

SKOLO

Stichting Katholiek Onderwijs Losser Overdinkel

Jaarverslag 2023



INHOUD

Bestuursverslag		
	Voorwoord	3
1	Het schoolbestuur	4
2	Verantwoording van het beleid	11
3	Verantwoording financiën	30
B1	Jaarverslag intern toezicht	37
B2	Jaarverslag GMR 2023	41
 B Jaarrekening 2023		
B1	Grondslagen	45
B2	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	49
B3	Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2023	50
B4	Kasstroomoverzicht over 2023	51
B5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	52
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	56
B7	Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2023	57
B8	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	60
B9	Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2023	61
B10	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2023	61
B11	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2023	61
B12	(Voorstel) bestemming van het geconsolideerd exploitatiesaldo	62
B13	Gebeurtenissen na balansdatum	63
B14	Overzicht verbonden partijen	63
B15	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	64
 C Overige gegevens		
C1	Controleverklaring	65

Voorwoord

Wij heten u van harte welkom in dit jaarverslag. Het is een reflectie op een jaar vol uitdagingen, verder ontwikkelen en groeien, het vieren van successen en het bouwen aan de toekomst. Dit verslag schetst een ruim beeld van onze inspanningen op de diverse beleidsterreinen. Samen met onze betrokken medewerkers, ouders/verzorgers en noabers kijken we terug op een jaar waarin we mooie én goede stappen hebben gezet. Maar ook de bereidheid zien om verder te bouwen aan de toekomst van het onderwijs.

Bouwstenen

In dit verslagjaar is gewerkt aan het realiseren van onze ambities aan de hand van de drie bouwstenen zoals deze in ons koersplan zijn verwoord. Samen met onze noabers hebben we gewerkt aan het bouwen van een sterk fundament voor goed onderwijs en aan een vitale organisatie. We hebben het afgelopen jaar ervaren dat deze bouwstenen ons helpen om te blijven focussen op wat wij met elkaar belangrijk vinden.

Rode draad

In 2023 heeft elke SKOLO-school een schoolplan geschreven waarin ze hun ambities hebben vastgelegd. De rode draden in deze schoolplannen zijn het werken aan de basisvaardigheden, het ontwikkelen van een goede kwaliteitszorg, goede didactische en pedagogische vaardigheden en dat de resultaten op minstens het verwachte niveau zijn. We werken steeds meer samen om dit verder te ontwikkelen.

Leerkrachten tekort

In 2023 werd het tekort aan leerkrachten nog nijpender. Het goed invullen van vacatures en het zorgen voor vervanging bij ziekte of verlof blijft tot op heden een grote uitdaging. Voor de komende jaren is dit één van de grootste uitdagingen. Dat is één van de redenen om te werken aan strategische personeelsplanning. In dit jaar is een werkgroep hiermee aan de slag gegaan.



SKOLO-studiedag

Deze dag (5 oktober 2023) stond in het teken van lezen en het belang van goed leesonderwijs. Het was een succesvolle en geslaagde dag met een divers aanbod. In dit jaarverslag staan enkele foto's van deze studiedag.

Format

Ons jaarverslag is geschreven aan de hand van het format van de PO-Raad. Het verslag bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren we u over het schoolbestuur. In het tweede gedeelte verantwoorden we ons over de beleidsontwikkelingen in het verslagjaar en in het derde gedeelte geven we een verantwoording van de financiën: de jaarrekening 2023. Hier krijgt u een actueel beeld van de financiële stand van zaken van onze organisatie.

Tot slot

Ik hoop dat u dit jaarverslag met interesse leest en nodig u uit om erop te reageren en met ons/mij de dialoog hierover aan te gaan.

Robert Everink
Directeur-bestuurder
Losser, maart 2024

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Identiteit

SKOLO is de stichting in Losser en Overdinkel voor katholiek onderwijs.

Voor ons zijn de katholieke waarden belangrijk en deze geven inhoud aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Het **samen én solidair** zijn is voor ons belangrijk.

Dit betekent dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich verbonden voelen met hun school en groep. De SKOLO-scholen voelen zich onderling ook verbonden én werken en **vieren** regelmatig met elkaar samen. **Verbinding** ontstaat als we positief nieuwsgierig zijn naar elkaar, weten wie jij bent en wat jou beweegt. We vinden het belangrijk dat jij mag zijn wie je bent en dat jij gezien, gewaardeerd en gerespecteerd wordt. We werken vanuit **vertrouwen** met elkaar.

Binnen het onderwijs inspireren we elkaar met onze eigen **veelkleurigheid**, diversiteit en verhalen. Daarnaast zijn Bijbelverhalen en dagopeningen aan de hand van bijvoorbeeld een gedicht, een nieuwsitem of een lied, voor ons belangrijke inspiratiebronnen.

Onze katholieke identiteit maakt SKOLO-scholen wat ons betreft tot krachtige scholen met een duidelijk gezicht: Scholen waar iedereen welkom is, waar je graag komt en waar je meer leert dan alleen 'de harde vakken'; je leert er jezelf te zijn.

Ambitie

We bieden een uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod aan waardoor onze leerlingen zich bewust worden van hun kwaliteiten en talenten. We helpen hen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen om vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen treden.

Het is onze ambitie dat elke leerling later als (jong) volwassene met plezier terugkijkt op zijn basisschooltijd. Dat ze op onze scholen goede stappen hebben gezet in hun ontwikkeling. Dat ze vol vertrouwen in het leven staan én trots zijn op zichzelf.

Visie

Bij ons telt ieder kind en staat het welbevinden centraal. Vanuit dit welbevinden werken we aan betrokkenheid. Dit doen we door elke dag op zoek te gaan naar wat het kind nodig heeft.

We werken vanuit een positieve grondhouding. De focus ligt op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. We hebben hoge verwachtingen en werken planmatig aan het realiseren van de optimale groei ten opzichte van de mogelijkheden van het kind.

Op de scholen scheppen we een veilig pedagogisch en didactisch klimaat in een zorgzame en krachtige leeromgeving met een breed, uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod. Kinderen krijgen de ruimte om te zijn wie ze zijn, eigenaarschap te nemen, te leren, (zichzelf) te ontdekken en te excelleren. Elk kind krijgt bij ons een gelijke kans.

De optimale ontwikkeling van het kind is het gezamenlijke belang van ouders/verzorgers en school. We zijn daarbij gelijkwaardige partners, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Een open communicatie en wederzijds goed afstemmen van verwachtingen zijn hiervoor de basis.

We ervaren het als een vanzelfsprekende plicht om ervoor te zorgen dat iedere leerling op een voor hem of haar passende plek terecht komt, in een zoveel mogelijk thuisnabije situatie, als de leerling zich op de 'eigen school' niet meer ontwikkelt.

SKOLO Koersplan 2022-2026

In 2022 is het [koersplan](#) opgesteld. Dit plan geeft richting aan onze SKOLO-organisatie. Het plan is de richtlijn voor ons gezamenlijk beleid en de basis voor de afzonderlijke schoolplannen.

SKOLO heeft voor de drie bouwstenen gekozen, die richting geven en ons laten focussen op onze belangrijkste uitdagingen (zie afbeelding). De keuze voor deze bouwstenen is voortgekomen uit de analyses en inventarisaties tijdens de totstandkoming van dit plan. In het Koersplan worden de bouwstenen beschreven en toegelicht. Daarnaast geven we aan welke concrete doelen we willen realiseren. Wij zijn volop aan het werk met het realiseren van onze ambities.



Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen.

Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Bestuursnummer: 40903

Bezoekadres: Gronausestraat 57, 7581 CD Losser

Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser

T 053-5364271

E bureau@skolo.nl

I www.skolo.nl

Contactpersoon

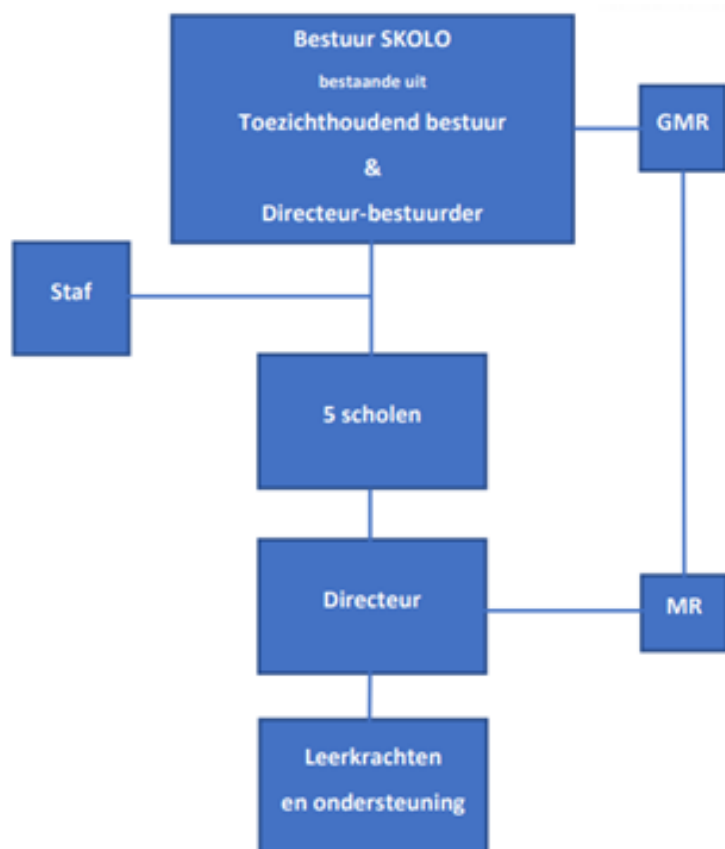
Met Susan Eulderink kan via bovenstaand mailadres en telefoonnummer contact worden opgenomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Scholen

SKOLO beheert 5 scholen, waarop ruim 930 kinderen onderwijs ontvangen en waaraan meer dan 105 medewerkers zijn verbonden.

Naam van de school	BRIN-Nummer	Website
KBS Pax Christi	05AT	www.paxchristioverdinkel.nl
KBS Veldzijde	06IY	www.veldzijde.nl
KBS De Verrekijker	08LV	www.kbsdeverrekijker.nl
KBS De Martinus	10GB	www.demartinus.nl
KBS De Wegwijzer	11KW	www.dewegwijzerlosser.nl

Organogram SKOLO



Directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur)

Robert Everink

Toezichhoudend bestuur

Voorzitter: Maarten Mijwaart

Secretaris: Saskia Tegels

Controller: Liesbeth Meijling

Leden:

Agnes Eshuis (plaatsvervangend voorzitter)

Kim den Ouden

Jan Westerik

Gerben Vaanholt

Gert ten Vergert

Remuneratiecommissie: Maarten Mijwaart en Agnes Eshuis

Auditcommissie: Liesbeth Meijling en Jan Westerik

In het verslagjaar 2023 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Het jaarverslag van het toezichhoudend bestuur is te lezen in bijlage 1.

Horizontale interne dialoog

<i>Groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
Medewerkers	Dagelijks informeel overleg over onderwijs & organisatie. Regelmatig geplande teamvergaderingen en school specifieke overlegvormen. In 2023 heeft er een medewerker-tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.
Bestuursvergadering	Overleg toezichhoudend en uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) sluit elke vergadering aan na het vooroverleg van het toezichhoudend bestuur. Van de bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Voorafgaand aan de bestuursvergadering is er een agenda-overleg van voorzitter en directeur-bestuurder. Ook is er enkele keren per jaar een overleg van de auditcommissie en remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder.
Directeurenberaad	Elke drie weken is dit beraad waaraan de directeuren, de directeur-bestuurder en eventueel stafmedewerkers (op uitnodiging) deelnemen.
IB-netwerk	Dit netwerk komt acht keer per jaar bijeen. De orthopedagoog is voorzitter.
DB-IB bijeenkomsten	Vijf keer per jaar zijn er gezamenlijke bijeenkomsten van het directeurenberaad en IB-netwerk.
GMR	Zie hieronder.
GLR	In 2023 is een gemeenschappelijke leerlingenraad (GLR) geformeerd. Start GLR is vanaf schooljaar 2023-2024. In dit verslagjaar zijn zij één keer bij elkaar geweest. Deze bijeenkomst stond in het teken van kennismaken met de leden, de organisatie en de scholen.
Diverse overleggen	Er zijn diverse overleggen op stichtingsniveau over de opleidingsscholen, meldcode, interne vertrouwenspersonen en verschillende werkgroepen, waaronder werkgroep Kleur en werkgroep Meer- en hoogbegaafdheid.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit tien leden en een onafhankelijk secretaris.

Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.

Kai Haveman (oudergeleding) is de voorzitter en Petra ten Bokum de technisch secretaris.

Onze GMR levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting.

De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld. Robert Everink, directeur-bestuurder, is gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig om agendapunten te bespreken.

Jaarlijks is er een overleg met een delegatie van het toezichhoudend bestuur.

De GMR heeft in deze verslagperiode acht keer vergaderd. Het GMR-jaarverslag is als bijlage 2 toegevoegd.

Verbonden partijen

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
Leerlingen	Leerlingen worden betrokken bij hun leerontwikkeling tijdens de dagelijkse gesprekken. Structureel zijn leerlingen aanwezig bij ouder-kind-gesprekken. Vanaf welke leeftijd en frequentie is per school verschillend. Leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van de school via het leerlingenpanel c.q. -raad. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen in beeld gebracht en eens in de twee jaar de leerlingentevredenheid. In het voorjaar 2023 is de leerlingentevredenheid onderzocht.
Ouders	Elke school houdt drie tot vier keer per jaar ouder- (en kind-) gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
	<p>De communicatie met ouders gaat o.a. via Social Schools, website, sociale media, nieuwsbrieven en schoolgids. Persoonlijke gesprekken gaan via inloop, oudergesprekken, ouderavonden en spontane ontmoetingen in school of op het schoolplein. Ouders maken deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over school specifieke zaken. Sommige scholen werken aanvullend met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's.</p> <p>De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen.</p> <p>Eens per twee jaar vindt een oudertevredenheidsonderzoek plaats. In het voorjaar 2023 is de oudertevredenheid onderzocht.</p>

Onze noabers

In onderstaand overzicht beschrijven we een aantal belangrijke noabers.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
Gemeente Losser	Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeente Losser. Het gaat hierbij om overleg op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Ook in dit jaar waren er overleggen in werkgroepen in het kader van de LSA (lokale samenwerkingsagenda).
WIJZ	WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers van WIJZ als extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.
Fundament	Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden o.a. muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking. Op vier van de SKOLO-scholen is een 'Bieb in school'.
Kinderopvang	De kinderopvangorganisaties in Losser zijn voor SKOLO belangrijke partners in de doorgaande lijn van 0-12 jaar. De contacten zijn goed. SKOLO werkt samen met Supertof Losser, Humankind, Kosmo (voorheen Columbus Junior) en De Bonte Koe.
Twents Carmel College	SKOLO werkt voor het voortgezet onderwijs vooral samen met het Twents Carmel College, locatie Losser. In het kader van de LSA wordt o.a. samengewerkt aan de doorgaande leerlijnen PO-VO.
Saxion	SKOLO werkt samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente in het 'Samen opleiden'. SKOLO heeft hiervoor een intern schoolopleider.
ROC van Twente	Elk jaar komen studenten van het ROC van Twente stagelopen.
SWV Twente Oost PO	SKOLO werkt binnen het SWV Twente Oost PO nauw samen in de deelregio NO-Twente in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC).

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn interne school-contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de schoolcontactpersonen te verzorgen. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden

beschreven. Dit verslag wordt in de vergaderingen van directeuren, bestuur en GMR besproken. SKOLO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Woerden (voorheen Den Haag). In 2023 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op [Klachtenregeling-SKOLO](#).

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel. SKOLO hanteert het Raad van beheer bestuursmodel (one-tier).

Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur belegt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder.

Governance

In overeenstemming met de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een actueel bestuursreglement en managementstatuut. Beide documenten staan op onze website. Ook zijn er reglementen voor de audit- en remuneratiecommissie.

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code is in 2020 herzien en op 01-01-2021 in werking getreden. Het is onze leidraad voor goed bestuur.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheer-model gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

De start van de studiedag op 5 oktober



2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Inleiding

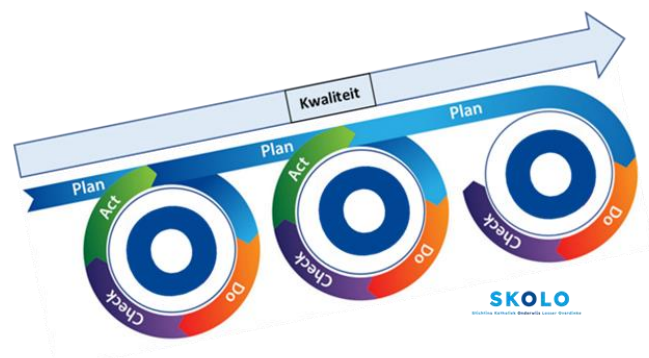
In dit hoofdstuk beschrijven we waar we in 2023 aan gewerkt hebben en wat de resultaten hiervan waren.

Kwaliteit

Onderwijskwaliteit gaat om het welbevinden en plezier in het leren van de kinderen en om maximale leeropbrengsten. Voor kinderen is het van belang dat zij op onze scholen een sterk fundament ontwikkelen dat hen ondersteunt in de verdere schoolloopbaan en het leven. Wij herkennen kwaliteit van onderwijs aan goede leeropbrengsten en de zichtbare ontwikkeling van kinderen.

Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Zij onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en zij checken dat niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdca) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en deze waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat zij doen, hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren.

Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.



Kwartiermaker

Per 1 december 2022 heeft SKOLO een kwartiermaker benoemd die de opdracht heeft gekregen om het kwaliteitsbeleid opnieuw in te richten, te verdiepen, vast te leggen en de processen binnen onze stichting in beeld te brengen op alle niveaus. Deze gaan bijdragen tot de professionalisering van de kwaliteitscultuur. Ook zal de kwartiermaker een aantal nog af te spreken nieuwe processen in onze organisatie initiëren en (mede) uitvoeren, waarmee het nieuwe beleid zichtbaar wordt.

Aan het eind van het traject (medio 2024) zal de kwartiermaker de nieuw te benoemen adviseur Onderwijs & Kwaliteit inwerken en begeleiden.

In 2023 heeft de kwartiermaker haar werkzaamheden voortvarend opgepakt. Samen met de stuurgroep Onderwijs & Kwaliteit zijn de kwaliteitscyclussen in beeld gebracht op groeps-, school-, bestuurs- en stichtingsniveau. De cyclus is eenduidig en maakt daarmee de gelaagdheid van het proces in onze organisatie zichtbaar. Tevens is een kwaliteitsdocument ontwikkeld dat op schoolniveau wordt ingevuld. Er zijn nieuwe processen in de cyclussen opgenomen en opgestart, waaronder de kwaliteitsbezoeken op de scholen en het integraal stafoverleg. Ook zijn afspraken gemaakt over het gebruiken van dezelfde formats, waaronder het schoolplan en jaarplan. Alle geledingen in onze organisatie zijn meerdere keren door de kwartiermaker geïnformeerd over de stand van zaken.

In 2023 hebben de directeuren, adjunct-directeuren en IB-ers samen met de B&T-leergang 'Audit, review en visitatie' succesvol afgerond. Dit heeft ertoe geleid dat SKOLO jaarlijks interne audits uitvoert, waarbij elke school 1 x in de 2 jaar geauditeerd wordt. De start is in het voorjaar 2024.

Adviseur Onderwijs & Kwaliteit

Eind schooljaar 2023-2024 stopt de kwartiermaker met haar werkzaamheden bij SKOLO. Begin 2024 is de werving van een adviseur Onderwijs & Kwaliteit opgestart. De nieuw te benoemen adviseur zal het kwaliteitsbeleid verder ontwikkelen, borgen en de kwaliteitscultuur versterken.

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de Inspectie en stakeholders.

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen voor schooljaar 2022-2023 beschreven. Deze doelen zijn nader omschreven in het SKOLO-jaarplan, op basis van het Koersplan 2022-2026. Het jaarplan wordt in kader van de PDCA-cyclus regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald. Groen staat voor behaald, oranje betekent in ontwikkeling en bij rood is het doel niet gehaald. Er zijn ook doelen gesteld t.a.v. de tevredenheid. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting in het voorjaar van 2023 staan verderop in dit hoofdstuk.

We zijn blij dat het belangrijkste deel van onze doelen zijn behaald. Het zorgt ervoor dat SKOLO haar onderwijs- en organisatiefundament heeft versterkt. Met uiteindelijk goed onderwijs voor onze leerlingen als doel.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	Alle scholen hebben schoolnormen benoemd voor de Eindtoets PO en CITO LOVS vanaf minimaal groep 6 voor de basisvaardigheden.	Oranje
2	Elke school heeft een schoolplan gebaseerd op het koersplan en vastgesteld door het bestuur.	Groen
3	Het kwaliteitsbeleid is herschreven en er is een SKOLO-brede kwaliteits- systematiek.	Groen
4	SKOLO heeft een overkoepelende visie op burgerschap vastgesteld. Scholen hebben hun visie op wat zij met burgerschap willen bereiken en in welke stappen, vastgelegd in het schoolplan c.q. plan van aanpak.	Groen
5	Elke school heeft structureel een leerlingeraad (LR) en SKOLO een gemeenschappelijke leerlingenraad (GLR).	Groen
6	SKOLO heeft een nieuwe huisstijl.	Groen
7	Er is een vastgesteld SKOLO-Communicatieplan.	Oranje
8	Het bestuur heeft een intern toezichtskader opgesteld.	Groen
9	Nieuw beleid ontwikkeld: gesprekkencyclus, werktijdenbeleid. Afronding traject strategische personeelsplanning.	Groen

Toelichting

Doel 1

Elke school heeft schoolnormen benoemd, maar niet voor alle in de doelen gestelde groepen.

Het stellen van schoolnormen vraagt specifieke kennis en deskundigheid die nog verder ontwikkeld moet worden. Deze ontwikkelvraag is neergelegd bij Stuurgroep Onderwijs & Kwaliteit.

Elke school heeft een analyse van de resultaten gemaakt en deze met het team besproken.

Doel 7

Het schrijven van communicatieplan is opgepakt in het najaar van 2023.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	Scholen hebben in hun schoolplan beschreven op welke wijze zij in de komende jaren interprofessionele samenwerking verder vorm gaan geven en versterken.	Green
2	Scholen hebben in hun schoolplan beschreven op welke wijze zij in de komende jaren verder inhoud gaan geven en versterken van de ouderbetrokkenheid.	Green
3	SKOLO heeft haar visie op noaberschap beschreven.	Green
4	4 van de 5 scholen hebben de mentortraining met succes gevolgd. De schoolopleider kan vanaf 2023-2024 de mentortraining verzorgen.	Green



Nr.	Doel	Evaluatie
1	Elke school heeft de visie op bewegingsonderwijs en de dynamische schooldag vastgelegd in het schoolplan. Op elke school is een beweegteam actief.	Green
2	Personeelsvitaliteitsbeleid is opgesteld en vastgelegd.	Red
3	Veiligheidsbeleid is geactualiseerd.	Yellow
4	SKOLO-medewerkers werken volgens de afspraken in het werkverdelingsplan. Waarbij de 8-urige werkdag centraal staat.	Green
5	SKOLO heeft de vitaliteit van medewerkers gestimuleerd door bv. aanbod SKOLO-Academie, aandacht in de teams voor vitaliteit en in de SKOLO-nieuwsbrief (ABC)	Green

Toelichting

Doel 2 en 3

Deze zijn niet behaald omdat er onvoldoende tijd is geweest om hieraan te werken. Dit is mede veroorzaakt door personele ontwikkelingen op het bestuursbureau.

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2023-2024 bouwt SKOLO verder aan de toekomst van het onderwijs en onze organisatie. We hebben in het SKOLO-jaarplan 2023-2024 vastgelegd welke thema's in de jaarplannen van de scholen terugkomen. De onderwerpen die een plek hebben gekregen binnen de bouwsteen 'Sterk fundament' zijn: de basisvaardigheden, schoolaanwezigheid, werken aan inclusiever onderwijs, burgerschap, Impuls en innovatie bewegingsonderwijs en Wetenschap & techniek.

Op SKOLO-niveau werken we verder aan het kwaliteitsbeleid en cultuur, gaan we bestaand beleid herzien waaronder communicatiebeleid, werving & selectie, risicobeleid en de voorziening grootonderhoud. Tevens evalueren we de systematiek van de tevredenheidsonderzoeken en gaan we de processen binnen het bestuur en bestuursbureau opnieuw vastleggen.

Binnen de bouwsteen 'Noaberschap' gaan we het beleid 'Samen opleiden' beschrijven, wordt de GLR in onze organisatie ingebed en start het proces van de voorbereidingen op de renovatie van de Pax Christi en Veldzijde in 2025. Binnen de bouwsteen 'Vitaliteit' gaan we verder met de ingezette ontwikkelingen van 2023.

Voor de financiële uitwerking van deze ontwikkelingen verwijzen wij naar de begroting 2024.

Onderwijsresultaten

De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de Inspectie. Deze gegevens zijn berekend over drie schooljaren (Bron: ParnasSys).

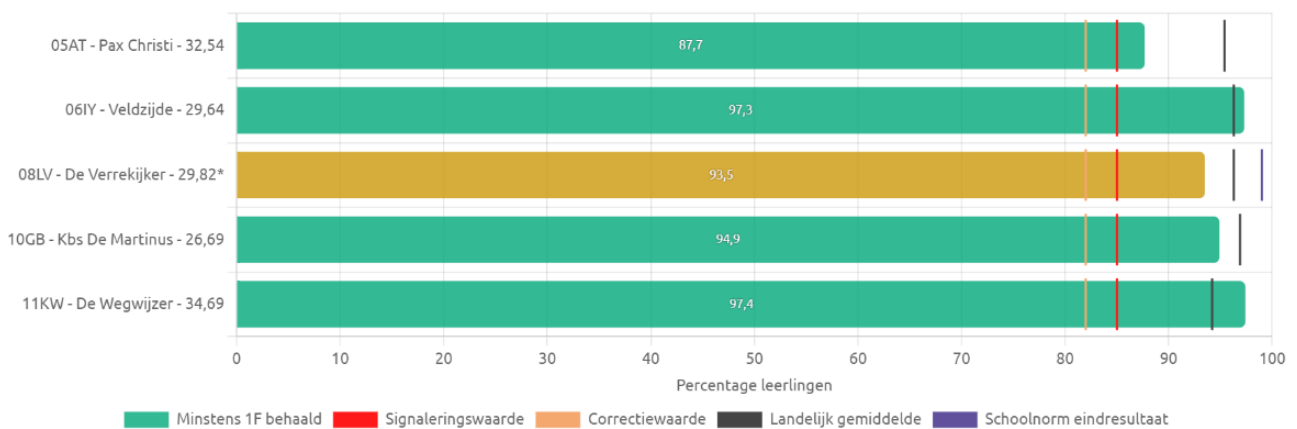
Achter de schoolnaam staat de wegingsfactor van de school. De signaleringswaarde is gebaseerd op de schoolweging die landelijk wordt gehanteerd.

SKOLO is dit schooljaar gestart met het formuleren van schoolnormen. Alleen De Verrekijker heeft de schoolnorm ook in ParnasSys ingevoerd.



Percentage minstens 1F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Alle SKOLO-scholen hebben hun resultaten op het 1F niveau dat ten minste van hun verwacht wordt (Inspectieniveau).

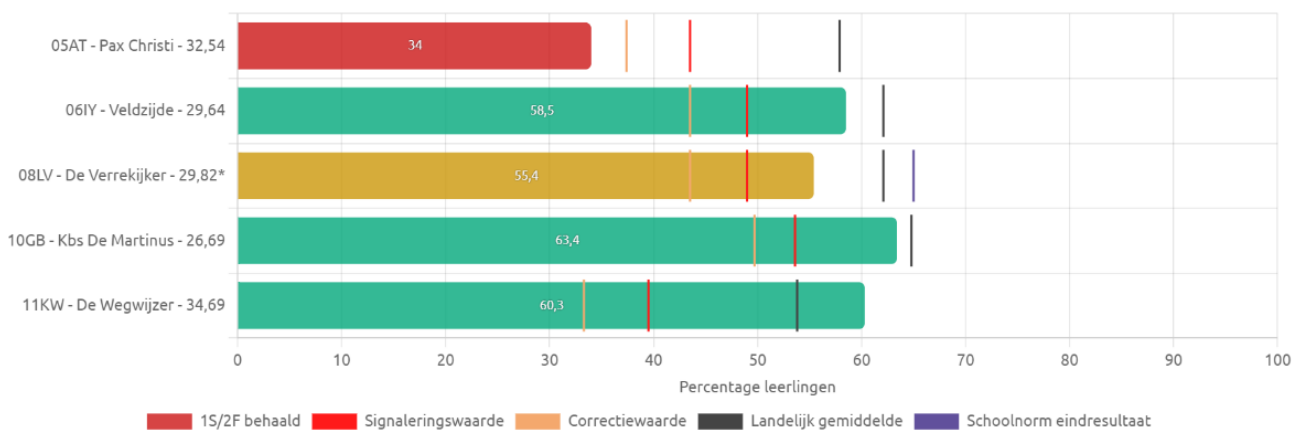
De Verrekijker heeft hun schoolnorm in ParnasSys opgenomen.

Ten opzichte van het jaarverslag 2022 zien dat Veldzijde en De Wegwijzer opnieuw een mooie vooruitgang laten zien en beide scholen hoger scoren dan het landelijke gemiddelde. De Verrekijker en De Martinus scoren ongeveer gelijk en bij Pax Christi is een lichte daling zichtbaar.



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

Ultimview van ParnasSys



Ten opzichte van het jaarverslag 2022 zien we voor de percentages 1S/2F bij Veldzijde een sterke groei en bij De Wegwijzer een lichte groei. De Verrekijker is gelijk gebleven. De Martinus is onder het landelijk gemiddelde gedaald en Pax Christi is onder de signaleringswaarde gekomen.

Redenen van deze ontwikkelingen zijn divers en op schoolniveau bekend en besproken. Ook op directieuren- en ib-niveau en tijdens de kwaliteitsbezoeken zijn de resultaten besproken.

Voor alle scholen is het vasthouden van het huidige resultaat en/of het bereiken van het landelijk gemiddelde van scholen (op één of beide referentieniveaus met een vergelijkbare schoolweging) een uitdaging. Dit is een van de redenen waarom het bouwen aan een sterk onderwijsfundament en de focus op de basisvaardigheden het belangrijkste speerpunt is. Ook het leren van elkaar wordt sterk gestimuleerd.

Het bestuur heeft zicht op de redenen waarom de resultaten op de Pax Christi onderdruk staan.

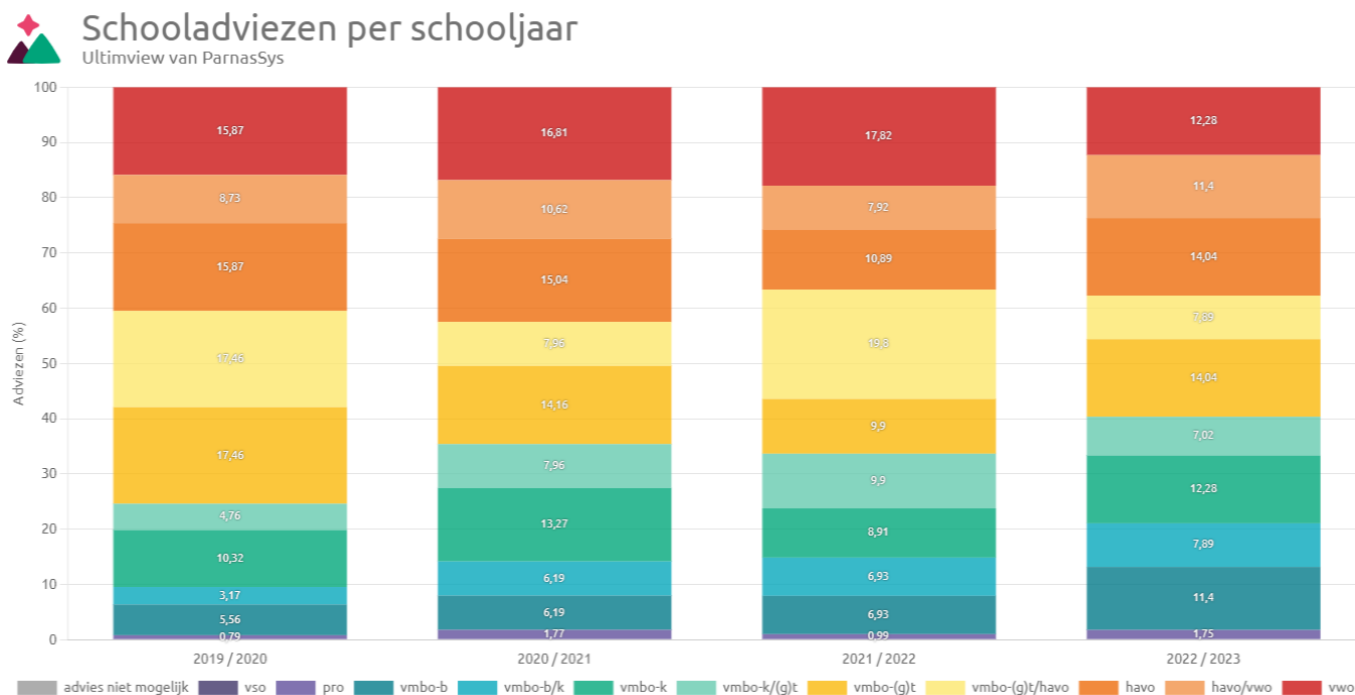
In 2023 zijn meerdere besluiten genomen om te bouwen aan een nieuw fundament, van waaruit het onderwijs versterkt kan worden. Deze besluiten lijken een positieve uitwerking te hebben in de school. Eind februari 2024 is er een kwaliteitsonderzoek van de Inspectie geweest.

Andere ontwikkelingen die invloed hebben op de resultaten en de hieronder weergegeven schooladviezen zijn:

- We ervaren toenemende complexiteit in leerlingenpopulatie op met name De Wegwijzer en Pax Christi.
- Het werken aan inclusiever onderwijs zorgt ervoor dat we proberen leerlingen zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. Dit lukt ons steeds beter, maar heeft effect op de resultaten en schooladviezen.
- Werken aan de kwaliteit van o.a. de didactische vaardigheden van leerkrachten heeft een positief effect.

Verwijzingen VO

In onderstaande grafiek worden de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs per school weergegeven. De tweede grafiek geeft een beeld door de jaren heen van alle SKOLO-scholen samen (Bron: ParnasSys).



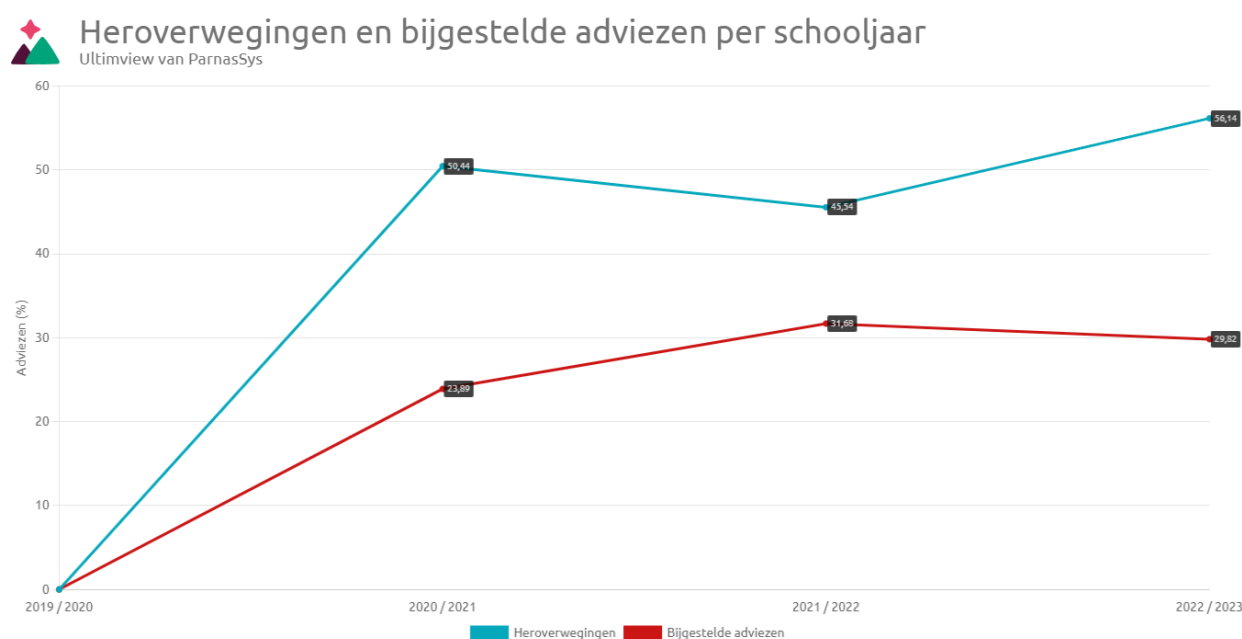
Toelichting

Ten opzichte van vorige jaren zien we bij Pax Christi een toename van de schooladviezen op vmbo- k/(g)t-niveau of lager. Bij Veldzijde een toename van havo- en havo/vwo adviezen en een afname van vwo- en vmbo-k adviezen. Bij De Verrekijker een toename van havo/vwo- en vwo-adviezen en afname van de vmbo-k adviezen. Bij De Martinus blijven de adviezen ongeveer gelijk, waarbij vmbo-adviezen toenemen. Bij De Wegwijzer zien we een toename van de vmbo-adviezen. Deze ontwikkelingen leiden op SKOLO-niveau tot een wisselend beeld door de jaren heen.

Heroverwegingen en bijgestelde adviezen

Onderstaande grafiek toont op SKOLO-niveau de percentages heroverwegingen en bijgestelde adviezen. Bij een hoger toetsadvies ben je als school verplicht het schooladvies te heroverwegen.

De blauwe lijn geeft de heroverwegingen aan. De rode lijn geeft de daadwerkelijke bijgestelde adviezen aan. We zien dat er in het afgelopen schooljaar een groot verschil was tussen de scholen onderling. Tijdens de schoolbezoeken van de directeur-bestuurder is dit besproken en ook hierbij zijn de oorzaken divers te noemen (Bron: ParnasSys).



Opmerking: In 2019/2020 was, ten gevolge van de coronapandemie, het schooladvies leidend en zijn er geen heroverwegingen geweest.

Tevredenheid

In maart 2023 zijn de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. SKOLO heeft hiervoor de vragenlijsten van ParnasSys WMK-PO gebruikt.

Samenvattend kunnen we aangeven dat:

- De respons ouders op de vragenlijsten neemt af. Was in 2021 de respons nog 39.4%, in 2023 was de respons gemiddeld 35.4%;
- De ouders op 4 van de 5 scholen de tevredenheid met een ruim voldoende waarden;
- De gemiddelde cijferwaardering van ouders een 7.7 is;
- Op 2 scholen leerlingen de tevredenheid met een voldoende waarden, op 2 scholen met ruim voldoende en op 1 school met goed;
- De gemiddelde cijferwaardering van leerlingen een 8.2 is;
- Dat medewerkers van 1 school de tevredenheid met voldoende waarden, op 2 scholen met ruim voldoende en op 2 scholen met goed;
- De gemiddelde cijferwaardering van medewerkers een 8 is.

Over het algemeen zijn we tevreden met de uitkomsten en zien we voldoende handvatten om verder te werken aan een sterk fundament. We hebben de ambitie om in de toekomst de tevredenheid te behouden, maar nog meer om deze te verhogen. Verbeterpunten zijn opgenomen in de specifieke school- en jaarplannen.

Inspectie

Op 20 november 2023 is er een bestuurlijk gesprek geweest met de contactinspecteur. Tijdens dit gesprek zijn SKOLO-ontwikkelingen in het afgelopen schooljaar besproken. Gespreksonderwerpen waren: het koersplan, de bouwstenen, de ontwikkelingen in kader van de kwaliteitszorg, de zorgen omtrent het vinden van voldoende gekwalificeerde medewerkers (vast en inval) en de ontwikkelingen op onze scholen. Tevens is het kwaliteitsbezoek voor de Pax Christi aangekondigd.

Visitatie

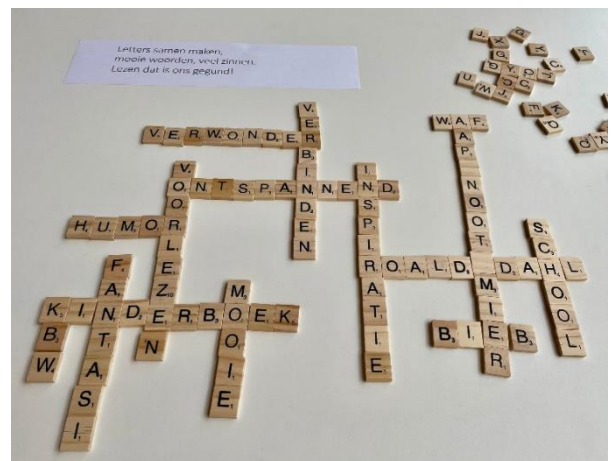
Op 16 november 2023 is bij SKOLO vanuit het Samenwerkingsverband Twente Oost PO een visitatie uitgevoerd. Het doel was om een beeld te krijgen van het beleid Passend Onderwijs en de ambitie om inclusiever onderwijs te realiseren. Om vast te stellen wat goed gaat en na te gaan of en zo ja, welke ontwikkelkansen er zijn. En om te leren van en met elkaar door collegiaal te werken en elkaar te bezoeken. De visitatie werd uitgevoerd door een extern voorzitter en twee collega-bestuurders.

In het verslag zijn conclusies geformuleerd en aanbevelingen gegeven. Samenvattend kregen we complimenten voor de prettige ontvangst en gesprekken. Het was merkbaar dat veel energie gegeven wordt aan het werken aan inclusiever onderwijs, dat het kwaliteitsdenken voelbaar is en zo ook ervaren wordt. Er is een consistente lijn in het telkens kijken naar wat goed is voor de kinderen. Niet uitgaan van wat niet kan, maar wat kan wel en hoe regelen we dat. En het centraal stellen van het leren met en van elkaar. Er is waardering voor de rol van de directeur-bestuurder en de wijze waarop hij de organisatie aanstuurt.

Als aanbevelingen werd gegeven om met SKOLO een stip op de horizon (2035) te zetten:

Hoe ziet inclusiever onderwijs er dan concreet en 'behapbaar' uit binnen SKOLO.

Leer van casuïstiek en zet dit om in beleidsdenken. Draag meer uit waar we goed in zijn en toon nog wat meer lef om te experimenteren. Zoek de collegiale samenwerking met de collega besturen op werken aan inclusiever onderwijs en professionaliseren. Ook werd aan de directeur-bestuurder meegegeven minder op de inhoud te sturen en vooral op de verbinding. Om daarmee de directeuren nog meer in hun kracht te zetten.



Woorden leggen met de beschikbare letters

Passend onderwijs = op weg naar inclusiever onderwijs

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden op onze scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt dit onderwerp regelmatig d.m.v. casuïstiek besproken.

Het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC) wordt, eventueel in samenwerking met andere partners, betrokken bij ondersteuningsvragen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften om inclusiever onderwijs te realiseren.

Op Veldzijde wordt intensief samengewerkt met ouders en Kentalis (zorg en onderwijs) om een leerling te begeleiden zodat deze leerling zo lang mogelijk op de school kan blijven. Met dezelfde reden wordt op De Martinus gewerkt aan een pilot met het onderwijscentrum Het Roessingh.

En wordt op De Verrekijker een traject met co-teaching opgestart. De Martinus en De Verrekijker ontvangen hiervoor een stimuleringsubsidie van het SWV.

De Lokale Samenwerking Agenda in de gemeente Losser is opnieuw vastgesteld voor 2023-2029.

De volgende drie leidende thema's zijn gekozen:

Thema 1: Interprofessioneel samenwerken

Thema 2: Doorgaande lijnen

Thema 3: Gelijke kansen.

Binnen thema 1 is werken aan inclusiever onderwijs een speerpunt. Ook binnen de andere thema's zijn speerpunten die uiteindelijk bijdragen aan inclusiever onderwijs in Losser.



De workshopleiders van de studiedag worden bedankt

Verder werken scholen en SKOLO aan de professionalisering van onze leerkrachten. Dit doen wij via de SKOLO-Academie, scholingsaanbod op scholen en externe scholing waaronder van het OOC en het SWV Twente Oost-PO. Vanaf de zomer 2023 kunnen medewerkers ook gebruikmaken van het scholingsaanbod van de Attendiz-Academie.

Overzicht afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Hieronder het overzicht per kalenderjaar van de afgegeven TLV's die betrekking hebben op de bekostiging van het jaar erop. Het bedrag wordt meegenomen in de beschikking van het jaar om de afdracht vanuit SKOLO aan het SWV Twente Oost PO te bepalen.

Tevens wordt duidelijk of SKOLO onder de 2% regeling blijft. Deze regeling was een maatstaf in de bekostiging van het SBO.

Teldatum	Aantal TLV SBO	Aantal SO cat. 1	Aantal SO cat. 2	Aantal SO cat. 3	Aantal leerlingen op 01-02	Procentueel aantal leerlingen met TLV (2% regeling)
01-02-2023	12	3	0	0	929	1.6%
01-02-2022	12	3	0	0	903	1.7%

Waar komen de leerlingen oorspronkelijk vandaan?

Speciaal onderwijs (SO)

2022: 1x De Martinus en 2x De Verrekijker

2023: 2x De Verrekijker en 1x Pax Christi

Speciaal basisonderwijs (SBO)

2022: 2x De Martinus, 4x Pax Christi, 3x De Verrekijker, 2x Veldzijde en 1x De Wegwijzer

2023: 4x Pax Christi, 3x De Verrekijker, 4x Veldzijde en 1x De Wegwijzer

Financiële monitor

Bij elke TLV behoort een jaarlijkse bijdrage aan de ontvangende SBO of SO-school, zolang de leerling op de desbetreffende school zit. Het bestuur waarvan de leerling komt, betaalt deze bijdrage.

In 2023 was de bijdrage per leerling met een TLV SBO € 6.635 en voor het SO: € 12.940.

Totale kosten voor SKOLO € 118.440.

Binnen het SWV spreken we van onderinstroom als kinderen van 5 jaar of jonger die maximaal een jaar binnen het reguliere basisonderwijs hebben gezeten en vervolgens naar het SBO of SO zijn overgestapt of kinderen die vanuit de kinderopvang direct in het SBO of SO instromen.

De schoolbesturen in onze deelregio dragen gezamenlijk deze kosten.

In 2022 was onze bijdrage € 5.697,55 (schooljaar 2021-2022).

In 2023 was onze bijdrage € 7.609,72 (schooljaar 2022-2023).

In de rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV Twente Oost PO heeft SKOLO over 2023 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2023 een budget ter beschikking had met de totale omvang van € 389.000.

Deze gelden zijn als volgt verdeeld:

- | | |
|---|-----------|
| • Directe inzet in het primaire proces | € 41.000 |
| • Indirecte inzet in het primaire proces (bv. IB-coördinatie) | € 211.000 |
| • Professionalisering | € 27.000 |
| • Bijdrage deelregio Noord Oost Twente | € 108.000 |
| • Meer -en hoogbegaafdheid | € 2.000 |

De besteding van de middelen vanuit het samenwerkingsverband wordt opgenomen in de begroting en is besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld. SKOLO heeft voor de basisscholen De Martinus en De Verrekijker een 'Aanjaagsubsidie inclusiever onderwijs' ontvangen ter hoogte van respectievelijk € 25.000 en € 18.500.

Nationaal programma Onderwijs (NPO)

Ook de SKOLO-scholen hebben NPO-middelen ontvangen. Met deze middelen werken we aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs na de coronapandemie. In 2023 hebben de scholen verder gewerkt aan de voortzetting van schoolprogramma en de daarin genoemde interventies.

Dit programma is in 2021 opgesteld in nauwe samenwerking met het team en de MR. De ouders zijn hierbij betrokken, de scholen hebben hiervoor een (eigen) passende werkwijze gekozen zoals een ouderbevraging of gesprekken met de OR. Ook leerlingenraden zijn erbij betrokken. Op elke school heeft de MR ingestemd met het schoolprogramma en zijn ouders geïnformeerd.

De beschikbare middelen zijn met name ingezet voor personeel (leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) en interventies die gericht zijn op een effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, scholing, faciliteiten en randvoorwaarden als ICT en software. SKOLO heeft geen middelen ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Van het totale bedrag is 10% bovenschools ingezet voor scholing en dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen en de verrekening uitkeringskosten. De GMR heeft hiermee ingestemd.

Door het lerarentekort wordt het extra aangenomen personeel ook ingezet voor vervanging. Hierdoor zijn sommige interventies nog niet helemaal afgerond. Ook dit jaar worden niet alle middelen ingezet en blijft er saldo over. Dit is als bestemmingsreserve opgenomen op de balans en wordt het komende jaar ingezet.



Ozcan Akyol vertelt over het belang van lezen

Sociale veiligheid

Uit de tevredenheidsonderzoeken die in 2023 zijn afgenomen blijkt dat de leerlingen de sociale veiligheid op hun scholen als ruim voldoende tot goed ervaren.

Alle scholen hebben meerdere kleine en grote activiteiten ondernomen om aandacht te besteden aan het geluk, welzijn en de vitaliteit van onze leerlingen te versterken.

Elke school heeft dat op zijn eigen passende wijze gedaan.

Onze scholen volgen jaarlijks de beleving van veiligheid en welzijn van hun leerlingen. Elke school heeft hiervoor een instrument gekozen om deze veiligheidsbeleving te monitoren. Op De Martinus en De Wegwijzer gebruiken zij hiervoor Viseon. Pax Christi en De Verrekijker gebruiken Kindbegrip en Veldzijde gebruikt hiervoor KanVas. De resultaten van deze monitoring worden op teamniveau besproken. Uit deze jaarlijkse onderzoeken komt naar voren dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen.

Op één van onze scholen heeft helaas in schooljaar 2022-2023 de veiligheid onderdruk gestaan. De oorzaken zijn divers. Dit heeft geleid tot een melding van een ouder bij de Inspectie. Ook zijn op deze school 5 schorsingen geweest. Dit is gemeld bij de Inspectie. Er zijn veel gesprekken geweest met betrokkenen. Er zijn meerdere interventies en deskundigen (intern en extern) ingezet om te werken aan het herstel. Dit heeft een positief effect gehad. Na het kwaliteitsonderzoek van de Inspectie (februari 2024) heeft de Inspectie aangegeven dat zij de positieve effecten hebben waargenomen. De veiligheid op deze school is voldoende hersteld.

Er zijn geen meldingen gedaan van racisme, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag bij medewerkers en lijkt de veiligheid van LHBTI-ers niet in het geding.

Uit het jaarverslag 2023 van onze externe vertrouwenspersoon 'Ongewenste Omgangsvormen en Vertrouwenspersoon Integriteit' blijkt dat zij diverse keren benaderd is door zowel directie/bestuur, leerkrachten als ook ouders. In totaal ging het om vijf casussen, waarbij in vier daarvan met meerdere partijen/actoren gesprekken zijn gevoerd. De inhoud van de casussen varieert sterk.

Daar waar de vertrouwenspersoon zaken heeft ervaren die aandacht behoeven, zijn deze veelal direct besproken met betrokkenen en de leiding. Daar waar dat nog niet is gebeurd, of zaken die nog aandacht behoeven, worden besproken tijdens het jaargesprek met de directeur-bestuurder.

Samenvattend kan vastgesteld worden dat tijdens het afgelopen jaar op cruciale momenten de weg naar de vertrouwenspersoon goed gevonden is. De vertrouwenspersoon heeft ervaren dat in complexe casussen veel

vertrouwen in haar is en zij haar werk goed heeft kunnen uitvoeren.
De samenwerking is goed te noemen.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt twee keer per jaar bijeenkomsten van het netwerk interne vertrouwenspersonen. Tijdens deze bijeenkomsten is aandacht voor actuele ontwikkelingen en vindt intervisie plaats. De netwerkbijeenkomsten worden goed bezocht en als waardevol ervaren.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. We investeren in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling. Voor een beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens in 2023 wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOLO wil een toekomstbestendige organisatie zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. Op het gebied van personeelsbeleid is het afgelopen jaar verder gewerkt aan het realiseren van de doelen op het gebied van de drie bouwstenen zoals in het Koersplan 2022-2026 zijn benoemd.

SKOLO is zich ervan bewust dat de samenwerking met noabers noodzakelijk is om onze personele en professionele ambities te verwezenlijken.

Als voorbeeld hiervan merken we dat de bouwsteen Noaberschap steeds meer zichtbaar wordt, zowel intern als extern. Een voorbeeld is dat wij binnen SKOLO zien dat scholen elkaar meer opzoeken om van en met elkaar te leren bv. in kader van kwaliteitszorg. Een voorbeeld van professionalisering met externe noabers is de scholing van het SWV in kader van schoolaanwezigheid en meer- en hoogbegaafdheid. Het blijvende leraren- en schoolleiderstekort en de ontwikkeling van onderwijsregio's vraagt strategische stappen. Hierbij werken o.a. samen in de RAP-regio en met het Convent PO.

Ook in de komende jaren is Noaberschap een belangrijke bouwsteen om te bouwen aan goed onderwijs.

In de afgelopen jaren heeft de overheid diverse subsidies toegekend. In 2021 hebben alle scholen subsidie gekregen op basis van het Nationaal Programma Onderwijs. De subsidie NPO is geëindigd per 31 juli 2023, de besteding van de NPO-budgetten mag doorlopen tot en met 31 juli 2025. De reserves zijn in de schoolbegroting van 2024 opgenomen.

Door deze subsidie was het mogelijk voor een langere periode extra personeel aan te stellen of externe organisaties in te huren voor interventies of scholing op schoolniveau.

Per september 2023 is de subsidie Basisvaardigheden aan Pax Christi en De Wegwijzer toegekend. Deze subsidie heeft eveneens een looptijd van twee jaar. Voor de verantwoording van de subsidiegelden wordt verwezen naar h.2.4.

Ook in 2024 zullen wij subsidies aanvragen waaronder die van Brugfunctionaris, Verbinding PO-VO en Basisvaardigheden.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De samenwerking met Saxion voor het plaatsen van PABO-studenten en de begeleiding door onze interne schoolopleider is in 2023 voortgezet. De startende leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen begeleiding aangeboden voor hun professionele en persoonlijke ontwikkeling, zowel op school- als stichtingsniveau.

Naast de NPO-middelen hebben twee scholen in 2023 een subsidie Basisvaardigheden ontvangen voor de periode van twee jaar. Op basis van een activiteitenplan worden de middelen ingezet.

Een deel van het budget wordt gebruikt voor de inzet van extra personeel voor de duur van deze subsidie (einde looptijd 31 juli 2025).

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Tevens is geen sprake geweest van boventalligheid. De uitstroom van personeel is gekomen door natuurlijk verloop, detachering en vrijwillig vertrek zonder dat daar uitkeringsverplichtingen voor zijn ontstaan.

Ons streven is het zoveel mogelijk voorkomen van ontslagen. Bij een mogelijke beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan de instroomtoets van het Participatiefonds. De bewaking van de ketenregeling wordt in samenwerking met het ObT uitgevoerd. We gebruiken instrumenten zoals outplacement voor begeleiding van medewerkers bij het vinden van een andere werkkring.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Vanuit de overheid is een aanvullende bekostiging verstrekt voor professionalisering en begeleiding van starters. De hoogte van de (tijdelijke) bekostiging wordt berekend op grond van het aantal leerlingen dat staat ingeschreven op de scholen op de teldatum 1 februari. In 2023 is het budget vastgesteld op € 94,20 per leerling en aan de schoolbegroting toegevoegd.

In overleg met het team en de MR worden afspraken gemaakt over besteding van de middelen.

De directeuren leggen verantwoording af over de besteding van de middelen. De starters worden begeleid op school- en stichtingsniveau. Binnen het taakbeleid worden hier op schoolniveau afspraken over gemaakt.

Aanpak werkdruk

Binnen de scholen is veel aandacht voor de werkdrukbeleving. De directeuren volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt binnen het werkverdelingsplan afspraken over de invulling van het taakbeleid en worden faciliteiten geboden voor planbordsessies of het overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of het uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van interne/niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en deze worden jaarlijks geëvalueerd. De middelen hiervoor vanuit de overheid zijn inmiddels structureel en worden verstrekt via het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget maakt onderdeel uit van de formatie op schoolniveau. Met instemming van het team en de MR worden afspraken gemaakt over de besteding hiervan.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, zoals scholing, een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor (talent)ontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen en openheid. Ook wordt ruimte geboden voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel. Door de huidige marktwerking zien we een toename van mobiliteitswensen en het effect hiervan op de door- en uitstroom van personeel. In 2023 hebben twee personeelsleden gebruik gemaakt van externe mobiliteit door middel van detachering.

Nieuwe beleidsplannen worden in samenspraak met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of Sharepoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken. Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het Koersplan 2022-2026 zijn vertaald in jaarplannen. Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van de jaardoelen is weergegeven in dit

jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken bespreekt de directeur-bestuurder het (strategisch) personeelsbeleid van SKOLO met directeuren en teamleden.

Het toenemende lerarentekort is ook in 2023 merkbaar geweest. Vacatures zijn steeds moeilijker in te vullen. Vanuit strategisch personeelsbeleid is het belangrijk te blijven werken aan onze naamsbekendheid en imago als aantrekkelijk werkgever. In 2023 heeft een projectgroep het strategisch personeelsbeleid voor de komende vier jaren onderzocht onder begeleiding van het ObT en Vervangingsfonds. Dit heeft geleid tot meer inzicht in ons huidige personeelsbestand, zowel kwantitatief als kwalitatief en hebben we zicht op de ontwikkeling van de arbeidsmarkt. Op basis hiervan is begin 2024 een actieplan ontwikkeld. Dit is in het directeurenberaad besproken en wordt in 2024 verder uitgewerkt.

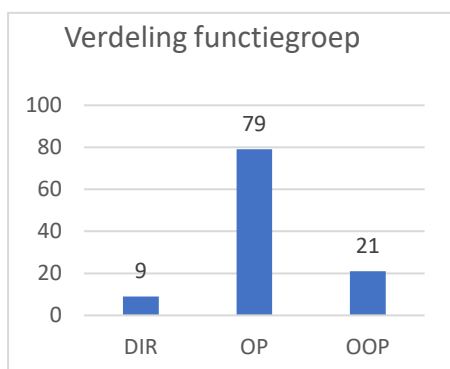
Personele ontwikkelingen algemeen

Het personeelsbestand bestaat per 1 januari 2024 uit 109 personeelsleden inclusief 16 medewerkers met een tijdelijk dienstverband niet zijnde vervanging (1 januari 2023: 104 personeelsleden inclusief 19 tijdelijke medewerkers). De tijdelijke aanstellingen hebben betrekking op nieuw personeel en/of verlenging van de aanstellingen op basis van de verschillende subsidies.

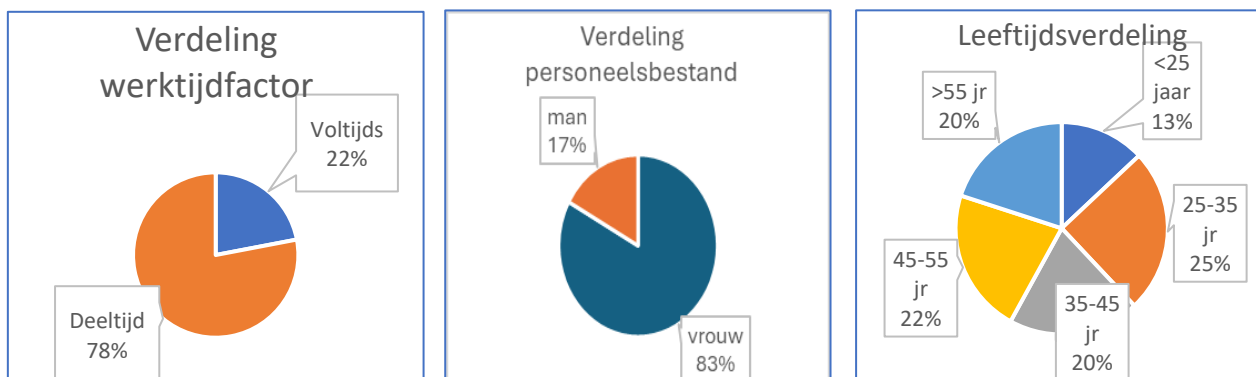
Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk van SKOLO bestaat uit

Directie	Onderwijzend	Ondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar LB	Leraar ondersteuner A/B
Directeur basisschool	Leraar LC	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Combinatiefunctionaris sport	Conciërge
		Schoonmaker
		Combinatiefunctionaris
		Adviseur Onderwijs en Kwaliteit
		Stafmedewerker P&O
		Administratief medewerker



De verdeling van het personeelsbestand op grond van parttime-fulltime, man-vrouw en leeftijdscohorten vertoont al jaren ongeveer hetzelfde beeld en is kenmerkend voor het onderwijs in Nederland.

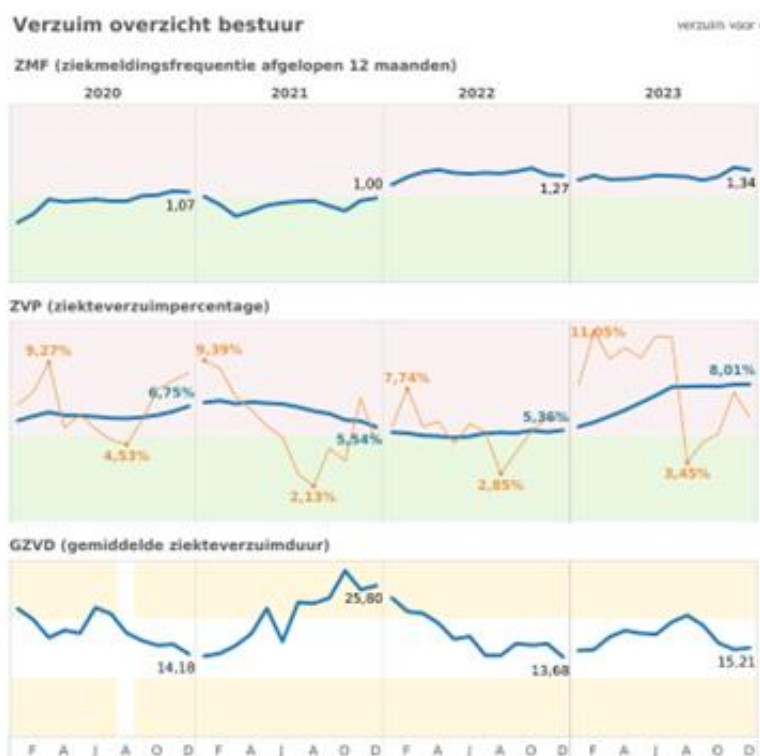


Verzuimbeleid

Het verzuimpercentage is in 2023 fors gestegen van 5,36% naar 8,01%. Het verloop van zieketrajecten op jaarbasis is zeer wisselend. Onderstaand schema geeft een overzicht van het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en het gemiddeld aantal ziekte-dagen over de laatste vier jaar.

Uit de analyse van het ziekteverzuimpercentage blijkt dat in het eerste deel van 2023 sprake was van een hogere meldingsfrequentie en langere afwezigheid van meerdere werknemers met een hoge werktijdfactor.

Met medewerkers die frequent afwezig zijn worden verzuimgesprekken gevoerd. In overleg of op advies van de arbodienst worden interventies ingezet of gesprekken met arbeidsdeskundigen ingezet. Vanuit het bestuursbureau worden de verzuimcijfers gevolgd en ontwikkelingen binnen het verzuim met de directeurs besproken.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in het feitelijke verloop

Indien sprake is van werkgerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de stafmedewerker P&O gekeken naar passende oplossingen. In 2023 is een medewerker ziek uit dienst gegaan.

Jaarlijks worden de verzuimcijfers vergeleken met de landelijke PO-cijfers van het jaar ervoor (in 2022 was dit inclusief effecten coronapandemie: VP 6,5%, ZMF 1,6 en GZD 18).

Het arbo- en verzuimbeleid worden besproken in het directeurenberaad en in de managementgesprekken met de directeur-bestuurder. In de werkgroep Vitaliteit worden nieuwe initiatieven voor werkplezier en duurzame inzetbaarheid uitgewerkt. Het beleidsplan hiervoor zal in 2024 worden afgerond.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In dit jaar zijn op alle scholen onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Specifiek per school:

- Op **Veldzijde** is een aanpassing van de aansluiting van het riool (schoolplein) geweest. Bij het herstel is al rekening gehouden met de geplande renovatie in 2025. Ook was er in september stormschade. Er waren kosten voor opruimwerkzaamheden. De schade aan het hekwerk is vergoed door de gemeente.
- Op **De Martinus** zijn dit schooljaar meerdere werkzaamheden uitgevoerd. Er zijn muurafdekkers, een zonwering en een airco vervangen. Door de groei van het aantal leerlingen is een lokaal op de begane grond van basisschool De Saller overgenomen. Dit lokaal is geschilderd en behangen.
- Bij **De Wegwijzer** zijn in twee lokalen geluid reducerende plafonds en ledverlichting geplaatst. Tevens zijn in twee lokalen ten behoeve van het onderwijs extra prikborden aangebracht. Bij drie deuren zijn panelen vervangen door zijlichten, waardoor er vanuit de gang in het lokaal gekeken kan worden. Voor een ernstige zieke leerling is een traplift geplaatst.
- Op **Pax Christi** is in de deur van de directiekamer een raam geplaatst. Hierdoor kan men vanaf de gang in de directiekamer kijken.
- Op **De Verrekijker** is de meerjaren onderhoudsplanung herzien en zijn een aantal kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd.

Begroot was een bedrag van € 30.000. Zonder de onvoorziene zaken bij Veldzijde, zijn de uitgaven binnen de begroting gebleven. Met de onvoorziene uitgaven is ca. 10% meer uitgegeven dan begroot. De uitgaven van De Verrekijker zijn opgenomen in de begroting en jaarrekening van De Brede School Losser

Toekomstige ontwikkeling

In het kader van het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Losser worden Pax Christi en Veldzijde in 2025 ingrijpend gerenoveerd. In 2024 wordt voor beide scholen een voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld ter waarde van € 250.000.

De gemeente gaat de Vogelbuurt aanpakken. Dit is de wijk waarin De Wegwijzer staat. Bij deze aanpak wordt onder andere gedacht aan het verhogen van de verkeersveiligheid, het vergroenen van de buurt en het aanpakken van het plein voor de school. Mogelijk wordt ook, in samenwerking met de school, een plek gecreëerd waar wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten.

Facilitair

Samen met SKOE en onder begeleiding van Ingenion, is de (in oktober 2022 opgestarte) Europese aanbesteding voor leermiddelen succesvol afgerond in mei 2023. Met Heutink is een Raamovereenkomst 2023-2027 leermiddelen getekend.

SKOLO heeft samen met Ingenion een meervoudig onderhands-aanbestedingstraject voor de schoonmaak opgestart. Er zijn vier ondernemingen aangeschreven. Helaas heeft deze aanbesteding niet geleid tot offertes. Op basis van de

reactie van de aangeschreven ondernemingen is besloten om de meervoudig onderhandse aanbesteding schoonmaak terug te trekken.

Met een van de ondernemingen zijn vervolggesprekken gevoerd en dit leidt mogelijk tot een overeenkomst.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SKOLO is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak het onderwijs binnen de organisatie op maatschappelijk verantwoorde wijze vorm te geven. In ons Koersplan is Noaberschap één van onze bouwstenen. We onderhouden actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Deze contacten willen we versterken en nieuwe contacten aangaan.

SKOLO heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Dit is een doorlopend proces en zal blijvend onze aandacht vragen.

Er is op de scholen aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en vergroening van schoolpleinen. Op drie van onze scholen wordt 100% duurzaam opgewekte elektriciteit (wind) en 100% duurzaam gas geleverd. Eén van onze scholen wordt mede met aardwarmte verwarmd en gekoeld en op de betreffende school liggen zonnepanelen op het dak. Verlichtingarmaturen worden door ledverlichting vervangen. In 2023 is dat in meerdere scholen gebeurd. Op De Wegwijzer zijn enkele plafonds vervangen om het binnenklimaat te verbeteren. Op het bestuursbureau is nieuw kantoormeubilair aangeschaft. Het onderstel van de 15 nieuwe stoelen is gemaakt van gerecycled plastic.

Bij de Europese aanbesteding leermiddelen en bij het meervoudig onderhandse aanbesteding van de schoonmaak is duurzaamheid & Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen meegenomen in de casevragen.

Ook in 2023 hebben alle SKOLO-scholen in samenwerking met de gemeente Losser, de andere Losserse basisscholen, Losserse en/of Overdinkelse bedrijven en AdoptIdee een innovatieproject georganiseerd. Het doel is om leerlingen uit groep 6, 7 en 8 te laten nadenken over 'echte' innovatie-uitdagingen van bedrijven. Vanwege het grote succes wordt dit in 2024 voortgezet.

In 2024 zal in de voorbereiding van de renovatie van Pax Christi en Veldzijde duurzaamheid een belangrijke rol spelen. In het IHP Losser 2021 zijn hiervoor kaders omschreven.



2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.

De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten en hebben daarom de opdracht de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. In het financieel beleidsplan zijn de hoofdoelen beschreven en deze kunt u bij de contactpersoon opvragen (zie h.1.2.).

Financieel beleidsplan

In 2023 is gewerkt conform de kaders die zijn opgenomen in het financieel beleidsplan SKOLO.

Het financieel beleidsplan (2023-2026) is in 2022 aangepast en op 10-11-2022 door het bestuur vastgesteld.

Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2.).

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. De meerjarenbegroting laat zien in hoeverre de organisatie de financiële continuïteit borgt.

Daarbij gaat het om zowel de financiële continuïteit op lange termijn (meerjarenbegroting, weerstandsvermogen) als ook om de financiële continuïteit op de korte termijn (liquiditeit en begroting).

Naast het borgen van voldoende financiële middelen is het van belang vast te stellen in hoeverre de organisatie nog te maken zal krijgen met substantiële en organisatorische risico's die het behalen van de strategische doelen kunnen bemoeilijken.

De begroting 2023 is eind 2022 opgesteld en op 15-12-2022 door het bestuur vastgesteld.

Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2.).

Toekomstige ontwikkelingen

Navolgend een drietal ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de financiën.

Met ingang van 1 januari 2024 wordt de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening gewijzigd. Met ingang van deze datum zal SKOLO het groot onderhoud activeren.

De regeling Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders zal met ingang van 1 januari 2025 wijzigen. In 2024 zal bekend worden welke gevolgen dit zal hebben.

Voor twee scholen staat een renovatie gepland in 2025. De plannen zijn in ontwikkeling en gekeken wordt of er eventueel eigen middelen worden ingezet voor duurzaamheid.

Investeringsbeleid

De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolexploitatie. De investeringen van een school zijn gebaseerd op de meerjaren exploitatie en worden alleen goedgekeurd als er een sluitende begroting wordt gepresenteerd. Ook spelen de liquiditeit en de aanbestedingsregels een rol.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de eigen keuzes van de schooldirecteuren. Uiteraard wordt wel gekeken naar de huidige afschrijvingspercentages en de staat van het actief. Als onderwijsinstelling, in relatie tot de wet- en regelgeving (aangebestedingsregels, uitbreiding m2, verantwoordelijkheid gemeente & signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen) is het ook zoeken naar de juiste balans.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen. De

samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut waarbij het treasurybeleid plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geldende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Dit statuut is in 2023 geëvalueerd en op 2 februari 2023 door het bestuur vastgesteld. In 2023 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (h.1.2).

Omgang met beleggen, belenen en derivaten

SKOLO heeft een rekeningcourant bij de ABN-AMRO en maakt daarnaast gebruik van Schatkistbankieren. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

Uitvoering treasurybeleid:

Jaarlijks wordt bij de uitwerking van de meerjarenbegroting een continuïteitsparagraaf opgenomen waarbij de stand van de liquide middelen wordt opgenomen. In deze paragraaf is een balans van de komende drie jaar weergegeven. Ook worden in de uitwerking van de meerjarenbegroting de financiële kengetallen beschreven.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar:

De liquide middelen bedroegen ultimo 2023 € 2.380.000 (ultimo 2022 € 2.321.400).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten:

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen:

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook voor het schooljaar 2022-2023 hebben de SKOLO-scholen NPO-middelen ontvangen. In 2023 is er voor de periode januari tot en met juli € 295.000 ontvangen. Met deze middelen is gewerkt aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs na de coronapandemie. In h.2.1 staat beschreven hoe de middelen op de scholen zijn besteed.

Er is ingezet op sociaal-ontwikkelingsgerichte activiteiten, herstel trajecten, aanschaf materialen en er zijn scholingen gevolgd.

Niet alle NPO middelen die zijn ontvangen zijn voor het schooljaar 2021-2022 zijn volledig ingezet. Deze niet ingezette middelen zijn in 2022 opgenomen als bestemmingsreserve om in te zetten in 2023 en 2024. Per ultimo 2023 resteert een bedrag van € 279.000. Deze reserve wordt in 2024 geheel ingezet.

Allocatie middelen

SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. De filosofie daarbij is dat de middelen, die bij de individuele school horen, ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.

Het beleidsplan bepaalt ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. Hiermee wil de stichting recht doen aan de autonomie van de verschillende scholen.

De lasten van het bestuursbureau en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht van een bedrag per leerling. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk bedrag per leerling nodig is om de kosten van het bestuursbureau en de bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuursbureau budgetneutraal draait. Voor het centraal budget zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeurs. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit.

Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het bedrag per leerling dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en het bestuursbureau.

De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de stichting besproken en vastgelegd in het financieel beleidsplan.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2023 heeft SKOLO voor € 108.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. In overeenstemming met de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen.

De onderwijsachterstandsmiddelen hebben De Wegwijzer en Pax Christi in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

2.5 Risico's en risicobeheersing/continuïteit

Doelstelling van risicobeheersing is het in control zijn en blijven. Het is belangrijk om gecontroleerd te kunnen 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit te laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, voeren we risicomangement.

Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.

Risicomangement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- Risicoalertheid creëren;
- Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

De vastgestelde risicoanalyse dateert van 2020. Om ook in de komende jaren een adequate hoogte van de reserve te kunnen bepalen wordt de risicoanalyse jaarlijks, bij het opstellen van de meerjarenbegroting, geüpdatet.

Begin 2024 is de directeur-bestuurder gezamenlijk met een lid van het toezichthoudend bestuur en controller gestart met het opstellen van een nieuwe risicoanalyse. Deze risicoanalyse is nog niet formeel vastgesteld.

De belangrijkste risico's die zijn besproken zijn de volgende:

- Kwaliteit personeel (invallers)
- Ziekteverzuim
- Politieke onzekerheid
- Informatiebeveiliging
- Onvoorziene huisvestingskosten
- Sociale veiligheid
- Omvang SKOLO-organisatie

Voor deze risico's zal de kans en impact worden bepaald. Daarnaast zullen waar mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen.

Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2023 € 2.133.700 en zal toereikend zijn om de risico's op te kunnen vangen.

Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.

Frauderisico's worden zoveel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse checks and balances ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt. Maandelijks worden de factuurbetalingen aanvullend gecontroleerd door de adviseur Planning & Control.

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening 2023 is opgesteld volgens de geldende richtlijnen.

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2024.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

We starten met het meerjarenperspectief wat betreft leerlingenaantallen en formatieplaatsen.

De leerlingenaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen.

Leerlingen

	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26
Aantal leerlingen	903	929	938	919	913

De jaren 2025 en 2026 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden van het Rijk in de meerjarenbegroting. In 2025 zal het leerlingaantal dalen met 19 met name door de uitstroom van leerlingen groep 8. Dit zal gevolgen hebben voor de inkomsten en daar zal op geanticipeerd moeten worden door de kosten te verlagen. Ook zijn er leerlingmutaties ten gevolge van verhuizingen. Deze mutaties zijn lastig in te schatten en kunnen schommelingen veroorzaken in de leerlingaantallen en de daarmee gepaard gaande inkomsten.

SKOLO houdt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten. Er wordt op twee momenten (voor het bestuursformatieplan en de begroting) gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Verder wordt door directeuren, staf en directeur-bestuurder frequent gekeken in het leerlingvolgsysteem en bij DUO naar de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Daarnaast worden jaarlijks bij de gemeente Losser geboortecijfers opgevraagd. Hiermee is SKOLO van mening dat het de ontwikkeling van het leerlingaantal goed in beeld heeft om zo tijdig te kunnen inspelen op onverwachte ontwikkelingen die niet voorzien waren.

FTE

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Aantal FTE					
Bestuur / management	7,85	7,88	7,43	7,40	7,40
Onderwijzend personeel	52,02	51,56	51,20	48,16	44,68
Ondersteunend personeel	12,86	16,33	12,78	11,42	10,98
Totaal	72,73	75,77	71,41	66,98	63,06

In bovenstaande tabel is te zien dat in 2023 het aantal fte's is toegenomen ten opzichte van 2022. Deze toename is met name veroorzaakt door de inzet van de NPO-middelen. In 2024 en daaropvolgende jaren zal het aantal FTE dalen door het wegvallen van subsidies en de leerlingdaling.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2023 bedraagt € 226.700 negatief, terwijl een negatief resultaat van € 229.300 was begroot. Een positief verschil van € 2.600.

Het enkelvoudige negatieve (publieke) resultaat (€ 227.800) van SKOLO wordt onttrokken aan het eigen vermogen en bedraagt ultimo 2023 € 788.800.

Het positieve resultaat van SOKOL ad € 1.100 is toegevoegd aan de private reserve en bedraagt ultimo 2023 € 1.344.900.

	Vorig jaar 2022	Begroting verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2023	2024	2025	206	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	6.574.500	6.606.400	7.114.200	7.180.571	7.223.997	7.007.473	507.800	539.700
Overige overheidsbijdragen en subsidies		20.800	20.000	15.800	15.800	15.800	-800	20.000
Overige baten	309.400	165.200	212.400	164.151	118.572	118.572	47.200	-97.000
TOTAAL BATEN	6.883.900	6.792.400	7.346.600	7.360.522	7.358.369	7.141.845	554.200	462.700
LASTEN								
Personeelslasten	5.759.400	5.992.900	6.425.800	6.490.854	6.247.649	6.031.728	432.900	666.400
Afschrijvingen	161.700	152.200	154.100	152.298	152.991	140.614	1.900	-7.600
Huisvestingslasten	347.900	354.500	432.900	412.794	408.805	410.105	78.400	85.000
Overige lasten	554.900	523.600	606.400	575.056	566.566	570.516	82.800	51.500
TOTAAL LASTEN	6.823.900	7.023.200	7.619.200	7.631.002	7.376.011	7.152.963	596.000	795.300
SALDO	60.000	-230.800	-272.600	-270.480	-17.642	-11.118	-41.800	-332.600
Saldo financiële baten en lasten	-1.400	1.500	45.900	52.716	52.716	52.716	44.400	47.300
Totaal resultaat	58.600	-229.300	-226.700	-217.764	35.074	41.598	2.600	-285.300

Navolgend zullen de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2023 en realisatie 2023 worden verklaard.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 507.000 hoger uitgevallen dan begroot.

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting toegelicht:

- De indexatie van de reguliere bekostiging (€ 215.000) ter dekking van de structurele loonsverhoging cao PO 2023 en het hogere prijspeil 2023.
- In verband met de stijging van het leerlingaantal gedurende 2023 ten opzichte van de teldatum (1 febr 2022) zijn er groeimiddelen ontvangen (€ 127.000).
- Toegekende Subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden (€ 42.000).
- De aanvullende subsidie bewegingsonderwijs (€ 29.000) en een toegekende subsidie voor opleiding tot leraar (SOOL) (€ 7.000).
- De middelen van het Samenwerkingsverband 23-02 zijn aanzienlijk hoger dan begroot (€ 69.000) door indexatie. Daarnaast zijn er middelen ontvangen voor het aanjagen van inclusiever onderwijs (€ 18.000).

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn nagenoeg gelijk aan de begroting.

Overige baten

Aan overige baten is € 47.200 meer ontvangen dan begroot. Dit wordt met name verklaard door de hogere detachingsbaten. In 2023 zijn er meer verzoeken voor detachering gehonoreerd dan was begroot.

Personeelslasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten. De overige personele lasten bestaan met namen uit nascholing, loonkosten derden en ARBO kosten. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 432.900 hoger uitgevallen.

De reguliere lonen en salarissen, inclusief uitkering zijn ruim € 328.100 hoger uitgekomen dan begroot en kent de volgende oorzaken:

- Stijging lonen en salarissen als gevolg van de in september 2023 nieuw afgesloten cao PO 2023-2024. Met deze nieuwe cao kregen de medewerkers een loonstijging van 10% vanaf 1 juli 2023. Daarnaast kregen de medewerkers in november een eenmalige uitkering. Door de stijging van de gemiddelde loonkosten waren de loonkosten € 214.000 hoger dan begroot.
- Er is meer personeel ingezet dan begroot door met name inzet op subsidies en extra middelen. Hierdoor zijn de loonkosten € 114.000 hoger uitgekomen.

De overige personele lasten zijn € 104.800 hoger uitgevallen dan begroot. Dit kan met name als volgt worden verklaard:

- De dotatie voor jubilea en duurzame inzetbaar is verhoogd (€ 26.000) als gevolg van de gestegen gemiddelde loonkosten per medewerker.
- De kosten inhuur derden (€ 70.000) zijn hoger dan begroot door vervanging directie, inhuur expertise kwaliteit en ondersteuning t.b.v. een aanbestedingstraject.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten.

In zijn totaliteit is ruim € 78.400 meer aan huisvestingslasten uitgegeven dan was begroot. Dit wordt grotendeels verklaard door de hogere dotatie voorziening groot onderhoud van € 45.000. Daarnaast zijn de kosten voor onderhoud € 14.000 hoger zijn uitgekomen in verband met kosten onderhoud cv-ketels. Daarnaast zijn de schoonmaakkosten € 18.000 hoger dan begroot door met name prijsstijgingen.

Overige lasten

Aan overige lasten is € 83.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard.

- De ondersteuning kosten OOC-Konot waren € 20.000 hoger als begroot door met name de gestegen loonkosten.
- Stichting SOKOL heeft € 18.000 bijgedragen aan de kosten voor plaatsing zonnepanelen. Dit was niet begroot.
- De kosten voor verbruiksmateriaal zijn € 26.000 hoger dan begroot. Belangrijkste reden is de prijsstijgingen.
- Daarnaast zijn nagenoeg alle overige lasten gestegen door de inflatie.

Saldo financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 44.000 hoger uitgekomen dan begroot door de in 2023 gestegen creditrente op Schatkistbankieren.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

Verwerking groot onderhoud

Met ingang van 1 januari 2024 wordt de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening gewijzigd.

Voor de verwerking van groot onderhoud zijn er twee keuzes:

1. Voorziening groot onderhoud
2. Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

SKOLO heeft ervoor gekozen het groot onderhoud met ingang van 2024 te activeren.

Hierdoor zal de totale voorziening groot onderhoud ultimo 2023 vrijvallen in 2024. Deze vrijval zal het exploitatieresultaat sterk beïnvloeden. Om een toereikende buffer te hebben voor toekomstige groot onderhoudsinvesteringen zal er een bestemmingsreserve worden gevormd.

Met ingang van 2024 worden de kosten groot onderhoud in de boekwaarde van het gebouw (het 'actief') verwerkt. Dit noemen we activeren. Dat gebeurt per gebouw en per onderhoudscomponent. De kosten worden afgeschreven over de periode tot het volgende onderhoudsmoment voor die component (periode van verbruik).

Afschrijvingslasten ontstaan pas (en lopen op) naarmate er meer onderhoudsuitgaven zijn gedaan in de komende jaren.

Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders

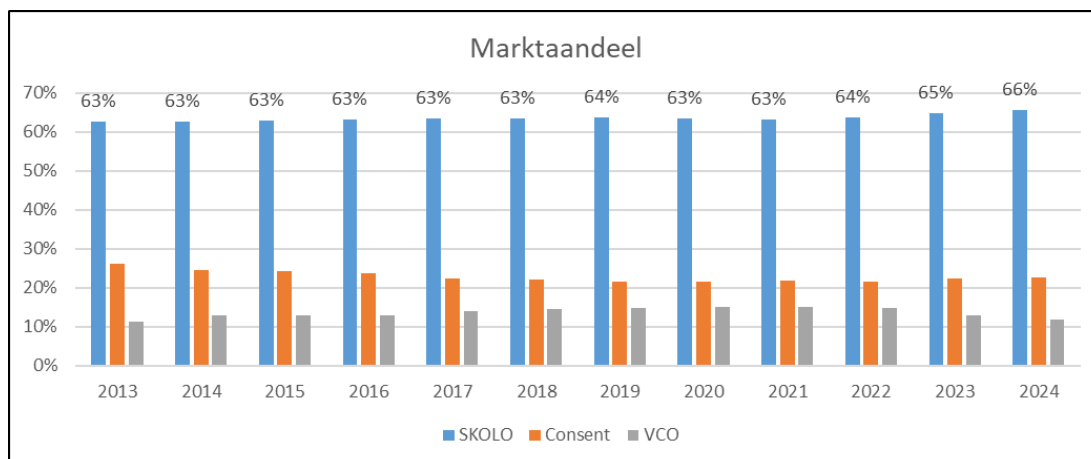
Met ingang 1 januari 2025 zal de regeling Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders wijzigen. Het bedrag dat jaarlijks is gemoeid met deze regeling zal structureel beschikbaar blijven. De sectorvereniging heeft als voorwaarde gesteld dat schoolbesturen zelf, gezamenlijk regie moeten kunnen blijven voeren over de besteding van middelen. Zo wordt de ruimte om succesvol strategisch personeelsbeleid van schoolbesturen te behouden gecontinueerd.

Door de onderwijsregio's te faciliteren wordt de mogelijkheid vereenvoudigd om regionale afspraken te maken over de kwaliteit en kwantiteit van de begeleiding van starters en schoolleiders.

De uitwerking van de regeling zal in 2024 duidelijk worden.

Marktaandeel

Naast de interne prognoses van het leerlingaantal voor de komende jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het marktaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en met 2024 is per 1 oktober (jaren tot en met 2021) en per 1 februari (jaren 2022 en daaropvolgende jaren) het marktaandeel als volgt:



Ondanks de krimpende markt is te zien dat het marktaandeel van SKOLO de afgelopen jaren licht gestegen is.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de balans in meerjarig perspectief van SKOLO.

De begroting en daarmee samenhangende balans 2024 zijn in december 2023 vastgesteld door het bestuur. Tevens is de meerjarenbegroting tot en met 2026 vastgesteld.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	847.000	803.800	925.060	860.500	772.977
Totaal vaste activa	847.000	803.800	925.060	860.500	772.977
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	162.400	227.800	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	2.321.400	2.380.000	1.860.992	2.010.626	2.189.747
Totaal vlottende activa	2.483.800	2.607.800	2.010.992	2.160.626	2.339.747
TOTAAL ACTIVA	3.330.800	3.411.600	2.936.052	3.021.126	3.112.724
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	686.600	510.100	563.152	570.226	583.824
Bestemmingsreserves publiek	330.000	278.700	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	1.343.800	1.344.900	1.372.900	1.400.900	1.428.900
Totaal eigen vermogen	2.360.400	2.133.700	1.936.052	1.971.126	2.012.724
VOORZIENINGEN	238.200	345.500	350.000	400.000	450.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	732.200	932.400	650.000	650.000	650.000
TOTAAL PASSIVA	3.330.800	3.411.600	2.936.052	3.021.126	3.112.724

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van voorgaand jaar?

- De boekwaarde van de activa is gedaald doordat de investeringen lager waren dan de afschrijvingslasten.
- De liquiditeit is ondanks het negatieve exploitatiesaldo toegenomen. Dit is ontstaan doordat de afschrijvingslasten hoger waren dan de investeringen, de vorderingen zijn afgenomen t.o.v. 2022 en de kortlopende schulden hoger zijn t.o.v. voorgaand jaar.
- Het eigen vermogen is gedaald door het negatieve resultaat van 2023.
- De voorzieningen zijn toegenomen doordat de onttrekkingen aan de voorzieningen lager zijn dan de dotaties.
- De mutatie in de kortlopende schulden wordt onder andere veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De bestemmingsreserve publiek zal ultimo 2024 volledig op nul uitkomen als gevolg van de besteding van nog niet ingezette NPO-middelen.

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de investeringen. In de begroting 2024 is een bedrag van € 290.000 aan investeringen in materiële vaste activa opgenomen. Het betreffen hoofdzakelijk investeringen in ICT, schoolmeubilair en lesmethoden (vervangingsinvesteringen). De daaropvolgende jaren zijn er geen majeure investeringen in de begroting opgenomen. Gezien de liquiditeitspositie van SKOLO gaan deze investeringen geen problemen geven en kunnen deze gefinancierd worden uit de reguliere middelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering	Financieel beleid SKOLO
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	78%	73%	78%	78%	79%	Ondergrens: < 30%	< 30%
Weerstandvermogen (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW	23%	19%	14%	15%	18%	Ondergrens: < 5%	< 15%
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	3,39	2,80	3,09	3,32	3,60	Ondergrens: 1,0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)	> 1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,9%	-3,1%	-3,0%	0,5%	0,6%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur	Nvt
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen - /- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens: > 0	Bovengrens: > 0
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -303.000	€ -574.200	€ -1.192.707	€ -1.120.583	€ -1.018.972		

De bovenstaande tabel is gebaseerd op de geconsolideerde cijfers.

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

SKOLO zit met 73% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie en het financieel beleidsplan van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandvermogen

(Eigen vermogen -/ materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW:

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

SKOLO zit met 19% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%) en het financieel beleidsplan (15%). Dit betekent dat SKOLO in staat is financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit

Vlottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit SKOLO met 2,8 daar ruim boven.

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%:

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.

- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

De rentabiliteit is in 2023 negatief en ook voor 2024 is een negatieve rentabiliteit begroot. Deze negatieve rentabiliteit wordt veroorzaakt door de inzet van de bestemmingsreserve NPO-middelen.

Signaleringswaarde eigen vermogen

$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$:

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij SKOLO is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen vandaar dat er 0,00 is ingevuld. De komende jaren blijft SKOLO onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen.

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen staan voor SKOLO in feite op groen. De financiële positie op geconsolideerd niveau is erg solide te noemen. Op enkelvoudig niveau is dit niet het geval. Dit betekent dat SKOLO financieel gezien afhankelijk is van de financiële situatie van de steunstichting SOKOL. Dit is ook terug te zien aan het feitelijke publiek eigen vermogen.

Bijlage 1.

Jaarverslag intern toezicht

Algemeen

Voor het intern toezicht hanteert het bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad heeft op 19 november 2020 de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld. De code is met ingang van 1 januari 2021 in werking getreden.

De nieuwe code is opgebouwd uit vier principes met bijbehorende uitwerkingen. Bij de vier principes hoort het beginsel 'doen en verantwoorden'. Het bestuur van SKOLO onderschrijft de code en deze geeft richting aan de uitvoering van intern toezicht. Als in een specifieke context een eigen uitwerking beter is, wordt deze toegelicht, uitgevoerd en zichtbaar gemaakt. Afwijken van de code mag alleen als dit niet in tegenstrijd is met de geldende wet- en regelgeving.

De vier principes zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
 2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
 3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
 4. Het bestuur werkt integer en transparant
- Verantwoording wettelijke taken

- 1.1 **Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag: ***
In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het onderwijskundige, personele en financiële beleid en de behaalde resultaten van de gehele organisatie. Dit jaarverslag wordt op de SKOLO-website gepubliceerd
- 1.2 **Naleving wettelijke voorschriften:** SKOLO stelt op basis van het actuele strategische beleidsplan een jaarplan op. Dit jaarplan is de onderlegger voor de vergaderingen.
- 1.3 **Omgang met code goed bestuur en afwijkingen ervan:**
De doelstellingen in het jaarplan zijn terug te leiden naar de vier principes zoals deze in de Code Goed Bestuur zijn verwoord. Daarnaast zijn actuele relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie belangrijke bespreekpunten. Er is een [integriteitscode](#).
- 1.4 **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?** De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder en de adviseur planning & control van het ObT de concept-documenten (waaronder de begroting, meerjarenbegroting en jaarverslag) en doet verslag van dit gesprek in de bestuursvergadering. De documenten worden door het bestuur in de vergadering besproken en vastgesteld.
- 1.5 **Benoeming externe accountant:** Eshuis Register accountants
- 1.6 **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning):**
In 2023 heeft het bestuur aan deze taak uitvoering gegeven.
- 1.7 **Evaluatie van het uitvoerend bestuur:** De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het toezichthoudend bestuur over zaken betreffende het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2023 voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en hierover verslag gedaan in de bestuursvergadering.

De besluiten van het bestuur worden in de notulen vastgelegd.

De belangrijkste besluiten zijn:

- Voordracht nieuwe toezichthoudende bestuursleden
- Aanpassing vergoeding toezichthouden bestuur
- Instemming herzien treasurystatuut
- Jaarverslag 2022
- Schoolbezoeken toezichthoudend bestuur voorjaar 2022
- Vernieuwing SKOLO-huisstijl
- Rooster van aftreden
- Herbenoeming voorzitter bestuur
- Vaststelling bestemmingsresultaat 2022
- Benoeming directeur Pax Christi per 01-08-2023
- Nieuwjaarsreceptie 2024
- Jaarevaluatie toezichthoudend bestuur
- Keuze accountant 2024
- Verwerking grootonderhoud
- Risicoanalyse
- Verlenging huurcontract bestuursbureau
- Instemming salarisverhoging directeur-bestuurder
- Instemming SKOLO-jaarplan 2023-2024
- Begroting 2024
- Vast dienstverband directeur Veldzijde per 01-03-2024
- Standpunt inzake ontwikkelingen Overdinkel

Verantwoording op grond van de Code Goed bestuur

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan:

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheermodel gehanteerd; het one-tier model. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan? Zie tabel

Wie heeft welke taken? Zie tabel

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties: zie tabel

Naam	Functie	Taken	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Maarten Mijwaart	Voorzitter	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid remuneratie commissie	Directeur Explicite B.V.	Penningmeester A.G.V.L. Aandeelhouder Security on Screen B.V. Secretaris de Stroatkroepers Secretaris SOKOL Secretaris buurtvereniging de Zoeker
Saskia Tegels	Secretaris	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer	Docent MVT Roc van Twente	Voorzitter SOKOL Eigenaar Enlace CL PUM senior experts – Country Coordinator Peru
Liesbeth Meijling	Controller	Algemene zaken, financiën, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Contractmanager Samen Twente	Controller SOKOL

Agnes Eshuis	Vicevoorzitter /Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer Lid renumeratiecommissie	Beleidsadviseur Gemeente Enschede	
Jan Westerik	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Gepensioneerd docent Saxion Pabo	Secretaris parochiebestuur Lumen Christi Expert Lid van de Verenigingsraad VVN Begeleider Twents verkeersveiligheidslabel in een aantal gemeenten in Twente
Kim den Ouden	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Eigenaar de Talentenfabriek	Bestuurslid Volley 68
Gert ten Vergert	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Docent & IBPV coördinator Sport en bewegen	
Gerben Vaanholt	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Directeur bestuurder eigenaar Eduviewz.BV YourPlannerz.BV SENZinterim BV	

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur als uitvoerend bestuurslid.
In het onderstaande schema staan zijn functie, taken, betaalde en onbetaalde nevenfuncties.

Naam	Functie	Taken	Nevenfuncties
Robert Everink	Directeur-bestuurder SKOLO	Dagelijkse leiding	Coach (ZZP) Lid Cliëntenraad ZGT Lid bestuur SWV Twente Oost PO (per 01-08-2023) Lid bestuur CCH (t/m april 2023)

Werkwijze intern toezicht

Voor het intern toezicht werkt het bestuur volgens de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken zoals deze zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Dit reglement bevat naast een visie op Good Governance een nadere omschrijving van het samen- en tegenspel tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder, de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de werkwijze van de directeur-bestuurder.

Tijdens bestuursvergaderingen wordt het bestuur geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter opgesteld en bevat punten voor besluiten, informeren, bespreken en toelichten.

- Het eerste deel van de bestuursvergadering is voor het toezichthoudend deel van het bestuur.
- In het tweede deel van de bestuursvergadering sluit de directeur-bestuurder aan.
- In 2023 is acht keer in deze samenstelling vergaderd. Een delegatie van het bestuur is aanwezig geweest bij een gesprek met de GMR en een overleg met de directeuren.
- Er hebben vijf schoolbezoeken plaatsgevonden.
- Het bestuur adviseert de directeur-bestuurder over ontwikkelingen op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, huisvesting en financiën.

Wat waren de (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies?

Hierbij verwijzen we naar de verantwoording van de wettelijke taken 1.4, 1.6 en 1.7.

Vergoedingsregeling:

Bestuursleden ontvangen een vergoeding ad €500 voor hun werkzaamheden op jaarbasis en de voorzitter ontvangt een extra aanvulling van €250.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Niet van toepassing in 2023.

Zelfevaluatie bestuur intern in 2023:

In de bestuursvergadering van 13 juli 2023 heeft het toezichthoudend bestuur haar functioneren geëvalueerd. Deze evaluatie is vastgelegd en nadien besproken met de directeur-bestuurder. Verslag is op te vragen bij de contactpersoon.

Zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter:

Geagendeerd in schooljaar 2024-2025.

Bijlage 2.

Jaarverslag GMR 2023

Bevoegdheden van de GMR

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van SKOLO en in het reglement van de GMR van SKOLO. De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Zij draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en de directeur-bestuurder van SKOLO. Ook zorgt de secretaris voor de verslaglegging van de vergadering.

Samenstelling van de GMR per 1 januari 2023

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Edith Engelbertink
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Mark Ekkelboom
Pax Christi	Pascal Liebrand	Tim Meijerink
De Verrekijker	José Bakker	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Samenstelling van de GMR per 1 augustus 2023

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Maarten Blokzijl
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Daan Nijhuis
Pax Christi	Pascal Liebrand	Tim Meijerink
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Werkwijze

In 2023 kwam de GMR acht keer bijeen voor een vergadering. Deze vergaderingen vonden afwisselend op de vijf scholen of het bestuursbureau van SKOLO plaats.

Een week voor de vergadering ontvangen de GMR-leden de stukken per mail via de secretaris. Zij ontvangt de mededelingen en agendapunten van de bestuurder en verwerkt deze in een agenda.

De GMR-leden bespreken voorafgaand aan de vergadering de door de directeur-bestuurder ingebrachte agendapunten.

De directeur-bestuurder sluit vervolgens aan om punten toe te lichten en vragen te beantwoorden. Meestal wordt tijdens de vergadering direct ingestemd met dan wel positief advies gegeven op de betreffende vergaderstukken. In een enkel geval wordt dit pas in een nabespreking tussen de GMR-leden besloten. In dat geval communiceert de secretaris na afloop van de vergadering het besluit naar de directeur-bestuurder.

Vergaderdata en vergaderpunten

Vergadering 30 januari 2023

Begroting 2023	Ter informatie en toegelicht door de controller
Vakantierooster 2023-2024	Ter bespreking
Intern Toezichtskader	Ter bespreking/informatie
Het vaststellen van het vakantierooster wordt opgeschoven naar een volgende vergadering én na nogmaals overleg met de MR van de scholen. In relatie hiermee wordt ook over carnavaldinsdag gesproken. Daarnaast worden de onderwerpen vastgesteld die worden besproken met het bestuur in de volgende vergadering, en wordt een terugkoppeling gegeven door de werkgroep personeel met betrekking tot de gesprekkencyclus.	

Vergadering 13 maart 2023

Bestuursformatieplan	Instemming
Vakantierooster 2023-2024	Instemming
Jaarverslag GMR 2023	Ter informatie
De GMR-vergadering wordt na bespreking van bovenstaande punten voortgezet met een afvaardiging van het bestuur van SKOLO.	

Vergadering 17 april 2023

Deeltijdbeleid	Instemming
Gesprekkencyclus	Toelichting door werkgroep personeel
Visie op noaberschap	Ter informatie/bespreking
Inclusiever onderwijs	Bespreken stand van zaken en input vragen

Vergadering 5 juni 2023

Voortgang werkzaamheden kwartiermaker Onderwijs & Kwaliteit	Anneke Tjepkema geeft een presentatie over dit onderwerp
Planning GMR 2023-2024	De data worden vastgesteld
In deze vergadering wordt ook de vacature voor de Pax Christi besproken naast de nieuwe huisstijl van SKOLO en lopende aanbestedingen. Ook kondigt één MR lid haar vertrek aan na de vakantie, en wordt SKOLO binnenkort ondersteund door een andere controller van het OBT.	

Vergadering 10 juli 2023

Jaarverslag 2022	Ter informatie
Gesprekkencyclus	Instemming
Er wordt een training georganiseerd voor MR en GMR leden in het najaar. Na de zomervakantie start SKOLO met een Gemeenschappelijke Leerlingenraad (GLR).	

Vergadering 2 oktober 2023

Presentatie GMR	Ter informatie
Verwerking Groot Onderhoud	Ter informatie
Risicoanalyse	Ter informatie
Marap Q2-2023	Ter informatie
Aanvulling Beleid Gesprekkencyclus	Instemming
Concept Jaarplanning GMR	Ter informatie/bespreking

Er zijn een aantal nieuwe GMR leden. De bestuurder van SKOLO geeft daarom een presentatie over de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de GMR.

Vergadering 13 november 2023

Jaarplan GMR	Ter bespreking
Nulmeting privacy/AVG	Ter informatie
Evaluatie SKOLO-jaarplan 2022-2023	Ter informatie
SKOLO-jaarplan 2023-2024	Ter informatie
Evaluatie schooltijden	Ter bespreking
Voor wat betreft de schooltijden wordt afgesproken de schooltijden en het rekenmodel nogmaals te communiceren met ouders in een eenduidig bericht.	

Vergadering 11 december 2023

Jaarplan GMR	Instemming
Cohorten	Ter informatie
Resultaat visitatie "Werken aan inclusiever passend onderwijs"	Ter informatie
Onderwijsregio's	Ter informatie
SWOT ten behoeve van het nieuw te ontwikkelen communicatiebeleid	Ter bespreking/input ophalen

Overleg Bestuur met GMR

Op 13-03-2023 sluit na een reguliere GMR-vergadering een delegatie van het bestuur van SKOLO aan. Aanwezig waren: Agnes Eshuis, Jan Westerik en Gert ten Vergert. Onderwerp van gesprek was burgerschap in relatie met de herstelopdracht van de Inspectie en ook in relatie met het strategisch koersplan van SKOLO en de drie pijlers. Als onderlegger werd het stuk "Visie burgerschap SKOLO" gebruikt. In groepjes werd hierover met elkaar gesproken en na afloop werden de bevindingen gepresenteerd. Aan de orde kwamen onder meer: doorgaande lijn, identiteit, kennisoverdracht, gedragsverwachtingen, voorbeeldfunctie en ouderbetrokkenheid.

Werkgroepen

Vanuit de GMR heeft een lid zitting in de werkgroep personeelsbeleid en de werkgroep vitaliteitsbeleid.

Opleiding

Op 30 maart 2023 heeft Auke de Roos van het AOB een training gegeven aan een groot aantal (G)MR-leden op de Martinusschool.

Financiële verantwoording

Voor de GMR is voor 2023 een bedrag van € 2.500 begroot. Hiervoor is geen begroting opgesteld. De uitgaven waren € 2.695

Uitgaven	Bedrag
AOB Abonnement	€ 600
GMR-cursus	€ 876
Afscheid GMR-leden	€ 34
Vergoeding onafhankelijk secretaris	€ 1.185
Totaal	€ 2.695

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2023

B Jaarrekening 2023

B1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De bedragen in de jaarrekening zijn op 100 tallen afgerond en de jaarrekening is in Euro's opgesteld.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen. De consolidatiekring is in het boekjaar niet gewijzigd.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed

van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2022 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2023 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond

wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5-8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2022 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel maakt van deze overgangsgeregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 930 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Ingaande 2020 is deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2023 is € 19.400.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2023 en 2022 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2022 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 118,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2023 is 113,9%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	101.800	107.200
1.2.2	Inventaris en apparatuur	610.300	645.800
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	91.700	94.000
1.2	Materiële vaste activa	803.800	847.000
	Totaal vaste activa	803.800	847.000
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	9.600	300
1.5.7	Overige vorderingen	65.700	-
1.5.8	Overlopende activa	152.500	162.100
1.5	Vorderingen	227.800	162.400
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	2.380.000	2.321.300
1.7	Liquide middelen	2.380.000	2.321.400
	Totaal vlottende activa	2.607.800	2.483.800
	Totaal activa	3.411.600	3.330.800
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	510.100	686.600
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	278.700	330.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.344.900	1.343.800
2.1	Eigen vermogen	2.133.700	2.360.400
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	86.000	71.900
2.2.3	Overige voorzieningen	259.500	166.300
2.2	Voorzieningen	345.500	238.200
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.600	-
2.4.3	Crediteuren	56.500	149.000
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	304.000	247.900
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	78.900	69.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.800	6.400
2.4.10	Overlopende passiva	472.600	259.100
2.4	Kortlopende schulden	932.400	732.200
	Totaal passiva	3.411.600	3.330.800

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.114.200	6.606.400	6.574.500
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.000	20.800	-
3.5	Overige baten	212.400	165.200	309.400
	Totaal baten	7.346.600	6.792.400	6.883.900
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	6.425.800	5.992.900	5.759.400
4.2	Afschrijvingen	154.100	152.200	161.700
4.3	Huisvestingslasten	432.900	354.500	347.900
4.4	Overige lasten	606.400	523.600	554.900
	Totaal lasten	7.619.200	7.023.200	6.823.900
	Saldo baten en lasten	272.600-	230.800-	60.000
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	48.700	4.000	4.600
5.5	Financiële lasten	2.800	2.500	6.000
	Saldo financiële baten en lasten	45.900	1.500	1.400-
	Totaal resultaat	226.700-	229.300-	58.600

B4 Kasstroomoverzicht over 2023

Kasstroomoverzicht over 2023	Referentie	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		272.600-	60.000
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	154.100	161.700
- Mutaties voorzieningen	2.2	107.300	37.700
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	65.400-	185.700
- Kortlopende schulden	2.4	200.200	121.200
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		123.600	566.300
- Ontvangen interest	5.1	48.700	4.600
- Betaalde interest (-/-)	5.5	2.800	6.000
		45.900	1.400-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		169.500	564.900
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	110.900-	233.700-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		110.900-	233.700-
Mutatie liquide middelen			
		58.600	331.200
Beginstand liquide middelen	1.7	2.321.400	1.990.200
Mutatie liquide middelen	1.7	58.600	331.200
Eindstand liquide middelen		2.380.000	2.321.400

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	161.000	1.603.700	418.500	2.183.200
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	53.800	957.900	324.500	1.336.200
Stand per 1 januari 2023	107.200	645.800	94.000	847.000
Mutaties 2023				
Investerings	-	86.700	24.200	110.900
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Desinvesteringen	-	479.300-	249.400-	728.700-
Afschrijvingen	5.400	122.200	26.500	154.100
Terugboeking cumulatieve afschrijvingen	-	479.300	249.400	728.700
Saldo mutaties	5.400-	35.500-	2.300-	43.200-
Aanschafprijs	161.000	1.211.100	193.300	1.565.400
Investeringsubsidies	-	-	-	-
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	59.200	600.800	101.600	761.600
Stand per 31 december 2023	101.800	610.300	91.700	803.800

De afschrijvingen zijn per 31 december 2023 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.000
Afschrijvingen nieuw	150.100
Totaal	154.100

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Flottende activa	2023	2022
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	9.600	300
	Overige vorderingen	65.700	-
1.5.7	Overige vorderingen	65.700	-
	Overlopende activa	92.700	116.800
	Vooruitbetaalde kosten	59.800	45.300
1.5.8	Overlopende activa	152.500	162.100
	Totaal vorderingen	227.800	162.400

De vorderingen hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2023	2022
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	2.380.000	2.321.300
	Totaal liquide middelen	2.380.000	2.321.400

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
		Saldo 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	686.600	176.500-	-	510.100
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	330.000	51.300-	-	278.700
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.343.800	1.100	-	1.344.900
	Totaal eigen vermogen	2.360.400	226.700-	-	2.133.700

2.2	Vorzieningen	Stand per 1-1-2023	Mutaties 2023			Stand per 31-12-2023
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	58.600	20.600	12.600	-	66.600
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	13.300	6.100	-	-	19.400
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	166.300	130.000	36.800	-	259.500
	Totaal voorzieningen	238.200	156.700	49.400	-	345.500

	Onderverdeling saldo per 31-12-2023		Stand per 31-12-2023
	< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1 <i>Personeelsvoorzieningen</i>			
Voorziening jubilea	5.300	61.300	66.600
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	19.400	19.400
2.2.3 <i>Overige voorzieningen</i>			
Onderhoudsvoorziening	198.600	60.900	259.500
Totaal	203.900	141.600	345.500

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2023	2022
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.600	-
2.4.3	Crediteuren	56.500	149.000
	Afdr. / inh. loonheffing	280.000	246.700
	Afdr. / inh. Participatiefonds	8.200	-
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	15.800	1.200
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	304.000	247.900
	Afdr. / inh. ABP	78.900	69.800
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	78.900	69.800
	Netto salarissen	5.800	6.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.800	6.400
	Overlopende passiva	140.700	38.700
	Te betalen vakantie-uitkering	204.300	182.100
	Te betalen bindingstoelage	16.800	16.700
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	110.800	21.600
2.4.10	Overlopende passiva	472.600	259.100
	Totaal kortlopende schulden	932.400	732.200

De kortlopende schulden hebben per einde 2023 en 2022 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17150164	20-8-2021	Nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403070	22-8-2022	Nee
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414492	22-8-2023	Nee
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210189	13-12-2021	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1402	31-5-2023	Onderhanden
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1400	31-5-2023	Onderhanden

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak (incl. btw)		
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar
Delta Copiers B.V.	Lease- /serviceovereenkomst	1-11-2021	31-10-2027	72	€ 797 (excl. btw)	€ 11.570	€ 32.780	€ -
De Weps Onroerend goed b.v.	Huur Gronausestraat 57 te Losser	2-12-2021	1-12-2024	36	€ 1.009 (excl. btw)	€ 11.100	€ -	€ -
Remonidis Nederland B.V.	Inzamelcontract	11-1-2024	10-1-2029	60	€ 154 (excl. btw)	€ 2.240	€ 6.720	€ 2.240

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er enkele medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Hiervoor is ultimo 2023 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.344.300	6.001.200	5.649.300
3.1.2	Overige subsidies OCW	373.300	295.300	611.600
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	396.600	309.900	313.600
	Totaal	7.114.200	6.606.400	6.574.500
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Reguliere bekostiging	6.015.200	5.808.400	5.413.600
	Groeibekostiging	126.900	-	58.700
	Profession. en begel. starters en schoolleiders	90.300	86.100	84.700
	Subsidie voor Studieverlof	3.500	3.600	3.500
	Onderwijsachterstandenbeleid	108.400	103.100	88.800
	Totaal	6.344.300	6.001.200	5.649.300
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	20.000	15.800	-
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	5.000	-
	Totaal	20.000	20.800	-
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	38.700	33.200	32.700
3.5.2	Detachering personeel	106.700	63.500	206.500
3.5.6	Overige	67.000	68.500	70.200
	Totaal	212.400	165.200	309.400
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	6.291.000	5.688.400	5.698.300
4.1.2	Overige personele lasten	439.200	334.500	347.600
4.1.3	Af: uitkeringen	304.400-	30.000-	286.500-
	Totaal	6.425.800	5.992.900	5.759.400
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	4.651.400	4.110.700	4.175.500
	Sociale lasten	963.800	870.100	903.800
	Pensioenpremies	675.800	707.600	619.000
	Totaal	6.291.000	5.688.400	5.698.300

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.2 Overige personele lasten			
Reiskosten (woon- werkverkeer)	18.900	12.800	19.600
Dienstreizen	900	800	1.500
Personeel niet in loondienst	169.700	79.200	77.000
Vrijwilligersvergoeding	13.500	16.300	13.800
Dotatie personele voorzieningen	26.600	-	17.200
Scholing	95.800	104.100	117.800
Personeels- en arbeidsmarktbeleid	45.100	64.600	50.000
Arbo-dienstverlening	14.600	18.000	13.700
Overige	54.100	38.700	37.000
Totaal	439.200	334.500	347.600

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2023	2022
- Directie	7,88	7,85
- Onderwijzend Personeel	51,56	49,30
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	16,33	15,58
	75,77	72,73

4.2 Afschrijvingen	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2 Gebouwen	5.400	5.400	5.400
4.2.3 Inventaris en apparatuur	122.200	120.600	125.300
4.2.5 Leermiddelen	26.500	26.200	31.000
Totaal	154.100	152.200	161.700

4.3 Huisvestingslasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1 Huur	11.500	13.500	11.100
4.3.3 Onderhoud	47.600	33.100	31.300
4.3.4 Energie en water	107.500	107.800	91.700
4.3.5 Schoonmaakkosten	110.300	91.800	104.800
4.3.6 Heffingen	5.600	5.900	3.100
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	130.000	85.000	89.200
4.3.8 Overige huisvestingslasten	20.400	17.400	16.700
Totaal	432.900	354.500	347.900

4.4 Overige lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1 Algemene beheerslasten	117.700	101.600	125.100
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur	150.100	146.000	139.900
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen	124.600	95.000	111.800
4.4.5 Overige kosten	214.000	181.000	178.100
Totaal	606.400	523.600	554.900

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1 Algemene beheerslasten			
Administratie- en advieskosten	92.600	83.800	91.200
Accountantskosten *	12.700	12.000	11.800
Kantoorbenodigdheden	1.300	900	1.000
Reis- en verblijfkosten	-	300	1.900
Telefoonkosten	2.800	-	2.400
Portokosten	600	500	600
Overige beheerslasten	7.700	4.100	16.200
Totaal	117.700	101.600	125.100
* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
- jaarrekeningcontrole	12.700	12.000	11.800
Accountantskosten	12.700	12.000	11.800
4.4.2 Kosten inventaris en apparatuur			
Inventaris en apparatuur	6.400	1.900	8.000
ICT-verbruikskosten	36.000	41.100	32.400
ICT-licenties	107.700	103.000	99.500
Totaal	150.100	146.000	139.900
4.4.3 Kosten leer- en hulpmiddelen			
Verbruiksmateriaal onderwijs	94.200	68.400	78.200
Kopieerkosten	30.400	26.600	33.600
Totaal	124.600	95.000	111.800
4.4.5 Overige kosten			
Representatiekosten	10.700	7.300	9.700
Schoolse activiteiten	12.100	13.800	28.800
Klassenbudget	300	500	-
Buitenschoolse activiteiten	17.500	20.100	14.100
PR/Schoolkrant	6.600	13.800	1.800
Bijdragen aan/vanuit SWV	116.000	95.800	96.400
Verzekeringen	7.700	5.000	1.700
Abonnementen	22.700	20.000	23.900
Medezeggenschapsraad	500	2.200	800
GMR	1.900	2.500	900
Bijdrage Sokol	18.000	-	-
Totaal	214.000	181.000	178.100

5.1 Financiële baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rentebaten	48.700	4.000	4.600
Totaal	48.700	4.000	4.600

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
Rente- en bankkosten	2.800	2.500	6.000
Totaal	2.800	2.500	6.000

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekeningcourant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2023

(na bestemming van het resultaat over 2023)

1	Activa	2023	2022
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	602.300	636.800
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	91.700	94.000
1.2	Materiële vaste activa	694.000	730.800
	Totaal vaste activa	694.000	730.800
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	9.600	300
1.5.7	Overige vorderingen	65.700	-
1.5.8	Overlopende activa	152.500	161.900
1.5	Vorderingen	227.800	162.200
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	1.145.200	1.094.100
1.7	Liquide middelen	1.145.200	1.094.200
	Totaal vlottende activa	1.373.000	1.256.400
	Totaal activa	2.067.000	1.987.200
2	Passiva	2023	2022
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	510.100	686.600
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	278.700	330.000
2.1	Eigen vermogen	788.800	1.016.600
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	86.000	71.900
2.2.3	Overige voorzieningen	259.500	166.300
2.2	Voorzieningen	345.500	238.200
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.600	-
2.4.3	Crediteuren	56.500	149.000
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	304.000	247.900
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	78.900	69.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.800	6.400
2.4.10	Overlopende passiva	472.900	259.300
2.4	Kortlopende schulden	932.700	732.400
	Totaal passiva	2.067.000	1.987.200

B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2023

3	Baten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.114.200	6.606.400	6.574.500
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	20.000	20.800	-
3.5	Overige baten	194.200	147.000	290.700
	Totaal baten	7.328.400	6.774.200	6.865.200
4	Lasten	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1	Personeelslasten	6.425.800	5.992.900	5.759.400
4.2	Afschrijvingen	147.700	145.800	155.300
4.3	Huisvestingslasten	432.900	354.500	347.900
4.4	Overige lasten	588.400	523.600	554.900
	Totaal lasten	7.594.800	7.016.800	6.817.500
	Saldo baten en lasten	266.400-	242.600-	47.700
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	41.200	4.000	4.400
5.5	Financiële lasten	2.600	2.300	2.100
	Saldo financiële baten en lasten	38.600	1.700	2.300
	Totaal resultaat	227.800-	240.900-	50.000

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2023

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5. De enkelvoudige balans betreft Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (Skolo). Skolo is geconsolideerd met Stichting Sokol. Sokol is eigenaar van een kindcentrum en de daarbij behorende inventaris en beheert daarnaast liquide middelen.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2023

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7. Sokol ontvangt huuropbrengsten van Humankind en rentebaten over de aanwezige liquide middelen. Sokol schrijft af op het kindcentrum en bijbehorende inventaris en geeft incidenteel financiële steun aan Skolo.

B12 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerd exploitatiesaldo

Het geconsolideerd exploitatieresultaat over het jaar 2023 bedraagt € 226.700 negatief.

Het bestuur heeft besloten dit exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
Algemene Reserve	686.600	176.500-	-	510.100
Bestemmingsreserve (publiek)	330.000	51.300-	-	278.700
Bestemmingsreserve (privaat)	1.343.800	1.100	-	1.344.900
Totaal reserves	2.360.400	226.700-	-	2.133.700

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2023
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
NPO-middelen Pax Christi	36.500	8.700-	-	27.800
NPO-middelen Veldzijde	31.000	200	-	31.200
NPO-middelen De Verrekijker	70.100	33.300-	-	36.800
NPO-middelen De Martinus	64.000	13.200-	-	50.800
NPO-middelen De Wegwijzer	74.600	4.400-	-	70.200
NPO-middelen bovenschools	53.800	8.100	-	61.900
Totaal bestemmingsreserves publiek	330.000	51.300-	-	278.700

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Losser
Eigen vermogen 31 december 2023	1.344.900
Resultaat 2023	1.100
Verklaring art.2:403 BW	Nee
Consolidatie	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2023.

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel.

Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 148.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	R.G.M. Everink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 98.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 17.344
<i>Subtotaal</i>	€ 116.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 133.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€ -
Totale bezoldiging	€ 116.112

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	R.G.M. Everink
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,9075
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 89.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.642
<i>Subtotaal</i>	€ 104.010
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 129.773
Totale bezoldiging	€ 104.010

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.900 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.C. Mijwaart	Voorzitter
mevrouw S.C.A. Tegels	Secretaris
mevrouw T.E. Meijling-Platvoet	Controller
mevrouw A.E. Eshuis-van Lenthe	Bestuurslid
de heer J.P. Westerik	Bestuurslid
mevrouw K.G.M. den Ouden	Bestuurslid
de heer G.M. ten Vergert	Bestuurslid
de heer G.J. Vaanholt	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de getrouwheid van de jaarrekening als geheel bepaald op € 103.000. De materialiteit is gebaseerd op 5% van het balanstotaal. De materialiteit voor de financiële rechtmatigheid is bepaald op € 214.000, deze materialiteit is gebaseerd op 3% van de totale publieke middelen, zoals voorgeschreven in paragraaf 2.1.3. 'Materialiteitstabel' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In deze paragraaf van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 zijn tevens voor diverse posten/onderwerpen een specifieke materialiteit en specifieke rapportagegrens opgenomen, die wij hebben toegepast.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2023. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn.

Wij zijn met het intern toezichthoudend orgaan overeengekomen dat wij aan het intern toezichthoudend orgaan tijdens onze controle gecontroleerde afwijkingen boven de € 5.150 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve of WNT-redenen relevant zijn.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.



In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies



zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 17 juni 2024

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA