

SKOLO

Stichting Katholiek Onderwijs Losser Overdinkel

Jaarverslag 2024



INHOUD

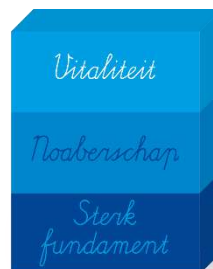
	Bestuursverslag	
	Voorwoord	3
1	Het schoolbestuur	4
2	Verantwoording van het beleid	10
3	Verantwoording financiën	33
B1	Jaarverslag intern toezicht	40
B2	Jaarverslag GMR 2024	44
B	Jaarrekening 2024	
B1	Grondslagen	49
B2	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	53
B3	Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2024	54
B4	Kasstroomoverzicht over 2024	55
B5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	56
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)	60
B7	Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2024	61
B8	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	65
B9	Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2024	66
B10	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2024	66
B11	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie 2024	66
B12	(Voorstel) bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo	67
B13	Gebeurtenissen na balansdatum	68
B14	Overzicht verbonden partijen	68
B15	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	69
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	70

Voorwoord

Welkom bij ons jaarverslag over 2024. Dit verslag biedt een terugblik op een jaar vol ontwikkeling, groei en samenwerking. We reflecteren op de uitdagingen die we zijn aangegaan, de successen die we hebben gevierd en de stappen die we hebben gezet naar de toekomst. Dankzij de inzet van onze medewerkers, ouders/verzorgers en noabers hebben we opnieuw belangrijke vooruitgang geboekt en blijven we bouwen aan de toekomst van het onderwijs.

Bouwstenen

Ook in 2024 hebben we onze ambities gerealiseerd aan de hand van de drie bouwstenen uit ons koersplan. Samen met onze noabers hebben we gewerkt aan een solide basis voor goed onderwijs en een vitale organisatie. We ervaren steeds opnieuw dat deze bouwstenen ons helpen om gericht te blijven op wat voor ons belangrijk is.



Format

Ons jaarverslag volgt opnieuw het format van de PO-Raad en bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren we u over het schoolbestuur. In het tweede deel lichten we de beleidsontwikkelingen van het afgelopen jaar toe. Het derde deel bevat de financiële verantwoording: de jaarrekening 2024, die inzicht geeft in de financiële situatie van onze organisatie.

Foto's

In dit jaarverslag zijn foto's opgenomen van de succesvolle SKOLO-studiedag die wij op 1 oktober 2024 hebben georganiseerd voor al onze medewerkers waarbij het werken aan inclusiever onderwijs centraal stond. Een van de doelen uit ons koersplan.

Tot slot

Ik nodig u van harte uit om dit jaarverslag met interesse te lezen en met ons in gesprek te gaan over de inhoud. Samen blijven we bouwen aan goed onderwijs voor de toekomst.

Robert Everink
Directeur-bestuurder

Losser, april 2025

1 Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Identiteit

SKOLO is de stichting in Losser en Overdinkel voor katholiek onderwijs.

Voor ons zijn de katholieke waarden belangrijk en deze geven inhoud aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Het **samen én solidair** zijn is voor ons belangrijk.

Dit betekent dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich verbonden voelen met hun school en groep. De SKOLO-scholen voelen zich onderling ook verbonden én werken en **vieren** regelmatig met elkaar samen. **Verbinding** ontstaat als we positief nieuwsgierig zijn naar elkaar, weten wie jij bent en wat jou beweegt. We vinden het belangrijk dat jij mag zijn wie je bent en dat jij gezien, gewaardeerd en gerespecteerd wordt. We werken vanuit **vertrouwen** met elkaar.

Binnen het onderwijs inspireren we elkaar met onze eigen **veelkleurigheid**, diversiteit en verhalen. Daarnaast zijn Bijbelverhalen en dagopeningen aan de hand van bijvoorbeeld een gedicht, een nieuwsitem of een lied, voor ons belangrijke inspiratiebronnen.

Onze katholieke identiteit maakt SKOLO-scholen wat ons betreft tot krachtige scholen met een duidelijk gezicht: Scholen waar iedereen welkom is, waar je graag komt en waar je meer leert dan alleen 'de harde vakken'; je leert er jezelf te zijn.

Ambitie

We bieden een uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod aan waardoor onze leerlingen zich bewust worden van hun kwaliteiten en talenten. We helpen hen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen om vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen treden.

Het is onze ambitie dat elke leerling later als (jong) volwassene met plezier terugkijkt op zijn basisschooltijd. Dat ze op onze scholen goede stappen hebben gezet in hun ontwikkeling. Dat ze vol vertrouwen in het leven staan én trots zijn op zichzelf.

Visie

Bij ons telt ieder kind en staat het welbevinden centraal. Vanuit dit welbevinden werken we aan betrokkenheid. Dit doen we door elke dag op zoek te gaan naar wat het kind nodig heeft.

We werken vanuit een positieve grondhouding. De focus ligt op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. We hebben hoge verwachtingen en werken planmatig aan het realiseren van de optimale groei ten opzichte van de mogelijkheden van het kind.

Op de scholen scheppen we een veilig pedagogisch en didactisch klimaat in een zorgzame en krachtige leeromgeving met een breed, uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod. Kinderen krijgen de ruimte om te zijn wie ze zijn, eigenaarschap te nemen, te leren, (zichzelf) te ontdekken en te excelleren. Elk kind krijgt bij ons een gelijke kans.

De optimale ontwikkeling van het kind is het gezamenlijke belang van ouders/verzorgers en school. We zijn daarbij gelijkwaardige partners, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Een open communicatie en wederzijds goed afstemmen van verwachtingen zijn hiervoor de basis.

We ervaren het als een vanzelfsprekende plicht om ervoor te zorgen dat iedere leerling op een voor hem of haar passende plek terecht komt, in een zoveel mogelijk thuisnabije situatie, als de leerling zich op de 'eigen school' niet meer ontwikkelt.

SKOLO Koersplan 2022-2026

In 2022 is het [koersplan](#) opgesteld. Dit plan geeft richting aan onze SKOLO-organisatie. Het plan is de richtlijn voor ons gezamenlijk beleid en de basis voor de afzonderlijke schoolplannen.

SKOLO heeft voor de drie bouwstenen gekozen, die richting geven en ons laten focussen op onze belangrijkste uitdagingen (zie afbeelding). De keuze voor deze bouwstenen is voortgekomen uit de analyses en inventarisaties tijdens de totstandkoming van dit plan. In het Koersplan worden de bouwstenen beschreven en toegelicht. Daarnaast geven we aan welke concrete doelen we willen realiseren. Wij zijn volop aan het werk met het realiseren van onze ambities.



Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Bestuursnummer: 40903
Bezoekadres: Gronausestraat 57, 7581 CD Losser
Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser
T 053-5364271
E bureau@skolo.nl
I www.skolo.nl

Contactpersoon

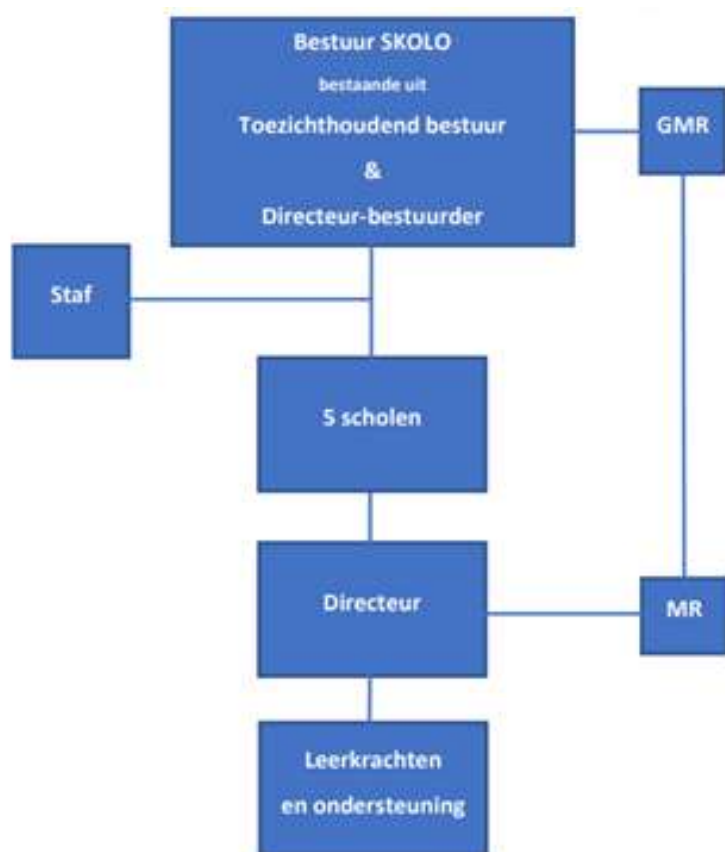
Met Susan Eulderink kan via bovenstaand mailadres en telefoonnummer contact worden opgenomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Scholen

SKOLO beheert 5 scholen, waarop ruim 930 kinderen onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 100 medewerkers zijn verbonden.

Naam van de school	BRIN-Nummer	Website
KBS Pax Christi	05AT	www.paxchristioverdinkel.nl
KBS Veldzijde	06IY	www.veldzijde.nl
KBS De Verrekkijker	08LV	www.kbsdeverrekkijker.nl
KBS De Martinus	10GB	www.demartinus.nl
KBS De Wegwijzer	11KW	www.dewegwijzerlosser.nl

Organogram SKOLO



Directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur)

Robert Everink

Toezichthoudend bestuur

Voorzitter: Maarten Mijwaart

Secretaris: Saskia Tegels

Controller: Liesbeth Meijling

Leden:

Agnes Eshuis (plaatsvervangend voorzitter)

Kim den Ouden

Jan Westerik

Gerben Vaanholt

Gert ten Vergert

Remuneratiecommissie: Maarten Mijwaart en Agnes Eshuis

Auditcommissie: Liesbeth Meijling en Jan Westerik

In het verslagjaar 2024 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Het jaarverslag van het toezichthoudend bestuur is te lezen in bijlage 1.

Aan het einde 2024 heeft het bestuur afscheid genomen van Agnes Eshuis en Saskia Tegels. Beide leden hebben hun maximale zittingstermijn van 9 jaar bereikt. Er is op een passende wijze afscheid genomen van beide leden. Het bestuur heeft besloten de vrijgekomen plekken niet her te bezetten. Het aantal toezichthoudende bestuursleden is daarmee teruggebracht naar 6 leden.



Horizontale interne dialoog

Groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking
Medewerkers	Dagelijks informeel overleg over onderwijs & organisatie. Regelmatig geplande teamvergaderingen en school specifieke overlegvormen.
Bestuursvergadering	Overleg toezichthoudend en uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) sluit elke vergadering aan na het vooroverleg van het toezichthoudend bestuur. Van de bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Voorafgaand aan de bestuursvergadering is er een agenda-overleg van voorzitter en directeur-bestuurder. Ook is er enkele keren per jaar een overleg van de auditcommissie en remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder.
Directeurenberaad	In schooljaar 2023-2024 was elke 3 weken dit 3 uur durend beraad. Hieraan nemen de directeuren, de directeur-bestuurder en eventueel stafmedewerkers (op uitnodiging) deel. Vanaf schooljaar 2024-2025 is dit 2 uur durend beraad elke 2 weken.
IB-netwerk	Dit netwerk komt acht keer per jaar bijeen. De orthopedagoog is voorzitter. De adviseur Onderwijs & Kwaliteit is een vast aanvullend lid.
DB-IB bijeenkomsten	Vijf keer per jaar zijn er gezamenlijke bijeenkomsten van het directeurenberaad en IB-netwerk.
GMR	Zie hieronder.
GLR	In 2024 is de gemeenschappelijke leerlingenraad (GLR) 4 keer bij elkaar geweest. Deze bijeenkomsten stond in het teken van kennismaken met de leden van de afzonderlijke leerlingenraden, de scholen en is er een inhoudelijk thema besproken.
Netwerken	Binnen SKOLO zijn verschillende lerende netwerken: netwerk Kleur, netwerk Meer- en hoogbegaafdheid, netwerk Rekencoördinatoren en netwerk Wetenschap & Techniek.
Diverse overleggen	Er zijn diverse overleggen van verschillende groepen in verschillende samenstellingen die met elkaar in overleg gaan bv werkgroep SKOLO-studiedag, werkgroep SKOLO-Academie, werkgroep IBP, werkgroep Normenkader, Samen opleiden, schoolcontactpersonen etc.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit tien leden en een onafhankelijk secretaris.

Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.

Kai Haveman (oudergeleding) is de voorzitter en Petra ten Bokum de technisch secretaris.

Onze GMR levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting.

De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld. Robert Everink, directeur-bestuurder, is gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig om agendapunten te bespreken.

Jaarlijks is er een overleg met een delegatie van het toezichthoudend bestuur.

De GMR heeft in deze verslagperiode acht keer vergaderd. Het GMR-jaarverslag is als bijlage 2 toegevoegd.

Eind 2024 is het SKOLO-statuut Medezeggenschap, het GMR-reglement en de MR-reglementen herzien en voor de 2 komende jaren (2025-2026) vastgesteld.

Verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking
Leerlingen	Leerlingen worden betrokken bij hun leerontwikkeling tijdens de dagelijkse gesprekken. Structureel zijn leerlingen aanwezig bij ouder-kind-gesprekken. Vanaf welke leeftijd en frequentie is per school verschillend.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
	Leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van de school via het leerlingenpanel c.q. -raad. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen in beeld gebracht en eens in de twee jaar de leerlingtevredenheid. In 2025 staat deze gepland.
Ouders	Elke school houdt drie tot vier keer per jaar ouder- (en kind-) gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind. De communicatie met ouders gaat o.a. via Social Schools, website, sociale media, nieuwsbrieven en schoolgids. Persoonlijke gesprekken gaan via inloop, oudergesprekken, ouderavonden en spontane ontmoetingen in school of op het schoolplein. Ouders maken deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over school specifieke zaken. Sommige scholen werken aanvullend met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's. De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen. Eens per twee jaar vindt een oudertevredenheidsonderzoek plaats. In 2025 staat deze gepland.

Onze noabers

In onderstaand overzicht beschrijven we een aantal belangrijke noabers.

<i>Organisatie of groep</i>	<i>Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking</i>
Gemeente Losser	Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeente Losser. Het gaat hierbij om overleg op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Ook in dit jaar waren er overleggen in werkgroepen in het kader van de LSA (lokale samenwerkingsagenda).
WIJZ	WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers van WIJZ als extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.
Fundament	Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden o.a. muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking. Op vier van de SKOLO-scholen is een 'Bieb in school'.
Kinderopvang	De kinderopvangorganisaties in Losser zijn voor SKOLO belangrijke partners in de doorgaande lijn van 0-12 jaar. De contacten zijn goed. SKOLO werkt samen met Supertof Losser, Humankind, Kosmo en De Bonte Koe.
Twents Carmel College	SKOLO werkt voor het voortgezet onderwijs vooral samen met het Twents Carmel College, locatie Losser. In het kader van de LSA wordt o.a. samengewerkt aan de doorgaande leerlijnen PO-VO.
Saxion	SKOLO werkt samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente in het 'Samen opleiden'. SKOLO heeft hiervoor een schoolopleider.
ROC van Twente	Elk jaar komen studenten van het ROC van Twente stagelopen.
SWV Twente Oost PO	SKOLO werkt binnen het SWV Twente Oost PO nauw samen in de deelregio NO-Twente in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC). De directeur bestuurder van SKOLO is lid van het dagelijks bestuur en penningmeester.

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn school-contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de schoolcontactpersonen te verzorgen. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden beschreven. Dit verslag wordt in de vergaderingen van directeuren, bestuur en GMR besproken. SKOLO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Woerden (voorheen Den Haag). In 2024 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op [Klachtenregeling-SKOLO](#). Begin 2025 is de klachtenregeling herzien en opnieuw door het bestuur vastgesteld.

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel. SKOLO hanteert het Raad van beheer bestuursmodel (one-tier).

Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur belegt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder.

Governance

In overeenstemming met de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een actueel bestuursreglement en managementstatuut. Beide documenten zijn in 2024 herzien en staan op onze website. Ook zijn er reglementen voor de audit- en remuneratiecommissie.

In de [Code Goed Bestuur](#) in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code is in 2020 herzien en op 01-01-2021 in werking getreden. Het is onze leidraad voor goed bestuur en SKOLO houdt zich aan de verplichtende bepalingen.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheermodel gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

2 Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

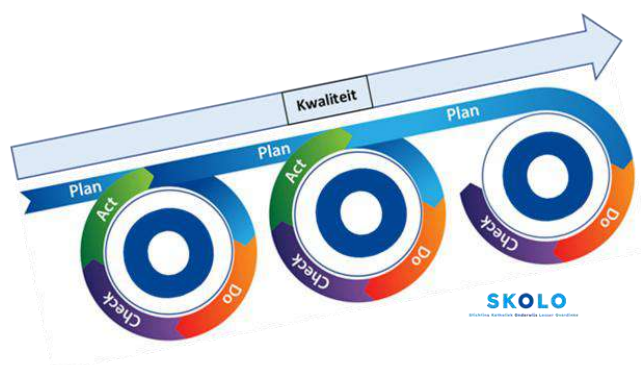
Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we waar we in 2024 aan gewerkt hebben en wat de resultaten hiervan waren.

Kwaliteit

Onderwijskwaliteit gaat om het welbevinden en plezier in het leren van de kinderen en om maximale leeropbrengsten. Voor kinderen is het van belang dat zij op onze scholen een sterk fundament ontwikkelen dat hen ondersteunt in de verdere schoolloopbaan en het leven. Wij herkennen kwaliteit van onderwijs aan goede leeropbrengsten en de zichtbare ontwikkeling van kinderen.

Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Zij onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en zij checken dat niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdca) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en deze waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat zij doen, hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.



Adviseur Onderwijs & Kwaliteit

In de afgelopen twee jaar heeft een kwartiermaker het kwaliteitsbeleid herzien en de kwaliteitssystematiek opnieuw ingericht. Deze hebben bijgedragen tot een professionalisering van de kwaliteitscultuur. Op 1 juni 2024 is een nieuwe adviseur Onderwijs & Kwaliteit binnen SKOLO benoemt. Zij gaat verder met de ingeslagen weg en werkt samen met de scholen aan borging en verdere doorontwikkeling van de professionele kwaliteitscultuur én systematiek.

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de GMR, stakeholders en de Inspectie.



01-10-2024 Twee leerkrachten van De Korenaar (Eindhoven) vertellen over hoe zij inclusiever onderwijs realiseren.

Koersplan

Het Koersplan 'Samen bouwen aan jouw toekomst!' blijkt effectief in het sturen van onze ambitie en het behalen van gestelde doelen. De integratie ervan met individuele schoolplannen en jaarplannen heeft geleid tot een eenduidige structuur en gezamenlijke focus binnen SKOLO. Er is echter nog geen uniform format voor jaarevaluaties, wat vraagt om verdere afstemming en implementatie.

Het Koersplan heeft een centrale rol gespeeld in de ontwikkeling van onze nieuwe kwaliteitssystematiek, waarin een duidelijke kwaliteitscultuur binnen alle lagen van de organisatie is gecreëerd. Voor de verdere ontwikkeling hiervan blijft dit een belangrijk aandachtspunt voor de komende twee jaar.

De bouwstenen

De bouwstenen Sterk fundament, Noaberschap en Vitaliteit hebben effectief richting gegeven aan onze strategische keuzes. Sterk fundament en Noaberschap zijn prominenter aanwezig geweest in onze activiteiten, terwijl Vitaliteit mogelijk meer aandacht behoeft. Dit verschil kan worden toegeschreven aan de complexiteit en prioritering van gestelde doelen, alsmede veranderingen in inzetbaarheid van stafmedewerkers.

Tussenevaluatie Koersplan 2022-2026

In juni 2024 is er een tussenevaluatie van het SKOLO-Koersplan opgesteld in samenwerking met o.a. de directeuren, GMR en bestuur. Uit deze evaluatie kan geconcludeerd worden dat SKOLO en haar scholen de meeste doelen hebben opgepakt.

Totaal zijn 36 doelen in het koersplan beschreven. Daarvan zijn er: 10 behaald, 22 in ontwikkeling
3 niet behaald.

Voorstel voor de komende twee jaar

Voor de vervolgfase van het Koersplan is afgesproken dat we de ingezette lijn doorzetten. Met name het verder werken aan het realiseren en implementaties van de doelen die in ontwikkeling zijn. De doorontwikkeling en implementatie van de kwaliteitssystematiek en kwaliteitscultuur is het leidend principe.

Kernboodschap

De directeuren hebben in het afgelopen schooljaar nagedacht op welke wijze SKOLO succesvol kan worden. Helderheid en hechtheid zijn hierbij belangrijke kernbegrippen.

De SKOLO-Kernboodschap is als volgt geformuleerd. SKOLO staat voor:

*Krachtig onderwijs, zodat kinderen vol vertrouwen
in het leven staan en trots zijn op zichzelf.*

Jaarplan doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen voor schooljaar 2023-2024 beschreven. Deze doelen zijn nader omschreven in het SKOLO-jaarplan, op basis van het Koersplan 2022-2026.

Het jaarplan wordt in kader van de PDCA-cyclus regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald. Groen staat voor behaald, oranje betekent in ontwikkeling en bij rood is het doel niet gehaald. Er zijn ook doelen gesteld t.a.v. de tevredenheid. De uitkomsten van de tevredenheidsmeting in het voorjaar van 2023 staan verderop in dit hoofdstuk.

Het effect van de behaalde doelen is dat SKOLO het fundament van de onderwijskwaliteit en organisatie steeds sterker uitbouwt waardoor de voorwaarden om te komen tot een goede kwaliteit steeds meer gewaarborgd wordt.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	De kwaliteitsdocumenten zijn op organisatie-, school- en groepsniveau gerealiseerd.	
2	Adviseur Onderwijs & Kwaliteit is benoemd.	
3	SKOLO-Communicatiebeleid is vastgesteld.	
4	Voor 2025-2026 is vastgelegd met welke tevredenheidsonderzoeken wij in schooljaar 2025-2026 ons onderzoek doen.	
5	Visie en beleid t.a.v. het strategisch personeelsmanagement (SPP) vastgelegd.	
6	SKOLO-Werving en selectiebeleid is herzien en vastgesteld.	
7	Beleidsnotitie Voorziening grootonderhoud is vastgesteld.	
8	De risicoanalyse is geüpdatet.	
9	SKOLO heeft op basis van het eindrapport 'Nulmeting Privacy/AVG' (juli 2023) een actieplan voor de komende jaren opgesteld. De voor dit schooljaar opgestelde acties zijn gerealiseerd.	

Toelichting

Doel 9

Dit doel niet is behaald vanwege verminderde aanwezigheid van de interne functionaris gegevens bescherming FG en de 'zoektocht' naar een externe functionaris. Inmiddels zijn beide rollen bezet.

In schooljaar 2024-2025 is dit doel opnieuw opgenomen in SKOLO-jaarplan en is er een interne werkgroep aan het werk. ArgisIT begeleidt ons in dit proces.

Daarnaast is het werving & selectiebeleid, verzuimbeleid en arbobeleid herzien.

Op onze scholen

In het schooljaar 2023-2024 wordt op alle scholen, op hun eigen wijze, gewerkt aan de volgende doelen:

- Basisvaardigheden: Alle scholen werken aan het versterken van de basisvaardigheden. Ook stellen zij zich tot doel de resultaten te behalen die voldoen aan de school opgestelde normen.

- Inclusiever onderwijs: Scholen werken aan het realiseren van inclusiever onderwijs. Elke school realiseert hiervoor op maat gemaakte 'plannen' en geven hier uitvoering aan. De Martinus en De Verrekijker draaien hiervoor een, door het SWV gesubsidieerde, pilot.
- Schoolaanwezigheid: De Wegwijzer is vorig schooljaar gestart met de gerichte scholing van het SWV en starten met implementatie van de werkwijze. Veldzijde en De Verrekijker starten dit schooljaar met de scholing en De Martinus en Pax Christi in schooljaar 2024-2025.
- Burgerschap: Doel voor dit jaar: Scholen hebben vastgesteld op welke wijze zij de ontwikkeling van de leerlingen in kader van burgerschap inzichtelijk gaan maken. De scholen hebben een schoolvisie ontwikkeld en vastgelegd in het schoolplan. Het aanbod vertoont een samenhang van groep 1 t/m 8 in een doorgaande leerlijn én bestaat uit sociale en maatschappelijke doelen.
- Impuls en innovatie bewegingsonderwijs. Scholen werken aan het realiseren van de doelen zoals deze in het visiestuk zijn opgesteld.
- Wetenschap & Techniek: Het realiseren van een concept leerlijn Wetenschap & techniek. Dit proces wordt op SKOLO-niveau begeleidt door de SKOLO W&T Expert. SKOLO heeft zich hiervoor aangesloten bij het project 'Onderwijs voor morgen 2023-2026'.



Nr.	Doel	Evaluatie
1	De Gemeenschappelijke leerlingenraad functioneert	
2	Beleidsdocument Samen Opleiden is opgesteld	
3	Vorbereiding renovatie Veldzijde en Pax Christi	

Toelichting

Doel 2 is niet helemaal gerealiseerd. Er is wel een start gemaakt. Naar verwachting wordt het beleid in schooljaar 2024-2025 vastgesteld.

De voorbereidingen voor de renovatie van Veldzijde is in volle gang. Een extern bureau begeleidt het proces. Gemeente Losser heeft eind 2024 het voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld. De verwachting is dat eind 2025 de renovatie daadwerkelijk kan starten. Het proces van de renovatie van de Pax Christi is door de gemeente 'on hold' gezet. De reden hiervoor is dat de gemeente met de schoolbesturen en kinderopvang in gesprek is over de toekomstige huisvesting in Overdinkel. Zie ook H. 2.3.



Op onze scholen

In het schooljaar 2023-2024 wordt op alle scholen, op hun eigen wijze, gewerkt aan ouderbetrokkenheid en aan impuls en innovatie bewegingsonderwijs. Het gaat hierbij om samenwerking met de andere scholen in de gemeente Losser en de gemeente voor beter bewegingsonderwijs.

Nr.	Doel	Evaluatie
1	Vitaliteitsbeleid	
2	Veiligheidsbeleid	

Toelichting

Doel 2

De herziening van het veiligheidsbeleid is eind 2024 vastgesteld. De bijbehorende protocollen zijn begin 2025 vastgesteld.

Op onze scholen

In het schooljaar 2023-2024 organiseren alle scholen, op hun eigen wijze, activiteiten die de vitaliteit en betrokkenheid van leerlingen en medewerkers vergroten. Tevens werken de teams aan talentontwikkeling van onze leerlingen en medewerkers.

Toekomstige ontwikkelingen

In schooljaar 2024-2025 bouwt SKOLO verder aan de toekomst van het onderwijs en onze organisatie. We hebben in het SKOLO-jaarplan 2024-2025 vastgelegd welke thema's en doelen in de jaarplannen van de scholen terugkomen. De onderwerpen die een plek hebben gekregen binnen de bouwsteen 'Sterk fundament' zijn: de kwaliteitszorg, afname tevredenheidsonderzoeken en de RI&E, het opzetten van een organisatie beleidsbibliotheek op SharePoint, aan de verdere ontwikkeling van het privacy/ AVG beleid en maken we de start van de herijking van onze identiteit. Op onze scholen wordt o.a. op hun eigen wijze gewerkt aan doelen op de verschillende onderdelen: versterking van de basisvaardigheden, schoolaanwezigheid, burgerschap, versterking beweegonderwijs/ buitenspelen en bewegen om te leren en wetenschap & techniek.

In 2025 is een werkgroep Normenkader gestart.

Binnen de bouwsteen 'Noaberschap' hebben we het voornemen om het beleid 'Samen opleiden' vast te stellen, stimuleren we het werken in lerende netwerken en gaan we verder met de voorbereiding voor de renovatie van Veldzijde en mogelijk Pax Christi.

Binnen de bouwsteen 'Vitaliteit' gaan we verder met de ingezette ontwikkelingen van 2024. Vanwege het hoge verzuim willen in 2025 extra inzetten op verzuimreductie.

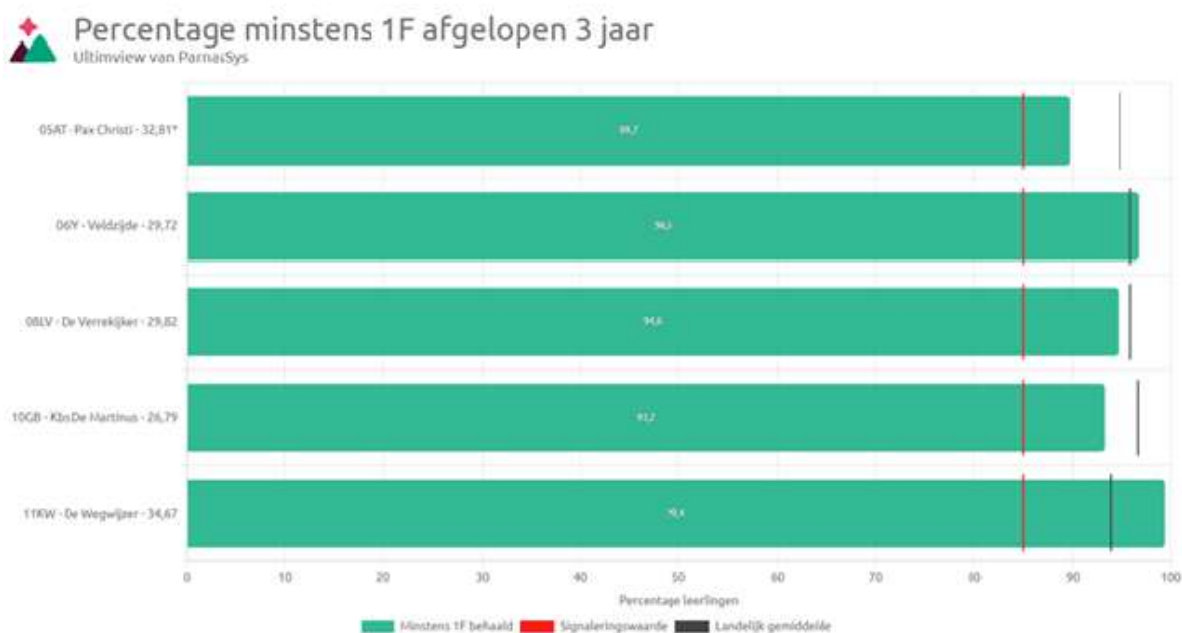
Voor de financiële uitwerking van deze ontwikkelingen verwijzen wij naar de begroting 2025.

Onderwijsresultaten

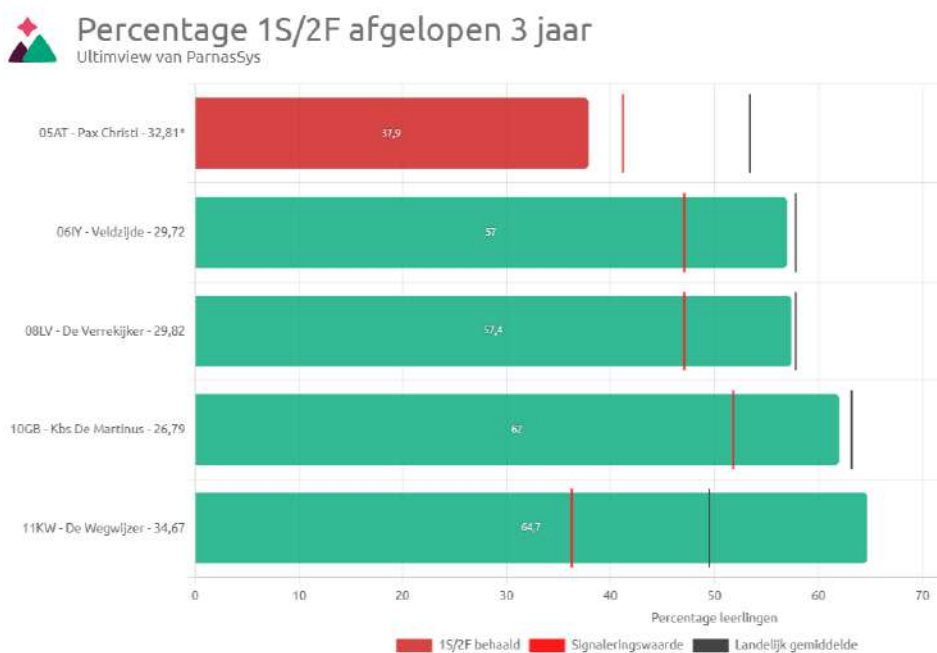
De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de Inspectie. Deze gegevens zijn berekend over drie schooljaren (Bron: ParnasSys).

Achter de schoolnaam staat de wegingsfactor van de school. De signaleringswaarde is gebaseerd op de schoolweging die landelijk wordt gehanteerd.

SKOLO is dit schooljaar gestart met het formuleren van schoolnormen. Alleen De Verrekijker heeft de schoolnorm ook in ParnasSys ingevoerd.



Alle SKOLO-scholen hebben hun resultaten op het 1F-niveau dat ten minste van hun verwacht wordt (Inspectieniveau). Ten opzichte van het jaarverslag 2023 zien we dat onze scholen een vergelijkbaar resultaat behalen.



Ten opzichte van het jaarverslag 2023 zien we voor de percentages 1S/2F bij Pax Christi een groei. De ingezette verbeteringen leiden tot een verbeterd resultaat. Naar verwachting zal in 2024-2025 de 2F/1S resultaten minimaal gelijk of hoger zijn dan de signaleringswaarde. De resultaten op Veldzijde, De Verrekijker en De Martinus zijn ongeveer gelijk aan 2022-2023. De resultaten op De Wegwijzer zijn gestegen.

Redenen van deze ontwikkelingen zijn divers en op schoolniveau bekend en besproken. Ook op directuren- en ib-niveau en tijdens de kwaliteitsbezoeken zijn de resultaten besproken.

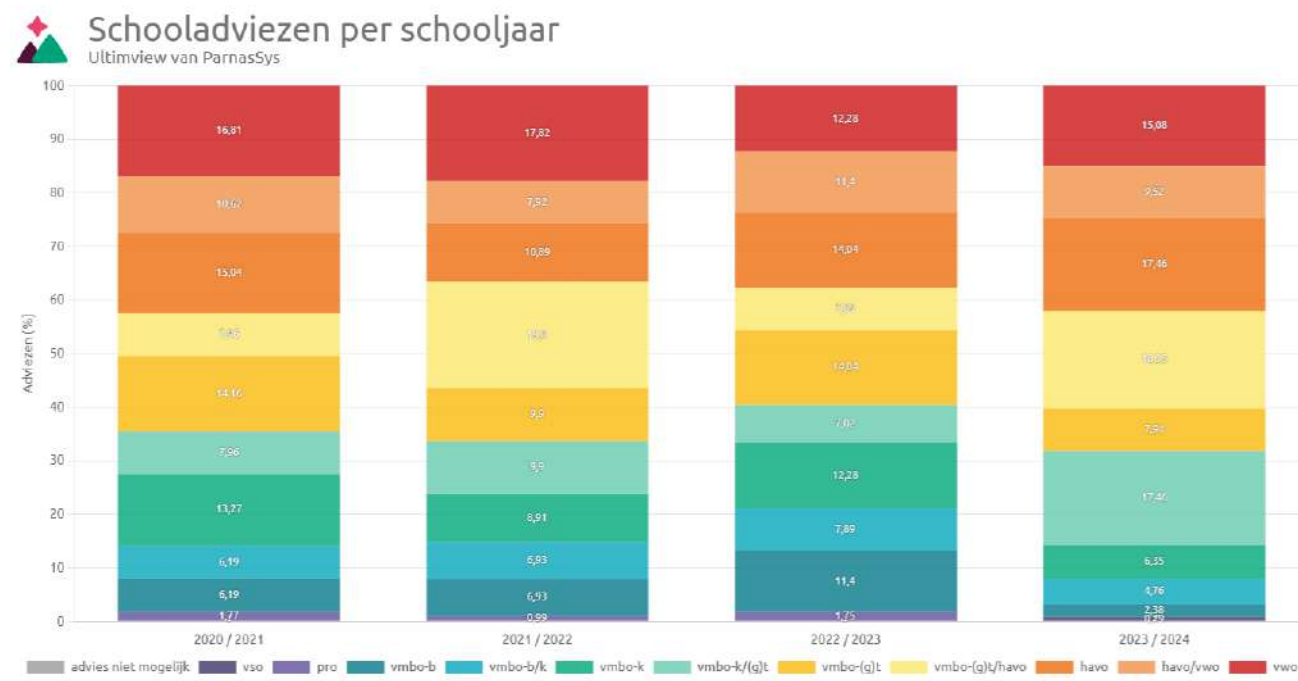
Voor alle scholen is het vasthouden van het huidige resultaat en/of het bereiken van het landelijk gemiddelde van scholen (op één of beide referentieniveaus met een vergelijkbare schoolweging) een uitdaging. Dit is een van de redenen waarom het bouwen aan een sterk onderwijsfundament en de focus op de basisvaardigheden het belangrijkste speerpunt is. Ook het leren van elkaar wordt sterk gestimuleerd. Het bestuur heeft zicht op de redenen waarom de resultaten op de Pax Christi onder druk staan. (Zie ook onder het kopje 'Inspectie')

Andere ontwikkelingen die invloed hebben op de resultaten en de hieronder weergegeven schooladviezen zijn:

- We ervaren toenemende complexiteit in leerlingenpopulatie op met name De Wegwijzer en Pax Christi.
- Het werken aan inclusiever onderwijs zorgt ervoor dat we proberen leerlingen zo lang mogelijk thuisnabij onderwijs te bieden. Dit lukt ons steeds beter, maar heeft effect op de resultaten en schooladviezen.
- Werken aan de kwaliteit van o.a. de didactische vaardigheden van leerkrachten heeft een positief effect.

Verwijzingen VO

In onderstaande grafiek worden de verwijzingen naar het voortgezet onderwijs per school weergegeven. De tweede grafiek geeft een beeld door de jaren heen van alle SKOLO-scholen samen (Bron: ParnasSys)..



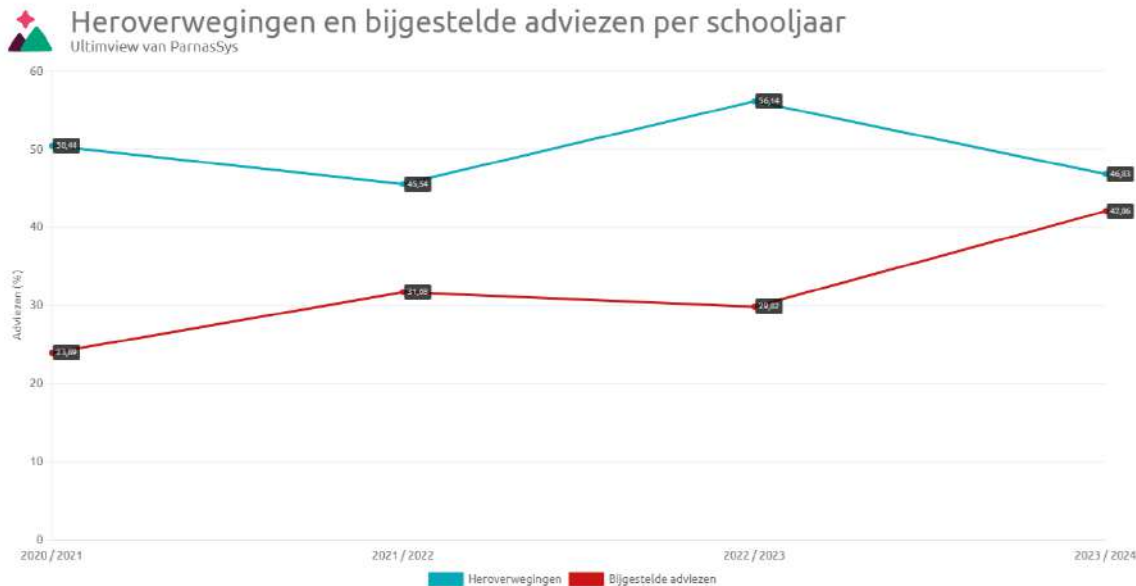
Toelichting

Ten opzichte van vorig jaar zien we op SKOLO-niveau dat in het afgelopen schooljaar een toename van de schooladviezen op vmbo (g)t-niveau of hoger. Het beeld is binnen SKOLO wisselend in de afgelopen jaren.

Heroverwegingen en bijgestelde adviezen

Onderstaande grafiek toont op SKOLO-niveau de percentages heroverwegingen en bijgestelde adviezen. Bij een hoger toetsadvies ben je als school verplicht het schooladvies te heroverwegen.

De blauwe lijn geeft de heroverwegingen aan. De rode lijn geeft de daadwerkelijke bijgestelde adviezen aan. We zien dat er in het afgelopen schooljaar een groot verschil was tussen de scholen onderling. Tijdens de schoolbezoeken van de directeur-bestuurder is dit besproken en ook hierbij zijn de oorzaken divers te noemen (Bron: ParnasSys).



Onderwijs aan nieuwkomers

Kinderen die nieuw in onze gemeente komen wonen en de Nederlandse taal onvoldoende of niet beheersen gaan eerst een jaar naar Taalschool de Globe in Enschede of naar De Regenboog in Oldenzaal. Vervolgens komen deze leerlingen op een van onze scholen. Elke school kijkt op welke wijze zij het onderwijs kunnen aanpassen zodat het tegemoetkomt aan hun specifieke onderwijsbehoeften. Inmiddels zijn op al onze scholen extra taalklassen (1 of 2 dagdelen per week) die door de gemeente Losser worden gefinancierd. Ook vragen wij 'Aanvullende bekostiging asielzoekers na 1^e jaar' aan bij DUO.

Het onderwijs aan deze leerlingen is uitdagend en vraagt veel van de leerlingen zelf, hun ouders/ verzorgers en de school. Regelmatig verloopt de communicatie met de ouders/ verzorgers moeizaam ondanks de digitale hulpmiddelen en het inzetten van tolken. Met name het inzetten van tolken is voor de school kostbaar. Daarnaast blijkt dat ook culturele verschillen soms leiden tot verwarring.

In de Lokale SamenwerkingsAgenda (LSA) is het onderwijs aan deze doelgroep opgenomen in de verschillende thema-lijnen en komt het regelmatig op de agenda van het LSA-overleg.

Tevredenheid

In 2024 zijn geen tevredenheidsonderzoeken afgenomen. Deze staan gepland voor het voorjaar 2025. SKOLO heeft besloten om te stoppen met de onderzoeken van WMK en over te stappen naar Vensters PO.

Inspectie

Op 27-02-2024 is op basisschool Pax Christi door de Inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd.

De school heeft naast veel complimenten wel een onvoldoende gekregen op de standaard resultaten (OR1). De Inspectie schrijft in haar rapport (07-05-2024) dat: *'We zien we dat de school in schooljaar 2023-2024 een zichtbare en noodzakelijke ontwikkeling heeft doorgemaakt. De vernieuwde directie en het vernieuwde team hebben samen hard gewerkt aan het verbeteren van de onderwijskwaliteit.'*

In 2023-2024 heeft de school hard gewerkt, onder begeleiding van 'Goed worden, goed blijven' aan verbetering van de onderwijskwaliteit. Naar verwachting komt de Inspectie in mei 2025 voor een vervolgonderzoek.

Auditeren

In schooljaar 2023-2024 is SKOLO gestart met interne audits op onze scholen. Onder leiding van de kwartiermaker en adviseur Onderwijs & Kwaliteit zijn op 2 scholen audits uitgevoerd aan de hand van een eigen opgestelde systematiek en kader, waarbij het Inspectiekader als basis dient. Elke school heeft een school specifieke onderzoeksvraag opgesteld. Opbrengsten worden gebruikt om de eigen schoolontwikkeling te stimuleren. Tevens worden op school- en organisatieniveau de opbrengsten met elkaar gedeeld. In 2024-2025 worden 3 scholen geauditeerd. Aan het einde van dat schooljaar willen we reflecteren op dit proces en een lijn voor de toekomst ontwikkelen.

SKOLO wordt in schooljaar 2024-2025 gevisiteerd door het Convent.

Op weg naar inclusiever onderwijs (Passend Onderwijs)

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden op onze scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt dit onderwerp regelmatig d.m.v. casuïstiek besproken.

Passend onderwijs	Inclusief onderwijs
Nadruk op het individu Voor elke leerling een passende onderwijsplek	Nadruk op de context Nadruk op het creëren van een inclusieve omgeving waar alle leerlingen samen kunnen leren
Onderwijs zo organiseren dat het aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van elke individuele leerling	Scholen passen zich aan om diversiteit te omarmen en barrières voor de toegang tot het onderwijs te verminderen
Voorkomen van uitsluiting en bieden van ondersteuning aan leerlingen die extra hulp nodig hebben	Bieden van passende ondersteuning en bevorderen van een cultuur waarin iedereen wordt geëncouraged en gewaardeerd
Ondersteuningsbehoeften behandelen en repareren	Diversiteit is vanzelfsprekend en draagt bij aan het pedagogisch klimaat en uitkomsten van leerlingen

OOC

Het Onderwijs Ondersteuningscentrum wordt, eventueel in samenwerking met andere partners, betrokken bij ondersteuningsvragen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften om inclusiever onderwijs te realiseren.

SKOLO-Studiedag

Op 01-10-2024 heeft SKOLO een studiedag georganiseerd voor al onze medewerkers waarbij het werken aan inclusiever onderwijs centraal stond. De dag is gestart met een inleiding door Alfons Timmerhuis. Hij vertelde ons meer over het hoe en waarom van inclusiever onderwijs. Aansluitend informeerden leerkrachten van De Korenaar over hun gewone basisschool waar inclusief onderwijs standaard is. In de middag waren er diverse workshops over het versterken van de didactische vaardigheden.

SKOLO-Academie

SKOLO werkt in dit kader aan de professionalisering van onze leerkrachten. Dit doen wij via de SKOLO-Academie, scholingsaanbod op scholen en externe scholing waaronder van het OOC en het SWV Twente Oost-PO en de Attendiz-Academie.

LSA

De Lokale Samenwerking Agenda in de gemeente Losser is opnieuw vastgesteld voor 2023-2029.

De volgende drie leidende thema's zijn gekozen:

- Thema 1: Interprofessioneel samenwerken
- Thema 2: Doorgaande lijnen
- Thema 3: Gelijke kansen

Binnen thema 1 is werken aan inclusiever onderwijs een speerpunt. Ook binnen de andere thema's zijn speerpunten die uiteindelijk bijdragen aan inclusiever onderwijs in Losser.

Overzicht afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Hieronder het overzicht per kalenderjaar van de afgegeven TLV's die betrekking hebben op de bekostiging van het jaar erop. Het bedrag wordt meegenomen in de beschikking van het jaar om de afdracht vanuit SKOLO aan het SWV Twente Oost PO te bepalen.

Tevens wordt duidelijk of SKOLO onder de 2% regeling blijft. Deze regeling was een maatstaf in de bekostiging van het SBO.

In 2024 heeft SKOLO 1 leerling verwezen naar het speciaal onderwijs. 5 leerlingen zijn uit het SBO uitgestroomd.

Teldatum	Aantal TLV SBO	Aantal SO cat. 1	Aantal SO cat. 2	Aantal SO cat. 3	Aantal leerlingen op 01-02	Procentueel aantal leerlingen met TLV (2% regeling)
01-02-2024	7	4	0	0	930	1.1 %
01-02-2023	12	3	0	0	929	1.6%
01-02-2022	12	3	0	0	903	1.7%

Financiële monitor

In de rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV Twente Oost PO heeft SKOLO over 2024 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2024 een budget ter beschikking had met de totale omvang van €416.00.

Deze gelden zijn als volgt verdeeld:

- | | |
|--|-----------|
| • Inzet in het primaire proces | € 273.000 |
| • Professionalisering | € 14.000 |
| • Bijdrage deelregio Noord Oost Twente | € 115.000 |
| • Meer -en hoogbegaafdheid | € 2.000 |
| • Intern arrangement (De Martinus) | € 12.000 |

De besteding van de middelen vanuit het samenwerkingsverband wordt opgenomen in de begroting en is besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld. SKOLO heeft een subsidie vanuit het SWV ontvangen voor het verder ontwikkelen van een passend onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen ter hoogte van € 9600. Hiervoor is een plan van aanpak op SKOLO-niveau opgesteld. Begin 2025 is gestart met de implementatie van dit plan.

Basisvaardigheden

Op 4 van de 5 scholen is de subsidieregeling Verbetering basisvaardigheden toegekend. Pax Christi en De Wegwijzer en hebben deze subsidie in 2023 ontvangen en Veldzijde en De Verrekijker in 2024. Voor De Martinus is deze subsidie begin februari opnieuw aangevraagd.

De subsidie wordt ingezet via evidence informed interventies zoals opgenomen in de interventiekaartbasisvaardigheden. We zien dat onze scholen de subsidie met name inzetten voor interventies ter versterking van de basisvaardigheden van de leerlingen op taal, rekenen en lezen. Dit wordt onder meer gedaan door de medewerkers verder te professionaliseren en specialisten op deze vakgebieden op te leiden. Ook worden extra medewerkers ingezet. Dat kan om groepen te verkleinen of om extra handen in de groep.



01-10-2024 Opening van de studiedag. Robert leest voor uit Dolfje Weerwolfje

Sociale veiligheid

Uit de onderzoeken die in 2024 zijn afgenomen blijkt dat de leerlingen de sociale veiligheid op hun scholen als ruim voldoende tot goed ervaren.

Alle scholen hebben meerdere kleine en grote activiteiten ondernomen om aandacht te besteden aan het geluk, welzijn en de vitaliteit van onze leerlingen te versterken.

Elke school heeft dat op zijn eigen passende wijze gedaan.

Onze scholen volgen jaarlijks de beleving van veiligheid en welzijn van hun leerlingen. Elke school heeft hiervoor een instrument gekozen om deze veiligheidsbeleving te monitoren. Op De Martinus, Pax Christi en De Wegwijzer gebruiken zij hiervoor Leerling in Beeld. Op De Verrekijker gebruiken ze Kindbegrip en Veldzijde gebruikt hiervoor KanVas. De resultaten van deze monitoring worden op teamniveau besproken. Uit deze jaarlijkse onderzoeken komt naar voren dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen.

Er zijn geen meldingen gedaan van racisme, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag bij medewerkers en lijkt de veiligheid van LHBTI-ers niet in het geding.

Uit het jaarverslag 2024 van onze externe vertrouwenspersoon 'Ongewenste Omgangsvormen en Vertrouwenspersoon Integriteit' blijkt dat zij diverse keren benaderd is door directie/bestuur, leerkrachten als ook ouders. In totaal ging het om drie casussen. Tevens heeft de vertrouwenspersoon kennisgemaakt met het bestuur.

Los van bovenstaande werkzaamheden heeft Anne Overbeek, in samenwerking met trainer en trainingsacteur Janine Pormes, een training verzorgd voor directeuren en bestuurder, over het thema 'Gedoe in communicatie'.

De externe vertrouwenspersoon begeleidt twee keer per jaar bijeenkomsten van het netwerk schoolcontactpersonen. Tijdens deze bijeenkomsten is er aandacht voor actuele ontwikkelingen en vindt intervisie plaats. De netwerkbijeenkomsten worden goed bezocht en als waardevol ervaren. De externe vertrouwenspersoon heeft begin 2025 aangekondigd dat zij in de zomer 2025 met haar werkzaamheden voor SKOLO zal stoppen. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd met een mogelijke opvolger.

In 2024 is het veiligheidsbeleid en zijn de meeste onderliggende protocollen herzien en vastgesteld na instemming van de GMR. Begin 2025 zijn ook de klachtenregeling en klokkenluidersregeling herzien. Alle documenten zijn inmiddels beschikbaar op de SKOLO-website voor ouders/verzorgers en op SKOLO-SharePoint voor onze medewerkers.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. We investeren in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling. Voor een beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens in 2024 wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOLO wil een toekomstbestendige organisatie zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. Op het gebied van personeelsbeleid is het afgelopen jaar verder gewerkt aan het realiseren van de doelen op het gebied van de drie bouwstenen zoals in het Koersplan 2022-2026 zijn benoemd.

SKOLO is zich ervan bewust dat de samenwerking met noabers noodzakelijk is om onze personele en professionele ambities te verwezenlijken.

Als voorbeeld hiervan merken we dat de bouwsteen Noaberschap steeds meer zichtbaar wordt, zowel intern als extern. Een voorbeeld is dat wij binnen SKOLO zien dat scholen elkaar meer opzoeken om van en met elkaar te leren.

Voorbeelden in het lerend netwerk zijn, Rekenen en Wetenschap & Technologie. Op Lossers niveau is het Beweegteam Losser tot stand gekomen, waarin we samen met de andere basisscholen in de gemeente Losser optrekken waardoor het bewegingsonderwijs een kwalitatieve impuls heeft gekregen. Een ander voorbeeld is de samenwerking met Kid4Twente voor de ontwikkeling van Onderzoekend en ontwerpnd leren. Ook werken wij samen met de stichting Brigantijn in kader van de meldcode.

Het blijvende leraren- en schoolleiderstekort en de ontwikkeling van onderwijsregio's vraagt strategische stappen. Hierbij werken o.a. samen in de RAP-regio en met het Convent PO. De Rap-regio is op 01-01-2025 opgegaan in de Onderwijsregio Twente & Omstreken waar wij deel van uitmaken.

Ook in de komende jaren is Noaberschap een belangrijke bouwsteen om te bouwen aan goed onderwijs.

In de afgelopen jaren heeft de overheid diverse subsidies toegekend. In september 2023 is de subsidie Basisvaardigheden aan Pax Christi en De Wegwijzer toegekend. Deze subsidie heeft eveneens een looptijd van twee jaar. In 2024 is deze subsidie voor Veldzijde en De Verrekijker toegekend. Begin 2025 hebben wij deze subsidie voor De Martinus aangevraagd. Voor de verantwoording van de subsidiegelden wordt verwezen naar h.2.4.

Helaas zijn de aanvragen voor de subsidies Brugfunctionaris, Verbinding PO-VO niet gehonoreerd.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De samenwerking met Saxion voor het plaatsen van o.a. PABO-studenten en de begeleiding door onze interne schoolopleider is in 2024 voortgezet.

Ook studenten onderwijsassistent van het ROC Twente lopen stage op onze scholen.

De startende leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen begeleiding aangeboden voor hun professionele en persoonlijke ontwikkeling, zowel op school- als stichtingsniveau.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn voor twee oud- medewerkers extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Er is geen sprake geweest van boventalligheid. De uitstroom van personeel is gekomen door o.a. niet nakomen van vooraf gemaakte afspraken (behalen diploma).

Ons streven is het zoveel mogelijk voorkomen van ontslagen. Bij een mogelijke beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan het verlagingverzoek van het Participatiefonds. De bewaking van de ketenregeling wordt in samenwerking met het ObT uitgevoerd. We gebruiken instrumenten zoals outplacement voor begeleiding van medewerkers bij het vinden van een andere werkkring.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Vanuit de overheid is een aanvullende bekostiging verstrekt voor professionalisering en begeleiding van starters. De hoogte van de (tijdelijke) bekostiging wordt berekend op grond van het aantal leerlingen dat staat ingeschreven op de scholen op de teldatum 1 februari. In 2024 is het budget vastgesteld op € 105,40 per leerling en aan de schoolbegroting toegevoegd.

In overleg met het team en de MR worden afspraken gemaakt over besteding van de middelen.

De directeuren leggen verantwoording af over de besteding van de middelen. De starters worden begeleid op school- en stichtingsniveau. Binnen het taakbeleid worden hier op schoolniveau afspraken over gemaakt.

Aanpak werkdruk

Binnen de scholen is veel aandacht voor de werkdrukbeleving. De directeuren volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt binnen het werkverdelingsplan afspraken over de invulling van het taakbeleid en worden faciliteiten geboden voor planbordsessies of het overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of het uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van interne/niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en deze worden jaarlijks geëvalueerd. De middelen hiervoor vanuit de overheid zijn inmiddels structureel en worden verstrekt via het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget maakt onderdeel uit van de formatie op schoolniveau. Met instemming van het team en de MR worden afspraken gemaakt over de besteding hiervan.

Banenafpraak

SKOLO heeft momenteel geen specifiek beleid op het werven en aannemen van nieuwe medewerkers die in het doelgroepenregister zijn opgenomen. Wel staat SKOLO open voor potentiële medewerkers en zal elke kandidaat die wordt aangeboden in overweging worden genomen. SKOLO heeft minimaal 1 medewerker die is opgenomen in het doelgroepenregister (inzage april 2025 via werkgeversportaal UWV). Daarnaast is er een onderzoek gaande of een tweede medewerker met een forse structurele arbeidsbeperking ook hieronder valt.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's* in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	38	2	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

**De VOG is op het moment van indiensttreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.*

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG. Bij twee medewerkers kwamen de VOG's net enkele dagen na de start van de werkzaamheden. Deze waren wel tijdig aangevraagd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, zoals scholing, een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor (talent)ontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen en openheid. Ook wordt ruimte geboden voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel. Door de huidige marktwerking zien we een toename van mobiliteitswensen en het effect hiervan op de door- en uitstroom van personeel. In 2024 hebben twee personeelsleden gebruik gemaakt van externe mobiliteit door middel van detachering. Beiden hebben in augustus 2024 de definitieve overstap gemaakt naar de gedetacheerde organisatie. Vanaf 1 augustus 2024 is een medewerker van SKOLO gedetacheerd bij de gemeente Losser.

Nieuwe beleidsplannen worden in samenspraak met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of SharePoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken. Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het Koersplan 2022-2026 zijn vertaald in jaarplannen. Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van de jaardoelen is weergegeven in dit jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken bespreekt de directeur-bestuurder het (strategisch) personeelsbeleid van SKOLO met directeuren en teamleden.

Het toenemende lerarentekort is ook in 2024 merkbaar geweest. Vacatures zijn steeds moeilijker in te vullen. De vervanging bij (ziekte)verlof vraagt veel van de scholen. Uiteindelijk lukt het de teams om met elkaar ervoor te zorgen dat leerlingen wel naar school kunnen blijven gaan.

Vanuit strategisch personeelsbeleid is het belangrijk te blijven werken aan onze naamsbekendheid en imago als aantrekkelijk werkgever.

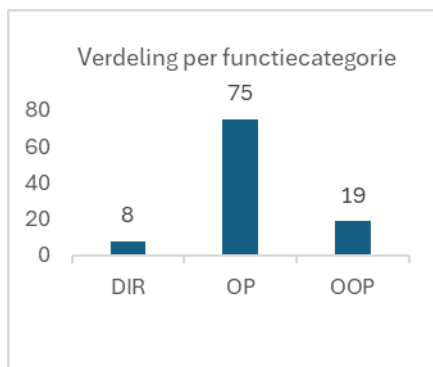
Personele ontwikkelingen algemeen

Het personeelsbestand bestaat per 1 januari 2025 uit 102 personeelsleden inclusief 8 medewerkers met een tijdelijk dienstverband niet zijnde vervanging (1 januari 2024: 109 personeelsleden inclusief 16 tijdelijke medewerkers). De tijdelijke aanstellingen hebben betrekking op nieuw personeel en/of verlenging van de aanstellingen op basis van de verschillende subsidies.

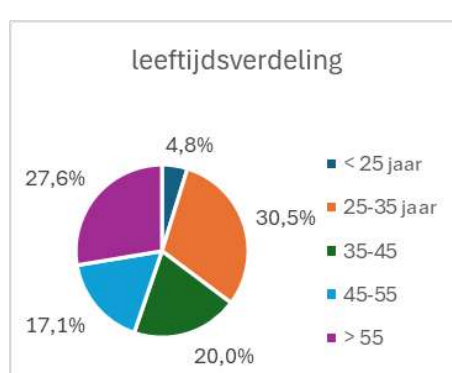
Functiebouwwerk

Het functiebouwwerk van SKOLO bestaat uit

Directie	Onderwijzend	Ondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar LB	Leraar ondersteuner A/B
Directeur basisschool	Leraar LC	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Combinatiefunctionaris sport	Conciërge
		Schoonmaker
		Combinatiefunctionaris
		Adviseur Onderwijs en Kwaliteit
		Stafmedewerker P&O
		Administratief medewerker



De verdeling van het personeelsbestand op grond van parttime-fulltime, man-vrouw en leeftijdscohorten vertoont al jaren ongeveer hetzelfde beeld en is kenmerkend voor het onderwijs in Nederland.

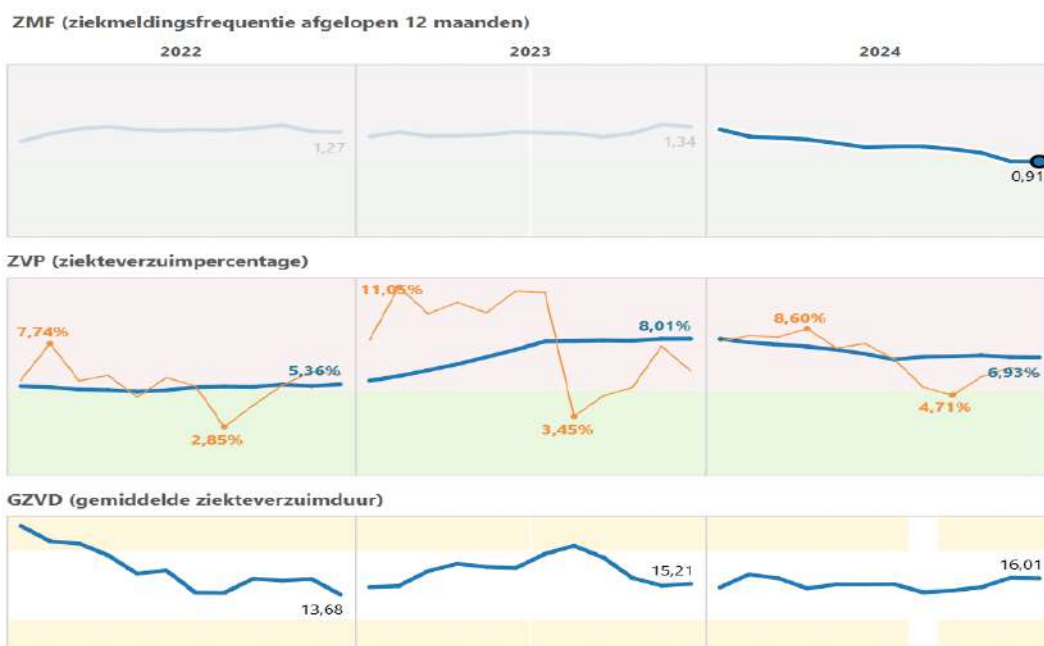


Verzuim

Het verzuimpercentage is in 2024 flink gedaald van 8,01% naar 6,93%. Het verloop van ziekte-trajecten op jaarbasis is zeer wisselend. Onderstaand schema geeft een overzicht van het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en het gemiddeld aantal ziekte-dagen over de laatste drie jaar.

De meldingsfrequentie is omlaaggegaan (1,34 naar 0,91) en mooi onder de 1 gebleven en de gemiddelde verzuimduur omhooggegaan van 15,21 naar 16,01 dagen. Daarbij is het aantal nulverzuimers (medewerkers zonder verzuim) gestegen van 77 naar 88 medewerkers. Uit de analyse daarvan in samenhang met het ziekteverzuimpercentage blijkt in 2024 dat het verzuim vooral ligt bij de langdurige verzuimers. Deze medewerkers worden begeleid door de directeur en arbodienst en is advies gevraagd aan de personeelsadviseur. Een medewerker heeft in 2024 een IVA-uitkering ontvangen en is uit dienst gegaan.

Met medewerkers die frequent afwezig zijn worden verzuimgesprekken gevoerd. In overleg of op advies van de arbodienst worden interventies ingezet of gesprekken met arbeidsdeskundigen ingezet. Vanuit het bestuursbureau worden de verzuimcijfers gevolgd en ontwikkelingen binnen het verzuim met de directeurs besproken.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in het feitelijke verloop

Indien sprake is van werkgerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de staffunctionaris P&O gekeken naar passende oplossingen.

Jaarlijks worden de verzuimcijfers vergeleken met de landelijke PO-cijfers van het jaar ervoor (in 2023 was dit voor het Primair Onderwijs 7,2% volgens Vfpf en landelijk voor alle sectoren 4,8%).

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In dit jaar zijn op alle scholen kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd.

Aanvullend specifiek per school:

- Op [Veldzijde](#) is gestart met de voorbereidende fase van de renovatie van de school. In 2023 is een contract gesloten met Partners en van Heun om de renovatie te begeleiden. In 2024 zijn diverse overleggen geweest, zijn verschillende voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd zoals een o-meting ten behoeve van de verduurzaming, asbestonderzoek en een Flora en Fauna onderzoek. Ook is het Programma van Eisen vastgesteld en een architect gekozen. Eind 2024 heeft de gemeente een voorbereidingskrediet ter beschikking gesteld.
- Op [De Martinus](#) (het gebouw De Keizerskroon) is een nieuwe verwarmingsketel geplaatst en is het trappenhuis geschilderd. Daarnaast zijn er dit schooljaar meerdere kleinere werkzaamheden uitgevoerd. Er is een verwarming afgekoppeld om hierdoor meer ruimte te creëren. Indien nodig wordt de airco gebruikt om te verwarmen. Er zijn raamafsluitingen herstelt of vernieuwd. Tevens zijn een aantal kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd, waaronder ruitschade.
- Bij [De Wegwijzer](#) zijn een aantal kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd waaronder de reparatie van het zonnescherm. In 2025 zal op de verwarming worden vervangen en in enkele lokalen de vloerbedekking.
- Op [Pax Christi](#) zijn ook een aantal kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden uitgevoerd waaronder vervangen een slot, oplossen van storingen in de verwarming en ventilatiesysteem.
- Op [De Verrekijker](#) zijn naast kleine onderhouds- en reparatiewerkzaamheden ook een aantal grotere werkzaamheden uitgevoerd. Naar aanleiding van klachten is er een extra onderhoud geweest aan de luchtbehandelingsinstallatie, zijn alle luchtkanalen en roosters schoon- en stofvrij gemaakt en nieuwe filters geplaatst. Tevens zijn alle batterijen in de noodverlichting vervangen.

Begroot was een bedrag van € 30.000. Zonder de onvoorziene zaken bij Veldzijde, zijn de uitgaven binnen de begroting gebleven. Met de onvoorziene uitgaven is ca. 10% meer uitgegeven dan begroot. De uitgaven van De Verrekijker zijn opgenomen in de begroting en jaarrekening van De Brede School Losser.

Toekomstige ontwikkeling

In het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Losser is afgesproken dat Pax Christi en Veldzijde in 2025 ingrijpend gerenoveerd gaan worden. Voor Veldzijde is dit opgepakt en is de voorbereiding in volle gang. Begin 2025 is de ontwerpfasen opgestart. Ook wordt onderzocht op welke wijze en waar de tijdelijke huisvesting gaat plaatsvinden. Begin februari 2025 is op Veldzijde een intentieverklaring getekend tussen SKOLO en Supertof. De partijen hebben uitgesproken en vastgelegd dat zij de intentie hebben een integraal kindcentrum voor kinderen van 0-12 jaar te realiseren in het straks gerenoveerde schoolgebouw. Doel is om vanuit één educatieve en pedagogische visie één integraal programma voor opvang, onderwijs en ontwikkeling van het kind te realiseren. Het doel is om eind 2025 de renovatie te starten.

Ook op de Pax Christi was een eerste aftrap t.b.v. de renovatie. Door ontwikkeling in Overdinkel in het kader van o.a. toekomstige onderwijshuisvesting heeft de gemeente deze voorgenomen renovatie 'on hold' gezet. Begin 2025 is een intentieverklaring ondertekend waarbij SKOLO en VCO onderzoeken of een samenvoeging van beide scholen op 1 augustus 2025 haalbaar is. De samenvoeging van beide scholen kan leiden tot een sterke, toekomstbestendige, identiteitsgebonden onderwijsvoorziening in Overdinkel. Afhankelijk van dit onderzoek, maar ook andere ontwikkelingen wordt door gemeente besloten of de renovatie wordt doorgezet. Naar verwachting zal ook in de loop van 2025 hierover meer duidelijkheid komen.

De gemeente Losser heeft in 2024 voortvarend gewerkt aan de ontwikkelingen van de Vogelbuurt. Dit is de wijk waarin De Wegwijzer staat. Zo is de verkeersveiligheid rondom de school aangepakt, het plein voor de school opnieuw 'ingericht'. Mogelijk wordt ook, in samenwerking met de school, een plek gecreëerd in school waar wijkbewoners elkaar kunnen ontmoeten.

Naar verwachting zal de gemeente Losser het IHP in 2025 actualiseren.

Facilitair

In het jaarverslag van 2023 hebben we aangegeven dat het meervoudig onderhands-aanbestedingstraject voor de schoonmaak niet tot offertes heeft geleid. In 2024 hebben wij, samen met Ingenion, met Cleanbo vervolgesprekken gevoerd en dit heeft geleid tot een overeenkomst voor 3 scholen en het bestuursbureau.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SKOLO is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak het onderwijs binnen de organisatie op maatschappelijk verantwoorde wijze vorm te geven. In ons Koersplan is Noaberschap één van onze bouwstenen. We onderhouden actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Deze contacten willen we versterken en nieuwe contacten aangaan.

SKOLO heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Dit is een doorlopend proces en zal blijvend onze aandacht vragen.

Er is op de scholen aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en vergroening van schoolpleinen. Op drie van onze scholen wordt 100% duurzaam opgewekte elektriciteit (wind) en 100% duurzaam gas geleverd. Eén van onze scholen wordt mede met aardwarmte verwarmd en gekoeld en op de betreffende school liggen zonnepanelen op het dak. Verlichtingarmaturen worden door ledverlichting vervangen.

Bij de onderhandse aanbesteding van de schoonmaak is duurzaamheid & Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen meegenomen in de casevragen.

Net als in 2023 hebben alle SKOLO-scholen in 2024 in samenwerking met de gemeente Losser, de andere Losserse basisscholen, Losserse en/of Overdinkelse bedrijven en AdoptIdee een innovatieproject georganiseerd. Het doel is om leerlingen uit groep 6, 7 en 8 te laten nadenken over 'echte' innovatie-uitdagingen van bedrijven. Vanwege het grote succes wordt dit in 2025 voortgezet.

In 2025 zal in de voorbereiding van de renovatie van Veldzijde duurzaamheid een belangrijke rol spelen. In het IHP Losser 2021 zijn hiervoor kaders omschreven.

Informatiebeveiliging en privacy

SKOLO heeft in 2023 door ArgisIT een nulmeting laten uitvoeren of en in welke mate SKOLO voldoet aan de AVG-eisen. Met deze meting is in kaart gebracht wat goed gaat, wat beter kan en beter moet. Op basis daarvan hebben afspraken gemaakt over wanneer we welke stappen SKOLO de komende jaren moet zetten om naleving van de AVG te verbeteren.

In 2024 is er een nieuwe interne en externe functionarisgegevens bescherming (FG) benoemd in verband met het vertrek van beide functionarissen.

Samen met onze ICT- beheerder (HCS) zijn aanvullende technische afspraken gemaakt over o.a. de MFA, firewalls en antivirussoftware, dagelijkse back-ups en bewaartermijnen.

SKOLO heeft een deskundige van ArgisIT ingehuurd die ons helpt om het privacybeleid te herzien, het opzetten van een verwerkersregister en herzien van het datalekprotocol. Het doel is dat deze werkzaamheden in 2025 worden afgerond.

Tevens is binnen SKOLO een werkgroep gevormd die in 2025 is begonnen te werken aan het voldoen aan Normenkader. Dit moet eind 2027 gerealiseerd zijn.

Het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) helpt scholen om de digitale veiligheid te verhogen door minimale eisen vast te stellen voor informatiebeveiliging en privacy. Het kader bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy die helpen om technische problemen en privacy risico's te voorkomen. Door aan deze normen te voldoen, creëren wij een veilige digitale leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers

In 2024 hebben wij geen melding van datalekken gedaan.

Fraude

Binnen SKOLO is er aandacht voor fraude en de risico's die het met zich mee kan brengen. Onder fraude verstaan we opzettelijk misleiden, bedrog of oneerlijk gedrag met als doel onrechtmatig of persoonlijk voordeel te behalen.

Binnen onze organisatie blijven risico's op dit gebied een belangrijk aandachtspunt. De voornaamste risico's liggen o.a. bij onjuist gebruik van betalingsgegevens, manipulatie van leerling registraties of het onrechtmatige gebruik/ besteding van middelen. Ook de toenemende digitalisering vraagt om alertheid op bijvoorbeeld identiteitsfraude en ongeautoriseerde toegang tot leerling- of personeelsgegevens.

Uitgangspunt is dat binnen de SKOLO-scholen leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers zijn volgens onze kernwaarden: openheid, betrouwbaarheid, respect en professionaliteit met elkaar omgaan. Deze zijn vastgelegd in een gedragscode en integriteitsprotocol. Het is de basis waarop wij met elkaar samenwerken en heeft ook als doel om fraude te voorkomen. Jaarlijks worden deze protocollen in de schoolteams besproken. Daarnaast heeft SKOLO een klachtenregeling en klokkenluidersregeling waarin de beschreven staat op welke manier en bij wie mogelijk fraude gemeld kan worden. De hierboven genoemde beleidsnotities zijn eind 2024 en begin 2025 herzien en vastgesteld. Evenals de risicoanalyse waarin fraude is opgenomen als 1 van de 10 belangrijkste risico's.

Op financieel gebied zijn er duidelijke afspraken gemaakt en vastgelegd in diverse beleidsstukken m.b.t. integriteit, inkoop, declaraties (4-ogen principes) en een procuratieregeling. Samen met het ObT (administratiekantoor) zijn interne beheersmaatregelen afgesproken om frauderisico's tegen te gaan. Deze worden zo veel als mogelijk afgewend omdat we in het betaalproces diverse checks and balances hebben ingebouwd. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker van het ObT aangemaakt. Ook bij betalingen bij ABN-AMRO zijn twee medewerkers (eerste en tweede betalers) geautoriseerd vanuit het ObT.

Identiteitsfraude en ongeautoriseerde toegang tot leerling- of personeelsgegevens proberen we door het inzetten van een tweefactorauthenticatie zoveel mogelijk te voorkomen.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.

De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten en hebben daarom de opdracht de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. In het financieel beleidsplan zijn de hoofddoelen beschreven en deze kunt u bij de contactpersoon opvragen (zie h.1.2.).

Financieel beleidsplan

In 2024 is gewerkt conform de kaders die zijn opgenomen in het financieel beleidsplan SKOLO.

Het financieel beleidsplan (2023-2026) is in 2022 aangepast en op 10-11-2022 door het bestuur vastgesteld.

In het najaar van 2024 heeft er een update plaatsgevonden. De aanleiding van de herziening van dit financieel beleidsplan 2023-2026 is veroorzaakt door een beleidswijziging m.b.t. de allocatie van de middelen aan de bovenschoolse entiteiten en de verwerking van het groot onderhoud.

Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2.).

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. De meerjarenbegroting laat zien in hoeverre de organisatie de financiële continuïteit borgt.

Daarbij gaat het om zowel de financiële continuïteit op lange termijn (meerjarenbegroting, weerstandsvermogen) als ook om de financiële continuïteit op de korte termijn (liquiditeit en begroting).

Naast het borgen van voldoende financiële middelen is het van belang vast te stellen in hoeverre de organisatie nog te maken krijgt met substantiële en organisatorische risico's die het behalen van de strategische doelen kunnen bemoeilijken.

De begroting 2024 is eind 2023 opgesteld en op 14-12-2023 door het bestuur vastgesteld.

Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2.).

Toekomstige ontwikkelingen

Navolgend een vijftal ontwikkelingen die gevolgen hebben voor de financiën.

1. Met ingang van 1 januari 2024 is de verwerking van groot onderhoud in de jaarrekening gewijzigd. Met ingang van deze datum zal SKOLO het groot onderhoud activeren en afschrijven.
2. De regeling Professionalisering en Begeleiding Starters en Schoolleiders zal met ingang van 1 januari 2025 wijzigen. De helft van de middelen komt via DUO en de andere helft via de onderwijsregio.
3. Voor twee scholen staat een renovatie gepland in 2025. De plannen zijn in ontwikkeling en gekeken wordt of er eventueel eigen middelen worden ingezet voor duurzaamheid.

4. UWV zal per 1 juli 2026 niet langer alle werkgevers compenseren voor betaalde transitievergoedingen na twee jaar ziekte. De compensatieregeling geldt vanaf dan alleen nog voor werkgevers met minder dan 25 werknemers. Dat blijkt uit de onlangs gepubliceerde rijksbegroting van het ministerie van SZW.
5. Op dit moment zijn er gesprekken gaande over een samenvoeging van twee scholen in Overdinkel.

Investeringsbeleid

De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolexploitatie. De investeringen van een school zijn gebaseerd op de meerjaren exploitatie en worden alleen goedgekeurd als er een sluitende begroting wordt gepresenteerd. Ook spelen de liquiditeit en de aanbestedingsregels een rol.

De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de eigen keuzes van de schooldirecteuren. Uiteraard wordt gekeken naar de huidige afschrijvingspercentages en de kwaliteit van de investering (staat van het actief). Als onderwijsinstelling, in relatie tot de wet- en regelgeving (aanbestedingsregels, uitbreiding m2, verantwoordelijkheid gemeente & signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen) is het ook zoeken naar de juiste balans.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen. De samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut waarbij het treasurybeleid plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geldende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Dit statuut is in 2023 geëvalueerd en op 2 februari 2023 door het bestuur vastgesteld. In 2024 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (h.1.2).

Omgang met beleggen, belenen en derivaten

SKOLO heeft een rekeningcourant bij de ABN-AMRO en maakt daarnaast gebruik van Schatkistbankieren. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

Uitvoering treasurybeleid

Jaarlijks wordt bij de uitwerking van de meerjarenbegroting een continuïteitsparagraaf opgenomen waarbij de stand van de liquide middelen wordt opgenomen. In deze paragraaf is een balans van de komende drie jaar weergegeven. Ook worden in de uitwerking van de meerjarenbegroting de financiële kengetallen beschreven.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar

De liquide middelen bedroegen ultimo 2024 € 2.561.000 (ultimo 2023 € 2.380.000).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen

SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Allocatie middelen

SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. Het uitgangspunt is dat de middelen, die bij de individuele school horen, ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.

Het beleidsplan bepaalt ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. Hiermee wil de stichting recht doen aan de autonomie van de verschillende scholen.

De lasten van het bestuursbureau en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht, dit is een percentage van de reguliere bekostiging. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk percentage nodig is om de kosten van het bestuursbureau en de bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuursbureau budgetneutraal draait. Voor het centraal budget zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeuren. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit.

Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het percentage dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en het bestuursbureau.

De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de stichting besproken en vastgelegd in het financieel beleidsplan.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2024 heeft SKOLO voor € 101.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. In overeenstemming met de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen.

De onderwijsachterstandsmiddelen hebben De Wegwijzer en Pax Christi in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

2.5 Risico's en risicobeheersing/continuïteit

Doelstelling van risicobeheersing is het in control zijn en blijven. Het is belangrijk om gecontroleerd te kunnen 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit te laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, voeren we risicomanagement.

Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.

Risicomanagement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- o Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- o Risicoalertheid creëren;
- o Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- o Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

Begin 2024 heeft de directeur-bestuurder gezamenlijk met een lid van het toezichthoudend bestuur en de controller een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze is op 10-07-2024 vastgesteld.

De belangrijkste risico's die zijn besproken zijn de volgende:

- Kwaliteit van het onderwijs komt onder druk te staan
- Onvoldoende invulling geven aan inclusiever onderwijs
- Leerlingendaling
- Daling en grilligheid beschikbare middelen door politieke onzekerheid

- Informatiebeveiliging
- Het niet kunnen voldoen aan de maatschappelijke verplichtingen

Voor deze risico's zijn de kans en impact bepaald. Daarnaast zullen waar mogelijk beheersmaatregelen worden getroffen.

Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2024 € 2.605.900 en zal toereikend zijn om de risico's op te kunnen vangen.

Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.

Frauderisico's worden zoveel als mogelijk afgewend door in het betaalproces diverse 'checks and balances' ingebouwd te hebben. Zo kan de persoon die de factuur accordeert niet zelfstandig betalingen verrichten, zijn er twee personen noodzakelijk voor elke betaling en worden de crediteuren door weer een andere medewerker (van het administratiekantoor) aangemaakt. Maandelijks worden de factuurbetalingen aanvullend gecontroleerd door de adviseur Planning & Control.

Informatiebeveiliging en privacy

SKOLO heeft volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een verantwoordingsplicht om aan te tonen dat wij voldoen aan de privacyregels. Dit betekent dat wij passende technische en organisatorische maatregelen nemen om de persoonsgegevens van onze leerlingen en medewerkers te beschermen.

In 2023 heeft SKOLO door ArgisIT een nulmeting Privacy/AVG laten uitvoeren om inzichtelijk te krijgen in welke mate SKOLO voldoet aan de AVG. Op basis daarvan is er een plan van aanpak opgesteld om in de komende jaren de naleving van de privacy/AVG te verbeteren.

Door het vertrek van de externe en interne functionaris gegevensbescherming heeft dit verbeterproces vertraging opgelopen. In beide functies zijn sinds de zomer 2024 weer ingevuld. Samen met ArgisIT en de werkgroep zijn verschillende stappen gezet.

Met de ICT-beheerder (HCS) zijn aanvullende gesprekken gevoerd en technische maatregelen genomen. Ook is een start gemaakt met het opstellen van een verwerkingsregister en met fase 1 van het Groeipad om te gaan voldoen aan het Normenkader eind 2027. Om hieraan te voldoen moet in de komende jaren nog veel werk verzet worden. Mede omdat SKOLO een kleine organisatie is, is dit een intensieve opgave.

SKOLO heeft verschillende technische en organisatorische maatregelen genomen om te persoonsgegevens te beschermen en dat leerlingen/medewerkers kunnen leren en werken in een digitaal veilige schoolomgeving.

Voorbeelden van technische maatregelen:

- Sterke wachtwoorden & Multi-Factor Authenticatie (MFA)
- Toegangsbeheer – Alleen bevoegde medewerkers toegang geven tot leerlinggegevens, via rol gebaseerde rechten.
- Firewalls en antivirussoftware – Netwerken en apparaten beveiligen tegen ongeautoriseerde toegang en malware.
- Regelmatige updates & patches – Software, besturingssystemen en beveiligingsmaatregelen up-to-date houden.
- Back-ups – Regelmatige, versleutelde back-ups maken om gegevensverlies te voorkomen.
- Datalekdetectie & -preventie

Voorbeelden van organisatorische maatregelen:

- Privacybeleid
- Datalekprotocol
- Training en bewustwording medewerkers
- Verwerkersregister opstellen en bijhouden
- Alleen strikt noodzakelijke persoonsgegevens verzamelen en verwerken

SKOLO heeft ook een informatieplicht naar ouders verwerken van persoonsgegevens. We doen dit onder meer door ouders te informeren middel de schoolgids bv. over de recht op inzage in dossiers en informatie over de interne en externe functionaris gegevensbescherming. Ouders geven toestemming over het delen en gebruik maken privacygegevens als ze hun kind inschrijven op een school.

3 Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is apart van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening 2024 is opgesteld volgens de geldende richtlijnen.

De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2024.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

We starten met het meerjarenperspectief m.b.t. de leerlingenaantallen en formatieplaatsen.

De leerlingenaantallen zijn afgestemd met de directeurs van de scholen.

Leerlingen

	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25	1-feb-26	1-feb-27
Aantal leerlingen	929	930	920	925	976

De jaren 2025 en 2027 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden van het Rijk in de meerjarenbegroting. Op het moment van schrijven zijn op 1 februari 2025 923 leerlingen ingeschreven. Dat zijn er drie meer dan begroot. Voor 1 februari 2027 is een forse stijging zichtbaar ten opzichte van een jaar eerder en wordt veroorzaakt de ontwikkelingen in Overdinkel.

SKOLO houdt de ontwikkeling van de leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten. Er wordt op twee momenten (voor het bestuursformatieplan en de begroting) gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Verder wordt door directeurs, staf en directeur-bestuurder frequent gekeken in het leerlingvolgsysteem en bij DUO naar de ontwikkeling van de leerlingaantallen.

Daarnaast worden jaarlijks bij de gemeente Losser geboortecijfers opgevraagd. Hiermee is SKOLO van mening dat het de ontwikkeling van het leerlingaantal goed in beeld heeft om zo tijdig te kunnen inspelen op onverwachte ontwikkelingen die niet voorzien waren.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Bestuur / management	7,88	7,33	7,20	6,40	6,40
Onderwijzend personeel	51,56	52,08	51,27	49,67	50,12
Ondersteunend personeel	16,33	13,88	10,76	9,71	9,31
Totaal	75,77	73,29	69,23	65,78	65,83

In bovenstaande tabel is te zien dat in 2024 het aantal fte's is afgenomen ten opzichte van 2023. Deze afname is met name veroorzaakt door beëindiging van de inzet van de NPO-middelen. Na 2025 zal de fte-inzet stabiliseren aangezien er dan geen extra middelen zijn begroot (verbetering basisvaardigheden). Ook is er (nog) geen rekening gehouden met extra formatie vanuit de ontwikkelingen in Overdinkel.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2024 bedraagt € 212.700, terwijl een negatief resultaat van € 217.700 was begroot. Een positief verschil van € 430.400.

Het resultaat van SKOLO bedraagt € 188.800 en van SOKOL € 23.900. Totaal € 212.700 positief.

Het genormaliseerde exploitatieresultaat bedraagt € 119.900. Door het wegvallen van de dotatie groot onderhoud van € 93.500 wordt er € 92.800 toegevoegd (dotatie minus afschrijvingslasten) aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Ten opzichte van het jaar 2023 is het geconsolideerde resultaat € 439.400 verbeterd.

	Vorig jaar 2023	Begroting verslagjaar 2024	Realisatie verslagjaar 2024	2025	2026	2027	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	7.114.200	7.180.600	7.403.700	7.671.700	7.432.800	7.524.200	223.100	289.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	20.000	15.800	26.400	25.900	25.900	25.900	10.600	6.400
Overige baten	212.400	164.200	258.900	161.500	155.500	155.700	94.700	46.500
TOTAAL BATEN	7.346.600	7.360.600	7.689.000	7.859.100	7.614.200	7.705.800	328.400	342.400
LASTEN								
Personeelslasten	6.425.800	6.490.900	6.421.300	6.640.300	6.425.500	6.518.600	-69.600	-4.500
Afschrijvingen	154.100	152.300	140.600	140.900	140.200	142.800	-11.700	-13.500
Huisvestingslasten	432.900	412.800	368.300	357.800	353.700	351.700	-44.500	-64.600
Overige lasten	606.400	575.100	594.000	647.500	638.000	610.300	18.900	-12.400
TOTAAL LASTEN	7.619.200	7.631.100	7.524.200	7.786.500	7.557.400	7.623.400	-106.900	-95.000
SALDO	-272.600	-270.500	164.800	72.600	56.800	82.400	435.300	437.400
Saldo financiële baten en lasten	45.900	52.800	47.900	42.400	42.400	42.400	-4.900	2.000
Totaal resultaat	-226.700	-217.700	212.700	115.000	99.200	124.800	430.400	439.400
Toevoeging aan bestemmingsreserve	-	-	92.800	86.000	82.200	80.100	-	-
Genormaliseerd resultaat	-	-	119.900	29.000	17.000	44.700	-	-

Navolgend zullen de belangrijkste verschillen tussen de begroting 2024 en realisatie 2024 worden verklaard.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 223.100 hoger uitgevallen dan begroot.

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting toegelicht:

- o De basisbekostiging is hoger (€ 100.000) door prijsaanpassingen in 2024 als gevolg van de nieuwe afgesloten cao.
- o In verband met de stijging van het leerlingaantal gedurende 2024 ten opzichte van de teldatum (1 febr. 2023) zijn er groeimiddelen ontvangen (€ 45.000).
- o De middelen van het Samenwerkingsverband 23-02 zijn aanzienlijk hoger dan begroot (€ 70.000). Naast de prijsindexatie verwijst SKOLO binnen het SWV verhoudingsgewijs minder leerlingen naar het speciaal onderwijs.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen en subsidies zijn € 10.600 hoger uitgevallen en wordt veroorzaakt door de subsidie taalklas.

Overige baten

Aan overige baten is € 94.700 meer ontvangen dan begroot. Dit wordt met name verklaard door de hogere detacheringsbaten (€ 85.000).

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn € 69.600 lager uitgevallen dan begroot. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen de lonen en salarissen (inclusief UWV en VF-inkomsten) en de overige personeelslasten. Ondanks een (opwaartse)

bijstelling van de CAO liggen de totale loonkosten € 69.600 lager. De begrote fte-inzet (inclusief vervangers) bedraagt 71,42 tegenover een gerealiseerde inzet van 73,28 fte. Een hogere inzet dan begroot van 1,86 fte. Tegenover deze extra inzet staan de inkomsten van het UWV en het Vervangingsfonds. Daarmee is het verschil nagenoeg nihil. Deze geringe afwijking (ondanks de cao-verhoging) wordt veroorzaakt door de hoge vergoeding vanuit het Vervangingsfonds en doordat er in de begroting rekening is gehouden met een frictiepot/knelpunten, ophoging BAPO en inschatting en ophoging OSV. Al met al hebben we iets te ruim begroot op deze posten.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn € 11.700 lager uitgekomen doordat er minder is geïnvesteerd (€ 184.000) dan begroot (€ 291.000).

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten.

In zijn totaliteit is ruim € 44.500 minder aan huisvestingslasten uitgegeven dan was begroot. Door de nieuwe verwerking van de kosten van groot onderhoud is de dotatie komen te vervallen van € 93.500.

Het verschil tussen de dotatie groot onderhoud en de afschrijvingslasten wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud.

Wel zijn in 2024 de schoonmaakkosten ruim € 19.000 hoger uitgevallen door extra verrichte schoonmaakwerkzaamheden, waaronder het reinigen van vloeren, meubilair en daken en goten.

De overige huisvestingslasten zijn ook hoger uitgevallen dan begroot (€ 22.000). De afrekening van de gemeente Losser omtrent De Martinus is fors hoger uitgevallen dan vooraf was ingeschat. Naast de gestegen tarieven is de verhouding tussen De Martinus en De Saller ook aangepast.

Overige lasten

Aan overige lasten is € 18.900 meer uitgegeven dan begroot. Dit kan als volgt worden verklaard.

- o De kosten voor verbruiksmateriaal zijn € 20.000 hoger dan begroot. Belangrijkste reden is de prijsstijgingen.
- o Hogere kopieerkosten (€ 5.000) door meerafdrukken.
- o Lagere PR-kosten en ICT-verbruikskosten door uitgestelde uitgaven (€ 6.100).

Saldo financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 4.900 lager uitgekomen dan begroot door de in 2024 gedaalde creditrente op Schatkistbankieren. Deze rente fluctueerde in 2024 met 3,9% in januari en 2,9% op 31 december.

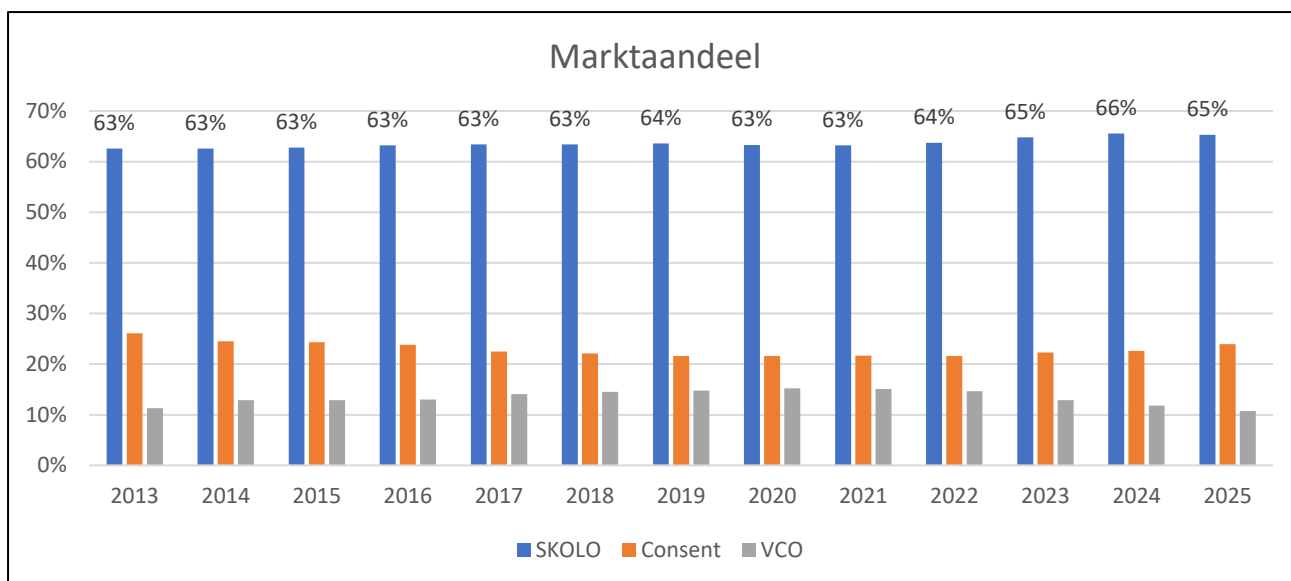
Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

SKOLO heeft eind december de meerjarenbegroting 2025-2027 vastgesteld waarbij is voortborduurde op het strategisch en financieel beleid van de Stichting. Overeenkomstig het integraal huisvestingsplan van de gemeente Losser staan enkele renovaties voor Veldzijde en Pax Christi op de planning. Het stap voor stap verduurzamen van onze gebouwen wordt meegenomen in de gesprekken met de gemeente. Er is in de meerjarenbegroting (vooralsnog) geen rekening gehouden met toekomstige verduurzaming. Dit zal jaarlijks met de huisvestingsadviseur besproken worden.

Ook is in de begroting geen rekening gehouden met de ontwikkelingen in Overdinkel. De eventuele fusiemiddelen in combinatie met de formatieve inzet en overige lasten is in deze begroting geen rekening gehouden.

Marktaandeel

Naast de interne prognoses van het leerlingaantal voor de komende jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het marktaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en met 2025 is per 1 oktober (jaren tot en met 2021) en per 1 februari (jaren 2022 en daaropvolgende jaren) het marktaandeel als volgt:



Ondanks de krimpende markt is te zien dat het marktaandeel van SKOLO de afgelopen jaren tot 2024 is gestegen en in 2025 met 1% is gedaald. We zien dat met name dat De Imenhof (Consent) groeit.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de geconsolideerde balans.

De begroting en daarmee samenhangende balans 2025 zijn in december 2024 vastgesteld door het bestuur. Tevens is de meerjarenbegroting tot en met 2027 vastgesteld.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	803.800	847.400	1.016.000	1.008.850	998.550
Totaal vaste activa	803.800	847.400	1.016.000	1.008.850	998.550
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	227.800	230.200	230.000	230.000	230.000
Liquide middelen	2.380.000	2.561.000	2.513.900	2.621.250	2.757.350
Totaal vlottende activa	2.607.800	2.791.200	2.743.900	2.851.250	2.987.350
TOTAAL ACTIVA	3.411.600	3.638.600	3.759.900	3.860.100	3.985.900
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	510.100	884.800	900.800	904.800	936.500
Bestemmingsreserves publiek	278.700	352.300	438.300	520.500	600.600
Bestemmingsreserves privaat	1.344.900	1.368.800	1.381.800	1.394.800	1.407.800
Totaal eigen vermogen	2.133.700	2.605.900	2.720.900	2.820.100	2.944.900
VOORZIENINGEN	345.500	87.500	89.000	90.000	91.000
KORTLOPENDE SCHULDEN	932.400	945.200	950.000	950.000	950.000
TOTAAL PASSIVA	3.411.600	3.638.600	3.759.900	3.860.100	3.985.900

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzichte van voorgaand jaar?

- De boekwaarde van de activa is gestegen doordat de investeringen hoger waren dan de afschrijvingslasten
- De liquiditeit is toegenomen door het positieve exploitatieresultaat.
- Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat van 2024 en door een stelselwijziging van de verwerking van groot onderhoud. Er heeft een verschuiving plaatsgevonden vanuit de voorziening naar het eigen vermogen.
- De voorzieningen zijn afgenomen door de stelselwijziging van het groot onderhoud.
- De mutatie in de kortlopende schulden wordt onder andere veroorzaakt door vooruit ontvangen subsidies.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De meerjarenbegroting is opgesteld waarbij het eigen vermogen de komende jaren zal toenemen als gevolg van de gepresenteerde exploitatieresultaten van SKOLO en SOKOL. Conform de risicoanalyse zal de algemene reserve van SKOLO (enkelvoudig) ook moeten groeien zodat het weerstandsvermogen op 5% komt (1,46% in 2024).

De reden hierachter is dat SKOLO financieel niet (te veel) afhankelijk wil zijn van de Steunstichting SOKOL ondanks dat de geconsolideerde cijfers voldoen aan alle gestelde eisen.

Hieronder de financiële kengetallen van SKOLO (enkelvoudig):

Samenvatting:	Signaleringsgrens Inspectie van Onderwijs	Financiële kaders financieel beleidsplan	2025	2026	2027
Voldoet de begroting aan de kaders van het financieel beleidsplan?					
Liquiditeit	< 0,75	> 1,5	✓	✓	✓
Solvabiliteit	< 30%	<30%	✓	✓	✓
Rentabiliteit	3 jaar negatief	-	✓	✓	✓
Weerstandsvermogen	< 5%	>=15%	✓	✓	✓
Personeelslasten/Rijksbijdragen	>=95%	<=90%	✓	✓	✓

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de investeringen. In de begroting 2025 is een bedrag van € 309.500 aan investeringen in materiele vaste activa opgenomen. Het betreffen hoofdzakelijk investeringen in groot onderhoud, ICT, schoolmeubilair en lesmethoden (vervangingsinvesteringen). De daaropvolgende jaren zijn er geen majeure investeringen in de begroting opgenomen. Gezien de liquiditeitspositie van SKOLO gaan deze investeringen geen problemen geven en kunnen deze gefinancierd worden uit de reguliere middelen.

3.3 Financiële positie

De onderstaande tabel is gebaseerd op de geconsolideerde cijfers.

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering	Financieel beleid SKOLO
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	73%	74%	75%	75%	76%	Ondergrens: < 30%	< 30%
Weerstandsvermogen (Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW	19%	24%	22%	24%	26%	Ondergrens: < 5%	< 15%
Liquiditeit Viottende activa / Kortlopende schulden	2,80	2,95	2,89	3,00	3,14	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)	> 1,5
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	-3,1%	2,8%	1,5%	1,3%	1,6%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur	Nvt
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	Bovengrens: > 0	Bovengren s: > 0
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -574.000	€ -107.000	€ -179.000	€ -78.000	€ 41.000		

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

SKOLO zit met 74% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie en het financieel beleidsplan van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandsvermogen

(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW:

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

SKOLO zit met 24% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%) en het financieel beleidsplan (15%). Dit betekent dat SKOLO in staat is financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit

Viottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit SKOLO met 2,95 daar ruim boven.

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%:

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

De rentabiliteit is in 2024 positief en ook voor 2025 is een positieve rentabiliteit begroot om met name om enkelvoudig niveau toe te groeien naar een weerstandsvermogen van 5%.

Signaleringswaarde eigen vermogen

$(0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27) + \text{boekwaarde resterende mva} + (\text{omvangafhankelijke rekenfactor } 5\% \times \text{totale baten})$: De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij SKOLO is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen vandaar dat er 0,00 is ingevuld. De komende jaren blijft SKOLO (tot 2027) onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen.

Onze reserve bestaat onder meer uit een private reserve (SOKOL), bestemmingsreserve groot onderhoud en de algemene reserve. De private reserve wordt niet meegenomen in de bepaling van de signaleringswaarde (mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen). Door vanaf 2024 een bestemmingsreserve groot onderhoud te vormen stijgt de komende jaren het eigen vermogen en daardoor komt het feitelijk eigen vermogen dicht bij het normatief eigen vermogen. Vanaf 2027 is er sprake van een bovenmatige reserve. Als we daar de bestemmingsreserve groot onderhoud (€ 600.000 in 2027) op in mindering brengen zitten we ruim onder de signaleringswaarde.

Aangezien de bestemmingsreserve groot onderhoud naar onze mening uitmaakt van het vrije vermogen maar dient te worden aangewend voor groot onderhoud en dit aspect voor ons een verklaring is waarom we ook in 2027 een (te) hoge publieke reserve kennen.

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen staan voor SKOLO in feite op groen. De financiële positie op geconsolideerd niveau is erg solide te noemen. Op enkelvoudig niveau is dit niet het geval. Dit betekent dat SKOLO financieel gezien afhankelijk is van de financiële situatie van de steunstichting SOKOL. Dit is ook terug te zien aan het feitelijke publiek eigen vermogen. De komende jaren zal het eigen vermogen toenemen, mede als gevolg van de enkelvoudige situatie van SKOLO. Doordat jaarlijks de bestemmingsreserve groot onderhoud zal toenemen zal in de toekomst sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Aangezien de bestemmingsreserve groot onderhoud naar onze mening uitmaakt van het vrije vermogen maar dient te worden aangewend voor groot onderhoud en dit aspect voor ons een verklaring waarom we in de toekomst (vanaf 2027) een (te) hoge publieke reserve kennen.

Tip:

Zie voor nadere informatie over kengetallen de Benchmark PO:

<https://sectorrapportage.poraad.nl/>

Bijlage 1.

Jaarverslag toezichthoudend bestuur 2024

Algemeen

Voor het intern toezicht hanteert het bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs.

De code is opgebouwd uit vier principes met bijbehorende uitwerkingen. Bij de vier principes hoort het beginsel 'doen en verantwoorden'. Het bestuur van SKOLO onderschrijft de code en deze geeft richting aan de uitvoering van intern toezicht. Als in een specifieke context een eigen uitwerking beter is, wordt deze toegelicht, uitgevoerd en zichtbaar gemaakt. Afwijken van de code mag alleen als dit niet in tegenstrijd is met de geldende wet- en regelgeving.

De vier principes zijn:

1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
4. Het bestuur werkt integer en transparant

Verantwoording wettelijke taken

- 1.1 **Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag:**
In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het onderwijskundige, personele en financiële beleid en de behaalde resultaten van de gehele organisatie. Dit jaarverslag wordt op de SKOLO-website gepubliceerd
- 1.2 **Naleving wettelijke voorschriften:** SKOLO stelt op basis van het actuele strategische beleidsplan een jaarplan op. Dit jaarplan is de onderlegger voor de vergaderingen.
- 1.3 **Omgang met code goed bestuur en afwijkingen ervan:**
De doelstellingen in het jaarplan zijn terug te leiden naar de vier principes zoals deze in de Code Goed Bestuur zijn verwoord. Daarnaast zijn actuele relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie belangrijke besprekpunten. Er is een [integriteitscode](#).
- 1.4 **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?** De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder en de adviseur planning & control van het ObT de concept-documenten (waaronder de begroting, meerjarenbegroting en jaarverslag) en doet verslag van dit gesprek in de bestuursvergadering. De documenten worden door het bestuur in de vergadering besproken en vastgesteld.
- 1.5 **Benoeming externe accountant:** Eshuis Register accountants
- 1.6 **Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning):**
In 2024 heeft het bestuur aan deze taakuitvoering gegeven.
- 1.7 **Evaluatie van het uitvoerend bestuur:** De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het toezichthoudend bestuur over zaken betreffende het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2024 voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en hierover verslag gedaan in de bestuursvergadering.

De besluiten van het bestuur worden in de notulen vastgelegd.

De belangrijkste besluiten zijn:

- Jaarverslag 2023 toezichthoudend bestuur
- Niet wijzigen statuten SKOLO
- Herziening bestuursreglement en managementstatuut
- Vaste aanstelling directeur Pax Christi
- Bestuursjaarverslag en jaarrekening 2023
- Vaststelling bestemmingsresultaat 2024
- Herziening risicoanalyse
- Herziening financieel beleidsplan
- Herziening huishoudelijk reglement directeurenberaad
- Herziening GMR- en MR reglementen 2025-2026
- Herziening SKOLO-statuut medezeggenschap
- Benoeming directeur De Wegwijzer per 01-03-2025
- Begroting 2025
- Offerte opstellen compact intern toezichtskader
- Jaarevaluatie toezichthoudend bestuur
- Het terugbrengen van 9 naar 7 bestuursleden, na vertrek 2 toezichthoudende leden per 01-01-2025
- Rooster van aftreden
- Nieuwjaarsreceptie 2025
- Keuze accountant 2025
- Instemming SKOLO-jaarplan 2024-2025
- Standpunt inzake ontwikkelingen Losser en Overdinkel
- Verkennende gesprekken m.b.t. mogelijke samenvoeging scholen in Overdinkel

Verantwoording op grond van de Code Goed bestuur

2.1 Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan:

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheermodel gehanteerd; het one-tier model. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

Wie maakt deel uit van het toezichthoudend orgaan? Zie tabel

Wie heeft welke taken? Zie tabel

Betaalde en onbetaalde nevenfuncties: zie tabel

Naam	Functie	Taken	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
Maarten Mijwaart	Voorzitter	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid renumeration commissie	Directeur Explicite B.V.	Penningmeester A.G.V.L. Aandeelhouder Security on Screen B.V. Secretaris de Stroatkroepers Secretaris SOKOL Secretaris buurtvereniging de Zoeke
Saskia Tegels	Secretaris	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer	Docent MVT ROC van Twente	Voorzitter SOKOL Eigenaar Enlace CL PUM senior experts – Country Coordinator Peru

Liesbeth Meijling	Controller	Algemene zaken, financiën, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Contractmanager Samen Twente	Controller SOKOL
Agnes Eshuis	Vicevoorzitter /Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer Lid remuneratiecommissie	Beleidsadviseur Gemeente Enschede	
Jan Westerik	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Gepensioneerd docent Saxion Pabo	Secretaris parochiebestuur Lumen Christi Expert Lid van de Verenigingsraad VVN Begeleider Twents verkeersveiligheidslabel in een aantal gemeenten in Twente
Kim den Ouden	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Eigenaar de Talentenfabriek HR Adviseur Stadsbank Oost Nederland	Bestuurslid Volley 68
Gert ten Vergert	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Docent & IBPV coördinator Sport en bewegen	
Gerben Vaanholt	Bestuurslid	Algemene zaken, representatie en relatiebeheer	Directeur bestuurder eigenaar Eduviewz.BV YourPlannerz.BV SENZinterim BV	

Agnes Eshuis en Saskia Tegels zijn op 31-12-2024 gestopt met hun werkzaamheden na het volbrengen van de 3 termijnen, conform de statuten.

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur als uitvoerend bestuurslid.

In het onderstaande schema staan zijn functie, taken, betaalde en onbetaalde nevenfuncties.

Naam	Functie	Taken	Nevenfuncties
Robert Everink	Directeur-bestuurder SKOLO	Dagelijkse leiding	Coach (ZZP) Lid dagelijks bestuur Cliëntenraad ZGT en vicevoorzitter Lid bestuur SWV Twente Oost PO

Werkwijze intern toezicht

Voor het intern toezicht werkt het bestuur volgens de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken zoals deze zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Dit reglement bevat naast een visie op Good Governance een nadere omschrijving van het samen- en tegenspel tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder, de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de werkwijze van de directeur-bestuurder.

Tijdens bestuursvergaderingen wordt het bestuur geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter opgesteld en bevat punten voor besluiten, informeren, bespreken en toelichten.

- Het eerste deel van de bestuursvergadering is voor het toezichthoudend deel van het bestuur.
- In het tweede deel van de bestuursvergadering sluit de directeur-bestuurder aan.
- In 2024 is acht keer in deze samenstelling vergaderd. Een delegatie van het bestuur is aanwezig geweest bij een gesprek met de GMR en een overleg met de directeuren.
- Er hebben vijf schoolbezoeken plaatsgevonden.
- Het bestuur adviseert de directeur-bestuurder over ontwikkelingen op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, huisvesting en financiën.

Wat waren de (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies?

Hierbij verwijzen we naar de verantwoording van de wettelijke taken 1.4, 1.6 en 1.7.

Vergoedingsregeling:

Bestuursleden ontvangen een vergoeding ad €500 voor hun werkzaamheden op jaarbasis en de voorzitter ontvangt een extra aanvulling van €250.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:

Niet van toepassing in 2024.

Zelfevaluatie bestuur intern in 2024:

In de bestuursvergadering van 12 december 2024 heeft het toezichthoudend bestuur haar functioneren geëvalueerd. Deze evaluatie is vastgelegd en nadien besproken met de directeur-bestuurder. Verslag is op te vragen bij de contactpersoon.

Zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter:

Begin 2025 is een gesprek geweest over het intern toezicht en het kader met een extern adviseur.

Bijlage 2.

Jaarverslag 2024 GMR

Bevoegdheden van de GMR

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van SKOLO en in het reglement van de GMR van SKOLO. De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Zij draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en de directeur-bestuurder van SKOLO. Ook zorgt de secretaris voor de verslaglegging van de vergadering en het GMR-jaarverslag.

Samenstelling van de GMR per 1 januari 2024

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Maarten Blokzijl
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Daan Nijhuis
Pax Christi	Pascal Liebrand	Tim Meijerink
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Samenstelling van de GMR per 1 augustus 2024

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Maarten Blokzijl
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Daan Nijhuis
Pax Christi	Pascal Liebrand	Stephanie ter Woerds/Ruth Langenberg
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Samenstelling van de GMR per 1 oktober 2024

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Erwin van Harmelen
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Daan Nijhuis
Pax Christi	Pascal Liebrand	Stephanie ter Woerds/Ruth Langenberg
De Verrekijker	Ineke Hesselink	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Werkwijze

In 2024 kwam de GMR zeven keer bijeen voor een vergadering. Deze vergaderingen vonden afwisselend op de vijf scholen of het bestuursbureau van SKOLO plaats.

Een week voor de vergadering ontvangen de GMR-leden de stukken per mail via de secretaris. Zij ontvangt de mededelingen en agendapunten van de bestuurder en verwerkt deze in een agenda.

De GMR-leden bespreken voorafgaand aan de vergadering de door de directeur-bestuurder ingebrachte agendapunten.

De directeur-bestuurder sluit vervolgens aan om punten toe te lichten en vragen te beantwoorden. Meestal wordt tijdens de vergadering direct ingestemd met dan wel positief advies gegeven op de betreffende vergaderstukken. In een enkel geval wordt dit pas in een nabespreking tussen de GMR-leden besloten. In dat geval communiceert de secretaris na afloop van de vergadering het besluit naar de directeur-bestuurder.

Vergaderdata en vergaderpunten

Vergadering 5 februari 2024

Kwaliteitszorg	Presentatie door Anneke Tjepkema
SKOLO-begroting 2024	Ter informatie
Vakantierooster 2024-2025	Instemming
Voor wat betreft kwaliteitszorg werd samen met Anneke Tjepkema besproken wat in de afgelopen periode is gedaan en welke adviezen daaruit zijn voortgekomen. De begroting werd door middel van een presentatie toegelicht door Erna Rupert van het ObT. De GMR heeft ingestemd met het vakantierooster 2024-2025. Daarnaast zijn de personele ontwikkelingen op het bestuursbureau besproken, de vacature van adviseur Organisatie & Kwaliteit en zijn de schoolbezoeken teruggekoppeld.	

Vergadering 18 maart 2024

Bestuursformatieplan	Instemming
Tussen evaluatie SKOLO-jaarplan	Ter informatie
Jaarverslag GMR 2023	Ter vaststelling
Lokale Samenwerkingsagenda Losser	Ter informatie
Referentieniveaus	Ter informatie
Ook besproken is de voortgang van de renovatie van de Pax Christi en de Veldzijde, de meldcode, interne audits, de subsidie voor een brugfunctionaris en is het Inspectiebezoek aan Pax Christi teruggekoppeld.	

Vergadering 6 mei 2024

Voortgang formatie 2024-2025	Ter informatie
Tussen evaluatie SKOLO-jaarplan 2023-2024	Ter informatie
Planning GMR 2024-2025	De data worden vastgesteld
Tussenstand koersplan 2022-2026	Ter bespreking
Een afvaardiging van het toezichthoudend bestuur van SKOLO sloot aan bij de bespreking van het laatste punt, de tussenstand van het koersplan 2022-2026. De uitkomst van deze bespreking is vastgelegd en opgenomen in het koersplan evaluatie document.	

Vergadering 24 juni 2024

Bestuursjaarverslag/jaarrekening SKOLO 2023	Ter informatie
Marap Q1 t/m april 2024	Ter informatie
Evaluatie gesprekkencyclus	Ter informatie
Communicatiebeleid	Ter informatie
Arbobeleidsplan	Voorlopig ingestemd
Verzuimbeleid	Voorlopig ingestemd

In deze vergadering werd ook besproken: het vertrek van de adviseur HR bij SKOLO, wisseling tevredenheidsonderzoeken in 2025, eigen kijkwijzer SKOLO, diverse mededelingen met betrekking tot de meldcode, voortgang subsidie aanvraag brugfunctionaris, ontwikkelingen binnen het OOC, en het herzien van een aantal beleidsstukken volgend jaar. Eén GMR lid treedt na de zomervakantie af.

Vergadering 7 oktober 2024

Risicoanalyse 2024	Positief advies
Financieel beleid	Positief advies
Veiligheidsbeleid	Instemming
Protocol time-out, schorsing en verwijdering	Instemming
SKOLO-jaarplan 2024-2025	Ter informatie
Onderwijsregio Twente en omstreken	Ter informatie
SKOLO-jaarplan 2023-2024 met eindevaluatie	Ter informatie
Tussenevaluatie SKOLO-koersplan 2022-2026	Ter informatie
SKOLO Marap januari t/m augustus 2024	Ter informatie
Naast bovenstaande punten werd besproken: de bezetting van het bestuursbureau, de vacature voor een directeur voor de Wegwijzer, werkwijze herziening van een aantal reglementen en de start van het opstellen van de begroting 2025.	

Vergadering 4 november 2024

Managementstatuut SKOLO 2024	Positief advies
Reglement GMR 2025-2026	Instemming
MR Reglement basisschool Veldzijde 2025-2026	Instemming
SKOLO-statuuut medezeggenschap 2025-2026	Instemming
Veiligheidsbeleid – Gedragscode SKOLO	Ter instemming, aangehouden
Veiligheidsbeleid – Medisch handelen	Instemming met een aantal aanpassingen
Verder werd besproken: de eerste bijeenkomst van de GLR, de eerste bijeenkomst met ArgisIT, de interne SKOLO-audits, de SKOLO-studiedag, voortgang van de begroting 2025, herziening WKR-beleid met betrekking tot fietsen en herziening van het lief en leed beleid.	

Vergadering 2 december 2024

Bestuursreglement	Ter informatie
Verzuimbeleid	Instemming
Arbobeleid	Instemming
Veiligheidsbeleid - Gedragscode	Instemming
Veiligheidsbeleid - Mediaprotocol	Ter instemming, aangehouden
Veiligheidsbeleid – Elektronische informatie en communicatiemiddelen-regeling voor SKOLO-medewerkers	Instemming
Veiligheidsbeleid – Protocol school, ouder en gezag	Instemming
Veiligheidsbeleid – PSA-beleid	Instemming
Werving en selectiebeleid	Positief advies
Alle MR-en hebben het nieuwe MR reglement ontvangen ter instemming. Het herziene protocol lief & leed op SKOLO-niveau wordt gedeeld. De begroting 2025 is af.	

Overleg Bestuur met GMR

Op 06-05-2024 sluit een delegatie van het toezichthoudend bestuur van SKOLO aan bij de vergadering. Aanwezig waren: Maarten Mijwaart, Gerben Vaanholt en Kim den Ouden

Onderwerp van gesprek was de tussenstand van het koersplan 2022-2026. De uitkomst van de bespreking is vastgelegd en opgenomen in het koersplan evaluatie document.

Werkgroepen

De werkgroepen zijn einde schooljaar 2023-2024 gestopt omdat hun opdracht gerealiseerd was.

Opleiding

Er heeft dit jaar geen training plaatsgevonden voor de (G)MR-leden.

Financiële verantwoording

Voor de GMR is voor 2024 een bedrag van € 1.800 begroot. Hiervoor is geen begroting opgesteld.

De uitgaven waren € 972.47.

Uitgaven	Bedrag
AOB Abonnement	€ 659.50
Schooljaarafsluiting	€ 200.00
Afscheid GMR-leden	€ 23.27
Presentje Sinterklaas	€ 89.70
Totaal	€ 972.47

Voor de secretariële ondersteuning is €1.120 uitgegeven (vrijwilligersvergoeding).

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2024

B Jaarrekening 2024

B1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De bedragen in de jaarrekening zijn op 100-tallen afgerond en de jaarrekening is in Euro's opgesteld.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Stelselwijziging

Voorziening naar activeren

Met ingang van boekjaar 2024 heeft Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel, conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de Bestemmingsreserve Reserve. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast. Voorgenoemde stelselwijziging heeft een toename van het eigen vermogen ad € 259.500 tot gevolg.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen. De consolidatiekring is in het boekjaar niet gewijzigd.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2023 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar met uitzondering van de doorgevoerde stelselwijziging zoals reeds toegelicht in de paragraaf Stelselwijziging.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Groot onderhoud	5-40 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5 -8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringsubsidies

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De gehanteerde bestemmingsreserves zijn achtereenvolgens:

- De reserve grootonderhoud bedraagt op balansdatum 31-12-2024 € 352.300.

Het bestuur van de instelling heeft deze beperking aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel maakte van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 975 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Conform de regeling professionalisering en duurzame inzetbaarheid is ingaande 2020 deze voorziening gevormd ter dekking van aanwending van de door het personeel opgebouwde gespaarde duurzame inzetbaarheidsuren en de eventuele

inzet van het bijzondere budget professionalisering. In de berekeningen is rekening gehouden met de verwachte opnamekosten. De waardering op 31 december 2024 is € 20.500

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2023 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2023 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP

113,9%. De beleidsdekkingsgraad eind 2024 is 113,1%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	143.300	101.800
1.2.2	Inventaris en apparatuur	605.400	610.300
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	98.700	91.700
1.2	Materiële vaste activa	847.400	803.800
	Totaal vaste activa	847.400	803.800
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	11.700	9.600
1.5.2	Ministerie OCW	4.100	-
1.5.7	Overige vorderingen	84.300	65.700
1.5.8	Overlopende activa	130.100	152.500
1.5	Vorderingen	230.200	227.800
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	2.561.000	2.380.000
1.7	Liquide middelen	2.561.000	2.380.000
	Totaal vlottende activa	2.791.200	2.607.800
	Totaal activa	3.638.600	3.411.600
2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	884.800	510.100
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	352.300	278.700
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.368.800	1.344.900
2.1	Eigen vermogen	2.605.900	2.133.700
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	87.500	86.000
2.2.3	Overige voorzieningen	-	259.500
2.2	Voorzieningen	87.500	345.500
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	8.800	14.600
2.4.3	Crediteuren	73.100	56.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	311.700	304.000
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	75.300	78.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	5.800
2.4.10	Overlopende passiva	474.400	472.600
2.4	Kortlopende schulden	945.200	932.400
	Totaal passiva	3.638.600	3.411.600

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.403.700	7.180.600	7.114.200
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	26.400	15.800	20.000
3.5	Overige baten	258.900	164.200	212.400
	Totaal baten	7.689.000	7.360.600	7.346.600
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	6.421.300	6.490.900	6.425.800
4.2	Afschrijvingen	140.600	152.300	154.100
4.3	Huisvestingslasten	368.300	412.800	432.900
4.4	Overige lasten	594.000	575.100	606.400
	Totaal lasten	7.524.200	7.631.100	7.619.200
	Saldo baten en lasten	164.800	270.500-	272.600-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	49.800	54.800	48.700
5.5	Financiële lasten	1.900	2.000	2.800
	Saldo financiële baten en lasten	47.900	52.800	45.900
	Totaal resultaat	212.700	217.700-	226.700-

B4 Kasstroomoverzicht over 2024

Kasstroomoverzicht over 2024	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		164.800	272.600-
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	140.600	154.100
- Mutaties voorzieningen	2.2	258.000-	107.300
- Correctie eigen vermogen a.g.v. groot onderhoud	2.1	259.500	-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	6.900	65.400-
- Kortlopende schulden	2.4	12.800	200.200
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		326.600	123.600
- Ontvangen interest	5.1	40.500	48.700
- Betaalde interest (-/-)	5.5	1.900	2.800
		38.600	45.900
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		365.200	169.500
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	184.200-	110.900-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		184.200-	110.900-
Mutatie liquide middelen		181.000	58.600
Beginstand liquide middelen	1.7	2.380.000	2.321.400
Mutatie liquide middelen	1.7	181.000	58.600
Eindstand liquide middelen		2.561.000	2.380.000

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

1 Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
Aanschafprijs	161.000	1.211.100	193.300	1.565.400
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	59.200	600.800	101.600	761.600
Stand per 1 januari 2024	101.800	610.300	91.700	803.800
Mutaties 2024				
Investerings	47.600	106.200	30.400	184.200
Afschrijvingen	6.100	111.100	23.400	140.600
Saldo mutaties	41.500	4.900-	7.000	43.600
Aanschafprijs	208.600	1.317.300	223.700	1.749.600
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	65.300	711.900	125.000	902.200
Stand per 31 december 2024	143.300	605.400	98.700	847.400

De afschrijvingen zijn per 31 december 2024 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	1.200
Afschrijvingen nieuw	139.400
Totaal	140.600

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Flottende activa	2024	2023
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	11.700	9.600
	Ministerie van OCW	4.100	-
1.5.2	Ministerie van OCW	4.100	-
	Overige vorderingen	84.300	65.700
1.5.7	Overige vorderingen	84.300	65.700
	Overlopende activa	52.300	92.700
	Vooruitbetaalde kosten	54.300	59.800
	Vooruitbetaalde huisvestingskosten	23.500	-
1.5.8	Overlopende activa	130.100	152.500
	Totaal vorderingen	230.200	227.800

De vorderingen hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	<u>Liquide middelen</u>	2024	2023
1.7.2	Banken	2.561.000	2.380.000
	Totaal liquide middelen	2.561.000	2.380.000

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2024			
		Saldo	Bestemming	Overige	Stand per
		1-1-2024	resultaat	mutaties/ stelselwijziging	31-12-2024
2.1	Eigen vermogen				
2.1.1	Algemene Reserve	510.100	374.700	-	884.800
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	278.700	185.900-	259.500	352.300
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.344.900	23.900	-	1.368.800
	Totaal eigen vermogen	2.133.700	212.700	259.500	2.605.900
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)				
	NPO-middelen	278.700	278.700-	-	-
	Groot onderhoud	-	92.800	259.500	352.300
		278.700	185.900-	259.500	352.300
	Totaal bestemmingsreserves	278.700	185.900-	259.500	352.300

* Met ingang van boekjaar 2024 heeft stichting SKOLO, conform hoofdstuk 212, paragraaf 4, alinea 448, ervoor gekozen om het grootonderhoud te activeren en af te schrijven. Op grond daarvan is de met ingang van 1 januari 2024 gevormde onderhoudsvoorziening vrijgevallen ten gunste van de Bestemmingsreserve. Deze wijziging is als stelselwijziging in het financieel verslag verwerkt volgens de methode retrospectief vanaf huidig jaar. Hiervoor zijn de vergelijkende cijfers niet aangepast.

2.2	<u>Voorzieningen</u>	Stand per 1-1-2024	Mutaties 2024			Stand per 31-12-2024
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval / Stelselwijziging	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>					
	Voorziening jubilea	66.600	11.100	10.700	-	67.000
	Voorziening duurzame	19.400	1.100	-	-	20.500
		86.000	12.200	10.700	-	87.500
2.2.3	<i>Overige voorzieningen</i>					
	Onderhoudsvoorziening	259.500	-	-	259.500	-
		259.500	-	-	259.500	-
	Totaal voorzieningen	345.500	12.200	10.700	259.500	87.500

*In boekjaar 2024 heeft een stelselwijziging t.a.v. de verwerking kosten groot onderhoud.
Zie hiervoor de toelichting bij het eigen vermogen.

		Onderverdeling saldo per 31-12-2024		Stand per 31-12-2024
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	<i>Personeelsvoorzieningen</i>			
	Voorziening jubilea	5.160	61.840	67.000
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	20.500	20.500
	Totaal	5.160	82.340	87.500

2.4	<u>Kortlopende schulden</u>	2024	2023
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	8.800	14.600
2.4.3	Crediteuren	73.100	56.500
	Afdr. / inh. loonheffing	289.800	280.000
	Afdr. / inh. Participatiefonds	6.200	8.200
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	15.700	15.800
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	311.700	304.000
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	75.300	78.900
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	75.300	78.900
	Netto salarissen	1.900	5.800
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	5.800
	Overlopende passiva	91.700	140.700
	Te betalen vakantie-uitkering	200.600	204.300
	Te betalen toelage	-	16.800
	Overige subsidies OCW/niet geormerkt	182.200	110.800
2.4.10	Overlopende passiva	474.500	472.600
	Totaal kortlopende schulden	945.300	932.400

De kortlopende schulden hebben per einde 2024 en 2023 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17150164	20-8-2021	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	2022/2/19403070	22-8-2022	J
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22414492	22-8-2023	J
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210189	13-12-2021	J
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1402	31-5-2023	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2023	VBV23-PO-1400	31-5-2023	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0838	18-6-2024	O
Subsidieregeling verbetering basisvaardigheden voor scholen 2024	VBV24-PO-0839	18-6-2024	O

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijvende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden		Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2024
							< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Delta Copiers B.V.	Lease-/serviceovereenkomst	1-11-2021	31-10-2027	72		€ 797 (excl. btw)	€ 11.570	€ 21.210	€ -	€ 25.965
De Weps Onroerend goed b.v.	Huur Gronausestraat 57 te Losser	2-12-2021	1-12-2029	36		€ 1.009 (excl. btw)	€ 11.100	€ -	€ -	€ 15.240
Remonidis Nederland B.V.	Inzamelcontract	11-1-2024	10-1-2029	60		€ 154 (excl. btw)	€ 2.240	€ 4.480	€ -	€ 5.440
Cleanbo	schoonmaak	1-10-2023		onbepaalde tijd		€ 33 (excl. btw) per uur				€ 63.670

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.

Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.

Uit inventarisatie blijkt dat er enkele medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.

Aangezien er over het kalenderjaar 2024 niet wordt gespaard kan er per ultimo 2024 geen voorziening worden gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	<u>Rijksbijdragen OCW</u>			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.799.100	6.660.700	6.344.300
3.1.2	Overige subsidies OCW	162.200	148.000	373.300
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	442.400	371.900	396.600
	Totaal	7.403.700	7.180.600	7.114.200
	<i>Specificatie</i>			
3.1.1	<i>Rijksbijdragen OCW</i>			
	Reguliere bekostiging	6.589.000	6.488.600	6.069.800
	Overgangsregeling	36.000-	39.200-	54.600-
	Groeibekostiging	45.000	-	126.900
	Profession. en begel. starters en schoolleiders	98.000	96.600	90.300
	Subsidie voor Studieverlof	2.100	2.100	3.500
	Onderwijsachterstandenbeleid	101.000	112.600	108.400
	Totaal	6.799.100	6.660.700	6.344.300
3.2	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	26.400	15.800	20.000
	Totaal	26.400	15.800	20.000
3.5	<u>Overige baten</u>			
3.5.1	Verhuur	54.900	36.900	38.700
3.5.2	Detachering personeel	131.300	45.500	106.700
3.5.6	Overige	72.700	81.800	67.000
	Totaal	258.900	164.200	212.400

4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	<u>Personeelslasten</u>			
4.1.1	Lonen en salarissen	6.364.800	6.101.100	6.291.000
4.1.2	Overige personele lasten	369.300	419.700	439.200
4.1.3	Af: uitkeringen	312.800-	29.900-	304.400-
	Totaal	6.421.300	6.490.900	6.425.800
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.1.1	<i>Lonen en salarissen</i>			
	Brutolonen en salarissen	4.701.600	4.509.200	4.651.400
	Sociale lasten	1.013.600	942.900	963.800
	Pensioenpremies	649.600	649.000	675.800
	Totaal	6.364.800	6.101.100	6.291.000
4.1.2	<i>Overige personele lasten</i>			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	24.300	14.300	18.900
	Dienstreizen	1.400	800	900
	Gratificaties	10.700	-	-
	Part.fnds ww-kosten	6.400	-	-
	Personeel niet in loondienst	107.800	118.400	169.700
	Vrijwilligersvergoeding	16.600	23.200	13.500
	Dotatie personele voorzieningen	12.200	18.000	26.600
	Scholing	120.400	119.900	95.800
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	46.600	66.000	45.100
	Arbo-dienstverlening	18.300	15.000	14.600
	Overige	4.600	44.100	54.100
	Totaal	369.300	419.700	439.200
	Gemiddeld aantal FTE's	2024	2023	
	- Directie	7,33	7,88	
	- Onderwijzend Personeel	52,08	51,56	
	- Onderwijs Ondersteunend Personeel	13,88	16,33	
		73,28	75,77	
4.2	<u>Afschrijvingen</u>			
4.2.2	Gebouwen	6.100	5.400	5.400
4.2.3	Inventaris en apparatuur	111.100	119.500	122.200
4.2.5	Leermiddelen	23.400	27.400	26.500
	Totaal	140.600	152.300	154.100
4.3	<u>Huisvestingslasten</u>			
4.3.1	Huur	15.200	14.500	11.500
4.3.3	Onderhoud	43.000	129.600	47.600
4.3.4	Energie en water	106.700	107.100	107.500
4.3.5	Schoonmaakkosten	103.700	82.200	110.300
4.3.6	Heffingen	4.000	5.600	5.600
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	-	-	130.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	95.700	73.800	20.400
	Totaal	368.300	412.800	432.900

4.4	Overige lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Algemene beheerslasten	116.500	123.000	117.700
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	150.300	155.400	150.100
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	128.900	104.100	124.600
4.4.5	Overige kosten	198.300	192.600	214.000
	Totaal	594.000	575.100	606.400
	<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1	<i>Algemene beheerslasten</i>			
	Administratie- en advieskosten	97.300	99.400	92.600
	Accountantskosten *	13.000	13.000	12.700
	Kantoorbenodigdheden	600	1.200	1.300
	Telefoonkosten	2.200	2.300	2.800
	Portokosten	400	700	600
	Overige beheerslasten	3.000	6.400	7.700
	Totaal	116.500	123.000	117.700
	* <i>Specificatie honorarium accountant</i>			
	- onderzoek jaarrekening	13.000	13.000	12.700
	Accountantskosten	13.000	13.000	12.700
4.4.2	<i>Kosten inventaris en apparatuur</i>			
	Inventaris en apparatuur	2.900	1.900	6.400
	ICT-verbruikskosten	41.200	47.700	36.000
	ICT-licenties	106.200	105.800	107.700
	Totaal	150.300	155.400	150.100
4.4.3	<i>Kosten leer- en hulpmiddelen</i>			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	96.800	76.800	94.200
	Kopieerkosten	32.100	27.300	30.400
	Totaal	128.900	104.100	124.600
4.4.5	<i>Overige kosten</i>			
	Representatiekosten	9.300	7.100	10.700
	Schoolse activiteiten	20.800	16.300	12.100
	Klassenbudget	100	500	300
	Buitenschoolse activiteiten	18.400	16.300	17.500
	PR/Schoolkrant	1.600	7.000	6.600
	Bijdragen aan/vanuit SWV	116.500	114.500	116.000
	Verzekeringen	7.300	6.500	7.700
	Abonnementen	22.800	20.400	22.700
	Medezeggenschapsraad	100	2.100	500
	GMR	1.400	1.900	1.900
	Bijdrage SOKOL	-	-	18.000
	Totaal	198.300	192.600	214.000

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rentebaten	49.800	54.800	48.700
Totaal	49.800	54.800	48.700

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rente- en bankkosten	1.900	2.000	2.800
Totaal	1.900	2.000	2.800

De rente- en bankkosten bestaan uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekeningcourant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na bestemming van het resultaat over 2024)

1	Activa	2024	2023
	Vaste activa		
<u>1.2</u>	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	46.700	-
1.2.2	Inventaris en apparatuur	598.400	602.300
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	98.700	91.700
1.2	Materiële vaste activa	743.800	694.000
	Totaal vaste activa	743.800	694.000
	Vlottende activa		
<u>1.5</u>	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	11.700	9.600
1.5.2	Ministerie OCW	4.100	-
1.5.7	Overige vorderingen	84.300	65.700
1.5.8	Overlopende activa	130.100	152.500
1.5	Vorderingen	230.200	227.800
<u>1.7</u>	<u>Liquide middelen</u>		
1.7.2	Banken	1.295.900	1.145.200
1.7	Liquide middelen	1.295.900	1.145.200
	Totaal vlottende activa	1.526.100	1.373.000
	Totaal activa	2.269.900	2.067.000

2	Passiva	2024	2023
<u>2.1</u>	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene Reserve	884.800	510.100
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	352.300	278.700
2.1	Eigen vermogen	1.237.100	788.800
<u>2.2</u>	<u>Voorzieningen</u>		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	87.500	86.000
2.2.3	Overige voorzieningen	-	259.500
2.2	Voorzieningen	87.500	345.500
<u>2.4</u>	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	8.800	14.600
2.4.3	Crediteuren	73.100	56.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	311.700	304.000
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	75.300	78.900
2.4.9	Overige kortlopende schulden	1.900	5.800
2.4.10	Overlopende passiva	474.500	472.900
2.4	Kortlopende schulden	945.300	932.700
	Totaal passiva	2.269.900	2.067.000

B9 Enkelvoudig exploitatieoverzicht 2024

3	Baten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1	Rijksbijdragen OCW	7.403.700	7.180.600	7.114.200
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	26.400	15.800	20.000
3.5	Overige baten	235.500	145.100	194.200
	Totaal baten	7.665.600	7.341.500	7.328.400
4	Lasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1	Personeelslasten	6.421.300	6.490.900	6.425.800
4.2	Afschrijvingen	134.200	145.900	147.600
4.3	Huisvestingslasten	368.300	412.800	432.900
4.4	Overige lasten	593.400	575.100	588.400
	Totaal lasten	7.517.200	7.624.700	7.594.700
	Saldo baten en lasten	148.400	283.200-	266.300-
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Financiële baten	42.300	40.000	41.200
5.5	Financiële lasten	1.900	2.000	2.600
	Saldo financiële baten en lasten	40.400	38.000	38.600
	Totaal resultaat	188.800	245.200-	227.700-

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2024

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5. De enkelvoudige balans betreft Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO). SKOLO is geconsolideerd met Stichting SOKOL. SOKOL is eigenaar van het gebouw van een kindcentrum en de daarbij behorende inventaris en beheert daarnaast liquide middelen.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie 2024

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7. SOKOL ontvangt huuropbrengsten van Humankind en rentebaten over de aanwezige liquide middelen. SOKOL schrijft af op het kindcentrum en bijbehorende inventaris en geeft incidenteel financiële steun aan SKOLO.

B12 (Voorstel) bestemming van het geconsolideerde exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2024 bedraagt € 212.700 positief.

Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties / stelselwijziging	Stand 31-12-2024
Algemene Reserve	510.100	374.700	-	884.800
Bestemmingsreserve (publiek)	278.700	185.900-	259.500	352.300
Bestemmingsreserve (privaat)	1.344.900	23.900	-	1.368.800
Totaal reserves	2.133.700	212.700	259.500	2.605.900

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties / stelselwijziging	Stand 31-12-2024
<i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
NPO-middelen	278.700	278.700-	-	-
Groot onderhoud	-	92.800	259.500	352.300
	278.700	185.900-	259.500	352.300
Totaal bestemmingsreserves	278.700	185.900-	259.500	352.300

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Losser
Eigen vermogen 31 december 2024	1.368.800
Resultaat 2024	23.900
Verklaring art.2:403 BW	nee
Consolidatie	ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2024

Het voor SKOLO toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	4
- Leerlingen	1
- Onderwijssoorten	1
Totaal	6

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.114
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.393
Subtotaal	€	112.508
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	139.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	112.508

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	98.768
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.344
Subtotaal	€	116.112
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	133.200
Totale bezoldiging	€	116.112

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.C. Mijwaart	Voorzitter
mevrouw S.C.A. Tegels	Secretaris
mevrouw T.E. Meijling-Platvoet	Controller
mevrouw A.E. Eshuis-van Lenthe	Vicevoorzitter
de heer J.P. Westerik	Bestuurslid
mevrouw K.G.M. den Ouden	Bestuurslid
de heer G.M. ten Vergert	Bestuurslid
de heer G.J. Vaanholt	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 16 juni 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.

R.B.J. Balk MSc RA