SKOLO

STICHTING KATHOLIEK ONDERWIJS
LOSSER OVERDINKEL

Jaarverslag 2022

Katholieke Basisschool Pax Christi

Katholieke basisschool Veldzijde

Katholieke Basisschool De Verrekijker

School voor Katholiek Basisonderwijs De Martinus

obs De Wegwijzer daltonschool

INHOUD

Bestuursverslag

	Voorwoord	3
1	Het schoolbestuur	4
2	Verantwoording van het beleid	11
3	Verantwoording financiën	36
B1	Jaarverslag intern toezicht	44
B2	Jaarverslag GMR 2022	48

B Jaarrekening 2022

B1	Grondslagen	52
B2	Geconsolideerde balans per 31 december 2022	56
B3	Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2022	57
B4	Kasstroomoverzicht over 2022	58
B5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022	59
B6	Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)	63
B7	Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2022	64
B8	Enkelvoudige balans per 31 december 2022	67
B9	Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2022	68
B10	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2022	68
B11	Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2022	68
B12	(Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo	69
B13	Gebeurtenissen na balansdatum	70
B14	Overzicht verbonden partijen	70
B15	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	71

C Overige gegevens

C1	Controleverklaring	72

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022. Dit verslag geeft een mooi beeld waar wij in 2022 aan gewerkt hebben en wat het resultaat daarvan is. Dit lukt alleen met de inzet van al onze medewerkers. Ik wil hen bedanken voor hun passie, tomeloze inzet en flexibiliteit. Ondanks de grote uitdagingen die er zijn, werken zij dagelijks aan het realiseren van goed onderwijs. En zeker ook onze ouders/verzorgers wil ik bedanken voor hun steun en vertrouwen in onze scholen. Het is mooi om te ervaren dat we met elkaar bouwen aan de toekomst van 'onze leerlingen/kinderen'. Dat is waar we het uiteindelijk voor doen.

Corona

Het jaar 2022 begon onrustig. Op 19 december 2021 ging ons land voor drie weken in lockdown in verband met de coronapandemie. Ten gevolge van dit besluit sloten de basisscholen een week voor de kerstvakantie. Vanaf 10 januari 2022 werden de coronamaatregelen gefaseerd beëindigd. Op dat moment gingen de basisscholen weer open. Stap voor stap werden de maatregelen opgeheven en kwam het gewone (schoolse) leven weer op gang. Vanaf schooljaar 2022-2023 kunnen we spreken van de start van een gewoon schooljaar. De invloed van corona op ons leven werd minder, maar de consequenties op het sociaal welbevinden en de resultaten zijn nog steeds zicht- en merkbaar.

Leerkrachten tekort

In 2022 werd het tekort aan leerkrachten nog nijpender. Het goed invullen van vacatures en het zorgen voor vervanging bij ziekte of verlof is tot op heden een grote uitdaging.

SKOLO 25 jaar

Eind 2021 bestond SKOLO 25 jaar. Vanwege de coronamaatregelen hebben we dit jubileum pas op 8 september 2022 kunnen vieren. We kijken terug op een zeer geslaagde feestavond.

SKOLO-Koersplan/ Studiedag

Op de SKOLO-studiedag van 5 oktober 2022 is ons nieuwe Koersplan voor de komende jaren gepresenteerd. Op die dag stond het kennismaken met de drie bouwstenen: Sterk fundament, Noaberschap en Vitaliteit centraal. Deze bouwstenen zijn de basis van ons Koersplan, geven ons richting en laten ons focussen op onze belangrijkste uitdagingen.

Format

Ons jaarverslag is geschreven aan de hand van het format van de PO-Raad. Het verslag bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren we u over het schoolbestuur. In het tweede gedeelte verantwoorden we ons over de beleidsontwikkelingen in het verslagjaar en in het derde gedeelte geven we een verantwoording van de financiën: de jaarrekening 2022. Hier krijgt u een actueel beeld van de financiële stand van zaken van onze organisatie.

Tot slot

Fijn dat u belangstelling heeft in ons jaarverslag en ik hoop dat u het met interesse leest. Ik nodig u uit om erop te reageren en met ons/mij de dialoog hierover aan te gaan.

Robert Everink
Directeur-bestuurder Losser, april 2023

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Identiteit

SKOLO is de stichting in Losser en Overdinkel voor katholiek onderwijs.
Voor ons zijn de katholieke waarden belangrijk en deze geven inhoud aan de wijze waarop we met elkaar omgaan. Het samen én solidair zijn is voor ons belangrijk.

Dit betekent dat we het belangrijk vinden dat kinderen zich verbonden voelen met hun school en groep.
De SKOLO-scholen voelen zich onderling ook verbonden én werken en vieren regelmatig met elkaar samen.
Verbinding ontstaat als we positief nieuwsgierig zijn naar elkaar, weten wie jij bent en wat jou beweegt.
We vinden het belangrijk dat jij mag zijn wie je bent en dat jij gezien, gewaardeerd en gerespecteerd wordt.
We werken vanuit vertrouwen met elkaar.

Binnen het onderwijs inspireren we elkaar met onze eigen veelkleurigheid, diversiteit en verhalen. Daarnaast zijn Bijbelverhalen en dagopeningen aan de hand van bijvoorbeeld een gedicht, een nieuwsitem of een lied, voor ons belangrijke inspiratiebronnen.
Onze katholieke identiteit maakt SKOLO-scholen wat ons betreft tot krachtige scholen met een duidelijk gezicht: Scholen waar iedereen welkom is, waar je graag komt en waar je meer leert dan alleen ‘de harde vakken’; je leert er jezelf te zijn.

Ambitie

We bieden een uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod aan waardoor onze leerlingen zich bewust worden van hun kwaliteiten en talenten. We helpen hen de benodigde kennis en vaardigheden op te doen om vol zelfvertrouwen de toekomst tegemoet te kunnen treden.

Het is onze ambitie dat elke leerling later als (jong) volwassene met plezier terugkijkt op zijn basisschooltijd. Dat ze op onze scholen goede stappen in hun ontwikkeling hebben gezet. Dat ze vol vertrouwen in het leven staan én trots zijn op zichzelf.



Visie

Bij ons telt ieder kind en staat het welbevinden centraal. Vanuit dit welbevinden werken we aan betrokkenheid. Dit doen we door elke dag op zoek te gaan naar wat het kind nodig heeft.

We werken vanuit een positieve grondhouding. De focus ligt op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. We hebben hoge verwachtingen en werken planmatig aan het realiseren van de optimale groei ten opzichte van de mogelijkheden van het kind.

Op de scholen scheppen we een veilig pedagogisch en didactisch klimaat in een zorgzame en krachtige leeromgeving met een breed, uitdagend en betekenisvol onderwijsaanbod. Kinderen krijgen de ruimte om te zijn wie ze zijn, eigenaarschap te nemen, te leren, (zichzelf) te ontdekken en te excelleren.
Elk kind krijgt bij ons een gelijke kans.

De optimale ontwikkeling van het kind is het gezamenlijke belang van ouders/verzorgers en school. We zijn daarbij gelijkwaardige partners, ieder vanuit zijn eigen verantwoordelijkheid. Een open communicatie en wederzijds goed afstemmen van verwachtingen zijn hiervoor de basis.
We ervaren het als een vanzelfsprekende plicht om ervoor te zorgen dat iedere leerling op een voor hem of haar passende plek terechtkomt, in een zoveel mogelijk thuisnabije situatie, als de leerling zich op de 'eigen school' niet meer ontwikkelt.

SKOLO-Koersplan 2022-2026

In 2022 is het nieuwe koersplan opgesteld. Dit plan geeft de komende jaren richting aan onze SKOLO-organisatie. Het plan is de richtlijn voor ons gezamenlijk beleid en de basis voor de afzonderlijke schoolplannen.



SKOLO heeft voor de komende vier jaren voor drie bouwstenen gekozen die ons richting geven en ons laten focussen op onze belangrijkste uitdagingen (zie afbeelding). De keuze voor deze bouwstenen is voortgekomen uit de analyses en inventarisaties tijdens de totstandkoming van dit plan.
In het Koersplan worden de bouwstenen beschreven en toegelicht.
Daarnaast geven we aan welke concrete doelen we willen realiseren.

Met dit Koersplan gaat SKOLO de komende jaren aan het werk. We erkennen dat we een ambitieus plan hebben ontwikkeld en dat we samen de mouwen moeten opstropen om dit te gaan realiseren.
Op basis van dit Koersplan is ons motto: '*Samen bouwen aan jouw toekomst.*'

Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen.
Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Bestuursnummer: 40903
Bezoekadres: Gronausestraat 57, 7581 CD Losser
Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser
T 053-5364271
E bureau@skolo.nl
I www.skolo.nl

Contactpersoon

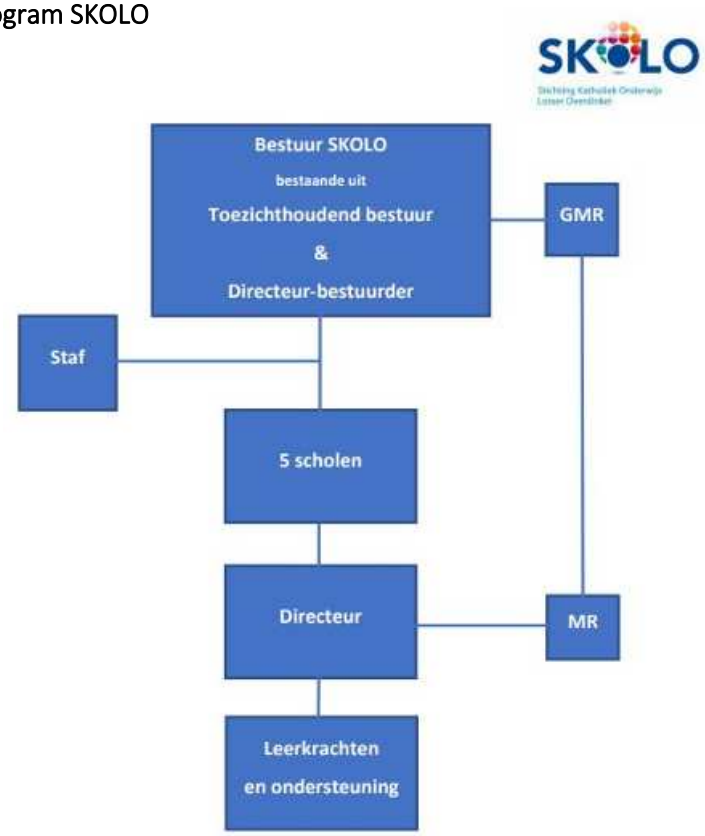
Met Anita Spijker kan, via bovenstaand mailadres en telefoonnummer, contact worden opgenomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Scholen

SKOLO beheert 5 scholen, waarop ruim 900 kinderen onderwijs ontvangen en waaraan meer dan 110 medewerkers zijn verbonden.

Naam van de school	BRIN-Nummer	Website
KBS Pax Christi	05AT	www.paxchristioverdinkel.nl
KBS Veldzijde	06IY	www.veldzijde.nl
KBS De Verrekijker	08LV	www.kbsdeverrekijker.nl
KBS De Martinus	10GB	www.demartinus.nl
KBS De Wegwijzer	11KW	www.dewegwijzerlosser.nl

Organogram SKOLO





Directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur)
Robert Everink

Toezichthoudend bestuur
Voorzitter: Maarten Mijwaart
Secretaris: Saskia Tegels
Controller: Liesbeth Meijling
Leden:
Agnes Eshuis-van Lenthe (plaatsvervangend voorzitter)
Anny Nijlant-Goselink
Kim den Ouden
Jan Westerik

Remuneratiecommissie: Maarten Mijwaart en Agnes Eshuis
Auditcommissie: Liesbeth Meijling en Jan Westerik

In het verslagjaar 2022 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Het jaarverslag intern toezicht is te lezen in bijlage 1. Voor de zomervakantie heeft één bestuurslid afscheid genomen. Per 03-02-2023 zijn twee nieuwe leden toegetreden tot het toezichthoudend bestuur.

Horizontale interne dialoog

Groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Medewerkers	Dagelijks informeel overleg over onderwijs & organisatie. Regelmatig geplande teamvergaderingen en schoolspecifieke overlegvormen. Eens per twee jaar vindt een medewerker-tevredenheidsonderzoek plaats. In voorjaar 2023 staat dit gepland.
Bestuursvergadering	Overleg toezichthoudend en uitvoerend bestuur. De directeur-bestuurder (uitvoerend bestuur) sluit elke vergadering aan na het vooroverleg van het toezichthoudend bestuur. Van de bestuursvergadering wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Voorafgaand aan de bestuursvergadering is er een agenda-overleg van voorzitter en directeur-bestuurder. Tevens is er enkele keren per jaar een overleg van de auditcommissie en remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder.
Directeurenberaad	Elke drie weken is dit beraad waaraan de directeuren, de directeur-bestuurder en eventueel stafmedewerkers (op uitnodiging) deelnemen.
IB-netwerk	Dit netwerk komt acht keer per jaar bijeen. De orthopedagoog is voorzitter.
DB-IB bijeenkomsten	Vijf keer per jaar zijn er gezamenlijke bijeenkomsten van het directeurenberaad en IB-netwerk.
GMR	Zie hieronder.
Diverse overleggen	Er zijn diverse overleggen op stichtingsniveau over de opleidingsscholen, meldcode, interne vertrouwenspersonen en verschillende werkgroepen, waaronder werkgroep Kleur en werkgroep Meer- en hoogbegaafdheid.



Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit tien leden en een onafhankelijk secretaris.
Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.
Tot aan de zomervakantie was Sharon Gevers (personeelsgeleding) de voorzitter en Mascha Veekamp de technisch secretaris. Na de zomervakantie is Kai Haveman (oudergeleding) de voorzitter en Petra ten Bokum de technisch secretaris.
Onze GMR levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting.
De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld. Robert Everink, directeur-bestuurder, is gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig om agendapunten te bespreken.
Jaarlijks is er een overleg met een delegatie van het toezichthoudend bestuur.
De GMR heeft in deze verslagperiode zeven keer vergaderd. Het GMR-jaarverslag is als bijlage 2 toegevoegd.

Verbonden partijen

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Leerlingen	Leerlingen worden betrokken bij hun leerontwikkeling tijdens de dagelijkse gesprekken. Structureel zijn leerlingen aanwezig bij ouder-kind gesprekken. Vanaf welke leeftijd en frequentie is per school verschillend. Leerlingen zijn betrokken bij de ontwikkeling van de school via het leerlingenpanel c.q. -raad. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen in beeld gebracht en eens in de twee jaar de leerlingentevredenheid. In voorjaar 2023 staat dit gepland.
Ouders	Elke school houdt drie tot vier keer per jaar ouder- (en kind-) gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind. De communicatie met ouders gaat o.a. via Social Schools, website, sociale media, nieuwsbrieven en schoolgids. Persoonlijke gesprekken gaan via inloop, oudergesprekken, ouderavonden en spontane ontmoetingen in school of op het schoolplein. Ouders maken deel uit van de Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over schoolspecifieke zaken. Sommige scholen werken aanvullend met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's.

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
	De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen. Eens per twee jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats. In voorjaar 2023 staat dit gepland.

Onze noabers

In onderstaand overzicht beschrijven we een aantal noabers. In bijlage 3 is een overzicht met de aan onze scholen verbonden noabers opgenomen.

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking*
Gemeente Losser	Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeente Losser. Het gaat hierbij om overleg op bestuurlijk en ambtelijk niveau. Ook in dit jaar waren er overleggen in werkgroepen in het kader van de LSA (lokale samenwerkingsagenda).
WIJZ	WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers van WIJZ als extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.
Fundament	Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden o.a. muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking. Op vier van de SKOLO-scholen is een 'Bieb in school'.
KInderopvang	De kinderopvangorganisaties in Losser zijn voor SKOLO belangrijke partners in de doorgaande lijn van 0-12 jaar. De contacten zijn goed. SKOLO werkt samen met Supertof Losser, Humankind, Kosmo (voorheen Columbus Junior) en De Bonte Koe.
Twents Carmel College	SKOLO werkt voor het voortgezet onderwijs vooral samen met het Twents Carmel College, locatie Losser. In het kader van de LSA wordt o.a. samengewerkt aan de doorgaande leerlijnen PO-VO.
Saxion	SKOLO werkt samen met het Saxion en andere schoolbesturen in Twente in 'Samen opleiden'. SKOLO heeft hiervoor een intern schoolopleider.
ROC van Twente	Elk jaar komen studenten van het ROC van Twente stage lopen.
SWV Twente Oost PO	SKOLO werkt binnen het SWV Twente Oost PO nauw samen in de deelregio NO-Twente in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC).

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn interne school-contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de school-contactpersonen te verzorgen. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden beschreven. Dit verslag wordt in de vergaderingen van directeuren, bestuur en GMR besproken. SKOLO is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs in Woerden (voorheen Den Haag). In 2022 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op Klachtenregeling-SKOLO.

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel. SKOLO hanteert het Raad van beheer bestuursmodel (one-tier). Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur belegt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder. Op 8 september 2022 is het 25-jarig jubileum van SKOLO gevierd met een feestavond. In verband met de coronapandemie was dit jubileumfeest uitgesteld.



Governance

In overeenstemming met de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een actueel bestuursreglement en managementstatuut. Beide documenten staan op onze website. Ook zijn er reglementen voor de audit- en remuneratiecommissie.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code is in 2020 herzien en op 01-01-2021 in werking getreden. Het is onze leidraad voor goed bestuur.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheer-model gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

2. Verantwoording van het beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Inleiding

In dit hoofdstuk beschrijven we waar we in 2022 aan gewerkt hebben en wat de resultaten hiervan waren.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Zij onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en zij checken dat niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdsa) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat zij doen, hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.



Het visiedocument 'Kwaliteitszorg SKOLO 2020' is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

De coördinator kwaliteitszorg en de coördinator passend onderwijs hebben beiden, in goed overleg, hun bovenschoolse taak voor de zomervakantie 2022 neergelegd. Uit het evaluatieproces kwam naar voren dat SKOLO opnieuw invulling wil geven aan deze taken. Maar ook dat SKOLO een grote stap vooruit wil maken in de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid én de kwaliteitscultuur.
Alvorens deze stap te zetten, maken we eerst een tussenstap. Hiermee bedoelen we dat we een eenjarig project hebben opgestart door tijdelijk een kwartiermaker te benoemen die ons hierbij gaat helpen.
De opdracht van de kwartiermaker bestaat samenvattend uit het opnieuw inrichten, verdiepen én vastleggen van het kwaliteitsbeleid en de processen binnen onze stichting op alle niveaus (van leerling tot bestuur) die gaan bijdragen tot de doorontwikkeling van de kwaliteitscultuur. Tevens zal de kwartiermaker een aantal nog af te spreken nieuwe processen in onze organisatie initiëren en (mede) uitvoeren, waarmee het nieuwe beleid zichtbaar wordt. Aan het eind van het traject zal de kwartiermaker de eventueel nieuw te benoemen coördinator Onderwijs & Kwaliteit inwerken en begeleiden. De kwartiermaker is op 1 december 2022 begonnen met haar werkzaamheden.

In 2022 zijn de directeuren, adjunct-directeuren en IB-ers samen met de leergang 'Audit, review en visitatie' (B&T) gestart. Deze is in februari 2023 succesvol afgerond.

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de Inspectie en stakeholders.

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen voor schooljaar 2021-2022 beschreven. Deze doelen zijn nader omschreven in het SKOLO-jaarplan. Dit plan wordt in kader van de PDSA-cyclus regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald. Groen staat voor behaald, oranje in ontwikkeling en bij rood is het doel niet gehaald.

We hebben in de eerste helft van 2022 gewerkt aan het behalen van de gestelde doelen, vastgelegd in het jaarplan. Dit jaarplan was nog gebaseerd op het inmiddels oude strategische beleidsplan 2019-2022.

Zoals al eerder in dit jaarverslag aangegeven, heeft de coronapandemie ook in 2022 invloed gehad op ons onderwijs en de ontwikkeling daarvan. En dus ook effect gehad op de realisering van de doelen. De scholen hebben met elkaar prioriteiten gesteld wat van belang is voor de ontwikkeling en het leren van de leerlingen. In de eerste helft van 2022 hebben we ons gefocust op de doorgang van het onderwijs in de groep, het verkleinen van de opgelopen achterstanden en het werken aan de sociale emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Dit heeft tot gevolg gehad dat aan sommige doelen niet of nauwelijks gewerkt is. Sommige doelen zijn in de tweede helft van 2022 verder opgepakt, maar aan andere doelen wordt niet verder gewerkt. Dit heeft te maken met de ambities en doelen zoals we deze in het Koersplan 2022-2026 hebben gesteld.



Pijler 1: Onderwijs

SKOLO heeft een nieuw strategisch koersplan voor 2022-2026	
Alle directeuren en IB-ers hebben een gezamenlijke scholing gevolgd in kader van ontwikkeling kwaliteitszorg, kwaliteitscultuur en visitatie	
90% van alle leerkrachten zijn voor 2022 geobserveerd aan de hand van het observatie-instrument MijnSchoolteam. We hebben een beeld van de instructievaardigheden per school en op SKOLO-niveau	
Alle SKOLO-scholen hebben een geüpdatet schoolondersteuningsplan	
De kwaliteitskalender is de basis voor de kwaliteitszorg per schooljaar op school- en SKOLO-niveau	
Alle scholen werken aan de doelen in het NPO Schoolprogramma	
Alle scholen hebben schoolnormen benoemd voor de Eindtoets PO en CITO LOVS vanaf minimaal groep 6	
In 2022 halen alle scholen met de Eindtoets PO 98 % van de kinderen het 1F referentieniveau voor rekenen	

en 50 % van de kinderen het 1S/2F referentieniveau voor rekenen	
Alle scholen hebben inzichtelijk hoe het burgerschapsonderwijs op school wordt ervaren en hebben ontwikkelpunten bepaald	

Toelichting

We zijn blij dat het belangrijkste deel van de doelen zijn behaald. Met name het nieuwe koersplan heeft ons focus gegeven wat er voor onze leerlingen en SKOLO de komende jaren toe doet. De scholing van directeuren en IB-ers is in februari 2023 afgerond en dit heeft ons geholpen een goede vervolgstap te zetten in het ontwikkelen van kwaliteitsbeleid en cultuur. In schooljaar 2022-2023 is dit ook een belangrijk doel in ons jaarplan.

We hebben vastgesteld dat resultaatgerichte doelen op referentieniveaus op SKOLO-niveau niet goed werken. Onze scholen en leerlingenpopulaties zijn te verschillend. In de komende jaren zijn de doelen op SKOLO-niveau algemener geformuleerd en explicieter op schoolniveau. Dit gegeven hebben we ook tijdens het inspectiebezoek besproken.

Elke school heeft een eigen schoolondersteuningsplan. Omdat er door de Overheid is aangegeven dat dit plan gaat verdwijnen (in 2024), is besloten dit plan niet opnieuw op te stellen. In het schooljaar 2022-2023 zijn doelen t.a.v. burgerschap opgenomen in het jaarplan.

In 2022 heeft SKOLO subsidie ontvangen in kader van de ‘Impuls bewegingsonderwijs’. Hiervoor is een projectleider aangetrokken. Zij werkt samen met de projectgroep en scholen aan een visie en plan van aanpak ten aanzien van goed bewegingsonderwijs en de dynamische schooldag. In 2023 worden dit plan ten uitvoer gebracht op de scholen.

Pijler 2: Personeel & organisatie

SKOLO-medewerkers zijn deskundig en worden ook geschoold met het aanbod van de SKOLO-academie	
SKOLO leidt PABO-stagiaires op volgens de doelen en richtlijnen van de samenwerkingsovereenkomst ‘Samen opleiden Twente’	
De volgende beleidsnotities worden herzien en/of ontwikkeld: Werkkostenregeling, Gesprekkencyclus, Begeleiding startende leerkrachten, Vitaliteit/werkgeluk, Veiligheidsbeleid	
De SKOLO-schooltijden passen bij de wensen van de meerderheid van ouders en medewerkers	

Toelichting

De SKOLO-academie krijgt steeds meer vorm en inhoud en de deelname van onze medewerkers wordt steeds groter. Ook in 2022-2023 is er een ruim aanbod. Het aanbod past binnen de doelen en ambities van het Koersplan.

SKOLO is inmiddels een goede partner geworden binnen ‘Samen opleiden’. Scholen werken intensief samen met de interne schoolopleider en de instituutsopleider. We hebben een mooie groep van 15 studenten opgeleid, waarvan één student is gediplomeerd en op één van onze scholen aan het werk is gegaan.
In schooljaar 2022-2023 zijn 19 studenten gestart en is ook Veldzijde opleidingsschool geworden, waardoor

nu al onze scholen studenten opleiden. In de tweede helft van 2022 zijn meerdere scholen gestart met de mentorentraining.

In 2022 zijn de schooltijden veranderd. Met ingang van 1 augustus 2022 hanteren alle scholen het vijf-gelijke-dagen model. Dit is tot stand gekomen na een ouderraadpleging per school en instemming van de afzonderlijke MR-en.

Op 5 oktober 2022 was de SKOLO-studiemiddag. Deze studiemiddag stond in het teken van het nieuwe koersplan en de 3 bouwstenen. Het was een middag waarop informatie, inspiratie en ontmoeten centraal stond. Uit de evaluatie bleek dat deze middag als positief is ervaren.

Helaas zijn de voorgenomen beleidsontwikkelingen niet allemaal bereikt. Eén van de oorzaken heeft te maken met de coronapandemie en beschikbare tijd. De vernieuwing van de gesprekkencyclus en veiligheidsbeleid is in 2022-2023 inmiddels opgepakt evenals de ontwikkeling vitaliteitsbeleid.

Pijler 3: Bedrijfsvoering

SKOLO is en blijft in control	
SKOLO-medewerkers werken in een veilige digitale werkomgeving als zij hierin, buiten hun vaste werkplek, willen werken	
SKOLO werkt aan steeds duurzamere scholen	
SKOLO-leerlingen en medewerkers spelen, leren en werken in een veilige en gezonde omgeving	
Meerjaren onderhoudsplanning en Integriteitsprotocol is herzien/opgesteld	

Toelichting

Binnen de bedrijfsvoering zijn de meeste doelen geheel of gedeeltelijk in 2022 behaald. Zie ook hoofdstuk 2.4. SKOLO werkt steeds verder aan het verduurzamen van de scholen. In het overzicht in h. 2.3 geven we concreet aan wat we daarin gedaan hebben. Werken aan de doelen beschreven in het plan van aanpak opgesteld na afname van de RI&E is wisselend op de scholen. Mede afhankelijk van het aantal doelen en beschikbare middelen en tijd. Hieraan wordt in schooljaar 2022-2023 verder gewerkt.

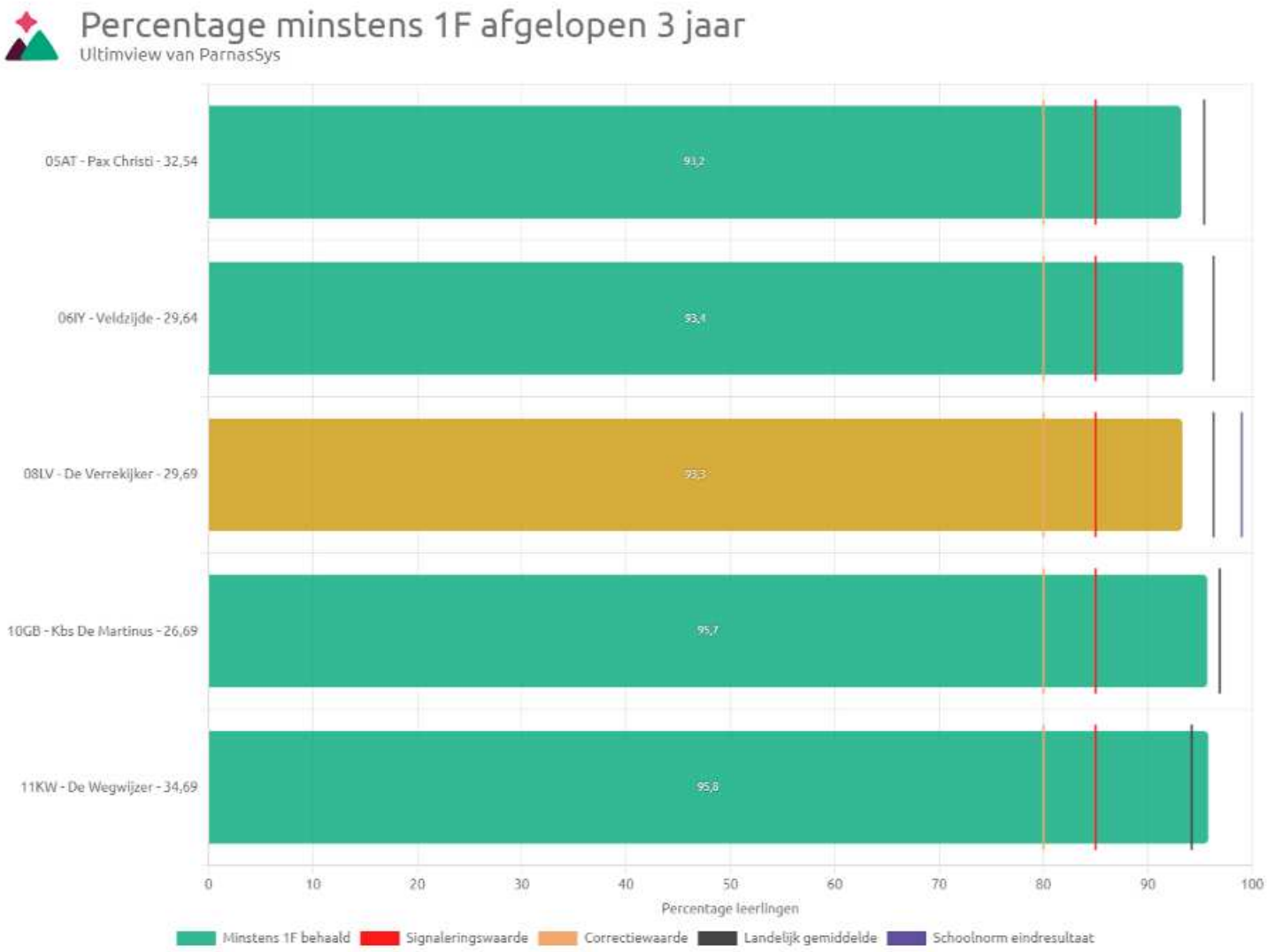
Toekomstige ontwikkelingen

In de vorige paragraaf werd in de toelichting al meerdere keren schooljaar 2022-2023 benoemd. In deze periode werken SKOLO en de scholen aan de eerste stap van het realiseren van de doelen en ambities zoals deze zijn verwoord in het Koersplan. In het jaarplan 2022-2023 staan doelen geformuleerd die betrekking hebben op onze 3 bouwstenen: Sterk fundament, Noaberschap en Vitaliteit. Bij de bouwsteen Sterk fundament staan doelen t.a.v. de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg centraal evenals het ontwikkelen en schrijven van een nieuw schoolplan. Daarnaast zijn ook burgerschap en het ontwikkelen van diverse beleidsstukken belangrijke doelen. Bij de bouwsteen Noaberschap zijn doelen geformuleerd t.a.v. de samenwerking met ouders, en partners in kader van interprofessionele samenwerking en samen opleiden. Ook worden in het schooljaar 2022-2023 de tevredenheidsonderzoeken gehouden. Bij de bouwsteen vitaliteit staat de dynamische schooldag, beleidsontwikkeling en de vitale medewerker centraal.

Onderwijsresultaten

De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1s/2F) heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de Inspectie. Deze gegevens zijn berekend over drie schooljaren (Bron: ParnasSys).

Achter de schoolnaam staat de wegingsfactor van de school. De signaleringswaarde is gebaseerd op de schoolweging die landelijk wordt gehanteerd.
SKOLO is dit schooljaar gestart met het formuleren van schoolnormen. Alleen De Verrekijker heeft de schoolnorm ook in ParnasSys ingevoerd.





Toelichting

Alle SKOLO-scholen hebben hun resulaten op het niveau dat ten minste van hun verwacht wordt (Inspectieniveau). De Verrekijker heeft hun schoolnorm in ParnasSys opgenomen.

Ten opzichte van het jaarverslag van vorig jaar zien we bij de percentages 1F bij De Wegwijzer en Veldzijde een mooie vooruitgang. Bij de andere drie scholen is sprake van een kleine achteruitgang. De Verrekijker heeft haar schoolnorm niet gehaald (daarom een bruin gekleurde balk).

Ten opzichte van het jaarverslag van vorig jaar zien we bij de percentages 2F/1S bij Veldzijde, De Verrekijker en De Wegwijzer een mooie groei ten opzichte van het vorig jaarverslag, bij De Martinus een stabilisering en bij Pax Christi een achteruitgang. Met name Veldzijde heeft hierin een goede stap gezet. Zij zaten vorig schooljaar nog ruim onder de signaleringswaarde.

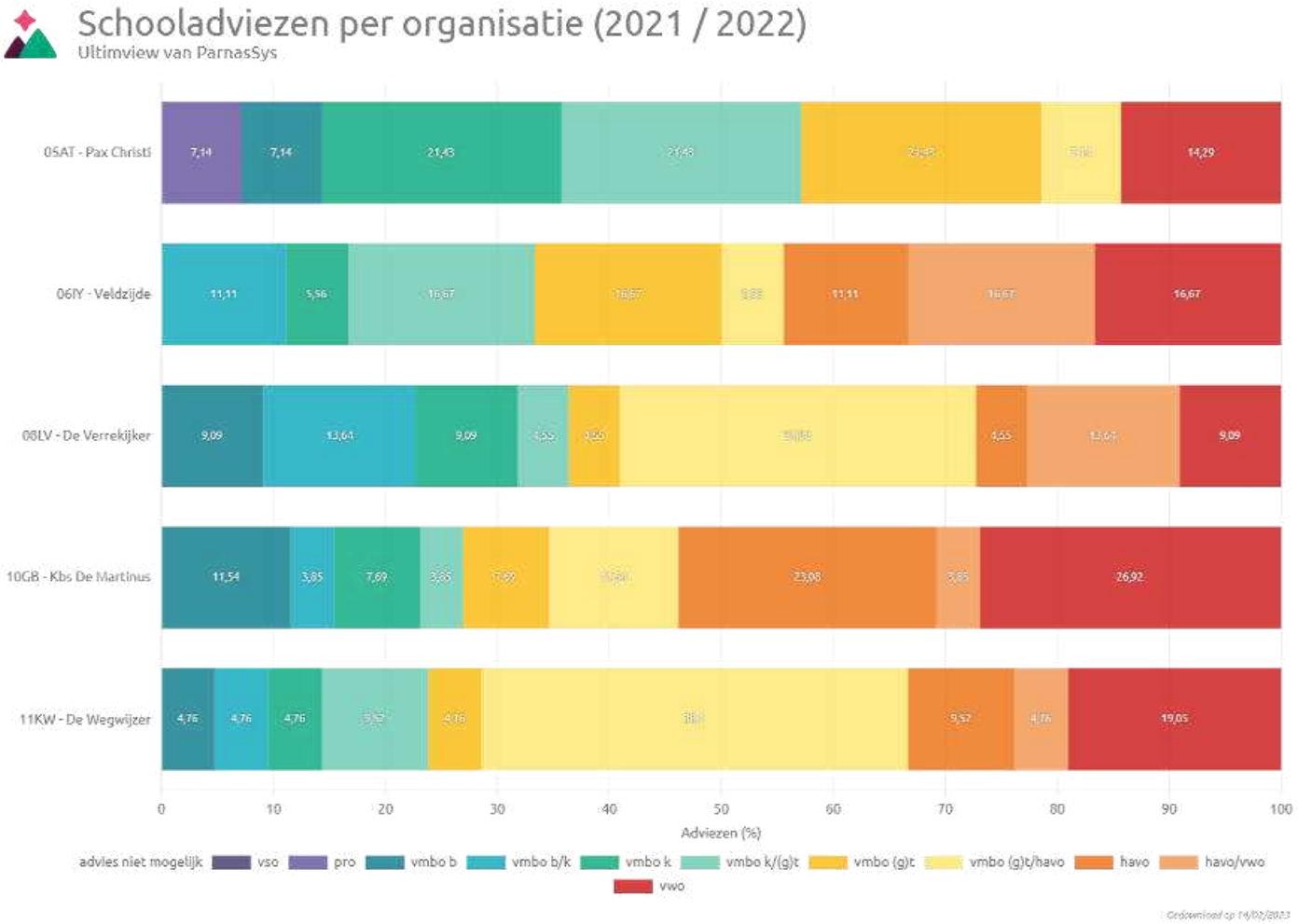
Redenen van deze ontwikkelingen zijn divers en op schoolniveau bekend en besproken. Ook op directeuren- en ib-niveau zijn de resultaten met elkaar besproken.

Voor alle scholen is het vasthouden van het huidige resultaat en/of het bereiken van het landelijk gemiddelde van scholen (op één of beide referentieniveaus met een vergelijkbare schoolweging) een uitdaging.

Mede daarom is bouwen aan een Sterk fundament een belangrijke bouwsteen.

Verwijzingen VO

In onderstaande grafiek worden de verwijzingen weergegeven naar het voortgezet onderwijs per school. De tweede grafiek geeft een beeld door de jaren heen van alle SKOLO-scholen samen. (Bron: ParnasSys)





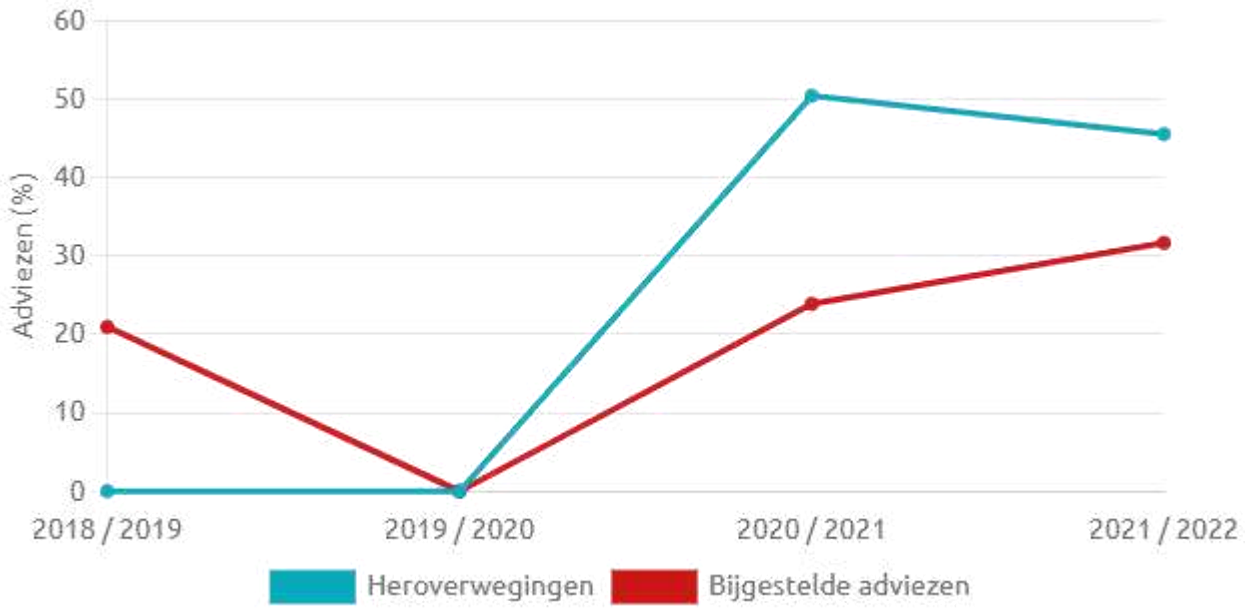
Toelichting

Ten opzichte van vorig jaar zien we bij Pax Christi een toename van de schooladviezen op VMBO k/(g)t-niveau of lager. Bij Veldzijde en De Martinus is dit enigszins gelijk gebleven, bij De Verrekijker en De Wegwijzer zien we een toename van het advies hoger dan VMBO (g)T. Reden van deze ontwikkelingen zijn divers en zijn op schoolniveau bekend en besproken.

Op SKOLO-niveau geven de schooladviezen een wisselend beeld door de jaren heen.

Heroverwegingen en bijgestelde adviezen

Onderstaande grafiek toont op SKOLO-niveau de percentages heroverwegingen en bijgestelde adviezen.
Bij een hoger toetsadvies ben je als school verplicht het schooladvies te heroverwegen. De blauwe lijn geeft de heroverwegingen aan. De rode lijn geeft de daadwerkelijke bijgestelde adviezen aan.
We zien dat er in het afgelopen schooljaar een groot verschil was tussen de scholen onderling. Tijdens de schoolbezoeken van de directeur-bestuurder is dit besproken en ook hierbij zijn de oorzaken divers te noemen (Bron: ParnasSys).



Opmerking: In 2019/2020 was, ten gevolge van de coronapandemie, het schooladvies leidend en zijn er geen heroverwegingen geweest. In 2018-2019 was er nog geen verplichting tot heroverweging.

Inspectie

In september 2022 heeft de Inspectie SKOLO bezocht in kader van het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen. Tijdens dit bezoek onderzoekt de Inspectie of de kwaliteit van het onderwijs op de scholen in orde is, of sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.
Naast een documentenanalyse, een gesprek met de directeur-bestuurder, het toezichthoudend bestuur en de GMR heeft de inspectie twee verificatie-bezoeken afgelegd. Dat was op Veldzijde en Pax Christi.
Dit alles heeft geleid tot het eindoordeel voldoende t.a.v. de kwaliteit van besturing, kwaliteitszorg en ambities.



BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE	O	V	G
BKA1 Visie, ambities en doelen		●	
BKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur		●	
BKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog		●	

De Inspectie heeft aangegeven dat SKOLO mee gaat in het reguliere vierjaarlijks onderzoek.

Ondanks dat de Inspectie tevreden was, zijn er twee tekortkomingen geconstateerd. Hiervoor heeft SKOLO een herstelopdracht gekregen. Deze staan hieronder.

Tekortkoming	Wat verwachten wij van het bestuur?	Wat doen wij?
Bestuur		
Het bestuur zorgt in onvoldoende mate binnen haar scholen voor doelgericht, samenhangend en herkenbaar burgerschapsonderwijs (artikel 8, derde lid, WPO).	Wij verwachten dat het bestuur binnen een jaar komt tot burgerschapsonderwijs dat voldoet aan de gestelde eisen. Daarnaast verwachten we dat het bestuur ons schriftelijk informeert over de wijze waarop de herstelopdracht is ingevuld.	Wij bestuderen de schriftelijke terugkoppeling van het bestuur. Indien nodig doen we aanvullend onderzoek.
Geen van de vijf SKOLO scholen heeft in de afgelopen vijf jaar een OPP geregistreerd, terwijl er wel sprake was van extra ondersteuning (artikel 12, Wet register onderwijsdeelnemers, jo. artikel 8 eerste lid, Besluit register onderwijsdeelnemers).	Wij verwachten dat het bestuur de ontwikkelingsperspectieven waar dat voor geldt, registreert in het register onderwijsdeelnemers.	Bij een volgend onderzoek bekijken we of aan deze tekortkoming is voldaan.

De herstelopdracht t.a.v. burgerschap was verwacht. Andere ons bekende schoolbesturen die bezocht zijn, hebben allemaal deze herstelopdracht gekregen. Zoals al eerder in dit jaarverslag aangegeven, hebben we burgerschap opgenomen in ons Koersplan en jaarplan 2022-2023.
De herstelopdracht ten aanzien van de registratie van OPP's was een verrassing. Hier waren we niet van op de hoogte en zullen deze registratie gaan uitvoeren.

Visitatie, audit, review

In dit verslagjaar hebben binnen SKOLO, in kader van de leergang B&T, schoolbezoeken plaatsgevonden:
Een audit op De Verrekijker, een visitatie op De Wegwijzer en een review op Pax Christi. Dit waren leerzame bezoeken en heeft veel waarderende feedback opgeleverd waarmee scholen zich verder kunnen ontwikkelen. De bezoeken waren aan de hand van een zelfevaluatie voorbereid en de scholen ontvingen nadien een rapportage. Begin 2023 is de leergang afgesloten en wordt bepaald welke vorm van 'elkaar bezoek en waarderen' wordt opgenomen in het SKOLO-kwaliteitssysteem.

In 2023 staat een bestuurlijke visitatie bij SKOLO gepland vanuit het samenwerkingsverband Twente Oost PO.

Passend onderwijs

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden op SKOLO-scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt dit onderwerp sinds dit jaar in elk overleg d.m.v. casuïstiek besproken.
Vanaf schooljaar 2021-2022 werkt SKOLO intensiever samen met één orthopedagoog voor al haar scholen. Sinds het schooljaar 2022-2023 is zij ook de coördinator van het SKOLO IB-netwerk.
Uit de monitor van het SWV per december 2022 blijkt wederom dat de scholen van SKOLO met hun aantallen verwijzingen en zorgarrangementen ruim binnen de gestelde kaders van het SWV vallen.

Het Onderwijsondersteuningscentrum (OOC) wordt, eventueel in samenwerking met andere partners, betrokken bij ondersteuningsvragen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften om inclusiever onderwijs te realiseren.
Op Veldzijde wordt intensief samengewerkt met ouders en Kentalis (zorg en onderwijs) om een leerling te begeleiden zodat deze leerling zo lang mogelijk op de school kan blijven. Met dezelfde reden wordt op De Martinus gewerkt aan de voorbereiding van een pilot met het onderwijscentrum Het Roessingh.
In kader van de Lokale Samenwerking Agenda (LSA, voorheen LEA) wordt gewerkt aan het versterken van de overdracht van de voorschoolse voorziening naar de basisschool. Deze ontwikkeling wordt (op enkele scholen na uitgebreide intake) gevolgd middels een volgsysteem voor het jonge kind. Ook wordt in de LSA gewerkt aan de doorgaande lijn PO-VO.

Verder is gewerkt aan de professionalisering van onze leerkrachten. Er is scholing aangeboden in kader van meer- en hoogbegaafdheid, executieve functies en een leergang TOS (Taalontwikkelingsstoornis) door medewerkers van Kentalis. Door SKOLO is i.s.m. het SWV Twente Oost PO een workshop georganiseerd voor alle Losserse en Overdinkelse scholen over schoolaanwezigheid.

Het SWV Twente Oost PO heeft een nieuw ondersteuningsplan geschreven. Dit plan is een kader geweest bij de ontwikkeling van ons Koersplan 2022-2026. Dit plan is door de directeur van het SWV gepresenteerd in onze organisatie.

In een rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV 23.02 heeft SKOLO over 2022 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2022 een budget ter beschikking heeft met de totale omvang van € 353.500. Hiervan is € 314.000 de ontvangen bijdrage vanuit het SWV en bijna € 39.500 uit aangevuld eigen middelen.

Deze gelden worden benut voor:

- Directe inzet in het primaire proces € 45.000
- Indirecte inzet in het primaire proces (bv. IB-coördinatie) € 205.000
- SKOLO-Academie € 1.000
- Bijdrage deelregio Noord Oost Twente € 92.500
- Meer -en hoogbegaafdheid € 10.000

De besteding van de middelen vanuit het samenwerkingsverband wordt opgenomen in de begroting en is besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld.

Nationaal programma Onderwijs (NPO)

Ook de SKOLO-scholen hebben NPO-middelen ontvangen. Met deze middelen werken we aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs na de coronapandemie. In 2022 hebben de scholen gewerkt aan de voortzetting van schoolprogramma en de daarin genoemde interventies. Dit programma is in 2021 opgesteld in nauwe samenwerking met het team en de MR. De ouders zijn hierbij betrokken, de scholen hebben hiervoor een voor hen passende werkwijze gekozen zoals een ouderbevraging of gesprekken met de OR. Ook leerlingenraden zijn erbij betrokken. Op elke school heeft de MR ingestemd met het schoolprogramma en zijn ouders geïnformeerd.

In 2022 hebben we € 583.000 aan NPO-middelen ontvangen. Deze middelen zijn met name ingezet voor personeel (leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) en interventies die gericht zijn op een effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, scholing personeel en faciliteiten en randvoorwaarden als ICT en software. SKOLO heeft geen middelen ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Van het totale bedrag is 10% bovenschools ingezet voor scholing en dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen en de verrekening uitkeringskosten. De GMR heeft hiermee ingestemd.

Ook in 2022 heeft de pandemie vertragend gewerkt in de uitvoering van de plannen. Ondanks deze vertraging zien we dat de interventies effect gaan hebben. Met name zien we op de meeste scholen dat de leerlingen zich sociaal emotioneel steeds beter voelen en achterstanden worden ingelopen.
Door het leerkrachtentekort wordt het extra aangenomen personeel ook ingezet voor vervanging. Hierdoor zijn sommige interventies nog niet helemaal afgerond. Ook dit jaar worden niet alle middelen ingezet en blijft er saldo over. Dit is als bestemmingsreserve opgenomen op de balans en wordt het komende jaar ingezet.



Sociale veiligheid

In 2022 heeft mede door de coronapandemie de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen centraal gestaan. Op meerdere scholen kwam naar voren dat er een (licht) negatief effect zicht- en merkbaar was bij onze leerlingen. Kleine plagerijen en pestgedrag werden meer gesignaleerd. Zowel in de groep, op het schoolplein als op social media. Voor enkele leerlingen leidde dit tot onveilige situaties. Deze leerlingen zijn door school begeleid en geholpen, samen met ouders en/of maatschappelijke organisaties.
Alle scholen hebben meerdere kleine en grote activiteiten ondernomen om aandacht te besteden aan het geluk, welzijn en de vitaliteit van onze leerlingen te versterken.
Elke school heeft dat op haar eigen passende wijze gedaan.

Het beleid m.b.t. de meldcode is dit jaar besproken in het directeurenberaad evenals de leidraad ‘Zo klein als mogelijk. Omgaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag in het onderwijs’.
Onze scholen volgen jaarlijks de beleving van veiligheid en welzijn van hun leerlingen. Elke school heeft hiervoor een instrument gekozen om deze veiligheidsbeleving te monitoren. Op De Martinus en De Wegwijzer gebruiken zij hiervoor Viseon. Pax Christi en De Verrekijker gebruiken Kindbegrip (voorheen Zien) en Veldzijde gebruikt hiervoor KanVas. De resulaten van deze monitoring worden besproken op teamniveau. Uit deze jaarlijkse onderzoeken komt naar voren dat de meeste leerlingen zich veilig voelen op onze scholen. In sommige gevallen heeft de monitoring geleid tot vervolgonderzoek en/of acties.

Er zijn geen meldingen gedaan van racisme, discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag bij medewerkers en lijkt de veiligheid van LHBTI-ers niet in het geding. Naar aanleiding van de berichten in de media over het schenden van de sociale veiligheid en ongewenst gedrag hebben we dit onderwerp in het directeurenberaad besproken. Onze medewerkers hebben we in de nieuwsbrief van februari geïnformeerd over het feit dat we waarde hechten aan een veilige werkplek voor iedereen. Als goed werkgever is dat ook onze verantwoordelijkheid. We hebben onze medewerkers uitgenodigd hierover met elkaar of met anderen hierover in gesprek te gaan. Ook hebben we aangegeven dat zij contact kunnen opnemen met onze externe vertrouwenspersoon.

Uit het jaarverslag 2022 van onze externe vertrouwenspersoon Ongewenste Omgangsvormen en Vertrouwenspersoon Integriteit blijkt dat zij één keer benaderd is voor een casus en gebeld is voor advies door een enkele IB-er en directeur. De casus betrof een gespannen relatie tussen twee ouderparen.
Het advies heeft voldoende opgeleverd.
Deze externe vertrouwensperspoon begeleidt twee keer per jaar bijeenkomsten van het netwerk interne vertrouwenspersonen. Tijdens deze bijeenkomsten is aandacht voor actuele ontwikkelingen en wordt intervisie gehouden. Deze netwerkbijeenkomsten worden goed bezocht en als waardevol ervaren.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten
SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. We investeren in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling. Voor een beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens in 2022 wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1, doelen en resultaten pijler 2.

Toekomstige ontwikkelingen
SKOLO wil een toekomstbestendige organisatie zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. De in 2021 ontvangen subsidies voor ondersteuning en extra handen in de klas heeft in 2022 geen vervolg gekregen. Het budget Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) is vanaf augustus 2021 aan de scholen toegekend voor een periode van twee jaar. Dit heeft geleid tot het aantrekken van extra personeel, materiaal of inhuur van externe organisaties en dit zal voor de gehele looptijd worden voortgezet. Voor de verantwoording van het NPO-budget wordt verwezen naar h.2.4.
Voor het overige werken we aan het realiseren van de doelen zoals deze in het Koersplan 2022-2026 staan aan de hand van de drie bouwstenen Sterk fundament, Vitaliteit en Noaberschap.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

De samenwerking met Saxion voor het plaatsen van PABO-studenten en de begeleiding van onze interne schoolopleider is in 2022 voortgezet. De startende leerkrachten en onderwijsassistenten krijgen begeleiding aangeboden voor hun professionele en persoonlijke ontwikkeling, zowel op school- als stichtingsniveau.



Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Tevens is geen sprake geweest van boventalligheid. De uitstroom van personeel is gekomen door natuurlijk verloop, detachering en vrijwillig vertrek zonder dat daar uitkeringsverplichtingen voor zijn ontstaan.
Binnen SKOLO streven we naar het voorkomen van ontslagen. Bij een mogelijke beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan de instroomtoets van het Participatiefonds. De bewaking van de ketenregeling wordt in samenwerking met het ObT uitgevoerd. We gebruiken instrumenten zoals outplacement voor begeleiding van medewerkers bij het vinden van een andere werkkring.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters

Vanuit de overheid is een aanvullende bekostiging verstrekt voor professionalisering en begeleiding van starters. De hoogte van de bekostiging wordt berekend op grond van het aantal leerlingen dat is ingeschreven aan de school op 1 oktober (voor 2021-2022) en 1 februari (voor 2022-2023). Het betreft een tijdelijk budget met als voorlopige einddatum 31 juli 2023. Het is nog niet bekend of en zo ja, in welke vorm deze bekostiging een vervolg krijgt. Het budget wordt aan de begroting van de scholen toegekend. In overleg met het team en de MR worden afspraken gemaakt over besteding van de middelen. De directeuren leggen verantwoording af over de besteding van de middelen. De starters worden begeleid op school- en stichtingsniveau. Binnen het taakbeleid worden hier op schoolniveau afspraken over gemaakt.

Aanpak werkdruk

Binnen de scholen is veel aandacht voor de werkdrukbeleving. De directeuren volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt binnen het werkverdelingsplan afspraken over de invulling van het taakbeleid en worden er faciliteiten geboden voor planbordsessies of overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of het uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en worden jaarlijks geëvalueerd.
De middelen hiervoor vanuit de overheid zijn inmiddels structureel en worden verstrekt via het personeels- en arbeidsmarktbeleid. Het budget maakt onderdeel uit van de formatie op schoolniveau. Met instemming van het team en de MR worden afspraken gemaakt over de besteding hiervan.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, zoals scholing, een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor talentontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen en openheid en er is ruimte voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel. Door de huidige marktwerking zien we een toename van mobiliteitswensen en het effect hiervan op de door- en uitstroom van personeel.

Nieuwe beleidsplannen worden in samenspraak met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/ positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of Sharepoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken.
Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het Koersplan 2022-2026 zijn vertaald in jaarplannen. Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van deze doelen zijn weergegeven in dit jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken wordt door de directeur-bestuurder met leidinggevenden en teamleden gesproken over het strategisch (personeels)beleid van SKOLO. Door de coronapandemie geldt ook voor 2022 dat een aantal doelen is uitgesteld ter afhandeling in het volgende kalenderjaar.

Het toenemende lerarentekort vraagt om een aanpassing van het strategisch personeelsbeleid en het vergroten van onze naamsbekendheid en imago als aantrekkelijk werkgever. Begin 2023 is een project opgestart voor het strategisch personeelsbeleid.

Personele ontwikkelingen algemeen

Het personeelsbestand bestaat per 1 januari 2023 uit 104 personeelsleden inclusief 19 medewerkers met een tijdelijk dienstverband niet zijnde vervanging (2022: 112 personeelsleden inclusief 25 tijdelijke medewerkers). De tijdelijke aanstellingen hebben betrekking op nieuw personeel en/of verlenging van de aanstellingen op basis van NPO-budget op alle scholen.

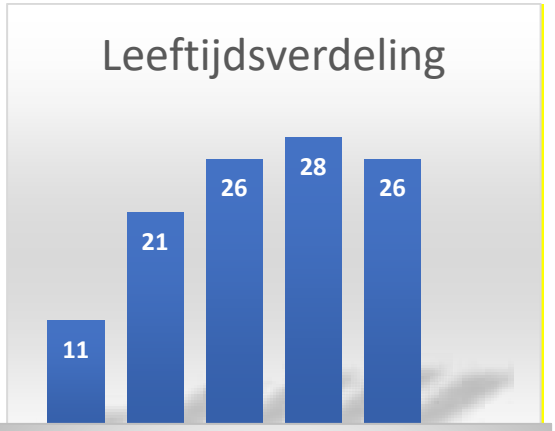
Functiebouwwerk

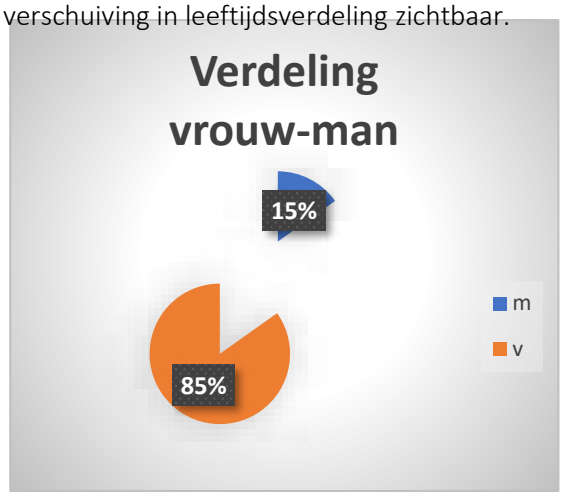
Het functiebouwwerk binnen SKOLO bestaat uit

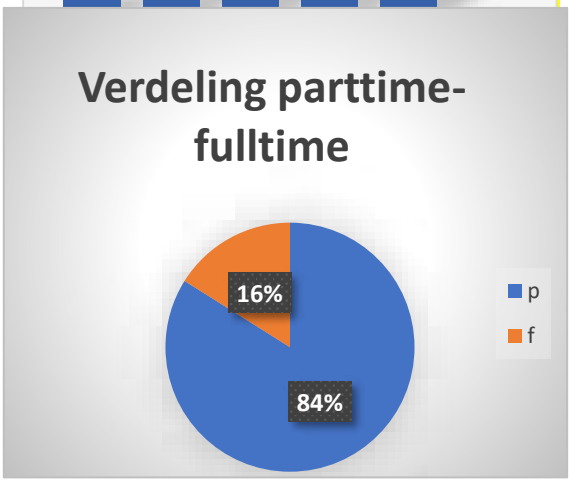
Directie	Onderwijzend	Ondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar LB (voorheen L10)	Leraar ondersteuner A/B
Directeur basisschool	Leraar LC (voorheen L11)	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Combinatie-functionaris sport	Conciërge
		Schoonmaker

		Combinatie-functionaris
		Stafmedewerker
		Optioneel: administratief medewerker

De verdeling van het personeelsbestand op grond van parttime-fulltime, man-vrouw en leeftijdscohorten vertoont al jaren ongeveer hetzelfde beeld en is kenmerkend voor het onderwijs in Nederland. Door de instroom van nieuw personeel blijft ook in 2022 de lichte verschuiving in leeftijdsverdeling zichtbaar.

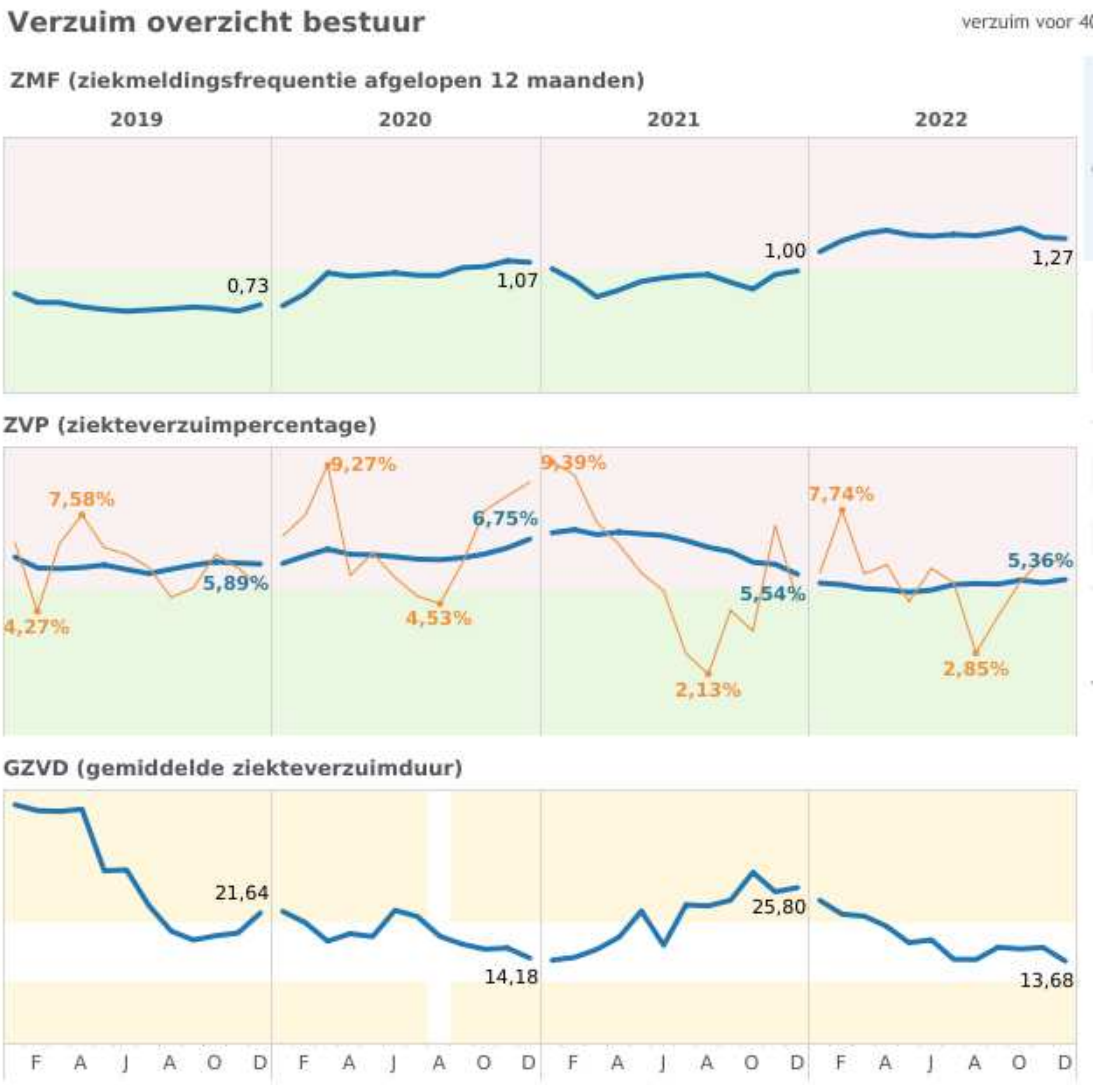






Verzuimbeleid

Het verzuimpercentage is in 2022 licht gedaald van 5,5% naar 5,36%. Het verzuimpercentage was mede door de coronapandemie aan het begin van het kalenderjaar hoger dan in het najaar. De medewerkers die in verband met corona preventief waren vrijgesteld zijn niet meegenomen in dit overzicht. Onderstaand schema geeft een overzicht van het verzuimpercentage, de meldingsfrequentie en het gemiddeld aantal ziektedagen over de laatste vier jaar. Uit een analyse is gebleken dat de hogere meldingsfrequentie ook te maken heeft gehad met de coronapandemie. Met medewerkers die frequent afwezig zijn wordt een verzuimgesprek gevoerd. De lagere verzuimduur heeft te maken met minder langdurig zieke werknemers. Vanuit het bestuursbureau worden de verzuimcijfers gevolgd en met de directeuren besproken.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in het feitelijke verloop

Indien sprake is van werkgerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de P&O-stafmedewerker gekeken naar passende oplossingen. In 2022 is een medewerker ingestroomd in de WIA.
Jaarlijks worden de verzuimcijfers vergeleken met de landelijke PO-cijfers van het jaar ervoor (2021: VP 5,7%, ZMF 1,0 en GZD 28). Hieruit blijken kleine verschillen ten opzichte van de verzuimcijfers van SKOLO.
Het arbo- en verzuimbeleid worden goed gevolgd en besproken in het directeurenberaad en in de managementgesprekken met de directeur-bestuurder.

Gevolgen coronapandemie

Door de lockdowns en de maatregelen rondom het coronavirus is begin 2022 nog sprake geweest van veel wisselingen in de teambezetting op scholen. Tijdens de lockdown hebben de teams op afstand lesgegeven. Indien nodig zijn personeelsleden preventief vrijgesteld van lesgevende taken. Dit kan te maken hebben gehad met de quarantaineperiode, het afwachten van een testuitslag, het behoren tot een kwetsbare groep of mogelijk kwetsbare gezinsomstandigheden.

Ook medewerkers die in verwachting zijn werden vanaf week 28 vrijgesteld van het werk in de groep.
Het protocol Basisonderwijs van de PO Raad is leidend geweest in de besluitvorming. Voor het (versneld) testen van personeel is gebruik gemaakt van de voorrangsprocedure. In de loop van het kalenderjaar zijn de maatregelen komen te vervallen. Voor het schooljaar 2022-2023 is in samenspraak met de teams en de MR op schoolniveau een draaiboek COVID-19 opgesteld. Dit draaiboek bevat een beschrijving van richtlijnen bij verschillende scenario's indien een hernieuwde uitbraak van het virus zou plaatsvinden.



2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In september zijn onze scholen geïnspecteerd door de brandweer op brandveiligheid. De controle betreft uitvoering inspectie conform het Bouwbesluit 2012. Sommige scholen hadden herstelpunten. Alle herstelwerkzaamheden zijn uitgevoerd en daarmee voldoen onze scholen aan het geldende bouwbesluit. Voor De Martinus, De Verrekijker en De Wegwijzer is een nieuw MJOP plan opgesteld. Omdat Pax Christi en Veldzijde in 2025 volledig gerenoveerd worden, was dit voor deze scholen niet nodig. Dit is in afstemming met de accountant gebeurd.

Alle lokalen zijn gecontroleerd en zij voldoen aan de wettelijke verplichting van een werkende CO2 meter.

In dit jaar zijn op de meeste scholen in kader van het meerjarenonderhoudsplan kleine onderhouds-werkzaamheden uitgevoerd. Specifiek per school:

- Op **Veldzijde** is de buitenberging aangepast.
- Op **De Martinus** zijn dit schooljaar meerdere werkzaamheden uitgevoerd. Er is een afzuigventilator geplaatst en vingerbeveiliging op enkele deuren aangebracht. Tevens is in de gang op de 1e verdieping extra werkruimte gecreëerd. In deze ruimte is ook een airco geplaatst.
  Door de groei van het aantal leerlingen is het gesprek opgestart met basisschool De Saller om te komen tot een herschikking van onderwijsruimtes in het gezamenlijke gebouw De Keizerskroon. In het voorjaar van 2023 wordt hierover duidelijkheid verwacht.
- Op **De Verrekijker** is binnen de Brede school de software aangepast van het gebouwbeheersysteem en zijn enkele installatietechnische aanpassingen gedaan aan dit systeem.

- Bij **De Wegwijzer** is verder gewerkt aan de uitvoering van het groene schoolplein. Er is onder andere een bloemenkas geplaatst. De keuken is vernieuwd en de ruimte is mede ingericht tot personeels- en onderwijsruimte. De afzuiginstallatie op het personeelstoilet is vervangen. In een lokaal zijn een geluid-reducerend plafond en ledverlichting geplaatst. Ook zijn meerdere lokalen geschilderd.
- Op **Pax Christi** zijn val-gevaarlijke bomen nabij de school gekapt. Aan het eind van 2022 zijn 72 zonnepanelen op het dak geplaatst en in gebruik genomen.
- De wanden in het **bestuursbureau** zijn geschilderd.

Toekomstige ontwikkeling

Samen met de andere schoolbesturen en de gemeente Losser is in 2021 een actueel Integraal Huisvestingsplan opgesteld voor de komende 16 jaar. In het IHP is beschreven dat in de komende jaren Veldzijde en Pax Christi gerenoveerd gaan worden.
Conform de routekaart in het IHP heeft SKOLO de gemeente verzocht om voor de scholen Pax Christi en Veldzijde in 2022 en in 2023 voorbereidingskredieten beschikbaar te stellen. Volgens de tijdlijn van het IHP zou in 2022 en 2023 het onderzoek en de business case worden gemaakt. Op basis van deze verzoeken zijn meerdere gesprekken met de gemeente gevoerd. In gezamenlijkheid is besloten dat de gemeente voor beide scholen het voorbereidingskrediet in 2024 beschikbaar stelt en dat in 2025 de geplande renovatie uitgevoerd kan worden. In de (meerjaren-)begroting van de gemeente is dit meegenomen.

Facilitair

SKOLO heeft bij Ingenion een jaarabonnement inkoopondersteuning afgesloten.

Samen met SKOE hebben we in oktober de Europese aanbesteding voor leermiddelen opgestart. Naar verwachting wordt dit traject in mei 2023 afgerond.



Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SKOLO is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. In ons Koersplan is Noaberschap één van onze bouwstenen. We onderhouden actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap. Deze contacten willen we versterken en nieuwe contacten aangaan.

SKOLO heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal: medewerkers en kinderen, goed en gezond werkgeverschap, kwaliteit van onderwijs, de sociale en ethische aspecten van de organisatie. Dit is een doorlopend proces en zal blijvend onze aandacht vragen.
Er is op de scholen aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu, energiebesparing, afvalverwerking en vergroening van schoolpleinen. Op drie van onze scholen wordt 100% duurzaam opgewekte elektriciteit (wind) en 100% duurzaam gas geleverd. Eén van onze scholen wordt mede met aardwarmte verwarmd en gekoeld en op de betreffende school liggen zonnepanelen op het dak. Alle verlichting die vervangen wordt, is ledverlichting.

In 2022 hebben we op het dak van Pax Christi 72 zonnepanelen geplaatst. Deze panelen zijn door Kronos Solar geschonken. Ook in de komende jaren wil SKOLO nadenken over het verder verduurzamen van de schoolgebouwen.

Bij de Europese aanbesteding leermiddelen wordt duurzaamheid & Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen meegenomen in de casevragen.

In 2022 heeft SKOLO in samenwerking met de gemeente Losser, acht Losserse en/of Overdinkelse bedrijven en AdoptIdee een innovatieproject georganiseerd. Doel is om leerlingen uit groep 6, 7 en 8 te laten nadenken over 'echte' innovatie-uitdagingen van bedrijven. Vanwege het grote succes wordt dit in 2023 voortgezet en sluiten meerdere scholen uit de gemeente aan. Losser | Adoptidee

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.
De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten en hebben daarom de opdracht de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. In het financieel beleidsplan zijn de hoofddoelen beschreven en deze kunt u bij de contactpersoon opvragen (zie h.1.2.).

De volgende doelen/beleidsvoornemens zijn in 2022 gesteld:

SKOLO heeft het financieel beleidsplan hernieuwd	
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen blijft onder signaleringswaarde	
Herziening inkoopbeleid en procuratiebeleid	

Toelichting
SKOLO heeft het financieel beleidsplan in 2022 herzien en opnieuw vastgesteld voor de komende vier begrotingsjaren. Uit de evaluatie blijkt de gekozen werkwijze een goede en passende wijze te zijn. De kaders en verantwoordelijkheid is voor iedereen helder. Tevens zet deze werkwijze de directeuren in hun kracht, verhoogt het hun kostenbewustzijn en ondernemerschap.
SKOLO heeft haar inkoop en procuratiebeleid herzien en vastgesteld.
SKOLO blijft circa € 600.000 onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen. Zie voor meer informatie H.3.3.

Opstellen meerjarenbegroting

Het financieel beleidsplan 2023-2026 is in de loop van 2022 in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. Dit beleidsplan poogt een antwoord te geven op de vraag: in hoeverre borgt de organisatie door middel van de financiële continuïteit datgene waarvoor we willen gaan.
Daarbij gaat het om zowel de financiële continuïteit op lange termijn (meerjarenbegroting, weerstandsvermogen) als ook om de financiële continuïteit op de korte termijn (liquiditeit en begroting).
Naast het borgen van voldoende financiële middelen is het van belang vast te stellen in hoeverre de organisatie nog te maken zal krijgen met substantiële en organisatorische risico's die het behalen van de strategische doelen kunnen bemoeilijken.

Het financieel beleidsplan is in 2022 aangepast en op 10-11-2022 door het bestuur vastgesteld.
Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).
De begroting 2022 is eind 2021 opgesteld en op 16-12-2021 door het bestuur vastgesteld.
Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de nodige zaken voor SKOLO veranderen welke financieel van invloed zijn op de financiën van de stichting.

Verwerking groot onderhoud
Naar verwachting zal per 1 januari 2024 de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. De overgangsregeling met betrekking tot de verwerking, die in 2019 is geïntroduceerd is en inmiddels tot en met 2023 is verlengd, zal naar verwachting eindigen.
Uiteindelijk heeft deze keuze invloed op het vermogen van de stichting. Tot op heden heeft SKOLO geen keuze gemaakt tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering. In 2023 zal hierover een besluit worden genomen.

Vereenvoudiging van de bekostiging
Vanaf 1 januari 2023 is een nieuw bekostigingsstelsel in werking getreden. Hierdoor zal er het nodige gaan veranderen. De bekostiging heeft nu betrekking op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar.
De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari, in plaats van 1 oktober. Vanaf 1 februari 2022 wordt deze teldatum gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar daarop volgend. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling.

Bovenmatige reserves
OCW zoekt naar een manier om bovenmatige reserves bij scholen te verminderen en de Inspectie van het Onderwijs daar meer ruimte voor te geven. De minister wil de berekening van de signaleringswaarde gebruiken als maatstaf. Vooralsnog is OCW het daar niet mee eens. De minister wil dat de Wet (voor het terugdringen van bovenmatige reserves) per 1 januari 2024 in werking treedt.

Bekostiging
Vanaf 1 augustus 2021 hebben schoolbesturen voor twee schooljaren aanvullende bekostiging ontvangen. Namelijk de NPO-middelen en bekostiging voor de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Formeel lopen beide aanvullende subsidies per 31 juli 2023 af.
Er heerst nog veel onzekerheid hoe de bekostiging er uit gaat zien. Hierbij speelt mee dat de inzet van beide verkregen subsidies nog niet heeft geleid tot de gewenste resultaten/beoogde doelen.



Investeringsbeleid

De directeuren zijn verantwoordelijk voor hun eigen schoolexploitatie. De investeringen van een school zijn gebaseerd op de meerjarenexploitatie en worden alleen goedgekeurd als er een sluitende begroting wordt gepresenteerd. Ook spelen de liquiditeit en de aanbestedingsregels een rol.

Het investeringsbeleid van SKOLO moet nog geformaliseerd worden, maar de al ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt.
De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vinden plaats op basis van de eigen keuzes van de schooldirecteuren. Uiteraard wordt wel gekeken naar de huidige afschrijvingspercentages en de staat van het actief. Als onderwijsinstelling, in relatie tot de wet- en regelgeving (aanbestedingsregels, uitbreiding m2, verantwoordelijkheid gemeente & signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen) is het ook zoeken naar de juiste balans.

Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen. De samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut waarbij het treasurybeleid plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen geldende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Dit statuut is in 2018 geëvalueerd en op 19 april 2018 door het bestuur vastgesteld. In 2022 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (h.1.2).

Omgang met beleggen, belenen en derivaten
In 2021 is SKOLO overgegaan tot Schatkistbankieren. Door het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB) moeten de banken sinds juni 2014 over geld, dat bij de ECB staat, rente betalen. De meeste banken in Nederland hadden deze rente tot aan 2020 niet aan hun klanten doorbelast. Hierin is echter verandering gekomen. De ABN-AMRO heeft met ingang van 1 mei 2020 0,5% rente in rekening gebracht voor rekeningen met een saldi boven € 1 mln. per rekening. Vanaf december 2022 is de negatieve rente vervallen en ontvangt SKOLO rente. SKOLO heeft naast Schatkistbankieren een rekeningcourant bij de ABN-AMRO. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.
Uitvoering treasurybeleid:
Jaarlijks wordt bij de uitwerking van de meerjarenbegroting een continuïteitsparagraaf opgenomen waarbij de stand van de liquide middelen wordt opgenomen. In deze paragraaf is een balans van de komende drie jaar weergegeven. Ook worden in de uitwerking van de meerjarenbegroting de financiële kengetallen beschreven.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar:
De liquide middelen bedroegen ultimo 2022 € 2.321.400 (ultimo 2021 € 1.990.200).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten:
SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen:
SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook de SKOLO-scholen hebben NPO-middelen ontvangen. Met deze middelen werken we aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs na de coronapandemie. In h.2.1 staat beschreven hoe de middelen op de scholen worden besteed.

De ervaringen tot nu toe

Met ingang van schooljaar 2021-2022 is gestart met de uitvoering. De ervaringen zijn wisselend. We zijn blij met de middelen om te werken aan herstel en ontwikkeling. We zien op de scholen dat er goede stappen zijn gezet, zoals: sociaal-ontwikkelingsgerichte activiteiten, herstel trajecten, aanschaf materialen en zijn er scholingen gevolgd. Ook is het ons gelukt extra medewerkers aan te nemen, maar ook dit jaar zijn nog niet alle vacatures ingevuld. Door de gevolgen van de coronapandemie is er met name in het eerste deel van 2022 sprake van meer verzuim. Door het lerarentekort is het extra aangenomen personeel ook ingezet voor vervanging. Hierdoor zijn interventies beperkter opgestart of weer stopgezet en hebben we niet alle middelen kunnen inzetten. Het resterende saldo is als bestemmingsreserve opgenomen op de balans en wordt het komende jaar/de komende jaren door de scholen besteed.

Allocatie middelen

SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. De filosofie daarbij is dat de middelen, die bij de individuele school horen, ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.
Het beleidsplan bepaalt ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. Hiermee wil de stichting recht doen aan de autonomie van de verschillende scholen.
De lasten van het bestuursbureau en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht van een bedrag per leerling. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk bedrag per leerling nodig is om de kosten van het bestuursbureau en de bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuursbureau budgetneutraal draait.
Voor het centraal budget zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeuren. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit.
Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het bedrag per leerling dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en het bestuursbureau.
De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de stichting besproken. Uiteindelijk is dit vastgelegd in het financieel beleidsplan van de stichting. Dit plan is vervolgens ter instemming voorgelegd aan de GMR. Het financieel beleidsplan is in 2022 herzien en door het bestuur vastgesteld.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2022 heeft SKOLO voor € 60.000 ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. In overeenstemming met de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen.
De onderwijsachterstandsmiddelen hebben De Wegwijzer en Pax Christi in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.



2.5 Risico's en risicobeheersing/ **Continuïteit**

In 2020 is door SKOLO een risicoanalyse opgesteld. Met deze analyse willen we in control zijn en blijven, nu en in de toekomst. Het gaat ons om gecontroleerd te 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen, voeren we risicomanagement.
Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.
Risicomanagement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- Risicoalertheid creëren;
- Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

Om ook in de komende jaren een adequate hoogte van de reserve te kunnen bepalen zal deze risicoanalyse jaarlijks, bij het opstellen van de meerjarenbegroting, worden herhaald en opnieuw worden vastgesteld.
De risicoanalyse is opgesteld door de controller en directeur-bestuurder.

In september 2020 heeft het bestuur de concept-risicoanalyse besproken. De voorlopige conclusie van de analyse is dat er in de komende jaren de nodige risico's op ons afkomen. Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Volgens de beschreven risico's dient de buffer minimaal € 800.000 te bedragen.
Het huidige eigen vermogen in 2022 bedroeg € 2.360.400 en is daarmee toereikend om de risico's op te kunnen vangen. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.
Met het opstellen van deze risicoanalyse heeft het bestuur een eerste stap gezet. Deze analyse is ook door het directeurenberaad en de GMR besproken. In 2023 gaan we deze analyse opnieuw bespreken, evalueren en definitief vaststellen. De risicoanalyse is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.
De jaarrekening 2022 is opgesteld volgens de geldende richtlijnen.
De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjarenperspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2022.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

We starten met het meerjarenperspectief wat betreft leerlingenaantallen en formatieplaatsen.
De leerlingenaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen. Met de vereenvoudiging van de bekostiging is de teldatum van 1 oktober naar 1 februari gegaan. De eerste keer op 1 februari 2022. Voor de vergelijkbaarheid is 2021 ook gebaseerd op 1 februari.

Leerlingen

	1-feb-21	1-feb-22	1-feb-23	1-feb-24	1-feb-25
Aantal leerlingen	856	903	938	941	939

De jaren 2023 tot en met 2025 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden van het Rijk in de meerjarenbegroting. In twee jaar tijd is SKOLO met 82 leerlingen gestegen. Na 2023 is het aantal leerlingen stabiel te noemen.
SKOLO houdt de ontwikkeling van het leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten. Hoe dan ook wordt er op twee momenten (voor het bestuursformatieplan en de begroting) gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Verder wordt door directeuren, staf en directeur-bestuurder voortdurend gekeken in het leerlingvolgsysteem naar de ontwikkeling van de leerlingaantallen.
Daarnaast worden jaarlijks bij de gemeente Losser geboortecijfers opgevraagd. Hiermee is SKOLO van mening dat het de ontwikkeling van het leerlingaantal goed in beeld heeft om zo tijdig te kunnen inspelen op onverwachte ontwikkelingen die niet voorzien waren.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Bestuur / management	7,87	7,85	7,50	7,47	7,47
Onderwijzend personeel	45,83	52,02	50,79	48,59	46,86
Ondersteunend personeel	11,69	12,86	12,26	10,66	9,76
Totaal	**65,39**	**72,73**	**70,55**	**66,72**	**64,09**

Uit de gegevens in bovenstaande tabel kun je halen dat het totaal aantal fte's in 2022 ten opzichte van 2021 is toegenomen. Deze toename wordt veroorzaakt door de verkregen NPO-middelen voor twee schooljaren.

De NPO-middelen zijn voor twee schooljaren toegekend, echter deze zijn over een periode van vier schooljaren te besteden. Hier maakt SKOLO dan ook gebruik van en zo is deze inzet in de begroting ook verwerkt. Geleidelijk zal het beschikbare NPO-budget dalen en daarmee ook de inzet van de medewerkers.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2022 bedroeg € 58.600 positief, terwijl een negatief resultaat van € 231.300 was begroot. Een positief verschil van € 289.900. Ten opzichte van het jaar 2021 is het resultaat met € 268.500 verslechterd. De bestemmingsreserve NPO is toegenomen ten opzichte van een jaar eerder, aangezien er in 2022 minder middelen zijn ingezet dan verkregen.

Het enkelvoudige positieve (publieke) resultaat (€ 50.000) van SKOLO wordt toegevoegd aan het eigen vermogen en bedraagt ultimo 31-12-2022 € 1.016.600.
Het positieve resultaat van SOKOL ad € 8.700 is toegevoegd aan de private reserve en bedraagt ultimo 31-12-2022 € 1.343.800.

Hieronder zullen de belangrijkste verschillen worden verklaard.

	Vorig jaar 2021	Begroting verslagjaar 2022	Realisatie verslagjaar 2022	2023	2024	2025	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	6.010.700	5.886.500	6.574.500	6.606.400	6.518.500	6.548.200	688.000	563.800
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-		20.800	15.800	10.800	-	-
Overige baten	371.000	226.700	309.400	165.200	142.300	142.300	82.700	-61.600
TOTAAL BATEN	**6.381.700**	**6.113.200**	**6.883.900**	**6.792.400**	**6.676.600**	**6.701.300**	**770.700**	**502.200**
LASTEN								
Personeelslasten	5.003.400	5.336.000	5.759.400	5.992.900	5.765.000	5.688.900	423.400	756.000
Afschrijvingen	162.200	165.700	161.700	152.200	145.300	132.800	-4.000	-500
Huisvestingslasten	358.400	326.100	347.900	354.500	353.200	348.600	21.800	-10.500
Overige lasten	521.600	508.800	554.900	523.600	518.700	519.700	46.100	33.300
TOTAAL LASTEN	**6.045.600**	**6.336.600**	**6.823.900**	**7.023.200**	**6.782.200**	**6.690.000**	**487.300**	**778.300**
SALDO	**336.100**	**-223.400**	**60.000**	**-230.800**	**-105.600**	**11.300**	**283.400**	**-276.100**
Saldo financiële baten en lasten	-9.000	-7.900	-1.400	1.500	1.500	1.500	6.500	7.600
Totaal resultaat	**327.100**	**-231.300**	**58.600**	**-229.300**	**-104.100**	**12.800**	**289.900**	**-268.500**

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 688.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting toegelicht:

- Indexatie bekostiging (€ 641.000) was onder andere ter dekking van de structurele loonsverhoging cao PO 2022 en het hogere prijspeil 2022. De opgenomen prijsaanpassingen betreffen de verwerking van de kabinetsbijdrage voor de loonbijstelling voor 2021 en 2022, verwerking van de middelen uit het Onderwijsakkoord voor het dichten van de loonkloof en CO2-meters. Daarnaast zijn de middelen uit het Onderwijsakkoord voor het professionaliseren van leraren (basisvaardigheden) verwerking in de bekostiging.
- De bijzondere en aanvullende bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (€ 18.000). Deze is toegekend aan scholen met onderwijsachterstanden: De Wegwijzer en Pax Christi.
- Aanvullende subsidie bewegingsonderwijs (€ 29.000).

Overige baten

Aan overige baten is € 82.700 meer ontvangen dan begroot. Ruim € 62.000 is te verklaren door hogere detacheringsbaten. In 2022 zijn meer verzoeken voor detachering gehonoreerd dan vooraf bekend was en om die reden niet meegenomen in de begroting. Het restant van de extra baten is te verklaren door een afrekening doorstroming PO/VO (€ 14.000) waar in de begroting geen rekening mee was gehouden. En de Rabobank heeft eenmalig een gift aan De Wegwijzer verstrekt voor het groene schoolplein (€ 3.000). Vervolgens blijft er nog een restpost over van € 3.700. Hieronder vallen de afrekening combifunctionarissen en de hogere verhuuropbrengsten.

Personeelslasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 423.400 hoger uitgevallen.
De reguliere lonen en salarissen, inclusief uitkering zijn ruim € 414.400 hoger uitgekomen dan begroot en kent de volgende oorzaken:

- Stijging lonen en salarissen als gevolg van de nieuw afgesloten cao's PO:
  De eerste afgesloten cao-PO werden de salarissen gelijkgemaakt met de cao-VO. Toen aansluitend de cao-VO werd aangepast is de cao-PO ook aangepast aan die gewijzigde cao. Hierdoor stegen de loonkosten nog eens met 4,75% en € 500 per fte.
- Hogere loonkosten voor medewerkers die zijn gedetacheerd door een toename van externe mobiliteit. Hier staan ook hogere baten tegenover.
- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet op de subsidie bewegingsonderwijs.
- Vervanging lerarenbeurs (subsidie Rijk).

De overige personele lasten zijn € 9.000 hoger uitgevallen dan begroot. De dotatie voor jubilea en duurzame inzetbaar is aangezuiverd (€ 16.000) als gevolg van de gestegen personeelslasten en de toename van het aantal fte's. De inhuur derden (€ 5.000) is hoger door meer inzet op NPO en daarnaast is er meer aan scholing uitgegeven (€ 6.000). Aan P&A is minder uitgegeven (€ 14.000) door onder andere lagere kosten studiedag en SKOLO Academie. Ook zijn de arbokosten lager (€ 4.000).

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten.
In zijn totaliteit is ruim € 21.800 meer aan huisvestingslasten uitgegeven dan was begroot.
Door de coronapandemie en ziekte eigen schoonmaakpersoneel heeft de stichting € 35.300 meer uitgegeven aan de inhuur van schoonmaakpersoneel. De energiekosten zijn gestegen door de gestegen tarieven (€ 7.300). De overige huisvestingslasten zijn € 20.800 lager uitgevallen en dit wordt veroorzaakt doordat bepaalde kosten zijn verantwoord onder de onderhoudsvoorziening in plaats van de exploitatie (verbouwing De Martinus).

Overige lasten

Aan overige lasten is ruim € 46.000 meer uitgegeven dan begroot. Als gevolg van de toename van het aantal personeelsleden (door o.a. NPO) zijn de administratiekosten (ObT) iets hoger dan begroot (€ 9.000).
De jaarlijkse bijdrage aan OOC-Konot (Onderwijs Ondersteuningscentrum) is verhoogd (€ 12.000) door de toename van de (loon)kosten. Ook zijn de kopieerkosten fors hoger dan begroot (€ 12.000).
De meerafdrukken en de daarbij horende kosten zijn hoger dan gedacht. Tenslotte zijn de verbruiksmaterialen ook hoger € 12.000). De overige individuele posten hebben zich nagenoeg conform de begroting ontwikkeld (totaal verschil van € 5.000).

Saldo financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten zijn € 6.500 hoger uitgekomen dan begroot door de in 2022 weer fors gestegen creditrente op Schatkistbankieren.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

Vereenvoudiging van de bekostiging

Met ingang van 1 januari 2023 zal de vereenvoudiging bekostiging ingevoerd worden. In de kern bestaat de vereenvoudiging uit bekostiging op basis van kalenderjaar, de teldatum wordt 1 februari t-1, de gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft en de personele en materiële bekostiging worden samengevoegd. Deze vereenvoudiging heeft een groot effect gehad op het exploitatieresultaat van 2022 doordat OCW in 2022 een beschikking heeft afgeven voor de laatste vijf maanden van het kalenderjaar, gebaseerd op het huidige betaalritme. Scholen ontvingen daardoor 7,12% minder bekostiging. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling. Dit is meegenomen in de meerjarenbegroting 2023-2025.

Verwerking groot onderhoud

Per 1 januari 2024 wordt (zo goed als) de verwerking van groot onderhoud gewijzigd. SKOLO maakt (net als de meeste schoolbesturen) gebruik van de overgangsregeling. De nog te kiezen werkwijze kan impact hebben op vastgestelde meerjarenbegroting van SKOLO. Voor de verwerking van groot onderhoud heeft SKOLO twee keuzes:

1. Voorziening groot onderhoud
2. Activeren op de balans en jaarlijks afschrijven.

Ad.1

De voorziening groot onderhoud wordt opgebouwd per component, waarvoor tijdsevenredig moet worden gespaard. Dus als bijvoorbeeld het dak na 20 jaar moet wordt vervangen voor € 200.000, dan zou er voor deze component na 10 jaar € 100.000 in de voorziening groot onderhoud moeten zitten. Dit principe geldt voor alle componenten van groot onderhoud en de optelling van alle componenten van alle schoolgebouwen bepaalt de hoogte van de voorziening groot onderhoud. De voorziening groot onderhoud wordt nu veelal vastgesteld op basis van een meerjaren onderhoudsplan (MJOP), waarbij alle onderhoudsuitgaven van het schoolbestuur worden geëgaliseerd over de periode van die MJOP. Zo'n egalisatievoorziening voor het groot onderhoud is na 1 januari 2024 niet meer toegestaan.

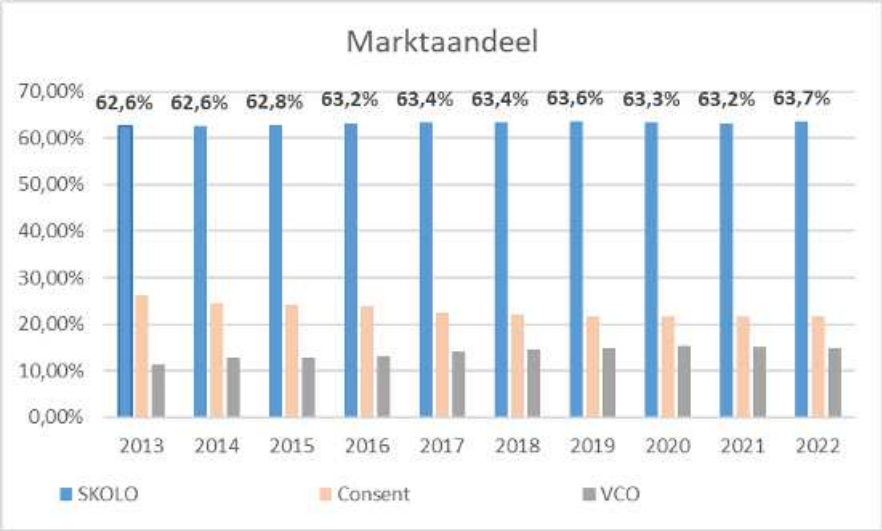
Impact op financiële positie keuze 1:
Voor schoolorganisaties die overstappen van een egalisatievoorzienig naar deze nieuwe wijze van vaststellen, kan dit grote impact hebben voor de reservepositie/het weerstandsvermogen. Er kan een verschuiving van eigen vermogen naar voorziening (vreemd vermogen) nodig zijn, waardoor de reservepositie/het weerstandsvermogen zal afnemen.

Ad. 2
De kosten worden, nadat het groot onderhoud is gepleegd, in de boekwaarde van het gebouw (het 'actief') verwerkt. Dit noemen we activeren. Dat gebeurt per gebouw en per onderhoudscomponent. De kosten worden afgeschreven over de periode tot het volgende onderhoudsmoment voor die component (periode van verbruik). Je kunt in deze systematiek de feitelijke kosten verwerken.

Impact op financiële positie keuze 2:
Schoolbesturen die ervoor kiezen om over te stappen van een voorziening naar het activeren en afschrijven van onderhoudsuitgaven kunnen daarentegen te maken krijgen met een toename van de reservepositie/het weerstandsvermogen. In dat geval zal men de voorziening moeten laten vrijvallen ten gunste van het eigen vermogen. Afschrijvingslasten ontstaan pas (en lopen op) naarmate er meer onderhoudsuitgaven zijn gedaan de komende jaren.

De overstap naar activeren en afschrijven of naar een nieuwe wijze voor het vaststellen van de hoogte van voorziening groot onderhoud, heeft geen effect op de liquiditeit van SKOLO. Er wordt door de wijzigingen niet opeens meer geld uitgegeven aan groot onderhoud.

Marktaandeel
Naast de interne prognoses voor het leerlingaantal van de komend jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het markaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en 2021 is per 1 oktober en per 1 februari (voor 2022) het marktaandeel in procenten waar te nemen:



Ondanks de krimpende markt is te zien dat het marktaandeel van SKOLO in de periode 2013 tot en met 2022 toegenomen is met 1,1%. Door de nieuwe teldatum is er geen zicht meer tussen het aantal onder- en bovenbouw leerlingen.

Balans in meerjarig perspectief

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de balans in meerjarig perspectief van SKOLO.
De begroting en daarmee samenhangende balans 2022 zijn op 15 december 2022 vastgesteld door het bestuur. Tevens is de meerjarenbegroting tot en met 2025 vastgesteld.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	775.000	847.000	880.600	874.700	766.300
Totaal vaste activa	**775.000**	**847.000**	**880.600**	**874.700**	**766.300**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	348.100	162.400	150.000	150.000	150.000
Liquide middelen	1.990.200	2.321.400	2.093.700	2.050.500	2.226.700
Totaal vlottende activa	**2.338.300**	**2.483.800**	**2.243.700**	**2.200.500**	**2.376.700**
TOTAAL ACTIVA	3.113.300	3.330.800	3.124.300	3.075.200	3.143.000
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	806.300	686.600	655.700	660.000	661.200
Bestemmingsreserves publiek	160.400	330.000	120.000	-	
Bestemmingsreserves privaat	1.335.100	1.343.800	1.355.400	1.367.000	1.378.600
Totaal eigen vermogen	**2.301.800**	**2.360.400**	**2.131.100**	**2.027.000**	**2.039.800**
VOORZIENINGEN	**200.500**	**238.200**	**293.200**	**348.200**	**403.200**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**611.000**	**732.200**	**700.000**	**700.000**	**700.000**
TOTAAL PASSIVA	3.113.300	3.330.800	3.124.300	3.075.200	3.143.000

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten ten opzicht van voorgaand jaar?

- De boekwaarde van de activa is gestegen doordat de investeringen hoger dan de afschrijvingslasten.
- De vorderingen zijn lager uitgevallen door de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. De schuld op OCW per 1-1-2023 is nihil door de wijziging van schooljaar naar kalenderjaar bekostiging.
- De liquiditeit is toegenomen door het positieve exploitatieresultaat.
- Het eigen vermogen is gestegen door het positieve resultaat van 2022.
- De voorzieningen zijn toegenomen doordat er minder is onttrokken aan de voorziening groot onderhoud terwijl de dotatie gelijk is gebleven.
- De mutatie in de kortlopende schulden wordt grotendeels veroorzaakt door de toename van de crediteuren (momentopname).

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De bestemmingsreserves publiek zal de aankomende jaren afnemen als gevolg van de onttrekkingen van nog niet ingezette NPO-middelen aan de bestemmingsreserve NPO. In de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 zullen de nog niet ingezette NPO middelen alsnog worden besteed.

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de voorzieningen en de investeringen. In de begroting 2023 is een bedrag aan investeringen in materiele vaste activa van € 186.000 opgenomen. Het betreffen hoofdzakelijk investeringen in ICT, schoolmeubilair en lesmethoden (vervangingsinvesteringen). Ook voor de daaropvolgende jaren zijn geen majeure investeringen in de begroting opgenomen. Gezien de liquiditeitspositie van SKOLO gaan deze investeringen geen problemen geven en kunnen deze gefinancierd worden uit de reguliere middelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering	Financieel beleid SKOLO
Solvabiliteit 2 **(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal**	80%	78%	78%	77%	78%	Ondergrens: < 30%	< 30%
Weerstandsvermogen **(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW**	25%	23%	19%	18%	19%	Ondergrens: < 5%	< 15%
Liquiditeit **Vlottende activa / Kortlopende schulden**	3,83	3,39	3,21	3,14	3,40	Ondergrens: 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln)	> 1,5
Rentabiliteit **Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%**	5,1%	0,9%	-3,4%	-1,6%	0,2%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur	Nvt
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) **(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens: > 0	Bovengrens : > 0
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -316.000	€ -303.000	€ -582.000	€ -693.000	€ -589.000		

De bovenstaande tabel is gebaseerd op de geconsolideerde cijfers.

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

SKOLO zit met 78% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie en het financieel beleidsplan van 30%. Dit betekent dat een groot deel van het vermogen eigen vermogen betreft.

Weerstandsvermogen

(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW:

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

SKOLO zit met 23% ruim boven de gehanteerde ondergrens van de Inspectie (5%) en het financieel beleidsplan (15%). Dit betekent dat SKOLO in staat is niet financiële tegenvallers op te vangen.

Liquiditeit

Vlottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Met een ondergrens van 1,0 zit SKOLO met 3,75 daar ruim boven.

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%:

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen

(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten):

De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij SKOLO is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen vandaar dat er 0,00 is ingevuld. De komende jaren blijft SKOLO circa € 600.000 onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen.

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen staan voor SKOLO in feite op groen. De financiële positie op geconsolideerd niveau is erg solide te noemen. Op enkelvoudig niveau is dit niet het geval. Dit betekent dat SKOLO financieel gezien afhankelijk is van de financiële situatie van de steunstichting SOKOL. Dit is ook terug te zien aan het feitelijke publiek eigen vermogen.

Bijlage 1. Jaarverslag intern toezicht

Jaarverslag intern toezicht

Algemeen

Voor het intern toezicht hanteert het bestuur de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs. De Algemene Ledenvergadering van de PO-Raad heeft op 19 november 2020 de nieuwe Code Goed Bestuur in het primair onderwijs vastgesteld. De code is met ingang van 1 januari 2021 in werking getreden. De nieuwe code is opgebouwd uit vier principes met bijbehorende uitwerkingen. Bij de vier principes hoort het beginsel 'doen en verantwoorden'.

Het bestuur van SKOLO onderschrijft de code en deze geeft richting aan de uitvoering van intern toezicht. Indien in een specifieke context een eigen uitwerking beter is, wordt deze toegelicht, uitgevoerd en zichtbaar gemaakt. Afwijken van de code mag alleen indien dit niet in tegenspraak is met de geldende wet- en regelgeving.

De vier principes zijn:
1. Het bestuur zorgt voor goed onderwijs aan alle kinderen
2. Het bestuur werkt voortdurend in verbinding met de maatschappelijke context
3. Het bestuur werkt actief aan de professionaliteit van de organisatie en van zichzelf
4. Het bestuur werkt integer en transparant

Verantwoording wettelijke taken

1.1 **Goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag:*)**
In het jaarverslag legt het bestuur verantwoording af over het onderwijskundige, personele en financiële beleid en de behaalde resultaten van de gehele organisatie. Dit jaarverslag wordt op de SKOLO-website gepubliceerd.

1.2 **Naleving wettelijke voorschriften:** SKOLO stelt op basis van het actuele strategische beleidsplan een jaarplan op. Dit jaarplan is de onderlegger voor de vergaderingen.

1.3 **Omgang met code goed bestuur en afwijkingen ervan:**
De doelstellingen in het jaarplan zijn terug te leiden naar de vier principes zoals deze in de Code Goed Bestuur zijn verwoord. Daarnaast zijn actuele relevante ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie belangrijke bespreekpunten. Er is een integriteitscode vastgesteld.

1.4 **Hoe heeft intern toezicht uitvoering gegeven aan het toezien op rechtmatige en doelmatige bestemming en aanwending van middelen?** De auditcommissie bespreekt met de directeur-bestuurder en de adviseur planning & control van het ObT de concept-documenten (waaronder de begroting, meerjarenbegroting en jaarverslag) en doet verslag van dit gesprek in de bestuursvergadering. De documenten worden door het bestuur in de vergadering besproken en vastgesteld.

1.5 **Benoeming externe accountant**: Eshuis Register accountants.

1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning): In 2022 heeft het bestuur aan deze taak uitvoering gegeven.

1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur: De remuneratiecommissie adviseert gevraagd en ongevraagd het toezichthoudend bestuur over zaken betreffende het werkgeverschap van de directeur-bestuurder. De remuneratiecommissie heeft in 2022 voortgangsgesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en hierover verslag gedaan in de bestuursvergadering.

*)
De besluiten van het bestuur worden in de notulen vastgelegd.
De belangrijkste besluiten zijn:
• Voordracht (kandidaat) bestuursleden
• Invoering Kas & Pas om declaratieproces te vereenvoudigen
• Conceptbegroting 2023
• Vakantierooster 2022-2023 en handhaven vrije dagen
• Bestuursreglement
• Vervolg governance traject
• Publicatie jaarrekening
• Code Goed Bestuur
• Samenstelling bestuur
• Auditcommissie en bespreking jaarverslag
• Formatieplan 2022-2023 (advies)
• Verschillende besluiten m.b.t. de begroting 2023
• Begeleiding Europese aanbesteding leermiddelen
• Ondertekening convenant Omnipark Brilmansdennen
• Reglement auditcommissie en remuneratiecommissie
• Jaarrekening 2022 met vaststellen bestemmingsresultaat
• Schatkistbankieren
• Strategisch beleid en deelnemers Werkgroep SBP
• Nieuw overlegstructuur gemeente instemming
• Integriteitscode
• SKOLO jaarplan
• Risicoanalyse
• Nieuwe bestuursleden SOKOL
• Vervolg toekomstige directievoering
• Vaststelling schoolgidsen 2022-2023
• Besluiten t.a.v. Studiedag
• Planning vijf schoolbezoeken in 2022 en aanwezigheid delegatie
• Vervolg wervingsprocedure nieuwe bestuursleden
• Communicatie bestuurswisselingen

Verantwoording op grond van de code goed bestuur.

1. Inrichting toezichthoudend orgaan

Welk orgaan is het toezichthoudend orgaan

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheer-model gehanteerd; het one-tier model. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

Wie maakt deel uit van het toezichthouden orgaan? Zie tabel
Wie heeft welke taken? Zie tabel
Betaalde en onbetaalde nevenfuncties: zie tabel

Naam	Functie	Taken	hoofdfunctie	nevenfuncties
Maarten Mijwaart	Voorzitter	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid remuneratie commissie	Directeur Explicate B.V.	Penningmeester A.G.V.L. Aandeelhouder Security on Screen B.V. Secretaris de Stroatkroepers Secretaris SOKOL
Saskia Tegels	Secretaris	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer	Docent MVT Roc van Twente	Voorzitter SOKOL Eigenaar Enlace CL
Liesbeth Meijling	Controller	Algemene zaken, financiën, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Contractmanager Samen Twente	Controller SOKOL
Agnes Eshuis	Vice-voorzitter bestuurslid	Algemene zaken, personeel, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid remuneratiecommissie	Beleidsadviseur Gemeente Enschede	
Jan Westerik	Bestuurslid	Algemene zaken, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer Lid auditcommissie	Gepensioneerd docent Saxion Pabo	Secr. parochiebestuur Lumen Christi Expert Lid van de Verenigingsraad Veilig Verkeer Nederland Begeleider van het Twents verkeersveiligheidslabel in een aantal gemeenten in Twente

Kim den Ouden	Bestuurslid	Algemene zaken, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer	HR-adviseur Speak-up	Eigenaar de Talentenfabriek
Anny Nijlant	Bestuurslid tot juli 2022	Algemene zaken, kwaliteit en onderwijs, representatie en relatiebeheer	Gepensioneerd docent VO	

De directeur-bestuurder maakt deel uit van het bestuur als uitvoerend bestuurslid.
In het onderstaande schema staan zijn functie, taken, betaalde en onbetaalde nevenfuncties.

Naam	Functie	Taken	nevenfuncties
Robert Everink	Directeur-bestuurder SKOLO	Dagelijkse leiding	Coach (zzp) Lid Cliëntenraad ZGT Lid bestuur CCH

Wat is de werkwijze

Voor het intern toezicht werkt het bestuur volgens de doelstellingen, uitgangspunten en afspraken zoals zijn vastgelegd in het bestuursreglement. Dit reglement bevat naast een visie op Good Governance een nadere omschrijving van het samen- en tegenspel tussen het toezichthoudend bestuur en de directeur-bestuurder, de werkwijze van het toezichthoudend bestuur en de werkwijze van de directeur-bestuurder.

Tijdens bestuursvergaderingen wordt het bestuur geïnformeerd over actuele ontwikkelingen binnen de organisatie. De agenda wordt in samenspraak met de voorzitter opgesteld en bevat punten voor besluiten, informeren, bespreken en toelichten. Het eerste deel van de bestuursvergadering is voor het toezichthoudend deel van het bestuur. In het tweede deel van de bestuursvergadering sluit de directeur-bestuurder aan. In 2022 is acht keer in deze samenstelling vergaderd. Een delegatie van het bestuur is aanwezig geweest bij een gesprek met de GMR en een overleg met de directeuren. Er hebben vijf schoolbezoeken plaatsgevonden. Het bestuur adviseert de directeur-bestuurder over ontwikkelingen op het gebied van personeel, onderwijs, identiteit, huisvesting en financiën.

Wat waren de (belangrijkste) vraagstukken of uitkomsten van commissies?
Hierbij verwijzen we naar de verantwoording van de wettelijke taken 1.4, 1.6 en 1.7.

Vergoedingsregeling:
De toezichthoudende bestuursleden ontvangen een vergoeding ad € 250 voor hun werkzaamheden op jaarbasis.

Situaties met (potentieel) tegenstrijdig belang en de manier waarop hiermee is omgegaan:
Niet van toepassing in 2022

Zelfevaluatie onder leiding van een externe voorzitter:
Geagendeerd in juni 2023

Bijlage 2. Jaarverslag GMR 2022

Jaarverslag GMR 2022

Bevoegdheden van de GMR

De rol, taken en werkzaamheden van de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) zijn vastgesteld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS), in het medezeggenschapsstatuut van SKOLO en in het reglement van de GMR van SKOLO. De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. De voorzitter is afkomstig uit de oudergeleding. De GMR wordt ondersteund door een secretaris. Deze draagt zorg voor het tijdig versturen van de agenda en bijbehorende documenten aan de GMR-leden en de directeur-bestuurder van SKOLO. Tevens zorgt deze voor de verslaglegging van de vergadering.

Samenstelling van de GMR per 1 januari 2022

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman
De Martinus	Susan Gijsberts	Edith Engelbertink
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Mark Ekkelboom
Pax Christi	Pascal Liebrand	Tim Meijerink
De Verrekijker	Sharon Gevers (voorzitter)	Bob Koopmans
Mascha Veekamp – onafhankelijk secretaris		

Samenstelling van de GMR per 1 augustus 2022

School	Personeelsgeleding	Oudergeleding
Veldzijde	Inge Schasfoort	Kai Haveman (voorzitter)
De Martinus	Marloes Horstman	Edith Engelbertink
De Wegwijzer	Irma Lenderink	Mark Ekkelboom
Pax Christi	Pascal Liebrand	Tim Meijerink
De Verrekijker	José Bakker	Bob Koopmans
Petra ten Bokum-Fischer – onafhankelijk secretaris		

Werkwijze

In 2022 kwam de GMR zes keer bijeen voor een vergadering. Dit gebeurde aan het begin van het jaar veelal online in verband met de gestelde maatregelen omtrent het coronavirus. Een week voor de vergadering ontvangen de GMR-leden de stukken per mail via de secretaris. Zij ontvangt de mededelingen en agendapunten van de bestuurder en verwerkt deze in een agenda.
De GMR-leden bespreken tijdens de vergadering de door directeur-bestuurder ingebrachte agendapunten voor. Directeur-bestuurder sluit vervolgens aan om punten toe te lichten en vragen te beantwoorden.

Meestal wordt tijdens de vergadering direct ingestemd dan wel positief advies gegeven. In een enkel geval wordt dit pas in een nabespreking tussen de leden besloten. In dat geval communiceert de secretaris na afloop van de vergadering het besluit naar directeur-bestuurder.

Vergaderdata en vergaderpunten

Vergadering 10 januari 2022

Begroting 2022	Ter informatie en toegelicht door de controller
Lerende netwerken	Ter informatie
Bijpraten over de stand van zaken met betrekking tot Corona, de ontwikkeling van de strategische koers van SKOLO en de invoering van de nieuwe schooltijden.	

Vergadering 7 februari 2022

Procuratieregelingen en Inkoopbeleid	Ter informatie
Leerlingenaantallen en marktaandeel	Ter informatie
De GMR-vergadering met het bestuur wordt uitgesteld tot mei om fysiek bij elkaar te kunnen komen. Er wordt een extra kort overleg ingepland op 11 april om het bestuursformatieplan online te bespreken.	

Vergadering 28 maart 2022

Evaluatie schooltijden	Bespreken wat ging goed en/of kan beter
Vakantierooster 2022-2023	Positief advies
SKOLO strategisch Beleidsplan 2022-2026	Bespreken stand van zaken en input vragen

Vergadering 11 april 2022

SKOLO Bestuursformatieplan	Instemming

Vergadering 27 juni 2022

Jaarverslag 2021	Ter informatie
Stand van zaken SKOLO Koersplan 2022-2026	Ter informatie
Secretariële ondersteuning GMR	Bespreken en besluiten
Samenwerking GMR & directeur-bestuurder	Evalueren
Werkverdelingsplan 2022-2023	Ter informatie, geactualiseerd
De Inspectie heeft een vier jaarlijks onderzoek aangekondigd, na de zomervakantie zijn data ingepland. Ook de voortgang van de vacature coördinator kwaliteitszorg komt aan de orde.	

Vergadering 26 september 2022

Koersplan 2022-2026	Positief advies
Jaarplan SKOLO 2022-2023	Ter informatie
Risico analyse	Ter informatie
Financieel Beleidsplan 2022-2026	Positief advies
De vergadering start met een gesprek tussen de GMR en twee inspecteurs. De directeur-bestuurder sluit later aan. De start van het schooljaar wordt besproken alsook de komende SKOLO studiedag op 5 oktober waarin ook het Koersplan 2022-2023 zal worden gepresenteerd.	

Vergadering 12 december 2022

Vakantierooster 2023-2024	Instemming
Verslag Inspectiebezoek	Bespreken
Startersprotocol	Bespreken
Vernieuwing gesprekkencyclus	Presentatie door staffunctionaris P&O
Aan de orde komen ook: leerlingvolgsysteem, verschillende onderzoeken in het kader van de interne kwaliteitszorg, SKOLO format voor het nieuw op te stellen schoolplan 2023-2027.	

Overleg Bestuur met GMR

Op 23 mei 2022 is er een bijeenkomst geweest met het bestuur, GMR en aanvullend de schooldirecteuren en IB-ers. Deze avond stond in het teken van 'Waardeer je kwaliteit'. Een avondprogramma waarin met elkaar is gesproken over het Inspectie-waarderingskader aan de hand van een spelvorm. De avond werd verzorgd door Jelle Admiraal van Puzzel Mij.

Werkgroepen

Vanuit de GMR heeft een lid zitting gehad in de werkgroep voor de ontwikkeling van de nieuwe strategische koers van SKOLO en de organisatie van de SKOLO studiedag op 05-10-2022. Daarnaast is later in het jaar een GMR-lid toegevoegd aan respectievelijk de werkgroep personeelsbeleid en de werkgroep vitaliteitsbeleid.

Opleiding

Op 7 maart 2022 heeft het AOB een training voor diverse (G)MR-leden verzorgd.

Financiële verantwoording

Voor de GMR is voor 2022 een bedrag van € 3.500 begroot. Hiervoor is geen begroting opgesteld. De uitgaven waren € 900.

Uitgaven	Bedrag
AOB Abonnement	€ 600
GMR cursus	€ 875
Terugboeking AOB	-€ 750
VOG secretariaat	€ 51
Overige kosten	€ 124
Totaal	€ 900

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2022

B Jaarrekening 2022

B1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2021 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2022 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5-8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende

de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 835 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2021 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2021 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 102,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2022 is 118,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	107.200	112.600
1.2.2	Inventaris en apparatuur	645.800	561.400
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	94.000	101.000
1.2	Materiële vaste activa	847.000	775.000
	Totaal vaste activa	**847.000**	**775.000**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	300	400
1.5.2	Ministerie OCW	-	248.900
1.5.8	Overlopende activa	162.100	98.800
1.5	Vorderingen	162.400	348.100
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	100	100
1.7.2	Banken	2.321.300	1.990.100
1.7	Liquide middelen	2.321.400	1.990.200
	Totaal vlottende activa	**2.483.800**	**2.338.300**
Totaal activa		**3.330.800**	**3.113.300**

2	Passiva	2022	2021
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	686.600	806.300
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	330.000	160.400
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.343.800	1.335.100
2.1	Eigen vermogen	2.360.400	2.301.800
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	71.900	56.300
2.2.3	Overige voorzieningen	166.300	144.200
2.2	Voorzieningen	238.200	200.500
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	5.600
2.4.3	Crediteuren	149.000	60.900
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	247.900	242.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	69.800	68.600
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.400	500-
2.4.10	Overlopende passiva	259.100	233.700
2.4	Kortlopende schulden	732.200	611.000
Totaal passiva		**3.330.800**	**3.113.300**

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.574.500	5.886.500	6.010.700
3.5	Overige baten	309.400	226.700	371.000
	Totaal baten	**6.883.900**	**6.113.200**	**6.381.700**

4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	5.759.400	5.336.000	5.003.400
4.2	Afschrijvingen	161.700	165.700	162.200
4.3	Huisvestingslasten	347.900	326.100	358.400
4.4	Overige lasten	554.900	508.800	521.600
	Totaal lasten	**6.823.900**	**6.336.600**	**6.045.600**
	Saldo baten en lasten	**60.000**	**223.400-**	**336.100**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	4.600	-	-
5.5	Financiële lasten	6.000	7.900	9.000
	Saldo financiële baten en lasten	**1.400-**	**7.900-**	**9.000-**
	Totaal resultaat	**58.600**	**231.300-**	**327.100**

B4 Kasstroomoverzicht over 2022

Kasstroomoverzicht over 2022	Referentie	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		60.000	336.100
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	161.700	162.200
- Mutaties voorzieningen	2.2	37.700	207.600-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	185.700	57.400
- Kortlopende schulden	2.4	121.200	29.500
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**566.300**	**377.600**
- Ontvangen interest	5.1	4.600	-
- Betaalde interest (-/-)	5.5	6.000	9.000
		1.400-	9.000-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**564.900**	**368.600**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	233.700-	123.800-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**233.700-**	**123.800-**
Mutatie liquide middelen		**331.200**	**244.800**
Beginstand liquide middelen	1.7	1.990.200	1.745.400
Mutatie liquide middelen	1.7	331.200	244.800
Eindstand liquide middelen		**2.321.400**	**1.990.200**

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2022

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	161.000	1.394.000	394.500	1.949.500
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	48.400	832.600	293.500	1.174.500
	Stand per 1 januari 2022	**112.600**	**561.400**	**101.000**	**775.000**
	Mutaties 2022				
	Investeringen	-	209.700	24.000	233.700
	Afschrijvingen	5.400	125.300	31.000	161.700
	Saldo mutaties	**5.400-**	**84.400**	**7.000-**	**72.000**
	Aanschafprijs	161.000	1.603.700	418.500	2.183.200
	Investeringssubsidies	-	-	-	-
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	53.800	957.900	324.500	1.336.200
	Stand per 31 december 2022	**107.200**	**645.800**	**94.000**	**847.000**

De afschrijvingen zijn per 31 december 2022 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.000
Afschrijvingen nieuw	157.700
Totaal	161.700

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	2022	2021
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	300	400
	Te vorderen personele bekostiging	-	243.100
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	-	5.800
1.5.2	Ministerie van OCW	-	248.900
	Overlopende activa	116.800	80.100
	Vooruitbetaalde kosten	45.300	18.700
1.5.8	Overlopende activa	162.100	98.800
	Totaal vorderingen	**162.400**	**348.100**

De vorderingen hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	**Liquide middelen**	2022	2021
1.7.1	Kassen	100	100
1.7.2	Banken	2.321.300	1.990.100
	Totaal liquide middelen	**2.321.400**	**1.990.200**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2022			
		Saldo 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	806.300	119.700-	-	686.600
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	160.400	169.600	-	330.000
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.335.100	8.700	-	1.343.800
	Totaal eigen vermogen	**2.301.800**	**58.600**	**-**	**2.360.400**
2.1.2	*Bestemmingsreserve (publiek)*				
	NPO-middelen	160.400	169.600	-	330.000
	Totaal bestemmingsreserve publiek	**160.400**	**169.600**	**-**	**330.000**

2.2	**Voorzieningen**	Stand per 1-1-2022	Mutaties 2022			Stand per 31-12-2022
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	51.700	8.400	1.500	-	58.600
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.600	8.700	-	-	13.300
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	144.200	89.200	67.100		166.300
	Totaal voorzieningen	**200.500**	**106.300**	**68.600**	**-**	**238.200**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2022		Stand per 31-12-2022
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	5.090	53.510	58.600
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	13.300	13.300
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	70.300	96.000	166.300
	Totaal	**75.390**	**162.810**	**238.200**

2.4	**Kortlopende schulden**	**2022**	**2021**
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	5.600
2.4.3	Crediteuren	149.000	60.900
	Afdr. / inh. loonheffing	246.700	222.300
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	1.200	20.400
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	247.900	242.700
	Afdr. / inh. ABP	69.800	68.600
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	69.800	68.600
	Netto salarissen	6.400	700-
	Verwerking levensloop	-	200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.400	500-
	Overlopende passiva	38.700	53.100
	Te betalen vakantie-uitkering	182.100	164.300
	Te betalen eindejaarsuitkering	-	2.100
	Te betalen bindingstoelage	16.700	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	21.600	14.200
2.4.10	Overlopende passiva	259.100	233.700
	Totaal kortlopende schulden	**732.200**	**611.000**

De kortlopende schulden hebben per einde 2022 en 2021 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2021/2/17150164	20-8-2021	N
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2018	2022/2/19403070	22-8-2022	N
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210189	13-12-2021	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van	t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak		
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar
Delta Copiers B.V.	Lease-/serviceovereenkomst	1-11-2021	31-10-2027	72	€ 797 (excl. btw)	€ 11.570	€ 34.710	€ 9.640
De Weps Onroerend goed b.v.	Huur Gronausestraat 57 te Losser	2-12-2021	1-12-2024	36	€ 1.009 (excl. btw)	€ 12.110	€ 11.100	€ -

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.
Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.
Uit inventarisatie blijkt dat er enkele medewerkers zijn die gebruik maken van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.
Hiervoor is ultimo 2022 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.649.300	5.009.900	5.257.400
3.1.2	Overige subsidies OCW	611.600	564.600	432.100
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	313.600	312.000	321.200
	Totaal	**6.574.500**	**5.886.500**	**6.010.700**
	Specificatie			
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW*			
	Personele bekostiging	3.591.800	3.160.600	3.422.500
	Personele groeibekostiging	58.700	-	26.300
	Materiële bekostiging	750.100	750.200	716.400
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	1.071.700	930.000	870.500
	Prestatiebox	-	-	111.900
	Profession. en begel. starters en schoolleiders	84.700	81.300	33.600
	Subsidie voor Studieverlof	3.500	3.500	1.500
	Onderwijsachterstandenbeleid	88.800	84.300	74.700
	Totaal	**5.649.300**	**5.009.900**	**5.257.400**

3.5	**Overige baten**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.1	Verhuur	32.700	31.000	31.100
3.5.2	Detachering personeel	206.500	144.100	164.900
3.5.6	Overige	70.200	51.600	175.000
	Totaal	**309.400**	**226.700**	**371.000**

4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	5.698.300	5.027.400	4.858.500
4.1.2	Overige personele lasten	347.600	338.600	334.100
4.1.3	Af: uitkeringen	286.500-	30.000-	189.200-
	Totaal	**5.759.400**	**5.336.000**	**5.003.400**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	4.175.500	3.566.700	3.462.000
	Sociale lasten	903.800	881.600	823.300
	Pensioenpremies	619.000	579.100	573.200
	Totaal	**5.698.300**	**5.027.400**	**4.858.500**

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	19.600	14.200	16.400
	Dienstreizen	1.500	300	300
	Gratificaties	-	3.500	-
	Personeel niet in loondienst	77.000	72.000	101.300
	Vrijwilligersvergoeding	13.800	13.900	17.500
	Dotatie personele voorzieningen	17.200	-	11.700
	Scholing	117.800	112.200	110.500
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	50.000	64.100	24.200
	Arbo-dienstverlening	13.700	18.000	17.300
	Overige	37.000	40.400	34.900
	Totaal	**347.600**	**338.600**	**334.100**

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2022	2021
- Directie	7,85	7,87
- Onderwijzend Personeel	49,30	45,83
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	15,58	11,69
	72,73	**65,39**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2	Gebouwen	5.400	5.400	5.400
4.2.3	Inventaris en apparatuur	125.300	127.300	121.700
4.2.5	Leermiddelen	31.000	33.000	35.100
	Totaal	**161.700**	**165.700**	**162.200**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1	Huur	11.100	12.000	11.200
4.3.3	Onderhoud	31.300	29.000	47.800
4.3.4	Energie en water	91.700	84.400	79.700
4.3.5	Schoonmaakkosten	104.800	69.500	70.500
4.3.6	Heffingen	3.100	4.900	5.100
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	89.200	89.200	117.500
4.3.8	Overige huisvestingslasten	16.700	37.100	26.600
	Totaal	**347.900**	**326.100**	**358.400**

4.4	**Overige lasten**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1	Administratie en beheerslasten	125.100	113.700	112.000
4.4.2	Inventaris en apparatuur	139.900	138.200	163.300
4.4.4	Overige	289.900	256.900	246.300
	Totaal	**554.900**	**508.800**	**521.600**

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Uitsplitsing			
4.4.1	*Administratie en beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	91.200	82.700	88.100
	Accountantskosten *	11.800	9.200	9.600
	Kantoorbenodigdheden	1.000	700	700
	Reis- en verblijfkosten	1.900	800	200
	Telefoonkosten	2.400	400	2.800
	Portokosten	600	700	600
	Overige beheerslasten	16.200	19.200	10.000
	Totaal	**125.100**	**113.700**	**112.000**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	11.800	9.200	9.520
	- onderzoek jaarrekening voorgaand jaar	-	-	80
	Accountantskosten	**11.800**	**9.200**	**9.600**
4.4.2	*Inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	8.000	3.200	4.800
	ICT-verbruikskosten	32.400	35.500	59.000
	ICT-licenties	99.500	99.500	99.500
	Totaal	**139.900**	**138.200**	**163.300**
4.4.4	*Overige*			
	Representatiekosten	9.700	6.100	8.200
	Schoolse activiteiten	28.800	24.000	13.900
	Klassenbudget	-	500	-
	Buitenschoolse activiteiten	14.100	17.100	16.900
	PR/Schoolkrant	1.800	5.500	1.100
	Bijdragen aan/vanuit SWV	96.400	84.000	88.900
	Verzekeringen	1.700	4.300	4.000
	Abonnementen	23.900	17.800	16.700
	Medezeggenschapsraad	800	2.100	700
	GMR	900	3.500	600
	Verbruiksmateriaal onderwijs	78.200	70.700	79.900
	Kopieerkosten	33.600	21.300	15.400
	Totaal	**289.900**	**256.900**	**246.300**

5.1	**Financiële baten**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Rentebaten	4.600	-	-
	Totaal	**4.600**	**-**	**-**

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5	**Financiële lasten**	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
	Rente- en bankkosten	6.000	7.900	9.000
	Totaal	**6.000**	**7.900**	**9.000**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2022

(na bestemming van het resultaat over 2022)

1	Activa	2022	2021
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	636.800	551.400
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	94.000	101.000
1.2	Materiële vaste activa	730.800	652.400
	Totaal vaste activa	**730.800**	**652.400**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	300	400
1.5.2	Ministerie OCW	-	248.900
1.5.8	Overlopende activa	161.900	98.800
1.5	Vorderingen	162.200	348.100
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	100	100
1.7.2	Banken	1.094.100	776.400
1.7	Liquide middelen	1.094.200	776.500
	Totaal vlottende activa	**1.256.400**	**1.124.600**
Totaal activa		**1.987.200**	**1.777.000**

2	Passiva	2022	2021
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	686.600	806.300
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	330.000	160.400
2.1	Eigen vermogen	1.016.600	966.700
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	71.900	56.300
2.2.3	Overige voorzieningen	166.300	144.200
2.2	Voorzieningen	238.200	200.500
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	-	5.600
2.4.3	Crediteuren	149.000	60.900
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	247.900	242.700
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	69.800	68.600
2.4.9	Overige kortlopende schulden	6.400	500-
2.4.10	Overlopende passiva	259.300	232.500
2.4	Kortlopende schulden	732.400	609.800
Totaal passiva		**1.987.200**	**1.777.000**

B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2022

3	Baten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.574.500	5.886.500	6.010.700
3.5	Overige baten	290.700	208.800	353.100
	Totaal baten	**6.865.200**	**6.095.300**	**6.363.800**

4	Lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1	Personeelslasten	5.759.400	5.336.000	5.003.400
4.2	Afschrijvingen	155.300	159.300	155.800
4.3	Huisvestingslasten	347.900	326.100	358.400
4.4	Overige lasten	554.900	508.800	521.600
	Totaal lasten	**6.817.500**	**6.330.200**	**6.039.200**
	Saldo baten en lasten	**47.700**	**234.900-**	**324.600**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	4.400	-	-
5.5	Financiële lasten	2.100	2.700	4.300
	Saldo financiële baten en lasten	**2.300**	**2.700-**	**4.300-**
	Totaal resultaat	**50.000**	**237.600-**	**320.300**

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2022

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2022

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7.

B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2022 bedraagt € 58.600 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te onttrekken danwel toe te voegen aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Algemene Reserve	806.300	119.700-	-	686.600
Bestemmingsreserve (publiek)	160.400	169.600	-	330.000
Bestemmingsreserve (privaat)	1.335.100	8.700	-	1.343.800
Totaal reserves	**2.301.800**	**58.600**	**-**	**2.360.400**

Bestemmingsreserves	Stand 1-1-2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2022
Bestemmingsreserve (publiek)				
NPO-middelen Pax Christi	36.900	400-	-	36.500
NPO-middelen Veldzijde	14.200	16.800	-	31.000
NPO-middelen De Verrekijker	41.800	28.300	-	70.100
NPO-middelen De Martinus	27.500	36.500	-	64.000
NPO-middelen De Wegwijzer	20.000	54.600	-	74.600
NPO-middelen bovenschools	20.000	33.800	-	53.800
Totaal bestemmingsreserves publiek	**160.400**	**169.600**	**-**	**330.000**

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Losser
Eigen verrmogen 31 december 2022	1.343.800
Resultaat 2022	8.600
Verklaring art.2:403 BW	Nee
Consolidatie	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2022
De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 143.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B) met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**4**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**6**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2022		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9075
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	89.368
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.642
Subtotaal	€	104.010
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	129.773
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	104.010

Gegevens 2021		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01-03 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	79.051
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.134
Subtotaal	€	95.185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.200
Totale bezoldiging	€	95.185

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.C. Mijwaart	Voorzitter
mevrouw S.C.A. Tegels	Secretaris
mevrouw T.E. Meijling-Platvoet	Controller
mevrouw A.G.M. Nijlant-Goselink	Bestuurslid
mevrouw A.E. Eshuis-van Lenthe	Bestuurslid
de heer J.P. Westerik	Bestuurslid
mevrouw K.G.M. den Ouden	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser gecontroleerd.

Naar ons oordeel:
- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:
1. De balans per 31 december 2022.
2. De staat van baten en lasten over 2022.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regelgeving jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Enschede, 19 juni 2023

Eshuis Registeraccountants B.V.

w.g. R.B.J. Balk MSc RA