SKOLO

Stichting Katholiek Onderwijs Losser Overdinkel

Jaarverslag 2025



Inhoud

Bestuursverslag

Voorwoord 4

1 Het schoolbestuur 5

2 Verantwoording van het beleid 12

3 Verantwoording financiën 37

B1 Jaarverslag toezichthoudend bestuur 2025 44

B2 Jaarverslag 2025 GMR 47

B Jaarrekening 2025 50

B1 Grondslagen 51

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2025 55

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2025 56

B4 Kasstroomoverzicht over 2025 57

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025 58

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief) 62

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2025 63

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2025 67

B9 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2025 68

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2025 68

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie 2025 68

B12 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo 69

B13 Gebeurtenissen na balansdatum 70

B14 Overzicht verbonden partijen 70

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 71

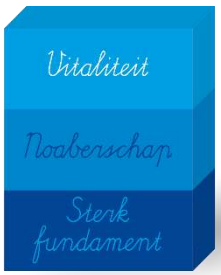
C Overige gegevens 72

C1 Controleverklaring 72

Voorwoord

Met dit jaarverslag leggen wij verantwoording af over het jaar 2025. Het verslag biedt inzicht in de keuzes die wij hebben gemaakt, de resultaten die wij hebben behaald en de wijze waarop wij invulling hebben gegeven aan onze maatschappelijke opdracht: het bieden van krachtig onderwijs aan alle leerlingen binnen SKOLO. Tegelijkertijd is dit verslag meer dan een terugblik. Het is een moment van reflectie en een fundament voor de toekomst.

Bouwstenen



In 2025 hebben wij verder gebouwd op de drie bouwstenen uit ons Koersplan 2022–2026: Sterk fundament, Noaberschap en Vitaliteit. Deze bouwstenen hebben richting gegeven aan ons handelen en zijn zichtbaar in de wijze waarop wij werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, de verbinding met onze omgeving versterken, werken aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers en het verder ontwikkelen van onze organisatie. Wij zien dat deze focus ons helpt om koersvast te blijven in een veranderende maatschappelijke context.

Nieuw koersplan

Tegelijkertijd markeert 2025 een belangrijk kantelpunt. In dit jaar zijn wij gestart met het realiseren van een nieuw Koersplan. Dit nieuwe plan bouwt voort op wat is bereikt, maar vraagt ook om herijking: welke ontwikkelingen zien wij op ons afkomen, wat betekent dat voor onze opdracht en welke keuzes zijn nodig om toekomstbestendig onderwijs te blijven bieden? Deze beweging vraagt om scherpte, ambitie en gezamenlijke betrokkenheid.

De kracht van onze medewerkers

Wij realiseren ons dat de kracht van SKOLO in onze mensen zit. De inzet, professionaliteit en betrokkenheid van onze medewerkers maken elke dag het verschil voor onze leerlingen. In een jaar waarin opnieuw veel gevraagd is, hebben zij laten zien wat het betekent om met passie en toewijding te werken aan krachtig onderwijs en een veilige, stimulerende leeromgeving. Daar spreek ik mijn grote waardering en dank voor uit.

Format

Ons jaarverslag volgt opnieuw het format van de PO-Raad en bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren we u over het schoolbestuur. In het tweede deel lichten we de beleidsontwikkelingen van het afgelopen jaar toe. Het derde deel bevat de financiële verantwoording: de jaarrekening 2025, die inzicht geeft in de financiële situatie van onze organisatie.

Tot slot

Met vertrouwen kijk ik vooruit. Het fundament is stevig, de richting is helder en de ambitie blijft groot. Ik nodig u van harte uit om dit jaarverslag met interesse te lezen en met ons in gesprek te gaan over de inhoud. Samen blijven we bouwen aan goed onderwijs voor de toekomst.

Robert Everink
Directeur-bestuurder

Losser, april 2026

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Identiteit

SKOLO is de stichting in Losser en Overdinkel voor katholiek onderwijs.
Voor ons zijn de katholieke waarden belangrijk en deze geven inhoud aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Het samen én solidair zijn is voor ons belangrijk.

Dit betekent dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich verbonden voelen met hun school en groep. De SKOLO-scholen voelen zich onderling ook verbonden én werken en vieren regelmatig met elkaar samen. Verbinding ontstaat als we positief nieuwsgierig zijn naar elkaar, weten wie jij bent en wat jou beweegt. We vinden het belangrijk dat jij mag zijn wie je bent en dat jij gezien, gewaardeerd en gerespecteerd wordt. We werken vanuit vertrouwen met elkaar.

Binnen het onderwijs inspireren we elkaar met onze eigen veelkleurigheid, diversiteit en verhalen. Daarnaast zijn Bijbelverhalen en dagopeningen aan de hand van bijvoorbeeld een gedicht, een nieuwsitem of een lied, voor ons belangrijke inspiratiebronnen.
Onze katholieke identiteit maakt SKOLO-scholen wat ons betreft tot krachtige scholen met een duidelijk gezicht: Scholen waar iedereen welkom is, waar je graag komt en waar je meer leert dan alleen ‘de harde vakken’; je leert er jezelf te zijn.

Ambitie

We bieden een uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod aan waardoor onze leerlingen zich bewust worden van hun kwaliteiten en talenten. We helpen hen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen om vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen treden.

Het is onze ambitie dat elke leerling later als (jong) volwassene met plezier terugkijkt op zijn basisschooltijd. Dat ze op onze scholen goede stappen hebben gezet in hun ontwikkeling. Dat ze vol vertrouwen in het leven staan én trots zijn op zichzelf.

Visie

Bij ons telt ieder kind en staat het welbevinden centraal. Vanuit dit welbevinden werken we aan betrokkenheid. Dit doen we door elke dag op zoek te gaan naar wat het kind nodig heeft.

We werken vanuit een positieve grondhouding. De focus ligt op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. We hebben hoge verwachtingen en werken planmatig aan het realiseren van de optimale groei ten opzichte van de mogelijkheden van het kind.

Op de scholen scheppen we een veilig pedagogisch en didactisch klimaat in een zorgzame en krachtige leeromgeving met een breed, uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod. Kinderen krijgen de ruimte om te zijn wie ze zijn, eigenaarschap te nemen, te leren, (zichzelf) te ontdekken en te excelleren. Elk kind krijgt bij ons een gelijke kans.

De optimale ontwikkeling van het kind is het gezamenlijke belang van ouders/verzorgers en school. We zijn daarbij gelijkwaardige partners, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Een open communicatie en wederzijds goed afstemmen van verwachtingen zijn hiervoor de basis.
We ervaren het als een vanzelfsprekende plicht om ervoor te zorgen dat iedere leerling op een voor hem of haar passende plek terechtkomt, in een zoveel mogelijk thuisnabije situatie, als de leerling zich op de ‘eigen school’ niet meer ontwikkelt.

SKOLO Koersplan 2022-2026

In 2022 is het koersplan opgesteld. Dit plan geeft richting aan onze SKOLO-organisatie. Het plan is de richtlijn voor ons gezamenlijk beleid en de basis voor de afzonderlijke schoolplannen.



SKOLO heeft voor de 3 bouwstenen gekozen, die richting geven en ons laten focussen op onze belangrijkste uitdagingen (zie afbeelding). De keuze voor deze bouwstenen is voortgekomen uit de analyses en inventarisaties tijdens de totstandkoming van dit plan.
In het Koersplan worden de bouwstenen beschreven en toegelicht. Daarnaast geven we aan welke concrete doelen we willen realiseren. Deze worden in het SKOLO-jaarplan verder uitgewerkt.

Schooljaar 2025-2026 is het laatste schooljaar dat dit koersplan ons kader is van waaruit wij werken. We zijn gestart met de ontwikkeling van een nieuw koersplan voor de komende 4 schooljaren. Het doel is om dit koersplan in juni 2026 vast te stellen.

Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen.
Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Bestuursnummer: 40903
Bezoekadres: Gronausestraat 57, 7581 CD Losser
Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser
T 053-5364271
E bureau@skolo.nl
I www.skolo.nl

Contactpersoon

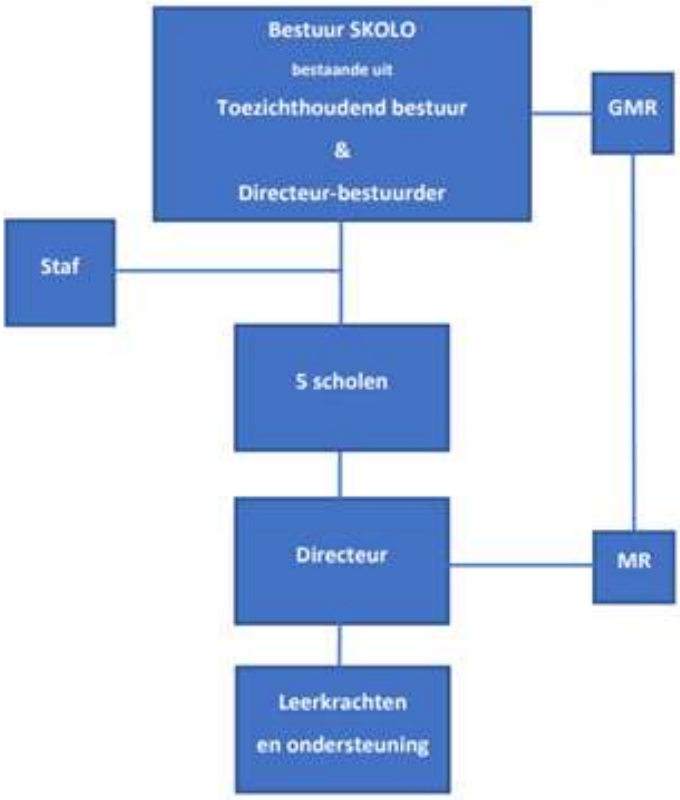
Met Susan Eulderink kan via bovenstaand mailadres en telefoonnummer contact worden opgenomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Scholen

SKOLO beheert 5 scholen, waarop bijna 1000 leerlingen (01-02-2025) onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 100 medewerkers zijn verbonden.

Naam van de school	BRIN-Nummer	Website
KBS Pax Christi	05AT	www.paxchristioverdinkel.nl
KBS Veldzijde	06IY	www.veldzijde.nl
KBS De Verrekijker	08LV	www.kbsdeverrekijker.nl
KBS De Martinus	10GB	www.demartinus.nl
KBS De Wegwijzer	11KW	www.dewegwijzerlosser.nl

Organogram SKOLO



Directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur)

Robert Everink

Toezichthoudend bestuur

Voorzitter: Maarten Mijwaart
Secretaris: Gerben Vaanholt
Controller: Liesbeth Meijling
Leden:
Kim den Ouden
Jan Westerik
Gert ten Vergert (plaatsvervangend voorzitter)
Remuneratiecommissie: Maarten Mijwaart en Kim den Ouden
Auditcommissie: Liesbeth Meijling en Jan Westerik
In het verslagjaar 2025 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur is te lezen in bijlage 1.

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.
SKOLO hanteert het Raad van Beheer bestuursmodel (one-tier).
Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur belegt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder.

Governance



In overeenstemming met de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een actueel bestuursreglement en managementstatuut. Deze documenten staan op onze website. Ook zijn er reglementen voor de audit- en remuneratiecommissie.

SKOLO onderschrijft de Governancecode funderend onderwijs (2025) en handelt conform de daarin verwoorde principes van goed bestuur, intern toezicht en verantwoording. De code vormt een belangrijk kader voor de wijze waarop wij de rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden binnen onze organisatie hebben ingericht en uitvoeren.

SKOLO is lid van de PO-Raad en wil voldoen aan de lidmaatschapsvoorwaarden die in deze code zijn opgenomen. Op dit moment kan SKOLO niet voldoen aan voorwaarde 4: Zittingsduur. In de voorwaarden staat beschreven dat de zittingsduur van intern toezicht maximaal 8 jaar is (2x4 jaar). Dit komt op dit moment niet overeen met de SKOLO-statuten waarbij de maximale zittingsduur 9 jaar is (3x3 jaar). Bij aanpassing van de statuten zal dit aangepast worden.

Functiescheiding

De Governancecode benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties in het funderend onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van Beheermodel gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn school-contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de schoolcontactpersonen te verzorgen. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden beschreven. Dit verslag wordt in de vergaderingen van directeuren, bestuur en GMR besproken.
In 2025 heeft het bestuur een nieuwe externe vertrouwenspersoon benoemd.

SKOLO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Woerden (voorheen Den Haag). In 2025 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op Klachtenregeling-SKOLO. Begin 2025 is de klachtenregeling herzien en opnieuw door het bestuur vastgesteld.

Samenvoeging

In de 1e helft van 2025 heeft SKOLO samen met VCO Oost Nederland een samenvoegingstraject doorlopen wat heeft geleid tot de samenvoeging van de Brede School Overdinkel (VCO) en Pax Christi (SKOLO) per 01-08-2025 tot 1 school. Er is voor gekozen om de naam van de Pax Christi te behouden en de leerlingen van de Brede School in te laten stromen in de bestaande jaargroepen van Pax Christi en in het schoolgebouw van Pax Christi.
De aanleiding tot deze samenvoeging was gelegen in het feit dat met name de Brede School teruggelopen was in leerlingenaantal en onder de opheffingsnorm verkeerde.
Er is een FER opgesteld en de beide MR-en hebben ingestemd, de burgemeester en wethouders van de gemeente Losser hebben een positief advies gegeven en het intern toezicht heeft instemming gegeven. Deze samenvoeging is getoetst en voldeed aan de daarvoor gestelde normen. Dit traject is extern begeleid door Verus.

Ander bestuursbureau

In 2025 heeft SKOLO gehoord van de verhuurder dat zij van plan zijn om de ruimte die SKOLO huurt (en de naastgelegen kantoren) te verbouwen tot appartementen. Omdat SKOLO nog een huurcontract tot 2029 heeft, zijn we in gesprek voor een mogelijk alternatief in hetzelfde pand (zijde Brinkstraat).

Horizontale interne dialoog

Groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Medewerkers	Dagelijks informeel overleg over onderwijs & organisatie. Regelmatig geplande teamvergaderingen en school specifieke overlegvormen.
Bestuursvergadering	Overleg toezichthoudend en uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) sluit elke vergadering aan na het vooroverleg van het toezichthoudend bestuur. Van de bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Voorafgaand aan de bestuursvergadering is er een agenda-overleg van voorzitter en directeur-bestuurder. Ook is er enkele keren per jaar een overleg van de auditcommissie en remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder.
Directeurenberaad	In schooljaar 2024-2025 was elke 2 weken een 2 uur durend beraad. Hieraan nemen de directeuren, de directeur-bestuurder en eventueel stafmedewerkers (op uitnodiging) deel.
IB-netwerk	Dit netwerk komt acht keer per jaar bijeen. De orthopedagoog was de voorzitter en de adviseur Onderwijs & Kwaliteit aanvullend lid. Vanaf schooljaar 2025-2026 wordt er afwisselend voorgezeten door de leden van het netwerk.
DB-IB bijeenkomsten	In 2025 zijn er 7 gezamenlijke bijeenkomsten van het directeurenberaad en IB-netwerk geweest. In het 1e gedeelte van het schooljaar 2025-2026 waren er 4 dagen gevuld met de scholing ‘Zien in de klas’.
GMR	Zie hieronder.
GLR	In 2025 is de gemeenschappelijke leerlingenraad (GLR) 4 keer bij elkaar geweest. Deze bijeenkomsten stond in het teken van kennismaken met de leden van de afzonderlijke leerlingenraden, de scholen en zijn er inhoudelijk thema besproken. De bijeenkomsten worden begeleid door de een leerkracht en de directeur-bestuurder.
Netwerken	Binnen SKOLO zijn verschillende lerende netwerken: IB-netwerk, netwerk Meer- en hoogbegaafdheid, netwerk Rekencoördinatoren en netwerk Wetenschap & Techniek. Tevens is er een start bijeenkomt geweest van het netwerk Onderbouw. Netwerk Kleur is gestopt.
Diverse overleggen	Er zijn diverse overleggen van verschillende groepen in verschillende samenstellingen die met elkaar in overleg gaan bv werkgroep SKOLO-studiedag, werkgroep SKOLO-Academie, privacy team IBP/ Normenkader, Samen opleiden, schoolcontactpersonen etc.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle 5 scholen en bestaat uit 10 leden en een onafhankelijk secretaris.
Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.
Kai Haveman (oudergeleding) is de voorzitter en Petra ten Bokum de technisch secretaris.
Onze GMR levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting.
De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld. Robert Everink, directeur-bestuurder, is gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig om agendapunten te bespreken.
Jaarlijks is er een overleg met een delegatie van het toezichthoudend bestuur.
De GMR heeft in deze verslagperiode 8 keer vergaderd. Het GMR-jaarverslag is als bijlage 2 toegevoegd.

Verbonden partijen

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Leerlingen	Leerlingen worden betrokken bij hun leerontwikkeling tijdens de dagelijkse gesprekken. Structureel zijn leerlingen aanwezig bij ouder-kind-gesprekken. Vanaf welke leeftijd en frequentie is per school verschillend. Leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van de school via het leerlingenpanel c.q. -raad. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen in beeld gebracht en eens in de twee jaar de leerlingentevredenheid. In 2025 heeft deze plaatsgevonden. Per 01-08-2025 hebben leerlingen hoorrecht. Het is het recht van leerlingen om mee te praten en denken over hun ontwikkelingsperspectief en de ondersteuning die zij op school krijgen ongeacht hun leeftijd, cognitieve en sociaal-emotionele vermogens.
Ouders	Elke school houdt 3 tot 4 keer per jaar ouder- (en kind-) gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind. De communicatie met ouders gaat o.a. via Social Schools, website, sociale media, nieuwsbrieven en schoolgids. Persoonlijke gesprekken gaan via inloop, oudergesprekken, ouderavonden en spontane ontmoetingen in school of op het schoolplein. Ouders maken deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over schoolspecifieke zaken. Sommige scholen werken aanvullend met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's. De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen. In 2025 heeft een oudertevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

Onze noabers

In onderstaand overzicht beschrijven we een aantal belangrijke noabers.

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Gemeente Losser	Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeente Losser. Het gaat hierbij om overleg op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Ook in dit jaar waren er overleggen in werkgroepen in het kader van de LSA (lokale samenwerkingsagenda).
WIJZ	WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers van WIJZ als extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.
Fundament	Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden o.a. muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking. Op vier van de SKOLO-scholen is een 'Bieb in school'.
Kinderopvang	De kinderopvangorganisaties in Losser zijn voor SKOLO belangrijke partners in de doorgaande lijn van 0-12 jaar. De contacten zijn goed. SKOLO werkt samen met Supertof Losser, Humankind, Kosmo en De Bonte Koe.
Twents Carmel College	SKOLO werkt voor het voortgezet onderwijs vooral samen met het Twents Carmel College, locatie Losser. In het kader van de LSA wordt o.a. samengewerkt aan de doorgaande leerlijnen PO-VO.

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Saxion	SKOLO werkt samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente in het 'Samen opleiden'. SKOLO heeft hiervoor een schoolopleider.
ROC van Twente	Elk jaar komen studenten van het ROC van Twente stage lopen.
Onderwijsregio Twente & Omstreken	SKOLO is lid geworden van de coöperatie Onderwijsregio Twente & Omstreken die officieel in 2025 is opgericht.
SWV Twente Oost PO	SKOLO werkt binnen het SWV Twente Oost PO nauw samen in de deelregio NO-Twente in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). De directeur bestuurder van SKOLO is lid van het dagelijks bestuur van het SWV en penningmeester.

2 Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we waar we in 2025 aan gewerkt hebben en wat de resultaten hiervan waren.

Kwaliteit

Onderwijskwaliteit gaat om het welbevinden en plezier in het leren van de kinderen en om maximale leeropbrengsten. Voor kinderen is het van belang dat zij op onze scholen een sterk fundament ontwikkelen dat hen ondersteunt in de verdere schoolloopbaan en het leven. Wij herkennen kwaliteit van onderwijs aan goede leeropbrengsten en de zichtbare ontwikkeling van kinderen.



Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Zij onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en zij checken dat niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdca) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en deze waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat zij doen, hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.

Adviseur Onderwijs & Kwaliteit

Bij SKOLO werkt een adviseur Onderwijs & Kwaliteit. Zij werkt samen met de scholen aan borging en verdere doorontwikkeling van de professionele kwaliteitscultuur én systematiek.

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de GMR, stakeholders en de Inspectie.

Koersplan

Het Koersplan 'Samen bouwen aan jouw toekomst!' blijkt effectief in het sturen van onze ambitie en het behalen van gestelde doelen. De integratie ervan met individuele schoolplannen en jaarplannen heeft geleid tot een eenduidige structuur en gezamenlijke focus binnen SKOLO. Er is echter nog geen uniform format voor jaarevaluaties, wat vraagt om verdere afstemming en implementatie.

Het Koersplan heeft een centrale rol gespeeld in de ontwikkeling van onze nieuwe kwaliteitssystematiek, waarin een duidelijke kwaliteitscultuur binnen alle lagen van de organisatie is gecreëerd. Voor de verdere ontwikkeling hiervan blijft dit een belangrijk aandachtspunt voor de komende twee jaar.

Evaluatie Koersplan 2022-2026

Ondanks dat het SKOLO Koersplan 2022-2026 nog tot de zomer van 2026 loopt is in het kader van de voorbereiding op het nieuwe Koersplan ook dit Koersplan geëvalueerd. Hieronder beschrijven we op hoofdlijnen wat we in de afgelopen jaren met elkaar hebben bereikt.

In lijn

Het koersplan SKOLO heeft ons geholpen in het koers houden op de realisatie van de ambitie en het werken aan de doelen. Met name de duidelijke koppeling van het koersplan en de individuele schoolplannen was helpend in het realiseren van onze doelen. Evenals het werken met hetzelfde format van schoolplan en jaarplan.
Het koersplan heeft een centrale en leidende plek gekregen in de ontwikkeling van de nieuw opgezette kwaliteitssystematiek en kwaliteitscultuur.

Bouwstenen

De drie bouwstenen: Sterk fundament, Noaberschap en Vitaliteit gaven ons richting en hebben focus gegeven. Sterk fundament en Noaberschap hebben in de afgelopen jaren de meeste aandacht gekregen en worden ook genoemd als leidende bouwstenen. Vitaliteit is minder zichtbaar geweest. Wellicht hebben we te veel doelen per bouwsteen na willen streven. Ook hebben wij gemerkt dat de bouwsteen Sterk fundament belangrijk was voor het realiseren van goed onderwijs. De bouwsteen Noaberschap heeft ons nog meer bewust gemaakt van het feit dat we intern én extern moeten samenwerken bij het realiseren van onze ambitie én doelen.



Sterk fundament

Samenvattend kunnen we vaststellen dat we als SKOLO-scholen een sterk fundament hebben gerealiseerd. Onze leerlingen gaan met plezier naar school. Ons onderwijs voldoet aan de basiskwaliteit, er is een kwaliteitscultuur gerealiseerd met passend instrumentarium, schoolaanwezigheid staat op de kaart en is er passende en doelgerichte scholing gerealiseerd op school en stichtingsniveau. We zijn ons in de afgelopen periode sterk bewust geworden op welke wijze we nu al werken aan het realiseren van basisondersteuning en inclusiever onderwijs en welke successen we hierin al hebben behaald. De SKOLO-studiedag in 2024, het lage SBO/SO-verwijzingspercentage, de focus op de didactiek en pedagogiek op onze scholen en de ontwikkeling van het aanbod in de SKOLO-Academie en de onderlinge gesprekken op school- en stichtingsniveau zijn hiervan goede voorbeelden.

Voldoende medewerkers

In de afgelopen jaren is het ons gelukt voldoende medewerkers aan SKOLO te binden én verbonden te houden. Hierdoor krijgen al onze leerlingen les van gediplomeerde leerkrachten. Het was wel een uitdaging om vervanging goed gerealiseerd te krijgen. We hebben ingezet op het terugdringen van verzuim en dat is gelukt. Ook hebben elk jaar ruim 30 studenten bij ons een stageplek gevonden.

Organisatie

Onze organisatie is versterkt door een inhoudelijke veranderingen en personele versterking op het bestuursbureau. Veel beleid is geactualiseerd en opgenomen in de voor alle medewerkers bereikbare digitale beleidsbibliotheek. SKOLO heeft een gezonde financiële basis gerealiseerd en we hebben de governance op zowel het bestuurs- als directeuren niveau herijkt. Ook zijn er stappen genomen om onze communicatie transparant en verbindend te maken, onder andere door vernieuwing van de website, een nieuwe nieuwsbrief (Hartslag), SKOLO LinkedIn, een eigen huisstijl en communicatiebeleid.

Vitaliteit

Ook hebben we met verschillende acties gewerkt aan de vitaliteit van onze medewerkers middels een aanbod in de SKOLO-Academie, het Lossers volleybaltoernooi, het faciliteren van het jaarlijkse teamuitje en het vieren van feesten. Om het welbevinden én de vitaliteit van leerlingen te vergroten heeft elke school gewerkt aan het versterken van de pedagogisch basis en het werken met duidelijke afspraken en routines. Er zijn feesten gevierd en schoolreisjes geweest. Het beweegonderwijs heeft een inhoudelijke impuls gekregen. Daarvoor hebben we het Lossers beweegteam opgezet en heeft elke school een eigen beweegteam.

Noaberschap
We zijn ons bewuster geworden van het belang van goede noabers. We zijn actiever geworden in het opzoeken van onze noabers en het betrekken van hen bij het realiseren van goed onderwijs. Zo zijn er ook verschillende nieuwe samenwerkingen ontstaan. Intern zijn er nieuwe lerende netwerken opgezet en extern hebben we een samenwerkingen opgezet met AdoptIDee, Kids4Twente, Techkwadraat en de Onderwijsregio Twente & Omstreken. De samenwerking met de gemeente is geïntensiveerd en SKOLO is nadrukkelijker betrokken bij de ontwikkeling van de lokale samenwerkingsagenda.

Hoe verder
We realiseerden ons destijds bij het opstellen van het Koersplan dat we een ambitieus plan hadden ontwikkeld. We zien nu dat we helaas niet alle doelen gerealiseerd hebben. Oorzaken hiervoor zijn divers. Bij enkele doelen bleek dat ze te ambitieus waren. Ook moeten we erkennen dat sommige doelen vanuit SKOLO of de afzonderlijke scholen te weinig aandacht hebben gekregen omdat op cruciale plekken in onze organisatie (bv. directeuren en stafmedewerkers) personele wisselingen waren waardoor de focus tijdelijk ergens anders lag. Soms ook omdat ontwikkelingen zoals een scholenfusie en de ontwikkeling van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator niet vooruitgezien waren. Sommige van de gestelde doelen pasten onvoldoende bij de huidige context van de school.

Doelen die meer tijd nodig hebben nemen we mee naar het komende koersplan zoals het werken aan inclusiever onderwijs, het verlagen van het ziekteverzuim, de ontwikkeling van (integrale) kindcentra en het versterken van interprofessionele samenwerking.

Kernboodschap
De directeuren hebben in het afgelopen schooljaar nagedacht op welke wijze SKOLO succesvol kan worden. Helderheid en hechtheid zijn hierbij belangrijke kernbegrippen.

De SKOLO-Kernboodschap is als volgt geformuleerd. SKOLO staat voor:

Krachtig onderwijs, zodat kinderen vol vertrouwen in het leven staan en trots zijn op zichzelf.

Jaarplan doelen en resultaten
Hieronder staan de doelen voor schooljaar 2024-2025 beschreven. Deze doelen zijn nader omschreven in het SKOLO-jaarplan, op basis van het Koersplan 2022-2026.

Het jaarplan wordt in kader van de PDCA-cyclus regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald. Groen staat voor behaald, oranje betekent in ontwikkeling en bij rood is het doel niet gehaald. Er zijn ook doelen gesteld t.a.v. de tevredenheid. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting in het voorjaar van 2025 staan verderop in dit hoofdstuk.

Het effect van de behaalde doelen is dat SKOLO het fundament van de onderwijskwaliteit en organisatie steeds sterker uitbouwt waardoor de voorwaarden om te komen tot een goede kwaliteit steeds meer gewaarborgd wordt.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	Op groeps-, school, bestuursniveau wordt gewerkt volgens de vastgestelde kwaliteitssystematiek.	
2	SKOLO heeft de tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders onderzocht.	
3	De RI&E is afgenomen. Elke school heeft een plan van aanpak.	

4	Er is een goed gevulde en makkelijk toegankelijke organisatiebibliotheek op SharePoint.	
5	Het financieel beleidsplan is herzien	
6	SKOLO heeft op basis van het eindrapport 'Nulmeting Privacy/AVG' (juli 2023) een actieplan voor de komende jaren opgesteld. De voor dit schooljaar opgestelde acties zijn gerealiseerd: verwerkingsregister, IBP-beleid herzien, datalekken protocol en SKOLO top 10 IBP.	
7	De organisatie en taakinhouden medewerkers SKOLO-bestuursbureau zijn helder.	
8	Herziening: Meldcode, klachtenbeleid, klokkenluidersregeling, Veiligheidsbeleid, aanvulling verzuimbeleid,	
9	Inzet subsidiegelden MHB voor een nulmeting op onze scholen en om te helpen bij de verdere ontwikkeling van visie en beleid op scholen.	

Toelichting

Doel 2: Doel behaald. Door technische problemen bij Vensters is de rapportage minder goed beschikbaar.

Doel 3: De toetsing van de plannen van aanpak worden in het voorjaar 2026 gedaan.

Doel 6: Met externe ondersteuning van een adviseur Privacy.

Doel 7: In 2025 is een nieuwe adviseur P&O gestart. Taken van de medewerkers SKOLO-bestuursbureau worden opgenomen in het nieuwe functieboek. Staat gepland voor zomer 2026.

Op onze scholen

In het schooljaar 2024-2025 is op alle scholen, op hun eigen wijze, gewerkt aan:

- Het versterken de basisvaardigheden. Ook stellen zij zich tot doel de resultaten te behalen die voldoen aan de school opgestelde normen.
- Aan het verder realiseren van inclusiever onderwijs.
- Het implementeren van Schoolaanwezigheid.
- Burgerschap: Het aanbod vertoont een samenhang van groep 1 t/m 8 in een doorgaande leerlijn én bestaat uit minimaal 3 sociale en/of maatschappelijke doelen specifiek gericht op hun leerlingenpopulatie.
- Beweegteams werken aan versterken van bewegingsonderwijs, buitenspelen en bewegen om te leren.
-
- Wetenschap & Techniek; scholing coördinatoren en directeuren, inhoudelijke doorontwikkeling waaronder AdoptIDee, opzetten SKOLO-netwerk.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	Beleidsdocument samen opleiden	
2	Er zijn op SKOLO-niveau minimaal 6 lerende netwerken	
3	Vernieuwbouw Veldzijde tot IKC Veldzijde en Pax Christi tot IKC Pax Christi	
4	Er is een nieuwe visie op de SKOLO-Academie opgesteld en het aanbod toegespitst op Sterk Fundament	

Toelichting

Doel 1: Er zijn verschillende onderdelen uit het toekomstig beleid besproken en vastgelegd. In schooljaar 2025-2026 het beleidsdocument gerealiseerd zijn.

Doel 2: Doel nog niet helemaal bereikt. Krijgt een vervolg in 2025-2026

Doel 3: In 2025 is voor Veldzijde een Programma van Eisen opgesteld en op basis hiervan heeft de architect een definitief ontwerp gemaakt. In september zijn ouders, buurt en gemeenteraad geïnformeerd over het plan. In november 2025 heeft het college van de gemeente Losser de pauzeknop in gedrukt m.b.t de realisering. Het college acht het op dat moment niet verantwoord om de volgende fase in te gaan zonder eerst een bredere integrale belangenafweging te maken. Het gaat hierbij om toekomstbestendige onderwijshuisvesting, veranderende demografie en de financiële werkelijkheid van de gemeente. Dit maakt dat het college B&W heeft besloten het huidige IHP te

herzien. Wanneer het vernieuwde IHP ruimte biedt voor de voortzetting van de ontwikkeling van het IKC Veldzijde, dan kan het plan op dat moment weer worden opgepakt.
Ook de vernieuwbouw van de Pax Christi is 'on hold' gezet. Hierbij spelen de ontwikkelingen in Overdinkel en ook herziening van het IHP een belangrijke rol. Voor beide scholen hopen we dat er in 2026 meer duidelijkheid komt.



Op onze scholen

Samen met de gemeente Losser, kinderopvang en de andere scholen (PO en VO) in Losser, werken al onze scholen mee aan het realiseren van de doelen zoals deze in de Lokale Samenwerkingsagenda 2023-2029 zijn vastgelegd. De drie leidende thema's in de LSA zijn: 1. Interprofessioneel samenwerken, 2. Doorgaande leerlijnen en 3. Kansengelijkheid vergroten. SKOLO-directeuren participeren in alle werkgroepen die via het LSA-overleg worden gevormd. Elke werkgroep werkt conform het LSA-Uitvoeringsplan en stelt een eigen actieplan op. SKOLO is ook dit schooljaar voorzitter van dit overleg.

Nr.	Doel	Evaluatie
1	Vitaliteitsbeleid (WKR)	
2	Veiligheidsbeleid	
3	Het ziekteverzuim in 2025 is < 7%	

Toelichting

Doel 2: De herziening van het veiligheidsbeleid is eind 2024 vastgesteld. De bijbehorende protocollen zijn begin 2025 vastgesteld.
Doel 3: Het verzuim was op 1 juli 2025 6.3% en in december 6.4% (voortschrijdend). Er is extra ingezet op verzuimgesprekken en begeleiding.

Op onze scholen

In het schooljaar 2024-2025 is op alle scholen, op hun eigen wijze, gewerkt aan:

- Houden van activiteiten die de vitaliteit en betrokkenheid vergroten.
- Beweegteams werken aan versterken van bewegingsonderwijs, buitenspelen en bewegen om te leren.
- Scholen werken aan talentontwikkeling: leerlingen en medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

Schooljaar 2025-2026 is het laatste jaar van het huidige koersplan. Dat betekent dat in dit schooljaar er een nieuw koersplan voor 2026-2030 gerealiseerd wordt.
We hebben in het SKOLO-jaarplan 2025-2026 vastgelegd welke thema's en doelen in de jaarplannen van de scholen en van SKOLO terugkomen. Op SKOLO-niveau werken binnen de bouwsteen 'Sterk fundament' aan doelen m.b.t. de kwaliteitsstructuur en cultuur, de herziening van de visie op identiteit, de verdere implementatie van de rol van IB-er/ KC'er binnen onze organisatie en worden verschillende personeelsbeleidsstukken herzien. Verder werken verder aan de implementatie van het Normenkader.

Binnen de bouwsteen 'Noaberschap' hebben we het voornemen om het beleid 'Samen opleiden' vast te stellen, stimuleren we het werken in lerende netwerken en gaan we verder met de voorbereiding voor de renovatie van Veldzijde en mogelijk Pax Christi.

Binnen de bouwsteen 'Vitaliteit' gaan we verder met de ingezette ontwikkelingen ten aanzien van verzuimreductie.

Voor de financiële uitwerking van deze ontwikkelingen verwijzen wij naar de begroting 2026.

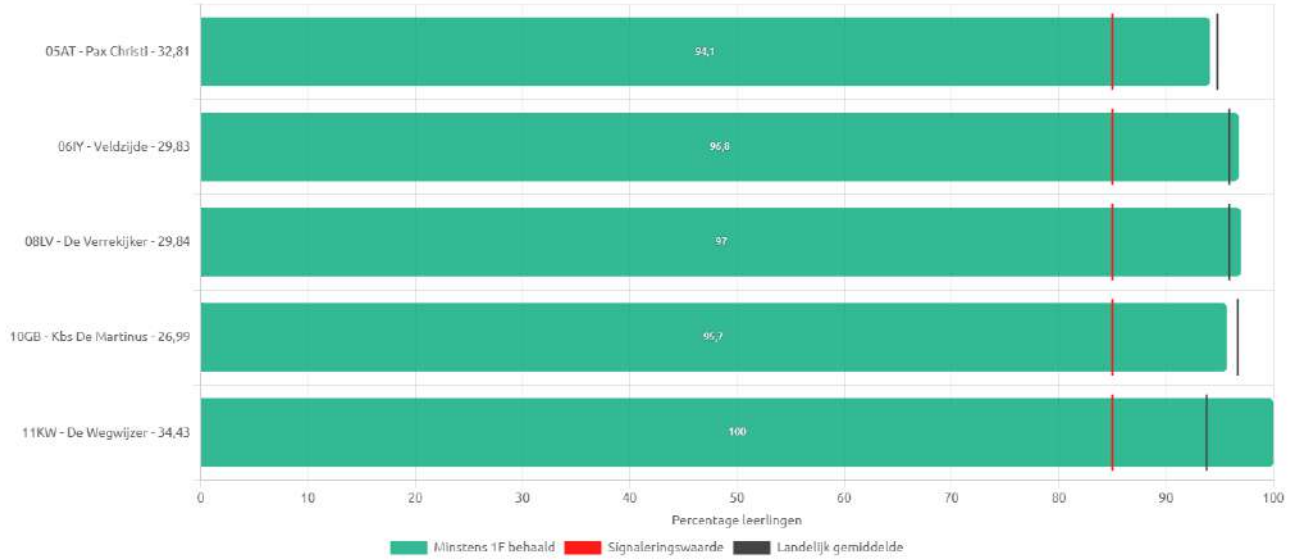
Onderwijsresultaten

De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de Inspectie. Deze gegevens zijn berekend over drie schooljaren
(Bron: ParnasSys).

Achter de schoolnaam staat de wegingsfactor van de school. De signaleringswaarde is gebaseerd op de schoolweging die landelijk wordt gehanteerd.

Percentage minstens 1F afglopen 3 jaar

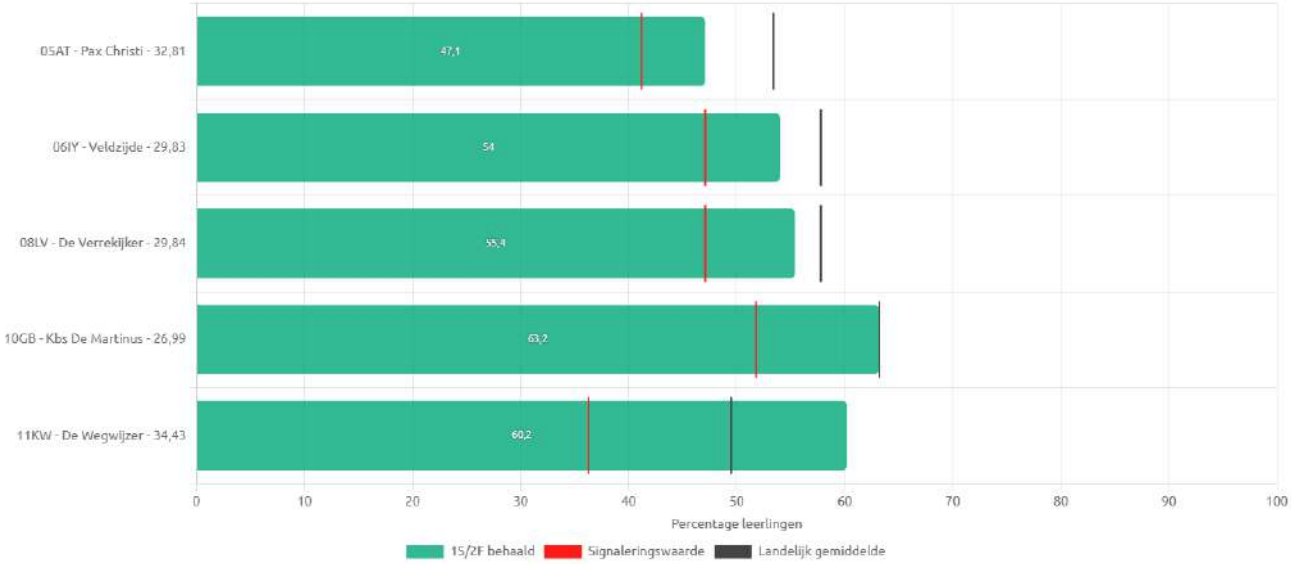
(bron: Ultimview/ ParnasSys)



Alle SKOLO-scholen hebben hun resulaten op het 1F-niveau dat ten minste van hun verwacht wordt (Inspectie signaleringswaarde). Ten opzichte van het jaarverslag 2024 zien we dat al onze scholen een beter resultaat behalen dan in 2024. Drie van de vijf scholen scoren boven het landelijk gemiddelde van vergelijkbare scholen op basis van de wegingsfactor.

Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar

(bron: Ultimview/ ParnasSys)



Ten opzichte van het jaarverslag 2024 zien we voor de percentages 1S/2F bij Pax Christi een groei naar boven de signaleringswaarde richting het landelijk gemiddelde. De ingezette verbeteringen hebben geleid tot dit verbeterd resultaat. De resulaten op Veldzijde en De Verrekijker zijn een fractie lager dan in 2024. De Martinus is gegroeid naar het landelijk gemiddelde. De resulaten op De Wegwijzer liggen opnieuw boven het landelijk gemiddelde.

Redenen van deze ontwikkelingen zijn divers en op schoolniveau bekend en besproken. Ook op directeuren- en ib-niveau en tijdens de kwaliteitsbezoeken zijn de resultaten besproken.
Voor alle scholen is het vasthouden van het huidige resultaat en/of het bereiken van het landelijk gemiddelde van scholen (op één of beide referentieniveaus met een vergelijkbare schoolweging) een uitdaging. Dit is een van de redenen waarom het bouwen aan een sterk onderwijsfundament en de focus op de basisvaardigheden het belangrijkste speerpunt blijft.

Andere ontwikkelingen die invloed hebben op de resultaten en de hieronder weergegeven schooladviezen zijn:

- We ervaren op alle scholen een toenemende complexiteit én diversiteit in de leerlingenpopulatie, ondanks dat dit niet altijd zichtbaar wordt in de wegingsfactor.
- Het werken aan inclusiever onderwijs zorgt ervoor dat we proberen leerlingen zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. Dit lukt ons steeds beter, maar heeft effect op de resultaten en schooladviezen.
- Werken aan de kwaliteit van o.a. de didactische en pedagogische vaardigheden van leerkrachten heeft een positief effect.

Verwijzingen VO

In onderstaande grafiek worden de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs per school weergegeven. De tweede grafiek geeft een beeld door de jaren heen van alle SKOLO-scholen samen.

Schooladviezen per schooljaar

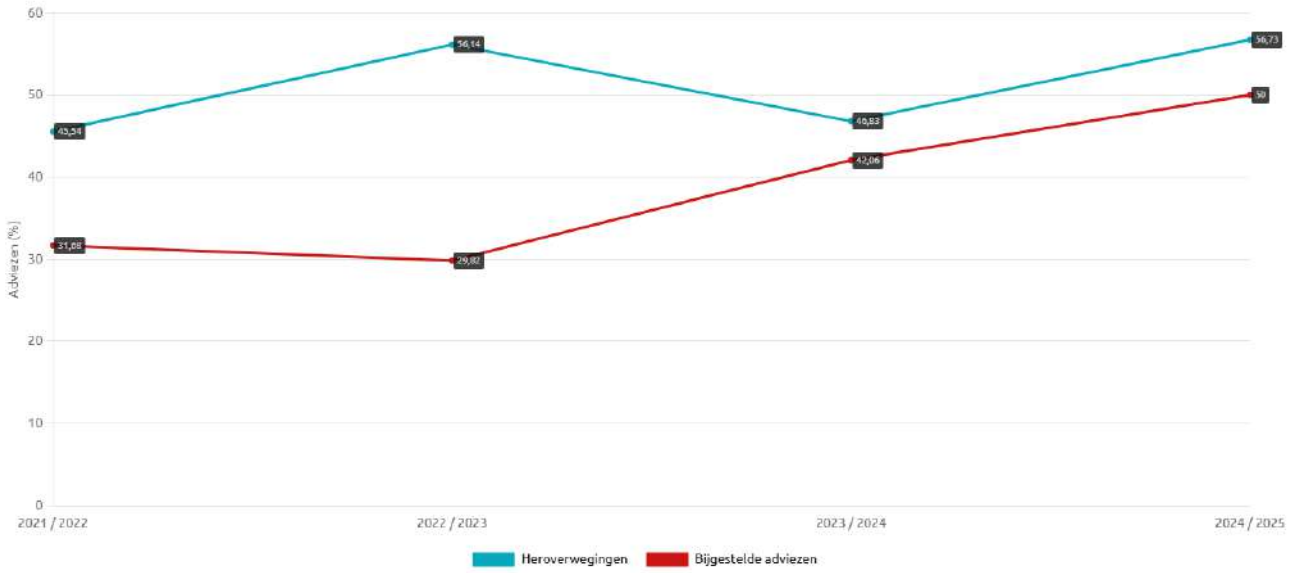
(bron: Ultimview/ ParnasSys)



Ten opzichte van vorig jaar zien we op SKOLO-niveau dat in het afgelopen schooljaar een toename van de schooladviezen op vmbo (g)t-niveau of hoger. Het beeld is binnen SKOLO wisselend in de afgelopen jaren.

Heroverwegingen en bijgestelde adviezen

(bron: Ultimview/ ParnasSys)



Deze grafiek toont op SKOLO-niveau de percentages heroverwegingen en bijgestelde adviezen. Bij een hoger toetsadvies ben je als school verplicht het schooladvies te heroverwegen.
De blauwe lijn geeft de heroverwegingen aan. De rode lijn geeft de daadwerkelijke bijgestelde adviezen aan. We zien dat in 2025 er meer heroverwegingen waren en bijgestelde adviezen.
In onderstaand overzicht zien we het percentage heroverwegingen / bijgestelde adviezen.

School	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Pax Christi	42% / 12%	45% / 40%	87% / 87%
Veldzijde	21% / 7%	50% / 43%	37% / 26%
De Verrekijker	83% / 70%	47% / 44%	52% / 52%
De Martinus	39% / 0%	32% / 24%	48% / 33%
De Wegwijzer	88% / 56%	65% / 65%	60% / 50%

Kijken we op schoolniveau dan zien we verschillen tussen de scholen onderling. Tijdens de schoolbezoeken van de directeur-bestuurder is dit besproken en ook hierbij zijn de oorzaken divers te noemen.

Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen die nieuw in onze gemeente komen wonen en de Nederlandse taal onvoldoende of niet beheersen gaan eerst een jaar naar Taalschool de Globe in Enschede of naar De Regenboog in Oldenzaal. Vervolgens komen deze leerlingen op een van onze scholen. Elke school kijkt op welke wijze zij het onderwijs kunnen aanpassen zodat het tegemoetkomt aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Inmiddels zijn op drie van de vijf scholen extra taalklassen (1 of 2 dagdelen per week) die door de gemeente Losser worden gefinancierd. Ook vragen wij ‘Aanvullende bekostiging asielzoekers na 1e jaar’ aan bij DUO.
Het onderwijs aan deze leerlingen is uitdagend en vraagt veel van de leerlingen zelf, hun ouders/ verzorgers en de school. Regelmatig verloopt de communicatie met de ouders/ verzorgers moeizaam ondanks de digitale hulpmiddelen en het inzetten van tolken. Met name het inzetten van tolken is voor de school kostbaar. Daarnaast blijkt dat ook culturele verschillen soms leiden tot verwarring.

In de Lokale SamenwerkingsAgenda (LSA) is het onderwijs aan deze doelgroep opgenomen in de verschillende thema-lijnen en komt het regelmatig op de agenda van het LSA-overleg.

Tevredenheid

In het voorjaar van 2025 zijn de tevredenheidsonderzoeken afgenomen. SKOLO is overgestapt van de onderzoeken van WMK (afname 2021) naar Vensters PO. De resultaten zijn op schoolniveau geanalyseerd en in de diverse gremia besproken.

Hieronder het overzicht van de afname 2025 per school en het cijfer wat vanuit de drie groepen respondenten is gegeven. Per tevredenheidsonderzoek het vergelijk met de score van de afname 2021.

Leerlingentevredenheid 2025

School	**Waardering tevredenheid**	**Percentage respondenten***
Pax Christi	8.3	94.8%
Veldzijde	8.3	98.1%
De Verrekijker	7.9	98.6%
De Martinus	8.2	98.9%
De Wegwijzer	8.3	95%
Gemiddelde	8.2	97.1 %

**Het percentage respondenten is boven de gewenste norm en daarmee is dit resultaat betrouwbaar.*

In het SKOLO-Koersplan 2022-2026 is als doel gesteld dat de leerlingentevredenheid op onze scholen minimaal 8.3 is. Hieraan voldoen 3 van de 5 scholen. Gemiddeld gezien heeft SKOLO dit doel net niet behaald.

Leerlingentevredenheid 2021 en 2025 met elkaar vergeleken

School	Waardering tevredenheid	
	2021	2025
Pax Christi	8.1	8.3
Veldzijde	8.5	8.3
De Verrekijker	8.4	7.9
De Martinus	8.6	8.2
De Wegwijzer	8.5	8.3
Gemiddelde	8.4	8.2

Medewerkerstevredenheid 2025

School	**Waardering tevredenheid**	**Percentage respondenten***
Pax Christi	8.1	94.1%
Veldzijde	8.1	80%
De Verrekijker	7.9	94.4%
De Martinus	8.4	92%
De Wegwijzer	7.8	91.7%
Gemiddelde	8.1	90.4%

**Het percentage respondenten is boven de gewenste norm en daarmee is dit resultaat betrouwbaar.*

In het SKOLO-Koersplan 2022-2026 is als doel gesteld dat de medewerkerstevredenheid op onze scholen minimaal 8.0 is. Hieraan voldoen 3 van de 5 scholen. Gemiddeld gezien heeft SKOLO dit doel behaald.

Medewerkerstevredenheid 2021 en 2025 met elkaar vergeleken

School	Waardering tevredenheid	
	2021	2025
Pax Christi	7.5	8.1
Veldzijde	8.2	8.1
De Verrekijker	7.9	7.9
De Martinus	8.8	8.4
De Wegwijzer	8.7	7.8
Gemiddelde	8.2	8.1

Oudertevredenheid 2025

School	**Waardering tevredenheid**	**Percentage respondenten**	**Vereiste norm betrouwbaarheid respons**
Pax Christi	8.2	40.4%	54.8%
Veldzijde	8.1	28.9%	42.1%
De Verrekijker	7.9	51.4%	50%
De Martinus	8.2	21.9%	41.3%
De Wegwijzer	8.1	36.6%	62.9%
Gemiddelde	8.1	35.8%	

Gezien de vereiste norm m.b.t de betrouwbaarheid van het resultaat, voldoet alleen De Verrekijker aan de vereiste respons. Hiermee is het resultaat onvoldoende betrouwbaar.

Als we toch kijken naar het resultaat, kunnen we als volgt waarderen:
In het SKOLO-Koersplan 2022-2026 is als doel gesteld dat de oudertevredenheid op onze scholen minimaal 7.8 is. Hieraan voldoen al onze scholen en daarmee heeft SKOLO dit doel behaald.

Oudertevredenheid 2021 en 2025 met elkaar vergeleken

School	Waardering tevredenheid	
	2021	2025
Pax Christi	7.6	8.2
Veldzijde	7.7	8.1
De Verrekijker	7.8	7.9
De Martinus	8.2	8.2
De Wegwijzer	8.4	8.1
Gemiddelde	7.9	8.1

Inspectie

Op 06-10-2025 is er een bestuursgesprek geweest met onze contactinspecteur. Dit gesprek had als doel elkaar te informeren over lopende en komende ontwikkelingen bij bestuur, scholen en inspectie. Tijdens het gesprek zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen:
Bestuurlijke kwaliteitszorg en mogelijke risico's bij bestuur en scholen, ontwikkelingen op bestuursniveau en schoolniveau en ontwikkelingen in het toezicht. Hiervan is een informeel verslag gemaakt. Dit gesprek heeft geen aanleiding gegeven tot vervolgacties.

Auditeren

In schooljaar 2023-2024 is SKOLO gestart met interne audits op twee van onze scholen. Onder leiding van de adviseur Onderwijs & Kwaliteit zijn in 2024-2025 op de resterende drie scholen audits uitgevoerd aan de hand van een eigen opgestelde systematiek en kader, waarbij het inspectiekader als basis dient. Elke school heeft een school specifieke

onderzoeksvraag opgesteld. Opbrengsten worden gebruikt om de eigen schoolontwikkeling te stimuleren. Tevens worden op school- en organisatieniveau de opbrengsten met elkaar gedeeld.
Na evaluatie van deze werkwijze hebben we besloten onze systematiek iets aan te passen: vanaf schooljaar 2025-2026 werken we in een tweejaarlijkse cyclus met collegiale visitaties, voorafgegaan door schoolzelfevaluatie. In respectievelijk mei en juni 2026 zullen de eerste twee scholen deze uit gaan voeren.

Visitatie

Op 16 april 2025 is SKOLO gevisiteerd door twee leden van het Convent PO en extern adviseur.
De focus van deze visitatie lag op:

- mogelijke risico's die het bestuur loopt ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs
- mogelijkheden om de kwaliteit van het onderwijs te borgen en te verbeteren
- en onze eigen leervragen van het bestuur, namelijk:
  - 'Welke verbeteracties zijn nodig om de kwaliteitszorg verder te professionaliseren, zodat de kwaliteitssystematiek efficiënter, effectiever en doelmatiger wordt, passend in de SKOLO-context?
  - Welke verbeteracties zijn nodig om de SKOLO kwaliteitscultuur te versterken?
  - Welke adviezen kunnen worden gegeven in het kader van de ontwikkeling van de SKOLO-koers 2026- 20..?'

Vooraf heeft de visitatiecommissie verschillende beleidsdocumenten ontvangen en een zelfevaluatie.

Op hoofdlijn zijn de volgende conclusies en aanbevelingen gegeven:

De visitatiecommissie concludeerde dat SKOLO de afgelopen jaren een sterke ontwikkeling heeft doorgemaakt en een stevig fundament heeft gelegd op het gebied van structuur, kwaliteitsbeleid en governance. De zelfevaluatie is zorgvuldig uitgevoerd en laat zien dat SKOLO goed zicht heeft op haar eigen positie en ontwikkelkansen. De samenwerking tussen directeur-bestuurder, toezichthouders en GMR verloopt constructief en professioneel. Er is consistentie in koers en betrokkenheid bij de maatschappelijke opdracht. Tegelijkertijd zijn er aandachtspunten, met name rond de verduidelijking van besluitvormingsroutes, rolafbakening (onder andere met de nieuwe adviseur Onderwijs & Kwaliteit), en de samenhang en doelgerichtheid van schoolbezoeken. Ook wordt geadviseerd het huidige one-tier governancemodel te heroverwegen.

Daarnaast ziet de commissie kansen in het verder versterken van systemische kwaliteitszorg, het ontwikkelen van een gezamenlijk kwaliteitskompas en het vinden van een betere balans tussen schooleigen autonomie en gezamenlijke SKOLO-sturing. De professionele cultuur groeit, maar het inhoudelijke gesprek over onderwijskwaliteit blijft nog te oppervlakkig. Er is behoefte aan meer actiegerichtheid en aan een cultuur waarin leren van en met elkaar vanzelfsprekender wordt. Ook wordt geadviseerd om de visie en werkwijze van de directeur-bestuurder breder te delen om afhankelijkheid te verminderen.
De basis binnen SKOLO is volgens de commissie stevig; de volgende stap vraagt om scherpere rol- en taakafbakening, meer systemische kwaliteitsontwikkeling en een actievere professionele leercultuur.

Op weg naar inclusiever onderwijs (Passend Onderwijs)

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden op onze scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt dit onderwerp regelmatig d.m.v. casuïstiek besproken. Ook wordt er steeds vaker samengewerkt om leerlingen een kans te bieden op een andere SKOLO school.

SWV Twente Oost PO/ Deelregio Noort-Oost Twente/ OOC

In het Samenwerkingsverband Twente Oost PO werkt SKOLO samen in de deelregio Noord Oost Twente met 3 andere schoolbesturen in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). Het OOC heeft in 2025 haar focus verlegd.

Passend binnen de beweging vanuit het Samenwerkingsverband wordt de beweging gemaakt naar inclusiever onderwijs. Het gaat hierbij over 'meedoen' en zoveel mogelijk thuisnabij leren. Het OOC ondersteunt de scholen op basis van 3 pijlers: Preventiever, Meervoudig kijken en Netwerkleren.
Klik op deze link voor meer informatie.
In 2025 worden de eerste ervaringen van deze werkwijze opgedaan.

SKOLO-Studiedag

In 2025 is er geen SKOLO-studiedag gehouden. Deze is verschoven naar 4 mei 2026.
Wel zijn er begin oktober 2025 twee 'verplichte' bijeenkomsten geweest over Onderzoekend en Ontwerpend leren. De SKOLO-studiedag in 2026 gaat ook over dit onderwerp.

SKOLO-Academie

SKOLO werkt in dit kader aan de professionalisering van onze leerkrachten. Dit doen wij via de SKOLO-Academie, scholingsaanbod op scholen en externe scholing.

LSA

De Lokale SamenwerkingAgenda in de gemeente Losser is opnieuw vastgesteld voor 2023-2029.
De volgende drie leidende thema's zijn gekozen:

- Thema 1: Interprofessioneel samenwerken
- Thema 2: Doorgaande lijnen
- Thema 3: Gelijke kansen

Binnen thema 1 is werken aan inclusiever onderwijs een speerpunt. Ook binnen de andere thema's zijn speerpunten die uiteindelijk bijdragen aan inclusiever onderwijs in Losser.

Overzicht afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Hieronder het overzicht per kalenderjaar van de afgegeven TLV's die betrekking hebben op de bekostiging van het jaar erop. Het bedrag wordt meegenomen in de beschikking van het jaar om de afdracht vanuit SKOLO aan het SWV Twente Oost PO te bepalen.

Tevens wordt duidelijk of SKOLO onder de 2% regeling blijft. Deze regeling was een maatstaf in de bekostiging van het SBO.
In 2025 heeft SKOLO voor 0 leerlingen een TLV aangevraagd. Twee leerlingen zijn einde schooljaar 2024-2025 uit het SBO uitgestroomd.

Teldatum	Aantal TLV SBO	Aantal SO cat. 1	Aantal SO cat. 2	Aantal SO cat. 3	Aantal leerlingen op 01-02	Procentueel aantal leerlingen met TLV (2% regeling)
01-02-2025	7	4	0	0	923	1,1 %
01-02-2024	7	4	0	0	930	1.1 %
01-02-2023	12	3	0	0	929	1.6%
01-02-2022	12	3	0	0	903	1.7%

Door de samenvoeging van de Brede School Overdinkel (VCO) en Pax Christi gaan de leerlingen die in de afgelopen jaren vanuit VCO een TLV hebben gekregen, vanaf 01-08-2025 meetellen in het overzicht. Het gaat hierbij om 7 leerlingen.

Financiële monitor

In de rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV Twente Oost PO heeft SKOLO over 2024 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2025 een budget ter beschikking had met de totale omvang van €430.000.

Deze gelden zijn als volgt verdeeld:

- Inzet in het primaire proces € 233.000
- Indirecte inzet € 38.000
- Professionalisering € 25.000
- Bijdrage deelregio Noord Oost Twente € 115.000
- Meer -en hoogbegaafdheid € 2.000
- Intern arrangement (De Martinus) € 17.000

De besteding van de middelen vanuit het samenwerkingsverband wordt opgenomen in de begroting en is besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld.
SKOLO heeft een aanvullende subsidie vanuit het SWV ontvangen voor het verder ontwikkelen van een passend onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen ter hoogte van € 6800. Hiervoor is een plan van aanpak op SKOLO-niveau opgesteld. Begin 2025 is gestart met de implementatie van dit plan en dit zal in 2026 worden doorgezet.

Basisvaardigheden

Al onze scholen hebben de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden toegekend gekregen. Pax Christi en De Wegwijzer en hebben deze subsidie in 2023 ontvangen, Veldzijde en De Verrekijker in 2024 en De Martinus in 2025. De subsidie wordt ingezet via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaartbasdisvaardigheden. We zien dat onze scholen de subsidie met name inzetten voor interventies ter versterking van de basisvaardigheden van de leerlingen op taal, rekenen en lezen. Dit wordt onder meer gedaan door de medewerkers verder te professionaliseren en specialisten op deze vakgebieden op te leiden. Ook worden extra medewerkers ingezet. Dat kan om groepen te verkleinen of door extra handen in de groep.

Nieuw curriculum

In 2025 is het nieuwe curriculum gepresenteerd en de kerndoelen vormen hiervoor de basis. Deze kerndoelen bieden een samenhangend kader voor ons onderwijs. Het gaat om aanbods-, ervarings-, en beheersingsdoelen. Ze zijn zo geformuleerd dat ze voldoende richting geven om alle leerlingen dezelfde basis mee te geven, maar ook scholen ruimte te geven om eigen keuzes te maken.

In het afgelopen jaar hebben wij met name met de directeuren en IB-ers gewerkt aan kennisontwikkeling in de DB-IB bijeenkomsten en in de scholing Zien in de klas.

De directeuren hebben in oktober een studieochtend gehad over de curriculumontwikkeling met als doel dat zij bewust zijn van hun verantwoordelijkheid voor een actueel curriculum op hun school, om na te denken over de manier waarop ze sturing geven aan curriculumontwikkeling en hebben zij tools in handen gekregen om dit ook daadwerkelijk op te gaan pakken met hun team.

Ook in het nieuw SKOLO-koersplan komt de implementatie van het nieuwe curriculum terug en daarmee ook op onze scholen.

Sociale veiligheid

Uit de onderzoeken die in 2025 zijn afgenomen blijkt dat de leerlingen de sociale veiligheid op hun scholen als ruim voldoende tot goed ervaren.

Alle scholen hebben meerdere kleine en grote activiteiten ondernomen om aandacht te besteden aan het geluk, welzijn en de vitaliteit van onze leerlingen te versterken.
Elke school heeft dat op zijn eigen passende wijze gedaan.

Onze scholen volgen jaarlijks de beleving van veiligheid en welzijn van hun leerlingen. Elke school heeft hiervoor een instrument gekozen om deze veiligheidsbeleving te monitoren. Op De Wegwijzer en Pax Christi gebruiken zij hiervoor Leerling in Beeld. Op De Verrekijker en De Martinus gebruiken ze Vensters PO en Veldzijde gebruikt hiervoor KanVas. De resultaten van deze monitoring worden op teamniveau besproken. Uit deze jaarlijkse onderzoeken komt naar voren dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen.

Er zijn geen meldingen gedaan van racisme, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag bij medewerkers en lijkt de veiligheid van LHBTI-ers niet in het geding.

De externe vertrouwensperspoon begeleidt twee keer per jaar bijeenkomsten van het netwerk schoolcontactpersonen. Tijdens deze bijeenkomsten is er aandacht voor actuele ontwikkelingen en vindt intervisie plaats. De netwerkbijeenkomsten worden goed bezocht en als waardevol ervaren.

De externe vertrouwenspersoon Anne Overbeek heeft begin 2025 aangekondigd dat zij in de zomer 2025 met haar werkzaamheden voor SKOLO zal stoppen. Haar werkzaamheden zijn op 01-09-2025 overgenomen door Lindy Lentfert.

Uit het jaarverslag 2025 (januari-augustus) van Anne Overbeek blijkt dat zij diverse keren benaderd is door directie/bestuur, leerkrachten als ook ouders. In totaal ging het om drie casussen.
Uit het jaarverslag 2025 (september-december) van Lindy Lentfert blijkt dat zij over drie oudercasussen met de directeuren heeft gesproken.

Begin 2025 zijn de klachtenregeling en klokkenluidersregeling herzien. Deze documenten zijn beschikbaar op de SKOLO-website voor ouders/verzorgers en op SKOLO-SharePoint voor onze medewerkers.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. We investeren in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling. Voor een beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens in 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOLO wil een toekomstbestendige organisatie zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. Op het gebied van personeelsbeleid is het afgelopen jaar verder gewerkt aan het realiseren van de doelen op het gebied van de drie bouwstenen zoals in het Koersplan 2022-2026 zijn benoemd.
SKOLO is zich ervan bewust dat de samenwerking met noabers noodzakelijk is om onze personele en professionele ambities te verwezenlijken. Als voorbeeld hiervan merken we dat de bouwsteen Noaberschap steeds meer zichtbaar wordt, zowel intern als extern. Een voorbeeld is dat wij binnen SKOLO zien dat scholen elkaar meer opzoeken om van en met elkaar te leren. Op Lossers niveau is het Beweegteam Losser tot stand gekomen, waarin we samen met de andere basisscholen in de gemeente Losser optrekken waardoor het bewegingsonderwijs een kwalitatieve impuls heeft gekregen. Een ander voorbeeld is de samenwerking met Kids4Twente voor de ontwikkeling van onderzoekend en ontwerpend leren (W&T). Ook werken wij samen met de stichting Brigantijn in kader van de meldcode.

Het blijvende leraren- en schoolleiderstekort en de ontwikkeling van onderwijsregio's vraagt strategische stappen. Hierbij werken o.a. samen in de RAP-regio en met het Convent PO. De Rap-regio is op 01-01-2025 opgegaan in de Onderwijsregio Twente & Omstreken waar wij deel van uitmaken.

Ook in de komende jaren is Noaberschap een belangrijke bouwsteen om te bouwen aan goed onderwijs.

In de afgelopen jaren heeft de overheid diverse subsidies toegekend. In september 2023 is de subsidie Basisvaardigheden aan Pax Christi en De Wegwijzer toegekend. Deze subsidie heeft eveneens een looptijd van twee jaar. In 2024 is deze subsidie voor Veldzijde en De Verrekijker toegekend. Begin 2025 hebben wij deze subsidie voor De Martinus aangevraagd. Voor de verantwoording van de subsidiegelden wordt verwezen naar h.2.4.
Helaas zijn de aanvragen voor de subsidies Brugfunctionaris, Verbinding PO-VO niet gehonoreerd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De samenwerking met Saxion voor het plaatsen van o.a. PABO-studenten en de begeleiding door onze interne schoolopleider is in 2025 voortgezet.
Ook studenten onderwijsassistent van het ROC Twente lopen stage op onze scholen.
De startende leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen begeleiding aangeboden voor hun professionele en persoonlijke ontwikkeling, zowel op school- als stichtingsniveau.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn voor vier oud- medewerkers extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Er is geen sprake geweest van boventalligheid. De uitstroom van personeel is gekomen door o.a. niet nakomen van vooraf gemaakte afspraken (behalen diploma).
Ons streven is het zoveel mogelijk voorkomen van ontslagen. Bij een mogelijke beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan het verlagingsverzoek van het Participatiefonds. De bewaking van de ketenregeling wordt in samenwerking met het ObT uitgevoerd. We gebruiken instrumenten zoals outplacement voor begeleiding van medewerkers bij het vinden van een andere werkkring.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Vanuit de overheid is een aanvullende bekostiging verstrekt voor professionalisering en begeleiding van starters. De hoogte van de (tijdelijke) bekostiging wordt berekend op grond van het aantal leerlingen dat staat ingeschreven op de scholen op de teldatum 1 februari. In 2025 is het budget vastgesteld op € 55,93 per leerling en aan de schoolbegroting toegevoegd. Daarnaast gaat een vergelijkbaar bedrag per leerling rechtstreeks naar de onderwijsregio.
In overleg met het team en de MR worden afspraken gemaakt over besteding van de middelen op schoolniveau. De directeuren leggen verantwoording af over de besteding van de middelen. De starters worden begeleid op school- en stichtingsniveau. Binnen het taakbeleid worden hier op schoolniveau afspraken over gemaakt.

Aanpak werkdruk

Binnen de scholen is veel aandacht voor de werkdrukbeleving. De directeuren volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt binnen het werkverdelingsplan afspraken over de invulling van het taakbeleid en worden faciliteiten geboden voor planbordsessies of het overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of het uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van interne/niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en deze worden jaarlijks geëvalueerd. De middelen hiervoor vanuit de overheid zijn inmiddels structureel en worden verstrekt via het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget maakt onderdeel uit van de formatie op schoolniveau. Met instemming van het team en de MR worden afspraken gemaakt over de besteding hiervan.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's* in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	50	4	1
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Bij vier medewerkers kwamen de VOG's net enkele dagen na de start van de werkzaamheden. Deze waren wel tijdig aangevraagd.

Banenafspraak:

Binnen SKOLO onderschrijven wij het doel van het creëren van meer werkgelegenheid voor mensen met een arbeidsbeperking. We voelen ons maatschappelijk verantwoordelijk om hieraan bij te dragen en zien dit als een belangrijk onderdeel van inclusief werkgeverschap. Tegelijkertijd merken wij dat binnen onze organisatie en met name de aard van het werken in het basisonderwijs een uitdaging is om passende mogelijkheden te realiseren. Naast dat er één medewerker in dienst is die is opgenomen in het doelgroepenregister, hebben we in 2025 middels een proefperiode geprobeerd om iemand met een arbeidsbeperking te laten re-integreren vanuit een andere sector.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, zoals scholing, een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor (talent)ontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen en openheid. Ook wordt ruimte geboden voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel. Door de huidige marktwerking zien we een toename van mobiliteitswensen en het effect hiervan op de door- en uitstroom van personeel. In 2025 heeft een personeelslid gebruik gemaakt van externe mobiliteit door middel van detachering. Dit loopt nog door in 2026. Daarnaast hebben wij een potentieel personeelslid de mogelijkheid geboden werkervaring op te doen in het basisonderwijs. Dit bleek niet de juiste werkomgeving op dat moment voor deze dame.

Nieuwe beleidsplannen worden in samenspraak met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of SharePoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken. Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het Koersplan 2022-2026 zijn vertaald in jaarplannen. Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van de jaardoelen is weergegeven in dit jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken bespreekt de directeur-bestuurder het (strategisch) personeelsbeleid van SKOLO met directeuren en teamleden.

Het toenemende lerarentekort is ook in 2025 merkbaar geweest. Vacatures zijn steeds moeilijker in te vullen. De vervanging bij (ziekte)verlof vraagt veel van de scholen. Uiteindelijk lukt het de teams om met elkaar ervoor te zorgen dat leerlingen wel naar school kunnen blijven gaan.

Vanuit strategisch personeelsbeleid is het belangrijk te blijven werken aan onze naamsbekendheid en imago als aantrekkelijk werkgever.

Personele ontwikkelingen algemeen

Het personeelsbestand bestaat per 1 januari 2025 uit 107 personeelsleden inclusief 6 medewerkers met een tijdelijk dienstverband niet zijnde vervanging (1 januari 2024: 109 personeelsleden inclusief 16 tijdelijke medewerkers). De tijdelijke aanstellingen hebben betrekking op nieuw personeel en/of verlenging van de aanstellingen op basis van de verschillende subsidies.

Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk van SKOLO bestaat uit

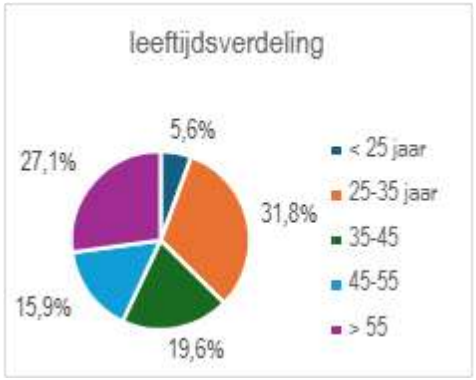
Directie	Onderwijzend	Ondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar LB	Leraar ondersteuner A/B
Directeur basisschool	Leraar LC	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Combinatiefunctionaris sport	Conciërge
		Schoonmaker
		Combinatiefunctionaris
		Adviseur Onderwijs en Kwaliteit
		Stafmedewerker P&O
		Administratief medewerker



De verdeling van het personeelsbestand op grond van parttime-fulltime, man-vrouw en leeftijdscohorten vertoont al jaren ongeveer hetzelfde beeld en is kenmerkend voor het onderwijs in Nederland.





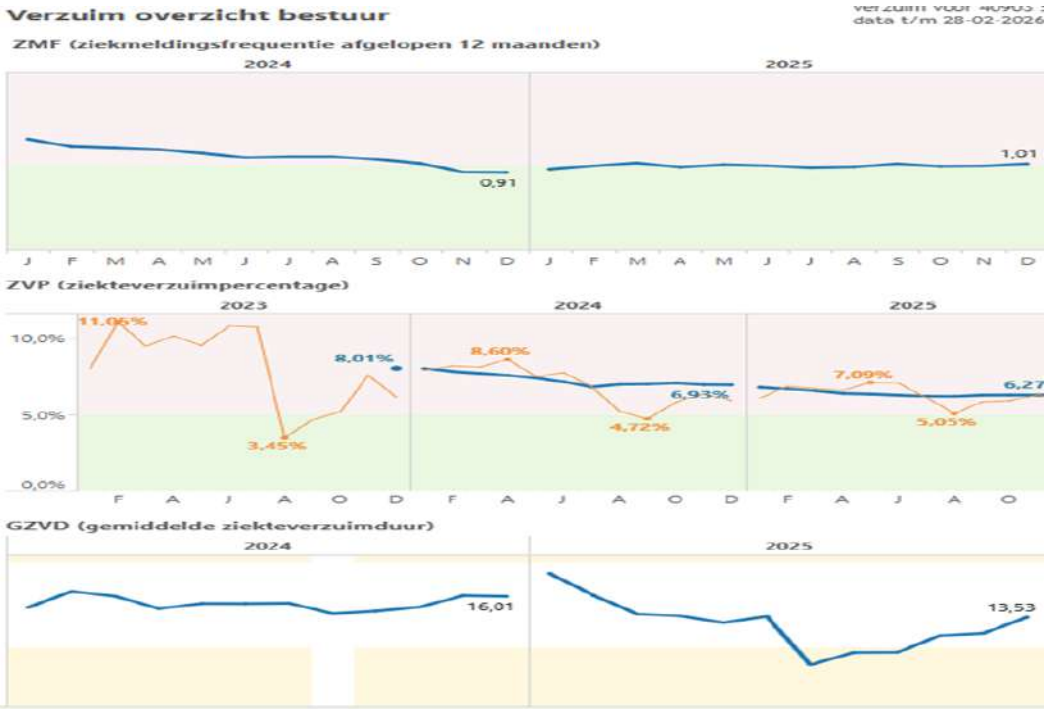


Verzuim

Het verzuimpercentage is na de daling in 2024 van 8,01% naar 6,93% in 2025 wederom gedaald, naar 6,27%. Het verloop van ziektetrajecten op jaarbasis is zeer wisselend. Onderstaand schema geeft een overzicht van het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en het gemiddeld aantal ziektedagen over de laatste drie jaar.

De meldingsfrequentie is gestegen (van 0,91 naar 1,01), de gemiddelde verzuimduur is gedaald van 16.01 dagen naar 13.53 dagen. Daarbij is het aantal nulverzuimers (medewerkers zonder verzuim) gestegen van 88 naar 90 medewerkers. Uit de analyse daarvan in samenhang met het ziekteverzuimpercentage blijkt in 2025 dat het verzuim vooral ligt bij de langdurige verzuimers. Deze medewerkers worden begeleid door de directeur en arbodienst en is advies gevraagd aan de personeelsadviseur.

Met medewerkers die frequent afwezig zijn worden verzuimgesprekken gevoerd. In overleg of op advies van de arbodienst worden interventies ingezet of gesprekken met arbeidsdeskundigen ingezet. Vanuit het bestuursbureau worden de verzuimcijfers gevolgd en ontwikkelingen binnen het verzuim met de directeuren besproken.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in het feitelijke verloop

Indien sprake is van werkgerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de staffunctionaris P&O gekeken naar passende oplossingen.
Jaarlijks worden de verzuimcijfers vergeleken met de landelijke PO-cijfers van het jaar ervoor. In 2024 dit voor het Primair Onderwijs 7,2% (Bron: VFPF) en landelijk voor alle sectoren 5,2%. Voor 2025 zijn de cijfers nog niet bekend.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In dit jaar zijn op alle scholen meerdere kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.
Aanvullend specifiek per school:

- Op basisschool Veldzijde is in 2025 een Programma van Eisen ontwikkeld ten behoeve van de vernieuwbouw van de school tot IKC Veldzijde. Dit heeft geleid tot een definitief ontwerp wat gepresenteerd is aan de ouders, gemeenteraad en bestuur. In november heeft het College van de gemeente Losser besloten om een pas op de plaats te maken en geen definitief voorstel tot vernieuwbouw aan de gemeenteraad voor te leggen. Zij wil in 2026 een beleidstraject starten dat moet leiden tot een vernieuwd IHP. In dat traject worden de ontwikkelingen in leerlingenaantallen en de beschikbare financiële middelen integraal meegenomen. Wanneer het vernieuwde IHP ruimte biedt voor de voortzetting van de ontwikkeling van het IKC Veldzijde, kan het plan op dat moment weer worden opgepakt. Volgens verwachting is dit in het najaar van 2026 duidelijk.
- De buitenkant van basisschool De Martinus (het gebouw De Keizerskroon) is geschilderd.
- Bij basisschool De Wegwijzer is de verwarmingsketel vervangen.
- Op basisschool Pax Christi is ook een verwarmingsketel vervangen. Tevens is er een extra onderwijsunit geplaatst op het schoolplein. In kader van de samenvoeging met de Brede School Overdinkel was er behoefte aan extra onderwijsruimte. Deze unit is er voor 2 schooljaren geplaatst en de huurkosten worden vanuit de fusiemiddelen betaald.
- Op De Verrekijker zijn kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd. Verder is er geïnvesteerd in nieuwe buitenborstelmatten bij de ingang met daaronder zandvangbakken.

Toekomstige ontwikkeling

In het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Losser was afgesproken dat Pax Christi en Veldzijde in 2025 ingrijpend gerenoveerd gaan worden. Zoals hierboven al aangeven heeft het College eind 2025 besloten om in 2026 een beleidstraject starten dat moet leiden tot een vernieuwd IHP. In dat traject worden de ontwikkelingen in leerlingenaantallen, eventuele scholenfusies en de beschikbare financiële middelen integraal meegenomen. Volgens verwachting wordt is in het najaar van 2026 het vernieuwde IHP vastgesteld en kunnen beide trajecten weer opgestart worden.
In maart 2026 heeft de gemeente, in overeenstemming met de betrokken schoolbesturen en kinderopvang, ouders en team geïnformeerd over het onderzoek of er één gebouw kan komen voor twee scholen op de locatie van Pax Christi. De uitkomst van dit onderzoek wordt meegenomen in het nieuwe IHP.

Eind 2025 werd duidelijk dat de huidige verhuurder van het pand, waarin SKOLO haar bestuursbureau heeft, de aanwezige kantoorruimtes wil verbouwen tot appartementen. SKOLO heeft het aanbod gekregen om te verhuizen naar de zijkant van het huidige pand (voormalig kantoorgebouw van de Rabobank). SKOLO heeft nog een lopend huurcontract tot einde 2029.
Aan de zijkant wil de verhuurder kantoorruimte creëren voor een SKOLO-bestuursbureau. In maart is het besluit genomen SKOLO bereid is om te verhuizen en het aanbod accepteert. Planning is dat tegen de zomer het bestuursbureau verhuist.

Facilitair

In 2025 zijn geen grote facilitaire besluiten genomen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SKOLO is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak het onderwijs binnen de organisatie op maatschappelijk verantwoorde wijze vorm te geven. In ons Koersplan is Noaberschap één van onze bouwstenen. We onderhouden actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Deze contacten willen we versterken en nieuwe contacten aangaan.

SKOLO heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Dit is een doorlopend proces en zal blijvend onze aandacht vragen.

Er is op de scholen aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en vergroening van schoolpleinen. Op al onze scholen wordt 100% duurzaam opgewekte elektriciteit (wind) en 100% duurzaam gas geleverd. Eén van onze scholen wordt mede met aardwarmte verwarmd en gekoeld en op de betreffende school liggen zonnepanelen op het dak. Verlichtingarmaturen worden door ledverlichting vervangen.

Net als in 2024 hebben alle SKOLO-scholen in 2025 in samenwerking met de gemeente Losser, de andere Losserse basisscholen, Losserse en/of Overdinkelse bedrijven en AdoptIDee een innovatieproject georganiseerd. Het doel is om leerlingen uit groep 6, 7 en 8 te laten nadenken over ‘echte’ innovatie-uitdagingen van bedrijven. In de zomer van 2025 hebben we de samenwerking met AdoptIDee gestopt en gaan we verder met Kids4Twente. We denken met hen een onderwijsinhoudelijke kwaliteitsslag te kunnen maken.

In het opstellen van het Programma Van Eisen voor de vernieuwbouw van basisschool Veldzijde is duurzaamheid belangrijk thema en meegenomen in het ontwerp.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.
De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten en hebben daarom de opdracht de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. In het financieel beleidsplan zijn de hoofddoelen beschreven en deze kunt u bij de contactpersoon opvragen (zie h.1.2.).

Financieel beleidsplan

In 2025 is gewerkt conform de kaders die zijn opgenomen in het financieel beleidsplan SKOLO.
Het financieel beleidsplan (2023-2026) is in 2024 aangepast en op 07-11-2022 door het bestuur vastgesteld.
In het najaar van 2024 heeft er een update plaatsgevonden. De aanleiding van de herziening van dit financieel beleidsplan 2023-2026 is veroorzaakt door een beleidswijziging m.b.t. de allocatie van de middelen aan de bovenschoolse entiteiten en de verwerking van het groot onderhoud.
Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. De meerjarenbegroting laat zien in hoeverre de organisatie de financiële continuïteit borgt.
Daarbij gaat het om zowel de financiële continuïteit op lange termijn (meerjarenbegroting, weerstandsvermogen) als ook om de financiële continuïteit op de korte termijn (liquiditeit en begroting).
Naast het borgen van voldoende financiële middelen is het van belang vast te stellen in hoeverre de organisatie nog te maken krijgt met substantiële en organisatorische risico's die het behalen van de strategische doelen kunnen bemoeilijken.
De begroting 2025 is eind 2024 opgesteld en op 12-12-2024 door het bestuur vastgesteld.
Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Toekomstige ontwikkelingen

Navolgend een vijftal ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de financiën.

1. Per 1 januari 2026 wordt de regeling voor de Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders ondergebracht in de reguliere bekostiging. Dit betekent dat de middelen voortaan deels via DUO en deels via de onderwijsregio worden ontvangen.
2. Zoals al eerder in het jaarverslag beschreven is het nog onzeker wanneer de renovatie van 2 SKOLO-scholen zal worden uitgevoerd. Dit is mede afhankelijk van de herziening van het IHP in de gemeente Losser. Doel is dat in het najaar 2026 deze herziening door de gemeenteraad wordt vastgesteld. Voor als nog gaan we ervanuit dat in 2027 gestart kan worden met de vernieuwbouw van Veldzijde en dat in 2027 voor de Pax Christi het Programma van Eisen kan worden vastgesteld, waarbij mogelijk in 2028 gestart kan worden met de bouwwerkzaamheden.
3. UWV zal per 1 juli 2026 niet langer alle werkgevers compenseren voor betaalde transitievergoedingen na twee jaar ziekte. De compensatieregeling geldt vanaf dan alleen nog voor werkgevers met minder dan 25 werknemers. Dat blijkt uit de onlangs gepubliceerde rijksbegroting van het ministerie van SZW.
4. Verder stopt het Vervangingsfonds per 1 januari 2029, waardoor SKOLO vanaf die datum de vervangingskosten bij ziekte volledig zelf moet dragen.
5. Tot slot is in de meerjarenbegroting rekening gehouden met structurele middelen voor basisvaardigheden vanaf 1 januari 2027, ter hoogte van €192 per leerling, waarvan €10 specifiek is bestemd voor de bibliotheek op school.

Investeringsbeleid

De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolexploitatie. De investeringen van een school zijn gebaseerd op de meerjaren exploitatie en worden alleen goedgekeurd als er een sluitende begroting wordt gepresenteerd. Ook spelen de liquiditeit en de aanbestedingsregels een rol.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de eigen keuzes van de schooldirecteuren. Uiteraard wordt gekeken naar de huidige afschrijvingspercentages en de kwaliteit van de investering (staat van het actief). Als onderwijsinstelling, in relatie tot de wet- en regelgeving (aanbestedingsregels, uitbreiding m2, verantwoordelijkheid gemeente & signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen) is het ook zoeken naar de juiste balans.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen. De samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut waarbij het treasurybeleid plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geldende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Dit statuut is in 2023 geëvalueerd en op 2 februari 2023 door het bestuur vastgesteld. In 2025 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (h.1.2).

Omgang met beleggen, belenen en derivaten

SKOLO heeft een rekeningcourant bij de ABN-AMRO en maakt daarnaast gebruik van Schatkistbankieren.
Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

Uitvoering treasurybeleid

Jaarlijks wordt bij de uitwerking van de meerjarenbegroting een continuïteitsparagraaf opgenomen waarbij de stand van de liquide middelen wordt opgenomen. In deze paragraaf is een balans van de komende drie jaar weergegeven. Ook worden in de uitwerking van de meerjarenbegroting de financiële kengetallen beschreven.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar

De liquide middelen bedroegen ultimo 2025 € 3.327.500 (ultimo 2024 € 2.561.000).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Allocatie middelen

SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. Het uitgangspunt is dat de financiële middelen, die bij de individuele school horen, ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.
Het beleidsplan bepaalt ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. De lasten van het bestuursbureau en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht, dit is een percentage van de reguliere bekostiging. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk percentage nodig is om de kosten van het bestuursbureau en de bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuursbureau budgetneutraal draait. Voor het centraal budget

zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeuren. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit.
Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het percentage dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en het bestuursbureau.
De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de stichting besproken en vastgelegd in het financieel beleidsplan.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2025 heeft SKOLO voor € 110.300 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. In overeenstemming met de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen.
De onderwijsachterstandsmiddelen hebben De Wegwijzer en Pax Christi in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

2.5 Risico's en risicobeheersing/continuïteit

Doelstelling van risicobeheersing is het in control zijn en blijven. Het is belangrijk om gecontroleerd te kunnen 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit te laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, voeren we risicomanagement.
Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.
Risicomanagement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- Risicoalertheid creëren;
- Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

Begin 2024 heeft de directeur-bestuurder gezamenlijk met een lid van het toezichthoudend bestuur en de controller een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze is op 10-07-2024 vastgesteld.

De belangrijkste risico's die zijn besproken zijn de volgende:

- Kwaliteit van het onderwijs komt onder druk te staan
- Onvoldoende invulling geven aan inclusiever onderwijs
- Leerlingendaling
- Daling en grilligheid beschikbare middelen door politieke onzekerheid
- Informatiebeveiliging
- Het niet kunnen voldoen aan de maatschappelijke verplichtingen

Voor deze risico's zijn de kans en impact bepaald. Daarnaast zullen waar mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen.

Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2025 € 3.163.100 en zal toereikend zijn om de risico's op te kunnen vangen. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.
Frauderisico's worden zoveel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse 'checks and balances' ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het

administratiekantoor) aangemaakt. Maandelijks worden de factuurbetalingen aanvullend gecontroleerd door de adviseur Planning & Control.

SKOLO heeft een notitie Frauderisico's opgesteld. Deze is in concept klaar en wordt toegevoegd aan de SKOLO-risicoanalyse, die in 2026 zal worden herzien.

Informatiebeveiliging en privacy

SKOLO heeft volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een verantwoordingsplicht om aan te tonen dat wij voldoen aan de privacyregels. Dit betekent dat wij passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers te beschermen.

SKOLO heeft een intern privacy-team bestaande uit een schooldirecteur die de taak van functionaris gegevensbescherming heeft, een schooldirecteur die de bovenschoolse taak ICT heeft, onze administratief medewerker en de directeur-bestuurder. In het 2025 zijn door een medewerker (privacy officer) van ArgisIT ondersteund.
In 2025 is het volgende bereikt:

- ✓ Nieuw IPB-beleid. Dit beleid is na positief advies van de GMR in november vastgesteld;
- ✓ Protocol datalekken met infographic;
- ✓ Poster: SKOLO top 10 IBP;
- ✓ Verwerkingsregister (in concept klaar);
- ✓ Met de ICT-beheerder (HCS) zijn aanvullende gesprekken gevoerd en technische maatregelen genomen.

De eerste drie documenten zijn ook gepresenteerd in de maandelijkse SKOLO-nieuwsbrief en geplaatst in de SKOLO-Beleidsbibliotheek op SharePoint en daarmee toegankelijk voor al onze medewerkers.

Twee leden van het Privacy-team zijn in 2025 gestart met de scholing Regie op digitalisering (PO-Raad) om daarmee hun kennis van digitalisering en Normenkader te verhogen.

Schoolbesturen moeten uiterlijk in 2030 volledig voldoen aan de landelijke normen, beschreven in het Normenkader. Voor 2027 moet elk schoolbestuur een nulmeting hebben uitgevoerd.. De inspectie gaat vanaf 2027 toezien op de voortgang.
De nulmeting brengt de huidige staat van de digitale veiligheid in kaart om zo risico's (zoals datalekken) te beperken. Om aan het Normenkader te voldoen moet in de komende jaren nog veel werk verzet worden. Mede omdat SKOLO een kleine organisatie is, is dit een intensieve opgave.
In 2026 zal SKOLO verder in gesprek gaan over het Normenkader met onze ICT-beheerder en laten we een nulmeting uitvoeren.

SKOLO heeft verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om te persoonsgegevens te beschermen en dat leerlingen/medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving.
Voorbeelden van technische maatregelen:

- Sterke wachtwoorden & Multi-Factor Authenticatie (MFA)
- Toegangsbeheer – Alleen bevoegde medewerkers toegang geven tot leerlinggegevens, via rol gebaseerde rechten.
- Firewalls en antivirussoftware – Netwerken en apparaten beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang en malware.
- Regelmatige updates & patches – Software, besturingssystemen en beveiligingsmaatregelen up-to-date houden.
- Back-ups – Regelmatige, versleutelde back-ups maken om gegevensverlies te voorkomen.
- Datalekdetectie & -preventie

Voorbeelden van organisatorische maatregelen:

- Privacybeleid
- Datalekprotocol
- Training en bewustwording medewerkers
- Verwerkersregister opstellen en bijhouden
- Alleen strikt noodzakelijke persoonsgegevens verzamelen en verwerken

SKOLO heeft ook een informatieplicht naar ouders verwerken van persoonsgegevens. We doen dit onder meer door ouders te informeren middel de schoolgids bv. over de recht op inzage in dossiers en informatie over de interne en externe functionaris gegevensbescherming. Ouders geven toestemming over het delen en gebruik maken privacygegevens als ze hun kind inschrijven op een school.

3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is apart van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.
De jaarrekening 2025 is opgesteld volgens de geldende richtlijnen.
De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2025.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

We starten met het meerjarenperspectief m.b.t. de leerlingenaantallen en formatieplaatsen.
De leerlingenaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen.

Leerlingen

	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27	1-feb-28
Aantal leerlingen	930	923	990	981	976

De leerlingaantallen voor 2026 tot en met 2028 zijn prognoses die SKOLO samen met de schooldirecteuren heeft opgesteld. Deze vormen de basis voor de rijksbekostiging in de meerjarenbegroting.
Op 1 februari 2026 staan 993 leerlingen ingeschreven. Dat zijn er drie meer dan begroot. De stijging tussen 2025 en 2026 komt vooral door de samenvoeging van de twee scholen in Overdinkel per 1 augustus 2025. Na 2026 wordt een lichte daling van het aantal leerlingen verwacht.
SKOLO volgt de ontwikkeling van de leerlingaantallen nauwlettend. Op twee vaste momenten – bij het opstellen van het bestuursformatieplan en de begroting – wordt de leerlingstand geanalyseerd. Daarnaast kijken directeuren, staf en de directeur-bestuurder regelmatig in het leerlingvolgsysteem en bij DUO voor de meest actuele gegevens. Ook worden jaarlijks de geboortecijfers van de gemeente Losser opgevraagd. Hiermee heeft SKOLO een goed en actueel beeld van de ontwikkeling, zodat tijdig kan worden ingespeeld op onverwachte veranderingen.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Bestuur / management	7,33	7,44	6,68	6,40	6,40
Onderwijzend personeel	52,08	52,75	54,21	54,54	51,61
Ondersteunend personeel	13,88	11,24	10,86	10,49	9,95
Totaal	**73,29**	**71,43**	**71,75**	**71,43**	**67,96**

Uit de tabel blijkt dat in 2025 het aantal fte's is afgenomen ten opzichte van 2024. Deze daling komt voornamelijk doordat de subsidie Verbetering Basisvaardigheden niet langer wordt ingezet.
Na 2025 blijft de fte-inzet stabiel. Vanaf 2028 neemt het aantal fte's weer af, omdat de scholen voor 1 februari 2027 lagere leerlingaantallen hebben begroot. Hiermee bewegen de formatie en de verwachting van de leerlingaantallen in de komende jaren in dezelfde richting.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2025 bedraagt € 557.200, terwijl een resultaat van € 115.100 was begroot. Een positief verschil van € 442.100.
Het resultaat van SKOLO bedraagt € 524.400 en van SOKOL € 31.800. Totaal € 557.200 positief.

Het genormaliseerde exploitatieresultaat bedraagt € 470.000. Door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud van € 93.500 wordt er € 87.200 toegevoegd (dotatie minus afschrijvingslasten) aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Ten opzichte van het jaar 2024 is het geconsolideerde resultaat € 344.500 verbeterd.

	Vorig jaar 2024	Begroting verslagjaar 2025	Realisatie verslagjaar 2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	7.403.700	7.671.700	7.945.200	8.534.100	8.806.100	8.568.600	273.500	541.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	26.400	25.900	4.700	16.400	10.000	10.000	-21.200	-21.700
Overige baten	258.900	161.400	398.600	165.700	122.600	122.300	237.200	139.700
TOTAAL BATEN	**7.689.000**	**7.859.000**	**8.348.500**	**8.716.200**	**8.938.700**	**8.700.900**	**489.500**	**659.500**
LASTEN								
Personeelslasten	6.421.300	6.640.300	6.711.300	7.312.500	7.441.200	7.234.200	71.000	290.000
Afschrijvingen	140.600	140.900	143.300	151.800	169.700	184.800	2.400	2.700
Huisvestingslasten	368.300	357.800	402.700	459.000	462.600	437.800	44.900	34.400
Overige lasten	594.000	647.700	582.100	678.900	680.000	679.000	-65.600	-11.900
TOTAAL LASTEN	**7.524.200**	**7.786.700**	**7.839.400**	**8.602.200**	**8.753.500**	**8.535.800**	**52.700**	**315.200**
SALDO	**164.800**	**72.300**	**509.100**	**114.000**	**185.200**	**165.100**	**436.800**	**344.300**
Saldo financiële baten en lasten	47.900	42.800	48.100	37.500	37.500	37.500	5.300	200
Totaal resultaat	**212.700**	**115.100**	**557.200**	**151.500**	**222.700**	**202.600**	**442.100**	**344.500**
Toevoeging aan bestemmingsreserve	**92.800**	**86.000**	**87.200**	**79.400**	**72.800**	**62.400**	-	-
Genormaliseerd resultaat	**119.900**	**29.100**	**470.000**	**72.100**	**149.900**	**140.200**	-	-

Navolgend zullen de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2025 en realisatie 2025 worden verklaard.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 273.500 hoger uitgevallen dan begroot.
Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting toegelicht:

- De basisbekostiging is hoger (€ 140.000) door prijsaanpassingen in 2025 als gevolg van de nieuwe afgesloten cao.
- In verband met de stijging van het leerlingaantal gedurende 2025 ten opzichte van de teldatum (1 febr. 2024) zijn er groeimiddelen ontvangen (€ 21.500).
- Er zijn meer middelen vanuit de subsidie verbetering basisvaardigheden ingezet dan vooraf was begroot (€ 27.000).
- Enkele scholen hebben aanvullende bekostiging voor asielzoekers en vreemdelingen aangevraagd. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden (€ 17.000).
- De middelen van het Samenwerkingsverband 23-02 zijn aanzienlijk hoger dan begroot (€ 50.000). Naast de prijsindexatie verwijst SKOLO binnen het SWV verhoudingsgewijs minder leerlingen naar het speciaal onderwijs.
- Overig (€ 18.000), waaronder inzet subsidie financiële educatie, overgangsbekostiging en studieverlof.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 21.200 lager uitgevallen en wordt veroorzaakt door de tussentijdse beëindiging van de subsidie taalklas.

Overige baten

Aan overige baten is € 237.200 meer ontvangen dan begroot. De belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting zijn:

- Door de samenvoeging van twee scholen zijn tussen VCO-Oost Nederland en SKOLO financiële afspraken gemaakt (€ 163.000).
- Hogere detacheringsbaten (€ 12.700); enkele medewerkers zijn als poolleerkracht ingezet bij andere schoolbesturen.
- Hogere verhuurbaten (€ 19.700); de verhuurbaten zijn te laag begroot echter liggen deze inkomsten in lijn met een jaar eerder.
- Vanuit de onderwijsregio is het bedrag per leerling hoger uitgevallen dan was begroot (€ 9.000);
- Hogere baten Kids4Twente (€ 6.000); Betreft een subsidie voor 3 jaar waarbij in 2026 de laatste keer een bedrag wordt ontvangen van €9.000.
- Hogere vergoeding vanuit de gemeente voor combifunctionarissen/beweegproject (€ 18.000)
- Aanvullende subsidie MBO-Raad (gezonde school) en hoogbegaafdheidsproject (€ 7.000).

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 71.000 hoger uitgevallen dan begroot. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de lonen en salarissen (inclusief UWV en VF-inkomsten) en de overige personeelslasten. Ondanks een (opwaartse) bijstelling van de CAO liggen de totale loonkosten € 71.000 hoger. De begrote fte-inzet (inclusief vervangers) bedraagt 71,42 tegenover een gerealiseerde inzet van 69,24 fte. Een hogere inzet dan begroot van 2,18 fte. Tegenover deze extra inzet staan de inkomsten van het UWV en het Vervangingsfonds. Daarmee is het verschil nagenoeg nihil. Deze geringe afwijking (ondanks de cao-verhoging) wordt veroorzaakt door de hoge vergoeding vanuit het Vervangingsfonds en doordat er in de begroting rekening is gehouden met een frictiepot/knelpunten, ophoging BAPO en inschatting en ophoging OSV. Al met al hebben we iets te ruim begroot op deze posten.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 2.400 lager uitgekomen doordat er minder is geïnvesteerd (€ 178.000) dan begroot (€ 309.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit huur, onderhoud, energie, schoonmaak, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingskosten. In totaal zijn de uitgaven voor huisvesting ruim € 44.900 hoger uitgevallen dan was begroot. Dit komt vooral door een aantal incidentele en onvoorziene kostenposten.
Zo zijn de onderhoudskosten met ruim € 15.000 overschreden door eenmalige, niet eerder voorziene werkzaamheden. Daarnaast liggen de schoonmaakkosten ongeveer € 15.000 hoger dan begroot, voornamelijk door extra schoonmaakwerkzaamheden zoals het reinigen van vloeren, meubilair, daken en goten. Tot slot zijn er extra kosten gemaakt in het kader van de samenvoeging van de Brede School en Pax Christi, die eveneens hebben bijgedragen aan de totale overschrijding.

Overige lasten

Aan overige lasten is € 65.600 minder uitgegeven dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard.

- De uitgaven voor verbruiksmateriaal vallen € 42.800 lager uit dan in de begroting was voorzien. Bij het opstellen van de begroting is voor deze kostenpost te ruim geraamd. De lagere realisatie houdt verband met een efficiënter gebruik van materialen en het uitblijven van enkele verwachte aanschafmomenten.
- De totale kosten voor schoolse en buitenschoolse activiteiten zijn € 27.000 lager dan begroot. Een aanzienlijk deel van de gemaakte kosten is bekostigd vanuit de Jeugdeducatiefonds-subsidie, waardoor minder lasten op de reguliere exploitatie zijn gedrukt dan vooraf was ingeschat.

- De ICT-kosten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit nadeel wordt veroorzaakt door prijsstijgingen in licenties en hardware en door het samenvoegen van twee scholen, waardoor extra ICT-voorzieningen noodzakelijk waren, zoals uitbreiding van infrastructuur, koppeling van systemen en aanvullende devices.

Saldo financiële baten en lasten

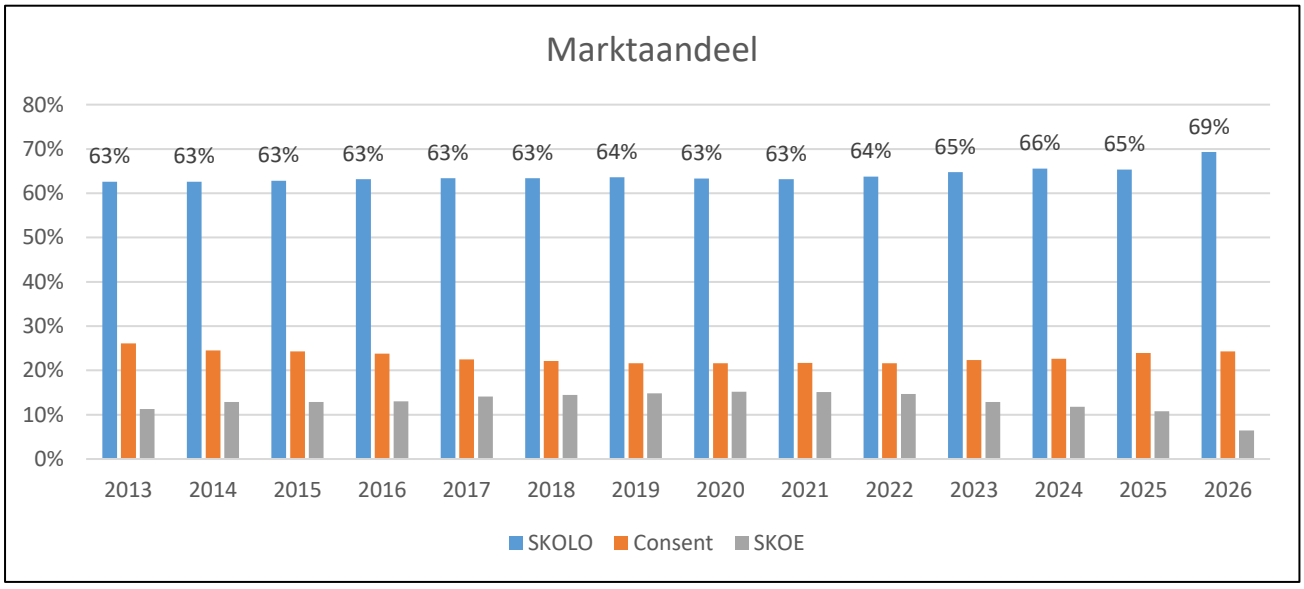
De financiële baten en lasten zijn € 5.300 lager uitgekomen dan begroot door de in 2025 gedaalde creditrente op Schatkistbankieren. Deze rente fluctueerde in 2025 met 2,9% in januari en 1,92% op 31 december.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

SKOLO heeft eind december de meerjarenbegroting 2026-2028 vastgesteld waarbij is voortborduurt op het strategisch en financieel beleid van de Stichting. Overeenkomstig het integraal huisvestingsplan van de gemeente Losser staan enkele renovaties voor Veldzijde en Pax Christi op de planning. Begin 2026 zal het proces tot een vernieuwing van het IHP worden opgestart, waarbij zowel over de vernieuwbouw van Veldzijde als van pax Christi in opgenomen wordt.
Het stap voor stap verduurzamen van onze gebouwen is meegenomen in de gesprekken met de gemeente. Op basis van die gesprekken zijn voor beide scholen een duurzaamheidsbijdrage opgenomen van € 335.000 in 2027 en € 335.000 in 2028.

Marktaandeel

Naast de interne prognoses van het leerlingaantal voor de komende jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het markaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en met 2026 is per 1 oktober (jaren tot en met 2021) en per 1 februari (jaren 2022 en daaropvolgende jaren) het marktaandeel als volgt:



De afgelopen jaren bevonden we ons in een krimpende markt. In 2026 is het totale aantal leerlingen in de gemeente Losser echter gestegen, met in totaal 20 leerlingen. Het marktaandeel van SKOLO is toegenomen door de samenvoeging van de Brede School Overdinkel met de Pax Christi. Opvallend is dat alle scholen binnen onze stichting een groei laten zien ten opzichte van een jaar eerder.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geconsolideerde balans.
De begroting en daarmee samenhangende balans 2026 zijn in december 2025 vastgesteld door het bestuur. Tevens is de meerjarenbegroting tot en met 2028 vastgesteld.

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	847.400	896.300	1.032.500	1.334.200	1.657.400
Totaal vaste activa	**847.400**	**896.300**	**1.032.500**	**1.334.200**	**1.657.400**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	230.200	130.700	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	2.561.000	3.327.500	3.207.400	3.129.400	3.009.800
Totaal vlottende activa	**2.791.200**	**3.458.200**	**3.357.400**	**3.279.400**	**3.159.800**
TOTAAL ACTIVA	3.638.600	4.354.500	4.389.900	4.613.600	4.817.200
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	884.800	1.323.000	1.345.000	1.483.300	1.603.500
Bestemmingsreserves publiek	352.300	439.500	517.900	593.900	667.900
Bestemmingsreserves privaat	1.368.800	1.400.600	1.409.000	1.417.400	1.425.800
Totaal eigen vermogen	**2.605.900**	**3.163.100**	**3.271.900**	**3.494.600**	**3.697.200**
VOORZIENINGEN	**87.500**	**117.300**	**118.000**	**119.000**	**120.000**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**945.200**	**1.074.100**	**1.000.000**	**1.000.000**	**1.000.000**
TOTAAL PASSIVA	3.638.600	4.354.500	4.389.900	4.613.600	4.817.200

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van voorgaand jaar?

- De boekwaarde van de activa is gestegen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten
- De liquiditeit is toegenomen door het positieve exploitatieresultaat.
- Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat van 2025
- De voorzieningen zijn toegenomen doordat er voor een voorziening WW per 31 december 2025 is opgenomen. Naar verwachting zal deze voorziening in 2030 volledig zijn afgebouwd.
- De mutatie in de kortlopende schulden wordt onder andere veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De meerjarenbegroting laat zien dat het eigen vermogen de komende jaren verder zal toenemen als gevolg van de positieve exploitatieresultaten van zowel SKOLO als de Steunstichting SOKOL. Conform de uitgevoerde risicoanalyse was het noodzakelijk dat de algemene reserve van SKOLO (enkelvoudig) zou groeien tot een niveau waarbij het weerstandsvermogen minimaal 5% bedraagt. Inmiddels voldoet SKOLO aan deze norm en is er voldoende reserve opgebouwd.

In de afgelopen jaren zijn de gerealiseerde positieve resultaten toegevoegd aan de algemene reserve. Dit beleid was erop gericht de financiële afhankelijkheid van de Steunstichting SOKOL te beperken, ondanks het feit dat de geconsolideerde cijfers ruimschoots voldoen aan alle financiële eisen en kengetallen. Nu ook de enkelvoudige kengetallen op orde zijn, is SKOLO weer in staat een budgetneutrale begroting af te geven.

Hieronder de financiële kengetallen van SKOLO (enkelvoudig):

Samenvatting: Voldoet de begroting aan de kaders van het financieel beleidsplan?	**Signaleringsgrens Inspectie van Onderwijs**	**Financiële kaders financieel beleidsplan**	**2026**	**2027**	**2028**
Liquiditeit	< 0,75	> 2,5	✓	✓	✓
Solvabiliteit	< 30%	<50%	✓	✓	✓
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-	✓	✓	✓
Weerstandsvermogen	< 5%	>=15%	✓	✓	✓
Personeelslasten/Rijksbijdragen	>=95%	<=90%	✓	✓	✓

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de investeringen.
In de begroting 2026 is een bedrag van € 288.100 aan investeringen in materiele vaste activa opgenomen. Het betreffen hoofdzakelijk investeringen in groot onderhoud, ICT, schoolmeubilair en lesmethoden (vervangingsinvesteringen). De daaropvolgende jaren zijn er geen majeure investeringen in de begroting opgenomen. Gezien de liquiditeitspositie van SKOLO gaan deze investeringen geen problemen geven en kunnen deze gefinancierd worden uit de reguliere middelen.

3.3 Financiële positie

De onderstaande tabel is gebaseerd op de geconsolideerde cijfers. De berekening van een mogelijk bovenmatig eigen vermogen is berekend op basis van het bevoegd gezag. In dit geval de enkelvoudige cijfers van SKOLO.

Kengetallen	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering	Financieel beleid SKOLO
Solvabiliteit 2 **(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal**	74%	75%	77%	78%	79%	Ondergrens: < 30%	< 30%
Weerstandsvermogen **(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW**	24%	29%	26%	25%	24%	Ondergrens: < 5%	< 15%
Liquiditeit **Vlottende activa / Kortlopende schulden**	2,95	3,22	3,36	3,28	3,16	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)	> 1,5
Rentabiliteit **Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%**	2,8%	6,7%	1,7%	2,5%	2,3%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur	Nvt
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) **(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten**	0,00	1,37	1,26	1,21	0,00	Bovengrens: > 0	Bovengrens: > 0
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen (o.b.v. bevoegd gezag)	€ -6.000	€ 473.000	€ 383.000	€ 364.000	€ 302.000		

Solvabiliteit 2
(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:
Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

SKOLO zit met 75% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie en het financieel beleidsplan van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandsvermogen
(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW:
Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

SKOLO zit met 29% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%) en het financieel beleidsplan (15%). Dit betekent dat SKOLO in staat is financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit
Vlottende activa/ Kortlopende schulden:
Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit SKOLO met 3,22 daar ruim boven.

Rentabiliteit
Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%:
Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

De rentabiliteit is in 2025 positief en ook voor 2026 is een positieve rentabiliteit begroot om met name om enkelvoudig niveau toe te groeien naar een weerstandsvermogen van 5%.

Signaleringswaarde eigen vermogen
(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten): De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij SKOLO is er sprake van bovenmatig eigen vermogen van dat er 1,37 is ingevuld. De komende jaren blijft SKOLO boven de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen.

Onze reservepositie bestaat uit drie onderdelen: de private reserve (SOKOL), de bestemmingsreserve groot onderhoud en de algemene reserve. De private reserve wordt conform de geldende richtlijnen niet betrokken bij de berekening van de signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen.

Vanaf 2024 is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Hierdoor is het publieke eigen vermogen toegenomen. Ook in de daaropvolgende jaren zal het eigen vermogen verder stijgen, wat ertoe leidt dat in de berekeningen een bovenmatig publiek eigen vermogen zichtbaar wordt.
De omvang van de bestemmingsreserve groot onderhoud loopt op van € 439.000 in 2025 tot € 668.000 eind 2028. Wanneer deze bestemmingsreserve (die een specifiek doel heeft) in 2028 in mindering wordt gebracht op het totale publieke eigen vermogen, blijven wij onder de signaleringswaarde van € 366.000.

Hoewel de bestemmingsreserve groot onderhoud formeel onderdeel is van het vrije vermogen, is deze reserve bestemd voor noodzakelijke investeringen in groot onderhoud. Dit verklaart waarom in 2025 een relatief hoge publieke reserve zichtbaar is, terwijl dit in feite een gerichte reservering betreft en geen vrij aanwendbaar vermogen.

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen voor SKOLO staan op groen. Zowel op geconsolideerd niveau als inmiddels ook op enkelvoudig niveau is de financiële positie zeer solide te noemen. In de afgelopen jaren is bewust toegewerkt naar een sterke financiële basis op enkelvoudig niveau, zodat het bevoegd gezag (SKOLO) minder afhankelijk is van de Steunstichting. Deze ontwikkeling heeft geleid tot een stabielere en meer zelfstandige financiële positie van SKOLO.

Tip:
Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO:
https://sectorrapportage.poraad.nl/

Bijlage 1

Jaarverslag toezichthoudend bestuur 2025

Algemeen

Voor het intern toezicht hanteert het bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De code is opgebouwd uit vier principes met bijbehorende uitwerkingen. Bij de vier principes hoort het beginsel ‘doen en verantwoorden’. Het bestuur van SKOLO onderschrijft de code en deze geeft richting aan de uitvoering van intern toezicht. Als in een specifieke context een eigen uitwerking beter is, wordt deze toegelicht, uitgevoerd en zichtbaar gemaakt. Afwijken van de code mag alleen als dit niet in tegenstrijd is met de geldende wet- en regelgeving.

De vier principes zijn:
1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
4. Het bestuur werkt integer en transparant

Verantwoording wettelijke taken

1.1 **Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag:** In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het onderwijskundige, personele en financiële beleid en de behaalde resultaten van de gehele organisatie. Dit jaarverslag wordt op de SKOLO-website gepubliceerd

1.2 **Naleving wettelijke voorschriften:** SKOLO stelt op basis van het actuele strategische beleidsplan een jaarplan op. Dit jaarplan is de onderlegger voor de vergaderingen.

1.3 **Omgang met code goed bestuur en afwijkingen ervan:** De doelstellingen in het jaarplan zijn terug te leiden naar de vier principes zoals deze in de Code Goed Bestuur zijn verwoord. Daarnaast zijn actuele relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie belangrijke bespreekpunten. Er is een integriteitscode.

1.4 **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?** De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder en de adviseur planning & control van het ObT de concept-documenten (waaronder de begroting, meerjarenbegroting en jaarverslag) en doet verslag van dit gesprek in de bestuursvergadering. De documenten worden door het bestuur in de vergadering besproken en vastgesteld.

1.5 **Benoeming externe accountant**: Eshuis Register accountants

1.6 **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)**: In 2025 heeft het bestuur aan deze taakuitvoering gegeven.

1.7 **Evaluatie van het uitvoerend bestuur:** De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het toezichthoudend bestuur over zaken betreffende het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2025 voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en hierover verslag gedaan in de bestuursvergadering.

De besluiten van het bestuur worden in de notulen vastgelegd.
De belangrijkste besluiten zijn:

- Jaarverslag 2024 toezichthoudend bestuur
- Niet wijzigen statuten SKOLO
- Herziening bestuursreglement en managementstatuut
- Bestuursjaarverslag en jaarrekening 2024
- Vaststelling bestemmingsresultaat 2025
- Herziening risicoanalyse
- Herziening financieel beleidsplan

- Herziening huishoudelijk reglement directeurenberaad
- Herziening GMR- en MR reglementen 2025-2026
- Herziening SKOLO-statuut medezeggenschap
- Begroting 2026
- Rooster van aftreden
- Jaarevaluatie toezichthoudend bestuur
- Nieuwjaarsreceptie 2026
- Keuze accountant 2025
- Instemming SKOLO-jaarplan 2025-2026
- Standpunt inzake ontwikkelingen Losser en Overdinkel
- Samenvoeging Pax Christi met Brede School Overdinkel
- Vaststelling taakverdeling bestuur (secretaris en vicevoorzitter)
- Koersplan 2026-2030
- Benoeming nieuwe externe vertrouwenspersoon
- Herziening intern toezichtskader
- Offerte voor identiteitsbegeleiding door externe partij

Verantwoording op grond van de Code Goed bestuur

Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan:

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheermodel gehanteerd; het one-tier model. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan? Zie tabel

Wie heeft welke taken? Zie tabel

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties: zie tabel

Naam	Functie	Taken	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Maarten Mijwaart	Voorzitter	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid renumeratie commissie	Directeur Explicate B.V.	Penningmeester A.G.V.L. Aandeelhouder Security on Screen B.V. Secretaris de Stroatkroepers Secretaris SOKOL Secretaris buurtvereniging de Zoeke
Liesbeth Meijling	Controller	Algemene zaken, financiën, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Strategisch adviseur zorgverkoop bij Trivium Meulenbelt Zorg	Controller SOKOL
Jan Westerik	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Gepensioneerd docent Saxion Pabo	Expert Lid van de Verenigingsraad VVN Begeleider Twents verkeersveiligheidslabel in een aantal gemeenten in Twente
Kim den Ouden	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Eigenaar de Talentenfabriek en Natuurlijk inspireren Dorpsondersteuning De Lutte en Overdinkel bij Fundament Losser	Bestuurslid Volley 68
Gert ten Vergert	Vicevoorzitter / Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Docent & IBPV coördinator Sport en bewegen	Jeugdtrainer S.V. Losser TC Lid Combinatie'64 NHV Praktijkopleider

Gerben Vaanholt	Secretaris	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Directeur bestuurder eigenaar Eduviewz.BV YourPlannerz BV & Senz Interim BV	

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur als uitvoerend bestuurslid.
In het onderstaande schema staan zijn functie, taken, betaalde en onbetaalde nevenfuncties.

Naam	Functie	Taken	Nevenfuncties
Robert Everink	Directeur-bestuurder SKOLO	Dagelijkse leiding	Coach (ZZP) Lid dagelijks bestuur Cliëntenraad ZGT en vicevoorzitter Lid bestuur/ penningmeester SWV Twente Oost PO

Werkwijze intern toezicht

Voor het intern toezicht werkt het bestuur volgens de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken zoals deze zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Dit reglement bevat naast een visie op Good Governance een nadere omschrijving van het samen- en tegenspel tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder, de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de werkwijze van de directeur-bestuurder.

Tijdens bestuursvergaderingen wordt het bestuur geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter opgesteld en bevat punten voor besluiten, informeren, bespreken en toelichten.

- Het eerste deel van de bestuursvergadering is voor het toezichthoudend deel van het bestuur.
- In het tweede deel van de bestuursvergadering sluit de directeur-bestuurder aan.
- In 2025 is acht keer in deze samenstelling vergaderd. Een delegatie van het bestuur is aanwezig geweest bij een gesprek met de GMR.
- Er hebben vijf schoolbezoeken plaatsgevonden.
- Het bestuur adviseert de directeur-bestuurder over ontwikkelingen op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, huisvesting en financiën.

Wat waren de (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies?
Hierbij verwijzen we naar de verantwoording van de wettelijke taken 1.4, 1.6 en 1.7.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Niet van toepassing in 2025.

Bijlage 2

Jaarverslag 2025 GMR

Bevoegdheden van de GMR

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van SKOLO en in het reglement van de GMR van SKOLO. De GMR vertegenwoordigd alle vijf scholen en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Zij draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en de directeur-bestuurder van SKOLO. Ook zorgt de secretaris voor de verslaglegging van de vergadering en het GMR-jaarverslag.

Samenstelling van de GMR per 1 januari 2025

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Erwin van Harmelen
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Daan Nijhuis
Pax Christi	Pascal Liebrand	Stephanie ter Woerds/Ruth Langenberg*
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Samenstelling van de GMR per 1 augustus 2025

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Teun Besselink	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Els Mulders/Maarten Blokzijl/Annabeth Wijering*
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Leo Snippert
Pax Christi	Pascal Liebrand	Stephanie ter Woerds/Ruth Langenberg*
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Hanadie Leussink
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

**Deze oudergeledingen zijn bij toerbeurt aanwezig bij de GMR-vergadering.*

Werkwijze

In 2025 kwam de GMR zeven keer bijeen voor een vergadering. Deze vergaderingen vonden afwisselend op de vijf scholen of het bestuursbureau van SKOLO plaats. Daarnaast vond één kort online overleg plaats.
Een week voor de vergadering ontvangen de GMR-leden de stukken per mail via de secretaris. Zij ontvangt de mededelingen en agendapunten van de bestuurder en verwerkt deze in een agenda.
De GMR-leden bespreken voorafgaand aan de vergadering de door de directeur-bestuurder ingebrachte agendapunten. De directeur-bestuurder sluit vervolgens aan om punten toe te lichten en vragen te beantwoorden. Meestal wordt tijdens de vergadering direct ingestemd met dan wel advies gegeven op de betreffende vergaderstukken. In een enkel geval wordt dit pas in een nabespreking tussen de GMR-leden besloten. In dat geval communiceert de secretaris na afloop van de vergadering het besluit naar de directeur-bestuurder.

Vergaderdata en vergaderpunten

Vergadering 3 februari 2025

SKOLO-begroting 2025	Ter informatie (presentatie)
Vakantierooster 2025-2026	Positief advies
Protocol Sociale media	Instemming
Klokkenluidersregeling	Instemming PGMR
Klachtenregeling	Instemming
De begroting werd door middel van een presentatie toegelicht door Ruud Leliefeld (controller ObT). De GMR werd voor het eerst bijgepraat over de ontwikkelingen in Overdinkel. De benoeming van een nieuwe directeur op de Wegwijzer werd medegedeeld.	

Vergadering 10 maart 2025

Meldcode	Positief advies
Proces van samenvoeging twee scholen in Overdinkel	Ter informatie (presentatie)
Normenkader	Ter informatie (presentatie)
Gespreksonderwerp met toezichthoudend bestuur	Ter bespreking
Ook wordt besproken: Het onderzoek naar onderwijs MHB, de tevredenheidsonderzoeken, de RI&E en het stoppen en vervangen van de externe vertrouwenspersoon. In vervolg op de vorige vergadering wordt de GMR geïnformeerd dat SKOLO met VCO een intentieverklaring heeft getekend om het onderzoek naar de samenvoeging van de Pax Christi en Brede School Overdinkel te starten.	

Online vergadering 7 april 2025

Bestuursformatieplan 2025-2026	Instemming PGMR
In deze ingelaste online vergadering van de GMR wordt alleen het bestuursformatieplan 2025-2026 besproken en toegelicht.	

Vergadering 12 mei 2025

Nieuwe externe vertrouwenspersoon	Positief advies
Voorstel planning GMR 2025-2026	De data worden vastgesteld
Na bespreking van bovenstaande punten sluit een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur van SKOLO aan bij de vergadering. Onderwerp van gesprek waren de uitkomsten van het verslag van de visitatie bijeenkomst bij SKOLO en op welke wijze het proces van hernieuwing/herziening van het koersplan 2022-2026 volgend schooljaar kan worden opgepakt.	

Vergadering 23 juni 2025

Resultaten doorstroomtoets	Ter informatie
Marap Q1 tot en met maart 2025	Ter informatie
Ziekteverzuimbeleid	Instemming PGMR
Jaarverslag 2025	Ter informatie
Werkverdelingsplan	Ter bespreking op verzoek van de GMR
In deze vergadering werd ook besproken: de samenvoeging van de Pax Christi en de Brede School per 1 augustus 2025, het positieve inspectiebezoek op de Pax Christi, de kwaliteitscycli worden herzien, de verdeling van SWV-zorgmiddelen in het kader van werken aan inclusiever onderwijs en de subsidie aanvragen van een aantal scholen. Het werkverdelingsplan is geagendeerd ter bespreking van het aantal beschikbare uren voor de GMR binnen de scholen. Er wordt ook afscheid genomen van twee GMR-leden.	

Vergadering 6 oktober 2025

Inzet uren GMR	Ter bespreking/overeenstemming
Taakomschrijving AVG/IBP coördinator	Instemming PGMR
Risicoanalyse 2025	Instemming
Herwaardering directiefuncties	Instemming PGMR
Marap Q2 tot en met juli 2025	Ter informatie
SKOLO-jaarplan 2025-2026	Ter informatie
Naast bovenstaande punten werd ook besproken: er heeft een presentatie plaatsgevonden over de vernieuwbouw van de Veldzijde, de nieuwe governance code, wijziging van controller binnen ObT en de herijking van het SKOLO-koersplan 2022-2026.	

Vergadering 3 november 2025

Beleidsplan Informatie en Privacy (IBP)	Positief advies
Vakantierooster 2026-2027	Ter informatie/bespreking
Het vakantierooster 2026-2027 wordt uitvoerig besproken Daarnaast komt aan de orde het herstarten van de gesprekken over een andere locatie voor het bestuursbureau van SKOLO in hetzelfde pand en het begrotingsproces 2026 dat in de afrondende fase is.	

Vergadering 1 december 2025

Burgerschap/curriculum	Ter informatie
Governance code	Ter informatie
Vakantierooster 2026-2027	Ter informatie
Besproken worden in relatie tot het vakantierooster 2026-2027 de werkuren versus de vakantie-uren. Er is geen advies voor het noodpakket op scholen en er wordt een terugkoppeling gegeven over de stand van zaken met betrekking tot het Koersplan SKOLO 2026-2030.	

Overleg Bestuur met GMR

Op 12 mei 2025 sluit een delegatie van het toezichthoudend bestuur van SKOLO aan bij de vergadering. Aanwezig waren Kim den Ouden en Jan Westerik.
Onderwerp van gesprek waren de uitkomsten van het verslag van de visitatie bijeenkomst bij SKOLO en op welke wijze het proces van hernieuwing/herziening van het koersplan 2022-2026 volgend schooljaar kan worden opgepakt. De uitkomsten met betrekking tot het koersplan worden meegenomen in het proces.

Werkgroepen

Vanuit de GMR heeft de voorzitter zitting in de Projectgroep Koersplan 2026-2030.

Opleiding

Er heeft dit jaar geen training plaatsgevonden voor de (G)MR-leden.

Financiële verantwoording

Voor de GMR is voor 2025 een bedrag van € 1800,00 begroot. Hiervoor is geen begroting opgesteld. De uitgaven waren € 1891,60. De hogere uitgave is veroorzaakt door een hogere vergoeding voor de onafhankelijk secretaris. Daarentegen waren er geen uitgaven voor een GMR-cursus.

Uitgaven	Bedrag
AOB Abonnement	€ 689,70
GMR-cursus	-
Afscheid GMR-leden	€ 25,90
Vergoeding onafhankelijk secretaris	€ 1176,00
Totaal	€ 1891,60

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2025

B Jaarrekening 2025

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De bedragen in de jaarrekening zijn op 100-tallen afgerond en de jaarrekening is in Euro's opgesteld.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen. De consolidatiekring is in het boekjaar niet gewijzigd.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.
De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5-40 jaar
Kantoormeubilair	20-30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5-8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve grootonderhoud bedraagt op balansdatum 31-12-2025 € 439.500.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd

tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 990 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringskosten
Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Voorziening duurzame inzetbaarheid
Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2020 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2025 is € 25.815.

Schulden
Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten
Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten
De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	216.200	143.300
1.2.2	Inventaris en apparatuur	569.400	605.400
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	110.700	98.700
1.2	**Materiële vaste activa**	**896.300**	**847.400**
	Totaal vaste activa	**896.300**	**847.400**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	12.600	11.700
1.5.2	Ministerie OCW	25.300	4.100
1.5.7	Overige vorderingen	8.900	84.300
1.5.8	Overlopende activa	83.900	130.100
1.5	**Vorderingen**	**130.700**	**230.200**
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	3.327.500	2.561.000
1.7	**Liquide middelen**	**3.327.500**	**2.561.000**
	Totaal vlottende activa	**3.458.200**	**2.791.200**
Totaal activa		**4.354.500**	**3.638.600**

2	Passiva	2025	2024
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	1.323.000	884.800
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	439.500	352.300
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.400.600	1.368.800
2.1	**Eigen vermogen**	**3.163.100**	**2.605.900**
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	117.300	87.500
2.2	**Voorzieningen**	**117.300**	**87.500**
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.900	8.800
2.4.3	Crediteuren	66.600	73.100
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	342.500	311.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	82.200	75.300
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	1.900
2.4.10	Overlopende passiva	566.000	474.400
2.4	**Kortlopende schulden**	**1.074.100**	**945.200**
Totaal passiva		**4.354.500**	**3.638.600**

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.945.200	7.671.700	7.403.700
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.700	25.900	26.400
3.5	Overige baten	398.600	161.400	258.900
	Totaal baten	**8.348.500**	**7.859.000**	**7.689.000**

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	6.711.300	6.640.300	6.421.300
4.2	Afschrijvingen	143.300	140.900	140.600
4.3	Huisvestingslasten	402.700	357.800	368.300
4.4	Overige lasten	582.100	647.700	594.000
	Totaal lasten	**7.839.400**	**7.786.700**	**7.524.200**
	Saldo baten en lasten	**509.100**	**72.300**	**164.800**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	50.300	45.000	49.800
5.5	Financiële lasten	2.200	2.200	1.900
	Saldo financiële baten en lasten	**48.100**	**42.800**	**47.900**
	Totaal resultaat	**557.200**	**115.100**	**212.700**

B4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		509.100	164.800
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	143.300	140.600
- Mutaties voorzieningen	2.2	29.800	258.000-
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1	-	259.500
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	99.500	6.900
- Kortlopende schulden	2.4	128.700	12.800
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**910.400**	**326.600**
- Ontvangen interest	5.1	50.300	40.500
- Betaalde interest (-/-)	5.5	2.200	1.900
		48.100	38.600
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**958.500**	**365.200**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	192.000-	184.200-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**192.000-**	**184.200-**
Mutatie liquide middelen		**766.500**	**181.000**
Beginstand liquide middelen	1.7	2.561.000	2.380.000
Mutatie liquide middelen	1.7	766.500	181.000
Eindstand liquide middelen		**3.327.500**	**2.561.000**

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	**Materiële vaste activa**	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	208.600	1.317.300	223.700	1.749.600
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	65.300	711.900	125.000	902.200
	Stand per 1 januari 2025	**143.300**	**605.400**	**98.700**	**847.400**
	Mutaties 2025				
	Investeringen	83.600	73.200	35.200	192.000
	Afschrijvingen	10.700	109.200	23.200	143.100
	Saldo mutaties	**72.900**	**36.000-**	**12.000**	**48.900**
	Aanschafprijs	292.200	1.390.500	258.900	1.941.600
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	76.000	821.100	148.200	1.045.300
	Stand per 31 december 2025	**216.200**	**569.400**	**110.700**	**896.300**

De afschrijvingen zijn per 31 december 2025 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	700
Afschrijvingen nieuw	142.400
Totaal	143.100

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	12.600	11.700
	Ministerie van OCW	3.800	4.100
	Te vorderen reguliere bekostiging	21.500	-
1.5.2	Ministerie van OCW	25.300	4.100
	Overige vorderingen	8.900	84.300
1.5.7	Overige vorderingen	8.900	84.300
	Overlopende activa	19.700	52.300
	Vooruitbetaalde kosten	60.800	54.300
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	3.400	23.500
1.5.8	Overlopende activa	83.900	130.100
	Totaal vorderingen	**130.700**	**230.200**

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	**Liquide middelen**	2025	2024
1.7.2	Banken	3.327.500	2.561.000
	Totaal liquide middelen	**3.327.500**	**2.561.000**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	884.800	438.200	-	1.323.000
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	352.300	87.200	-	439.500
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.368.800	31.800	-	1.400.600
	Totaal eigen vermogen	**2.605.900**	**557.200**	**-**	**3.163.100**
2.1.2	*Bestemmingsreserve (publiek)*				
	Groot onderhoud	352.300	87.200	-	439.500
		352.300	87.200	-	439.500
	Totaal bestemmingsreserves	**352.300**	**87.200**	**-**	**439.500**

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	67.000	13.000	7.200	-	72.800
	Voorziening uitkeringskosten	-	18.700	-	-	18.700
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	20.500	5.400	100	-	25.800
		87.500	37.100	7.300	-	117.300
	Totaal voorzieningen	**87.500**	**37.100**	**7.300**	**-**	**117.300**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025 < 1 jaar	> 1 jaar	Stand per 31-12-2025
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	5.000	67.800	72.800
	Voorziening uitkeringskosten	18.700	-	18.700
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	25.800	25.800
	Totaal	**23.700**	**93.600**	**117.300**

2.4	Kortlopende schulden	2025	2024
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	14.900	8.800
2.4.3	Crediteuren	66.600	73.100
	Afdr. / inh. loonheffing	322.100	289.800
	Afdr. / inh. Participatiefonds	3.700	6.200
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	16.700	15.700
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	342.500	311.700
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	81.800	75.000
	Afdr. / inh. AOP IPAP	400	300
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	82.200	75.300
	Netto salarissen	1.800	2.100
	Inhouding voorschot	100	200-
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	1.900
	Overlopende passiva	111.400	91.600
	Te betalen vakantie-uitkering	217.400	200.600
	Te betalen toelage	13.500	-
	Overige subsidies OCW/geoormerkt	1.600	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	222.100	182.200
2.4.10	Overlopende passiva	566.000	474.400
	Totaal kortlopende schulden	**1.074.100**	**945.200**

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidieregeling lerarenbeurs	1474675-1/174236	14-5-2025	O
Subsidieregeling lerarenbeurs	1479715-1/174236	18-6-2025	O
Subsidieregeling lerarenbeurs	1474823-1/171314	14-5-2025	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1402	31-5-2023	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1400	31-5-2023	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0838	18-6-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0839	18-6-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2025	VBV25-PO-0771	28-4-2025	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van	t/m	Looptijd in maanden		Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2025
							< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Delta Copiers B.V.	Lease-/serviceovereenkomst	1-11-2021	31-10-2025	72		afhankelijk aantal afdrukken			€ -	€ 22.790
De Weps Onroerend goed b.v.	Huur Gronausestraat 57 te Losser	2-12-2021	1-12-2026	36		€ 1.046,85 (excl. btw)	€ 11.100	€ -	€ -	€ 15.874
Remondis Nederland B.V.	Inzamelcontract	11-1-2024	10-1-2029	60		€ 154 (excl. btw)	€ 2.240	€ 4.480	€ -	€ 6.064
TSO	schoonmaak	1-1-2025		onbepaalde tijd		€ 34,50 (excl. btw) per uur				€ 25.611
Cleanbo	schoonmaak	1-1-2023		onbepaalde tijd		€ 34,50 (excl. btw) per uur				€ 75.642
Nou overname Delta Copiers BV en Ricoh	Lease-/serviceovereenkomst	31-10-2025				€ 189 pm excl btw + afhankelijk aantal afdrukken	€ 2.268			€ 2.000

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.
Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.
Uit inventarisatie blijkt dat er geen medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.
Aangezien er over het kalenderjaar 2025 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2025 geen voorziening worden gevormd.

In het schooljaar 2022/2023 is de bekostigingssystematiek voor onderwijsinstellingen in het primair onderwijs gewijzigd. Hierdoor is voor de periode augustus tot en met september 2022 door de toenmalige minister van onderwijs een beschikking afgegeven van 34,55%.
Schoolbesturen waren van mening dat dit 41,67% moest zijn. In 2023 hebben 222 schoolorganisatie een gezamenlijk beroep ingesteld. De schoolorganisaties zijn in 2024 in het gelijk gesteld. OCW is in beroep gegaan. De afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State heeft op 25 maart 2026 uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus tot en met december 2022.

Wederom zijn de 222 schoolorganisaties in het gelijk gesteld. Stichting SKOLO heeft destijds niet meegedaan aan deze procedure en behoort daarmee niet tot de 222 schoolorganisaties die in het gelijk zijn gesteld. Op grond van deze uitspraak is Stichting SKOLO echter voornemens om mee te doen aan een nieuwe procedure om ook recht te krijgen op de te weinig toegekende bekostiging in het najaar van 2022. Het gaat hierbij om een bedrag van € 271.228,06 waarvan Stichting SKOLO van mening is dat deze te weinig is ontvangen.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.127.300	6.957.300	6.799.100
3.1.2	Overige subsidies OCW	387.700	334.000	162.200
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	430.200	380.400	442.400
	Totaal	**7.945.200**	**7.671.700**	**7.403.700**
	Specificatie			
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW*			
	Reguliere bekostiging	7.000.600	6.875.100	6.589.000
	Overgangsbekostiging	62.400-	76.900-	36.000-
	Groeibekostiging	21.500	-	45.000
	Professionalisering begeleiding starters	52.000	51.100	98.000
	Subsidie Lerarenbeurs/studieverlof	5.300	-	2.100
	Onderwijsachterstanden	110.300	108.000	101.000
	Totaal	**7.127.300**	**6.957.300**	**6.799.100**
3.1.2	*Overige subsidies OCW*			
	Basisvaardigheden	366.000	334.000	152.600
	Financiele educatie onderwijsinstellingen	9.900	-	-
	SOOL	5.000-	-	2.900
	Bekostiging asielzoekers	16.800	-	6.700
	Totaal	**387.700**	**334.000**	**162.200**

3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	4.700	25.900	26.400
	Totaal	**4.700**	**25.900**	**26.400**

3.5	**Overige baten**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	57.200	37.500	54.900
3.5.2	Detachering personeel	18.200	5.500	131.300
3.5.6	Overige	323.200	118.400	72.700
	Totaal	**398.600**	**161.400**	**258.900**
3.5.6	*Overige*			
	MBO Raad voeding gezonde school	3.600	-	6.000
	Onderwijsregio	46.400	37.200	-
	Stembureau/muzieklessen	1.300	100	100
	Kids4Twente/Saxion schoolleider	36.000	29.700	36.600
	Combifunctionaris/beweegproject	69.500	51.400	22.000
	Hoogbegaafdheidproject	3.600	-	-
	Overeenkomst VCO- SKOLO	162.800	-	-
	Totaal	**323.200**	**118.400**	**72.700**

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	6.490.000	6.210.500	6.364.800
4.1.2	Overige personele lasten	505.200	469.600	369.300
4.1.3	Af: uitkeringen	283.900-	39.800-	312.800-
	Totaal	**6.711.300**	**6.640.300**	**6.421.300**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	4.790.400	4.615.900	4.701.600
	Sociale lasten	1.033.400	933.600	1.013.600
	Pensioenpremies	666.200	661.000	649.600
	Totaal	**6.490.000**	**6.210.500**	**6.364.800**
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	23.300	19.000	24.300
	Dienstreizen	3.600	2.000	1.400
	Gratificaties	7.200	700	10.700
	Part.fonds ww-kosten	14.300	-	6.400
	Personeel niet in loondienst	194.700	156.500	107.800
	Vrijwilligersvergoeding	16.700	12.000	16.600
	Dotatie personele voorzieningen	37.000	10.000	12.200
	Scholing	107.300	116.100	120.400
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	41.000	67.900	46.600
	Arbo-dienstverlening	14.000	20.000	18.300
	Overige pers. lasten/via salaris	100	-	-
	Overige personele lasten	46.000	65.400	4.600
	Totaal	**505.200**	**469.600**	**369.300**

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	7,44	7,33
- Onderwijzend Personeel	52,75	52,08
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	11,24	13,88
	71,43	**73,29**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	10.700	11.900	6.100
4.2.3	Inventaris en apparatuur	109.200	105.700	111.100
4.2.5	Leermiddelen	23.400	23.300	23.400
	Totaal	**143.300**	**140.900**	**140.600**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	19.400	16.500	15.200
4.3.3	Onderhoud	55.400	39.500	43.000
4.3.4	Energie en water	110.200	99.500	106.700
4.3.5	Schoonmaakkosten	117.900	101.100	103.700
4.3.6	Heffingen	6.700	5.800	4.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	93.100	95.400	95.700
	Totaal	**402.700**	**357.800**	**368.300**

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	123.000	133.500	116.500
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	162.100	145.600	150.300
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	124.300	164.700	128.900
4.4.5	Overige kosten	172.700	203.900	198.300
	Totaal	**582.100**	**647.700**	**594.000**
	Uitsplitsing			
4.4.1	*Algemene beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	102.500	108.000	97.300
	Accountantskosten *	13.600	13.500	13.000
	Kantoorbenodigdheden	1.100	900	600
	Reis- en verblijfkosten	200	600	-
	Telefoonkosten	2.400	2.500	2.200
	Portokosten	400	400	400
	Overige beheerslasten	2.800	7.600	3.000
	Totaal	**123.000**	**133.500**	**116.500**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	13.600	13.500	13.000
	Accountantskosten	**13.600**	**13.500**	**13.000**
4.4.2	*Kosten inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	4.700	2.500	2.900
	ICT-verbruikskosten	29.100	41.200	41.200
	ICT-licenties	128.300	101.900	106.200
	Totaal	**162.100**	**145.600**	**150.300**
4.4.3	*Kosten leer- en hulpmiddelen*			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	93.800	136.600	96.800
	Kopieerkosten	30.500	28.100	32.100
	Totaal	**124.300**	**164.700**	**128.900**
4.4.5	*Overige kosten*			
	Representatiekosten	8.600	8.800	9.300
	Schoolse activiteiten	2.500	14.700	20.800
	Klassenbudget	200	500	100
	Buitenschoolse activiteiten	12.600	27.400	18.400
	PR/Schoolkrant	400	4.000	1.600
	Bijdragen aan/vanuit SWV	115.100	112.500	116.500
	Verzekeringen	6.500	7.000	7.300
	Abonnementen	24.500	25.100	22.800
	Medezeggenschapsraad	400	2.100	100
	GMR	1.900	1.800	1.400
	Totaal	**172.700**	**203.900**	**198.300**

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	50.300	45.000	49.800
Totaal	**50.300**	**45.000**	**49.800**

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	2.200	2.200	1.900
Totaal	**2.200**	**2.200**	**1.900**

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	125.000	46.700
1.2.2	Inventaris en apparatuur	563.400	598.400
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	110.700	98.700
1.2	**Materiële vaste activa**	**799.100**	**743.800**
	Totaal vaste activa	**799.100**	**743.800**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	12.600	11.700
1.5.2	Ministerie OCW	25.300	4.100
1.5.7	Overige vorderingen	8.900	84.300
1.5.8	Overlopende activa	83.900	130.100
1.5	**Vorderingen**	**130.700**	**230.200**
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	2.024.200	1.295.900
1.7	**Liquide middelen**	**2.024.200**	**1.295.900**
	Totaal vlottende activa	**2.154.900**	**1.526.100**
Totaal activa		**2.954.000**	**2.269.900**

2	Passiva	2025	2024
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	1.323.000	884.800
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	439.500	352.300
2.1	**Eigen vermogen**	**1.762.500**	**1.237.100**
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	117.300	87.500
2.2	**Voorzieningen**	**117.300**	**87.500**
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	14.900	8.800
2.4.3	Crediteuren	66.600	73.100
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	342.500	311.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	82.200	75.300
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	1.900
2.4.10	Overlopende passiva	566.100	474.500
2.4	**Kortlopende schulden**	**1.074.200**	**945.300**
Totaal passiva		**2.954.000**	**2.269.900**

B9 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.945.200	7.671.700	7.403.700
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	4.700	25.900	26.400
3.4	Baten werk in opdracht van derden	-	-	-
3.5	Overige baten	374.500	141.600	235.500
	Totaal baten	**8.324.400**	**7.839.200**	**7.665.600**

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	6.711.300	6.640.300	6.421.300
4.2	Afschrijvingen	136.900	134.500	134.200
4.3	Huisvestingslasten	402.700	357.800	368.300
4.4	Overige lasten	581.600	632.500	593.400
4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	-	-	-
	Totaal lasten	**7.832.500**	**7.765.100**	**7.517.200**
	Saldo baten en lasten	**491.900**	**74.100**	**148.400**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	35.500	30.000	42.300
5.5	Financiële lasten	2.000	2.000	1.900
	Saldo financiële baten en lasten	**33.500**	**28.000**	**40.400**
	Totaal resultaat	**525.400**	**102.100**	**188.800**

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2025

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5. De enkelevoudige balans betreft Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO). SKOLO is geconsolideerd met Stichting SOKOL. SOKOL is eigenaar van het gebouw van een kindcentrum en de daarbij behorende inventaris en beheert daarnaast liquide middelen.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 2025

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7. SOKOL ontvangt huuropbrengsten van Humankind en rentebaten over de aanwezige liquide middelen. SOKOL schrijft af op het kindcentrum en bijbehorende inventaris en geeft incidenteel financiële steun aan SKOLO.

B12 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerd exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 557.200 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	884.800	438.200	-	1.323.000
Bestemmingsreserve (publiek)	352.300	87.200	-	439.500
Bestemmingsreserve (privaat)	1.368.800	31.800	-	1.400.600
Totaal reserves	**2.605.900**	**557.200**	**-**	**3.163.100**

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Bestemmingsreserve (publiek)				
Groot onderhoud	352.300	87.200	-	439.500
	352.300	**87.200**	**-**	**439.500**
Totaal bestemmingsreserves	**352.300**	**87.200**	**-**	**439.500**

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Losser
Eigen verrmogen 31 december 2025	1.400.500,00
Resultaat 2025	31.800,00
Verklaring art.2:403 BW	nee
Consolidatie	ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025

Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 164.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**4**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**6**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	102.859
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.202
Subtotaal	€	119.061
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	147.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	119.061

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.114
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.393
Subtotaal	€	112.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	139.500
Totale bezoldiging	€	112.508

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.C. Mijwaart	Voorzitter
de heer G.J. Vaanholt	Secretaris
mevrouw T.E. Meijling-Platvoet	Controller
de heer G.M. ten Vergert	Vicevoorzitter/ bestuurslid
mevrouw K.G.M. den Ouden	Bestuurslid
de heer J.P. Westerik	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:
1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 28 mei 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA