Jaarverslag 2021



Stichting Katholiek Onderwijs
Losser Overdinkel

INHOUD

Bestuursverslag

Voorwoord 3
1 Het schoolbestuur 4
2 Verantwoording van het beleid 10
3 Verantwoording financiën 27
4 Instellingsgegevens 36

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen 38
B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2021 42
B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2021 43
B4 Kasstroomoverzicht over 2021 44
B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021 45
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief) 49
B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2021 50
B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2021 53
B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2021 54
B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2021 54
B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2021 54
B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo 55
B13 Gebeurtenissen na balansdatum 56
B14 Overzicht verbonden partijen 56
B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 57

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring 58

Voorwoord

Elke dag wordt op onze scholen gewerkt aan goed onderwijs en het realiseren van onze missie en visie. Het SKOLO-jaarverslag 2021 geeft een beeld hoe wij dit samen proberen te realiseren.

Corona

Ook in 2021 hadden we dagelijks te maken met de gevolgen van de coronapandemie. Nog steeds was de invloed ervan groot op ons werk, leven en welzijn. Op het moment dat ik dit voorwoord schrijf, lijkt de pandemie in omvang af te nemen. Dit geeft hoop dat ons leven en werk weer 'normaliseert'.

Blij

We hebben in het afgelopen jaar onze medewerkers gevraagd naar hun tevredenheid over het SKOLO-beleid ten aanzien van de landelijk geldende maatregelen en protocollen t.g.v. de coronapandemie. Zij waardeerden dit met een ruim voldoende tot goed. Ouders hebben dezelfde waardering uitgesproken voor de wijze waarop de scholen 'les op afstand/thuisonderwijs' hebben gerealiseerd. Onze leerlingen waardeerden het thuisonderwijs met een goed. Een resultaat waar we blij mee mogen zijn.

Leerkrachten tekort

In het afgelopen jaar is, naast de coronapandemie, ook het tekort aan leerkrachten zicht- en voelbaar geworden. Het kost ons steeds meer moeite om vacatures in te vullen. In 2022 wordt dit onze grootste uitdaging.

Bedanken

Hierbij wil ik iedereen bedanken die zich in het afgelopen jaar heeft ingezet om onze missie, visie en doelen te bereiken. Ik heb veel respect én waardering voor hun blijvende inzet, ondanks de beschreven problemen. Het samenwerken aan de ontwikkeling van kinderen versterkt en verbindt ons en maakt van SKOLO een krachtige organisatie.

Format

Ons jaarverslag is geschreven aan de hand van het format van de PO-Raad. Het verslag bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren wij u over het schoolbestuur. In het tweede gedeelte verantwoorden wij ons over de beleidsontwikkeling in het verslagjaar en in het derde gedeelte geven we een verantwoording van de financiën: de jaarrekening 2021. Hier krijgt u een actueel beeld van de financiële stand van zaken van onze organisatie.

Samenvattend financieel

SKOLO wordt financieel ondersteund door een steunstichting, genaamd SOKOL. Ook zonder de steunstichting blijft SKOLO een financieel gezonde organisatie. Het jaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 359.600.

Tot slot

Fijn dat u belangstelling heeft in ons jaarverslag en ik hoop dat u het met interesse leest. Ik nodig u uit om erop te reageren en met ons/mij de dialoog hierover aan te gaan.

Robert Everink
Directeur-bestuurder Losser, april 2022

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie
SKOLO biedt inspirerend en hoogwaardig onderwijs in een veilige en respectvolle omgeving. Wij willen met elkaar bereiken dat alle kinderen eindeloos kunnen leren. Dat zij kwalitatief goed onderwijs krijgen waarin zij hun wereld doorlopend vergroten. Het gaat hierbij om kennisontwikkeling, persoonlijke groei en sociale vaardigheden.

Visie
Bij ons telt ieder kind.
Vanuit een positieve grondhouding ligt de focus op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkrachten onderkennen het talentniveau van ieder kind en hebben verwachtingen bij het planmatig realiseren van maximale leeropbrengsten.
De scholen scheppen een pedagogisch en didactisch klimaat in een veilige, uitdagende en krachtige leeromgeving. Hierin krijgen kinderen de ruimte om te leren, te ontdekken, te excelleren en zichzelf te (leren) accepteren. Het onderwijspersoneel gaat in gesprek met de kinderen en maken hen daardoor eigenaar van het eigen leerproces en versterken hun zelfvertrouwen en eigen kracht. Ouders en leerkrachten zijn daarbij partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Ieder vanuit haar/zijn eigen verantwoordelijkheid.

Identiteit
Binnen SKOLO geven de kernwaarden samen, uniek, kracht, vieren en verbinden richting aan ons handelen. De scholen presenteren hun katholieke identiteit op een actieve en herkenbare manier.
Centraal hierin staat het respectvol omgaan met elkaar,
het samen vieren & gedenken en ontmoeting & verbinding.
Elke school geeft hier haar eigen kleur aan.



Basisschool De Wegwijzer

Strategisch beleidsplan
In het strategisch beleidsplan 2019-2022 zijn onze plannen en ambities voor deze drie jaren vastgelegd. Het plan is inspirerend en kaderstellend. Onze ambities geven voeding aan een schoolontwikkeling waarin de SKOLO-scholen samen op pad gaan. Ook biedt het beleidsplan een helder perspectief voor belangrijke, principiële beleidskeuzes.
De kernspreuk in deze planperiode is: *'Over grenzen groeien…….'*.
Binnen deze beleidsperiode staan de drie pijlers Onderwijs, Personeel & Organisatie en Bedrijfsvoering centraal. Deze pijlers zijn gekozen n.a.v. de evaluaties en visiebijeenkomsten. Hieruit kwam naar voren dat deze drie pijlers en de gekozen doelen prioriteit behoeven in het belang van de ontwikkeling van het onderwijs binnen SKOLO. Voor elk van de pijlers is een beperkt aantal concrete doelen geformuleerd.
Klik op deze link om het strategisch beleidsplan in te zien.

Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen. In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Bestuursnummer: 40903
Bezoekadres: Gronausestraat 57, 7581 CD Losser
Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser
T 053-5364271
E bureau@skolo.nl
I www.skolo.nl

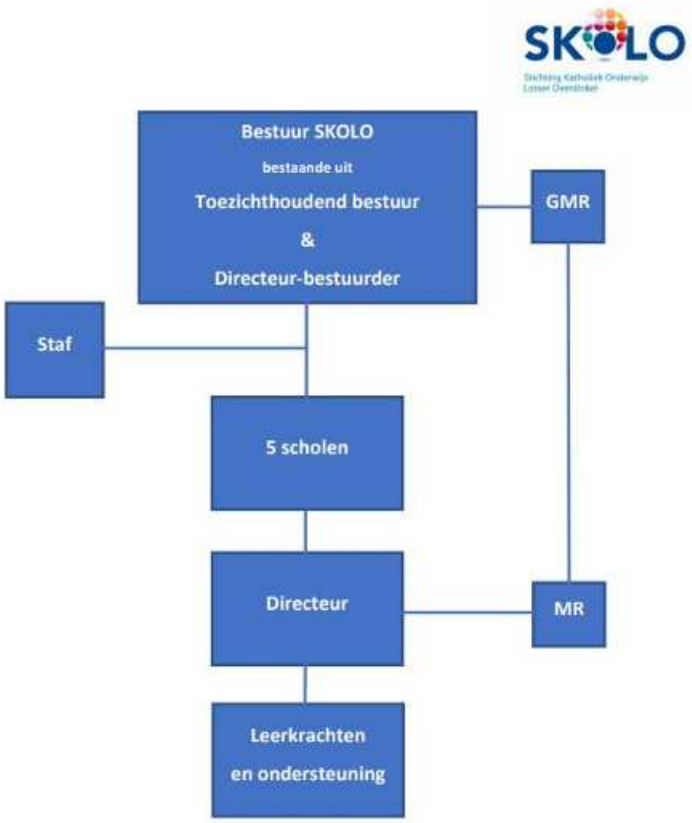
Contactpersoon

Met Anita Spijker kan, via bovenstaand mailadres en telefoonnummer, contact worden opgenomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Scholen

SKOLO beheert 5 scholen, waarop ruim 850 kinderen onderwijs ontvangen en waaraan ruim 100 personeelsleden zijn verbonden.

Organogram SKOLO



Directeur-bestuurder
R.G.M. (Robert) Everink

Toezichthoudend bestuur
Voorzitter
M.A.C.H. (Marc) Hulshof
Secretaris
J.C.F.H. (Hans) Berkhout
Controller
S.C.A. (Saskia) Tegels
Leden
A.E. (Agnes) Eshuis-van Lenthe
A.G.M. (Anny) Nijlant-Goselink
B.H.A. (Benno) Kloppers
T.E. (Liesbeth) Meijling
M.C. (Maarten) Mijwaart



Basisschool Veldzijde

In het verslagjaar 2021 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Het verslag intern toezicht is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Aan het einde van dit jaar hebben drie bestuursleden afscheid genomen. Per 01-02-2022 treden twee nieuwe leden toe tot het bestuur. Ook is er een nieuw dagelijks bestuur benoemd.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit tien leden en een toegevoegd technisch secretaris. Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.
De voorzitter is Sharon Gevers (personeelsgeleding). Mascha Veekamp is de technisch secretaris.
Onze GMR levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting.
De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld. Robert Everink, directeur-bestuurder, is gedeeltelijk bij de vergadering aanwezig om agendapunten te bespreken. De GMR heeft in deze verslagperiode acht keer vergaderd. Het GMR-jaarverslag is via de contactpersoon (zie h.1.2) verkrijgbaar.

Overlegstructuur

Op de scholen wordt door de **medewerkers** dagelijks informeel en formeel met elkaar gesproken over het onderwijs. Elke school heeft regelmatig terugkerende teamvergaderingen en daarnaast andere structurele overlegvormen passend bij de schoolcultuur en organisatievorm.

De **bestuursvergadering** wordt acht keer per jaar gehouden. De directeur-bestuurder sluit elke vergadering aan, nadat het toezichthoudend bestuur heeft overlegd. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt dat na vaststelling wordt ondertekend. Ter voorbereiding op elke vergadering is er een overleg tussen de voorzitter van het bestuur en de directeur-bestuurder.
Jaarlijks is er een overleg met de GMR. De leden van het toezichthoudend bestuur bezoeken elk jaar enkele scholen zodat zij in twee jaar tijd op alle SKOLO-scholen zijn geweest.

Elke drie weken is er een **directeurenberaad** waaraan de directeuren, de directeur-bestuurder en eventueel stafmedewerkers (op uitnodiging) aan deelnemen.

Het IB-netwerk komt acht keer per jaar bijeen. De orthopedagoog sluit bij deze vergadering aan. Aanvullend is er vijf keer per jaar een (studie)bijeenkomst van het directeurenberaad en IB-netwerk.

Jaarlijks zijn er op stichtingsniveau diverse overleggen zoals de opleidingsscholen, meldcode, interne vertrouwenspersonen, werkgroep Kleur, werkgroep meer- en hoogbegaafdheid.

Verbonden partijen

Leerlingen worden betrokken bij de ontwikkeling van de school via het leerlingenpanel c.q. -raad. Hierin worden zaken besproken die de leerlingen in het bijzonder en school in het algemeen aangaan. Elk jaar wordt de sociale veiligheid van leerlingen in beeld gebracht en eens in de twee jaar de leerlingentevredenheid. In 2021 voor het laatst.

Ouders worden vertegenwoordigd in de Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over school specifieke zaken. Sommige scholen werken aanvullend met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's.
De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen.
Elke school houdt drie tot vier keer per jaar ouder- (en kind-) gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkeling van het kind.
De communicatie met ouders gaat o.a. digitaal via Social Schools, website, sociale media, nieuwsbrieven en schoolgids. Persoonlijke gesprekken gaan via inloop, oudergesprekken, ouderavonden en spontane ontmoetingen in school of op het schoolplein. Eens per twee jaar vindt een ouder-tevredenheidsonderzoek plaats. In 2021 voor het laatst.



Basisschool De Verrekijker

Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeente Losser. Naast de gebruikelijke overleggen hebben in 2021 werkgroepen in het kader van de LSA (lokale samenwerkingsagenda) en de ontwikkeling van een nieuw integraal huisvestingsbeleid centraal gestaan.

De kinderopvangorganisaties in Losser zijn voor SKOLO belangrijke partners in de doorgaande lijn van 0-12 jaar. De contacten zijn goed. SKOLO werkt samen met Supertof Losser, HumanKind, Columbus Junior en De Bonte Koe.

SKOLO werkt voor het voortgezet onderwijs vooral samen met het **Twents Carmel College, locatie Losser**.
In het kader van de LSA wordt samengewerkt aan de doorgaande leerlijnen PO-VO. SKOLO participeert in de Omgevingsraad van het TCC.

WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers van WIJZ als extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.

Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden o.a. muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking. Op twee van de SKOLO-scholen is een 'Bieb in school'.

Met het **Saxion** is dit jaar een convenant 'Samen opleiden' afgesloten. Vanaf het schooljaar 2021-2022 zijn vijftien PABO-studenten op onze scholen aanwezig en heeft SKOLO een interne schoolopleider.
Ook komen er elk jaar studenten van het **ROC van Twente** stage lopen.

SKOLO werkt binnen het **SWV 23.02** nauw samen in de deelregio NO-Twente in het Onderwijs Ondersteuningscentrum (OOC).

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn interne school-contactpersonen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de schoolcontactpersonen te verzorgen. De externe vertrouwenspersoon maakt een jaarverslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden beschreven. Dit verslag wordt in de vergaderingen van directies, bestuur en GMR besproken. SKOLO is aangesloten bij het Bureau Geschillen-, Bezwaren en Klachtencommissie Katholiek Onderwijs in Den Haag. In 2021 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op Klachtenregeling-SKOLO.

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De Stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel. SKOLO hanteert het Raad van beheer bestuursmodel (one-tier). Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur belegt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder.

Governance

In overeenstemming met de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een actueel bestuursreglement en managementstatuut. Beide documenten staan op onze website. Ook zijn in dit jaar reglementen opgesteld voor de audit- en remuneratiecommissie.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd over de professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. De code is in 2020 herzien en op 01-01-2021 in werking getreden. Het is onze leidraad voor goed bestuur.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde Raad van beheer-model gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.



2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Inleiding

Ook 2021 jaar was een bijzonder jaar. In het voorwoord is de coronapandemie en de gevolgen daarvan voor onze organisatie en het onderwijs al benoemd. In deze paragraaf zullen deze gevolgen zichtbaar worden.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Ze onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en ze checken dat niet alleen bij zichzelf, maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdsa) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat ze doen, hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.



Het visiedocument 'Kwaliteitszorg SKOLO 2020' is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Ontwikkeling

De coördinator kwaliteitszorg heeft sinds haar komst de kwaliteitsontwikkeling een impuls gegeven:
De scholen zijn begeleid in het opstellen van schooleigen doelen, er is een kwaliteitskalender opgezet, MijnSchoolteam is SKOLO-breed als team-ontwikkel-instrument gekozen en ingezet. Ook heeft zij de afname van de tevredenheidsonderzoeken voorbereid, zij heeft scholing gevolgd en participeert in de regionale kwaliteitskring.
In 2022 starten de directeuren en IB-ers samen de leergang 'Audit, review en visitatie (B&T).

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de Inspectie en stakeholders.

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen voor schooljaar 2020-2021 beschreven. Deze doelen zijn nader omschreven in het SKOLO-jaarplan. Dit plan wordt in kader van de PDSA-cyclus regelmatig geëvalueerd en bijgesteld. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald. Groen staat voor behaald, oranje in ontwikkeling en bij rood is het doel niet gehaald. Aan de (nog) niet behaalde doelen wordt in het schooljaar 2021-2022 verder gewerkt.

Pijler 1: Onderwijs

Er is een groot draagvlak (meer dan 80%) voor de SKOLO-visie op kwalitatief goed onderwijs.	
De coördinator kwaliteitszorg heeft haar werkzaamheden zo opgepakt dat haar bijdrage in de organisatie als nuttig, positief en kwaliteit verhogend wordt ervaren.	
Alle leerkrachten zijn geobserveerd aan de hand van het gekozen observatie instrument. Hierdoor hebben we een beeld van de instructievaardigheden van de SKOLO-leerkrachten.	
De samenwerking met partners in het SWV voldoet aan de wensen van de SKOLO-medewerkers en leidt tot een passend onderwijsaanbod, zo dicht mogelijk bij thuis van de leerling.	
Alle scholen werken doelgericht aan de hand van de referentieniveaus.	
In 2021 halen alle scholen met de Eindtoets PO 98 % van de kinderen het 1F referentieniveau voor rekenen 50 % van de kinderen het 1S/2F referentieniveau voor rekenen; (In overeenstemming met doelen SBP).	
SKOLO heeft een duidelijke visie ten aanzien van ouderbetrokkenheid opgesteld.	

Pijler 2: Personeel & organisatie

SKOLO-medewerkers zijn deskundig en worden onder meer geschoold met het aanbod van de SKOLO Academie.	
Binnen SKOLO is zichtbaar dat het management volgens het managementstatuut en de organisatiestructuur werkt.	
SKOLO heeft haar marktaandeel binnen Losser en Overdinkel vergroot. De meerderheid van de ouders in Losser en Overdinkel kiest voor een SKOLO-school.	
Bij SKOLO werken tevreden medewerkers en geven SKOLO minimaal een 7,5. Ouders zijn tevreden en waarderen onze scholen met een gemiddelde van een 8.	
De inschaling van OOP en directie zijn passend bij hun taken en verantwoordelijkheid.	

Uitkomst tevredenheidsonderzoek 2021:

- ***Gemiddelde waardering medewerkers: 8.2 (Doel 7.5)***
- ***Gemiddelde waardering ouders: 7.9 (Doel 8)***
- ***Gemiddelde waardering leerlingen 8.4 (Doel 7.8)***

In deze planperiode was ook een fysieke SKOLO-studiedag gepland. Door de coronapandemie heeft de studiedag een andere invulling gehad. Het digitale gedeelte van de studiedag is positief gewaardeerd. Het herzien van de schooltijden is door de coronapandemie uitgesteld naar schooljaar 2021-2022.

Pijler 3: Bedrijfsvoering

We werken digitaal veilig en vlot, waarbij de techniek betrouwbaar, gebruiksvriendelijk, AVG-proof en veilig is. Onderhoud en beheer is goed en betaalbaar geregeld. Ons onderwijs is eigentijds digitaal.	
SKOLO is en blijft in control.	
SKOLO-leerlingen en medewerkers spelen, leren en werken in een veilige en gezonde omgeving	

Toekomstige ontwikkelingen

In het schooljaar 2021-2022 werkt SKOLO verder aan het realiseren van de doelen zoals deze in het SBP 2019-2022 staan. Belangrijk onderwerp is de scholing van alle directeuren en IB-ers in het kader van de kwaliteitszorg, het in beeld brengen van het didactisch handelen van de leerkrachten, uitvoeren van de interventies in kader van de NPO-middelen en het vorm en inhoud geven aan de samenwerking met het Saxion in kader van 'Samen opleiden'. Ook ontwikkelen we een strategische koers voor de komende jaren.

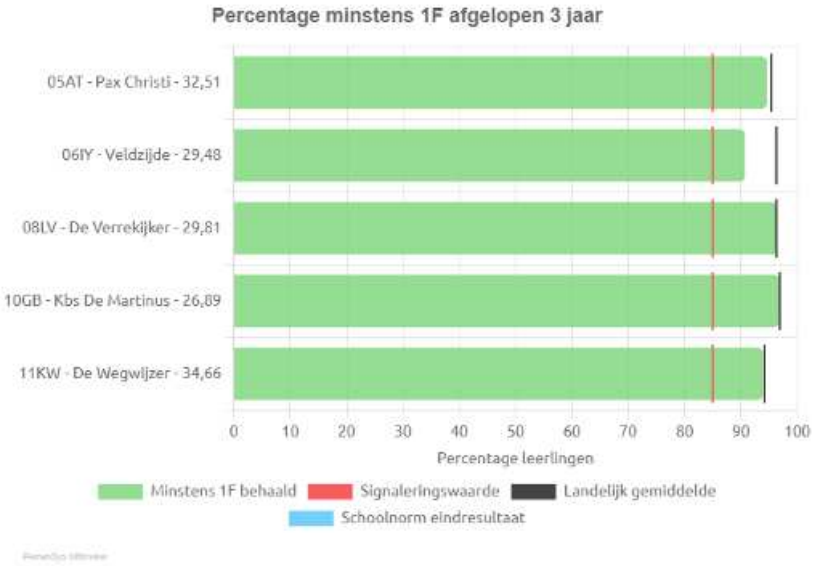


Basisschool De Martinus

Onderwijsresultaten

De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1s/2F) heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de Inspectie. Deze gegevens zijn berekend over drie schooljaren (Bron: ParnasSys).

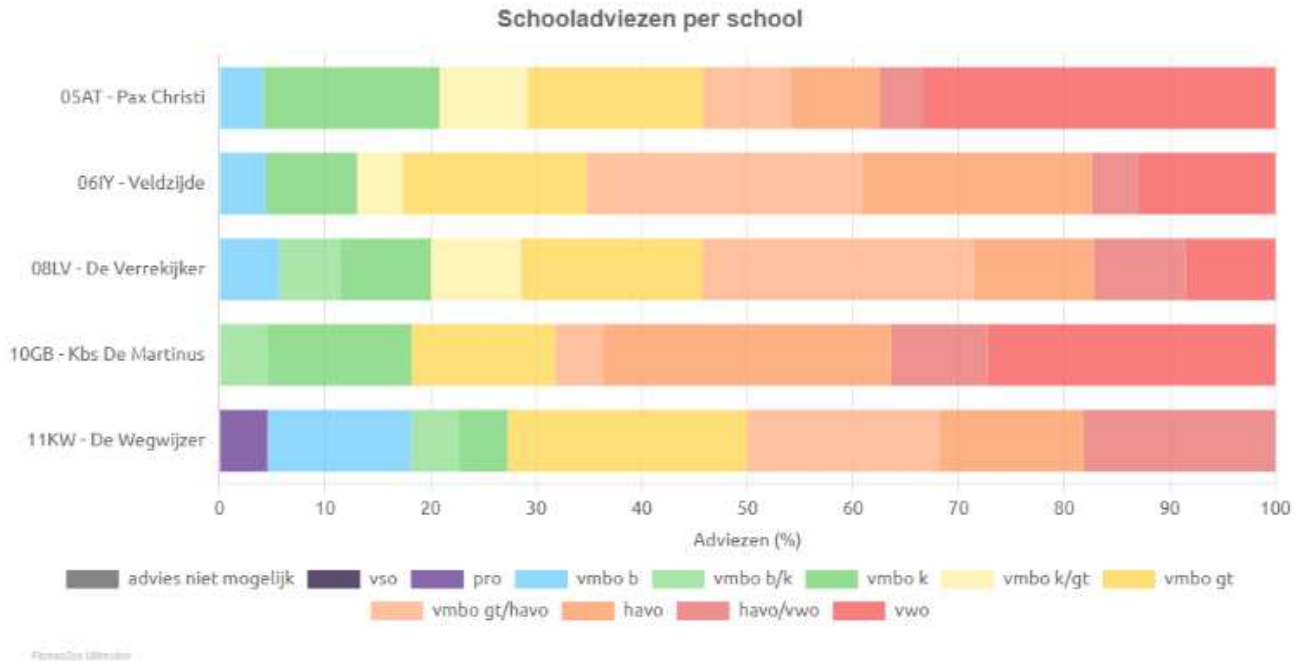
Achter de schoolnaam staat de wegingsfactor van de school. De signaleringswaarde is gebaseerd op de schoolweging die landelijk wordt gehanteerd.
SKOLO is dit schooljaar gestart met het formuleren van schoolnormen. Deze zijn nog niet in ParnasSys ingevoerd.

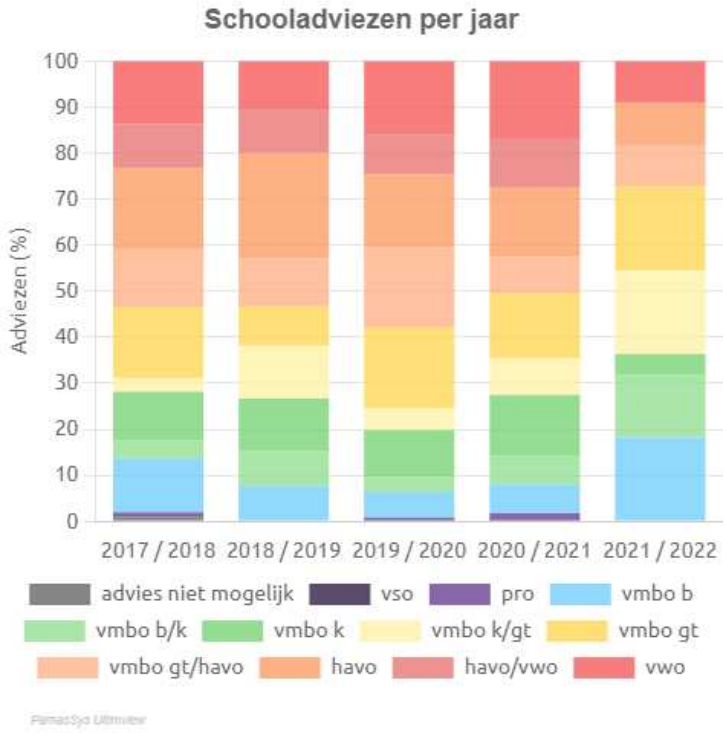




Verwijzingen VO

In onderstaande grafiek worden de verwijzingen weergegeven naar het voortgezet onderwijs per school. De tweede grafiek geeft een beeld door de jaren heen van alle SKOLO-scholen samen.





Inspectie

In 2021 heeft de Inspectie op drie scholen een digitaal themaonderzoek gedaan. Met deze onderzoeken wil de Inspectie meer zicht krijgen op de keuze en uitwerking van belangrijke thema's voor kwaliteitsverbetering op basisscholen.
In maart was op de Pax Christi een themaonderzoek met als onderwerp: 'De samenstelling van de leerlingenpopulatie en de reflectie op de keuze en uitwerking van de verbeterthema's'.
In april was op De Wegwijzer het themaonderzoek 'Analyse en afstemming in het basisonderwijs'.
Op Veldzijde was in juni een themaonderzoek waarin de gevolgen van de coronacrisis in het onderwijs centraal stond.

Passend onderwijs

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuis nabij mogelijk onderwijs te bieden op SKOLO-scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt dit onderwerp sinds dit jaar in elk overleg d.m.v. casuïstiek besproken.
Vanaf schooljaar 2021-2022 werkt SKOLO intensiever samen met één orthopedagoog voor al haar scholen. Zij sluit ook aan bij het IB-netwerk. Binnen SKOLO is een coördinator Passend Onderwijs werkzaam.

Uit de monitor van het SWV per december 2021 blijkt wederom dat de scholen van SKOLO met hun aantallen verwijzingen en zorgarrangementen ruim binnen de gestelde kaders van het SWV vallen.

In een rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV 2302 heeft SKOLO over 2021 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2021 een budget ter beschikking heeft met de totale omvang van € 329.000. Deze gelden worden benut voor:

- Directe inzet in het primaire proces (61%). (Loonkosten en materialen)
- IB-coördinatie (7%)
- Bijdrage deelregio Noord Oost Twente (28%)
- Meer -en hoogbegaafdheid (4%)

De besteding van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband worden opgenomen in de begroting en zijn besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld.

In het kader van Passend onderwijs is gewerkt aan de vernieuwde samenwerking met het OOC, professionalisering, het versterken van de samenwerking tussen scholen, het versterken van het netwerk meer- en hoogbegaafdheid en het invoeren van een observatie instrument instructievaardigheden leerkrachten.



2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. We investeren in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling.
Voor een beschrijving van de doelen en beleidsvoornemens in 2021 wordt verwezen naar hoofdstuk 2.1, doelen en resultaten pijler 2.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOLO wil een toekomstbestendige organisatie zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. In 2021 hebben de scholen subsidies ontvangen voor ondersteuning (IOP) en extra handen in de klas (RAP). Hierdoor hebben we ons personeelsbestand kunnen uitbreiden en nieuwe impulsen aan het onderwijs kunnen geven.
Het Nationaal Programma Onderwijs (hierna: NPO) is vanaf augustus 2021 aan de scholen toegekend voor een periode van twee jaar. Ook dit heeft geleid tot het aantrekken van extra personeel, materiaal of inhuur van externe organisaties en dit zal voor de gehele looptijd worden voortgezet. Voor de verantwoording van de subsidies en het NPO-budget wordt verwezen naar h.2.4.
Voor het overige werken we aan het realiseren van de doelen zoals deze in het SBP 2019-2022 staan.
Een nieuwe strategische koers met toekomstige ontwikkelingen wordt in 2022 vastgesteld.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Een nieuwe ontwikkeling in 2021 is de samenwerking met Saxion en plaatsing van PABO-studenten. Voor de begeleiding van deze studenten is een interne schoolopleider aangesteld.
Door het uitbreiden van het personeelsbestand zijn op alle scholen meerdere startende leerkrachten en onderwijsassistenten aangesteld. Om deze groepen goed te begeleiden in hun professionele ontwikkeling is een startersprotocol opgesteld en zijn afspraken gemaakt voor intervisiebijeenkomsten.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. Tevens is geen sprake geweest van boventalligheid. De uitstroom van personeel is gekomen door natuurlijk verloop, detachering en vrijwillig vertrek zonder dat daar uitkeringsverplichtingen voor zijn ontstaan. Binnen SKOLO streven we naar het voorkomen van ontslagen. Bij een mogelijke beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan de instroomtoets van het Participatiefonds. De bewaking van de ketenregeling wordt in samenwerking met het ObT uitgevoerd. We gebruiken instrumenten zoals outplacement voor begeleiding van medewerkers bij het vinden van een andere werkkring.

Aanpak werkdruk

Evenals vorig jaar is het beschikbare budget werkdrukmiddelen met instemming van team en MR aan de formatie toegevoegd. De directeuren volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt binnen het werkverdelingsplan afspraken over de invulling van het taakbeleid en worden faciliteiten geboden voor planbordsessies of overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of het uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en worden jaarlijks geëvalueerd.

Strategisch personeelsbeleid

Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers, zoals scholing, een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor talentontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen en openheid en er is ruimte voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.

Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel. Door de huidige marktwerking zien we een toename van mobiliteitswensen en het effect hiervan op de door- en uitstroom van personeel.
Nieuwe beleidsplannen worden in samenspraak met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/ positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of Sharepoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken.
Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2019-2022 zijn vertaald in jaarplannen.
Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van deze doelen zijn weergegeven in dit jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken wordt door de directeur-bestuurder met leidinggevenden en teamleden gesproken over het strategisch

(personeels)beleid van SKOLO. Door de coronapandemie geldt ook voor 2021 dat een aantal doelen is doorgeschoven naar het volgende kalenderjaar.

Het toenemende lerarentekort vraagt om een aanpassing van het strategisch personeelsbeleid en het vergroten van onze naamsbekendheid en imago als aantrekkelijk werkgever. Dit thema wordt verder uitgewerkt in 2022.

Personele ontwikkelingen algemeen

Het personeelsbestand bestaat per 1 januari 2022 uit 112 personeelsleden inclusief 26 medewerkers met een tijdelijk dienstverband niet zijnde vervanging (2021: 92 personeelsleden inclusief 5 tijdelijke medewerkers). De groei van tijdelijk personeel is te verklaren door het toegekende NPO-budget vanaf 1 augustus 2021, waardoor veel tijdelijke vacatureruimte is ontstaan op alle scholen.

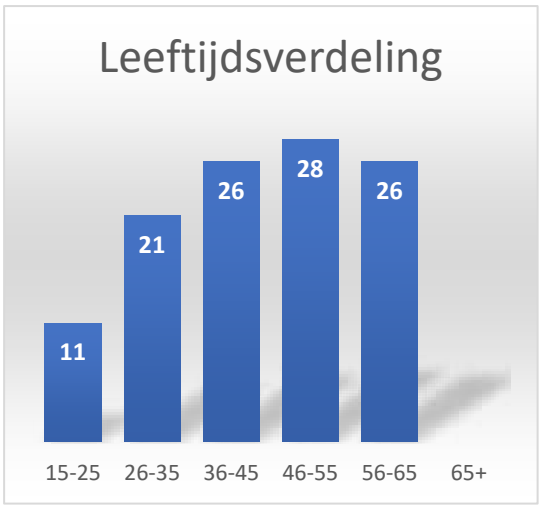


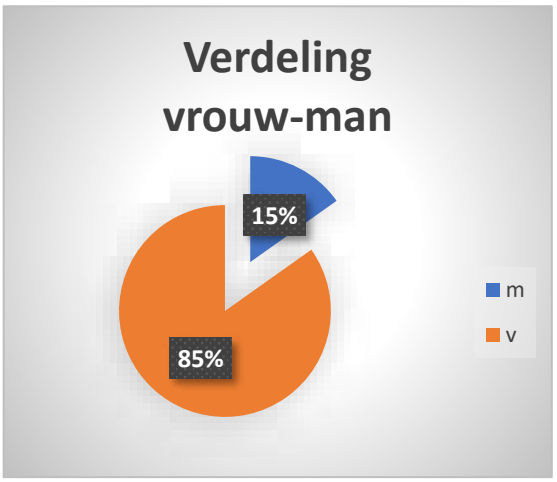
Functiebouwwerk

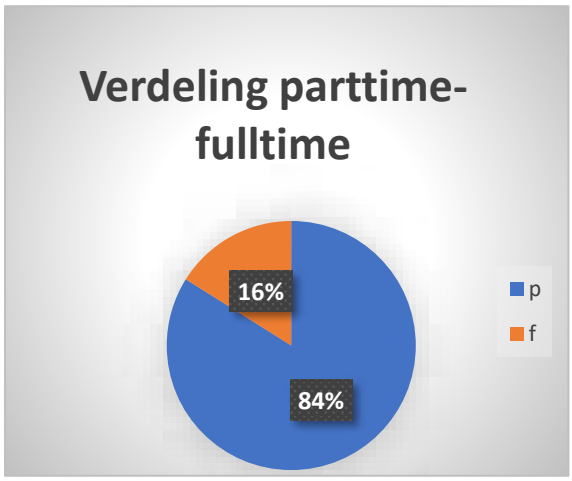
Het functiebouwwerk binnen SKOLO bestaat uit

Directie	Onderwijzend	Ondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar L10	Leraar ondersteuner A/B
Directeur basisschool	Leraar L11	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Combinatie- functionaris sport	Conciërge
		Schoonmaker
		Combinatie- functionaris
		Stafmedewerker
		Optioneel: administratief medewerker

De verdeling van het personeelsbestand op grond van parttime-fulltime, man-vrouw en leeftijdscohorten vertoont al jaren ongeveer hetzelfde beeld en is kenmerkend voor het onderwijs in Nederland. Door de aanstellingen op NPO-middelen is er een lichte verschuiving in leeftijdsverdeling ten opzichte van vorig jaar.

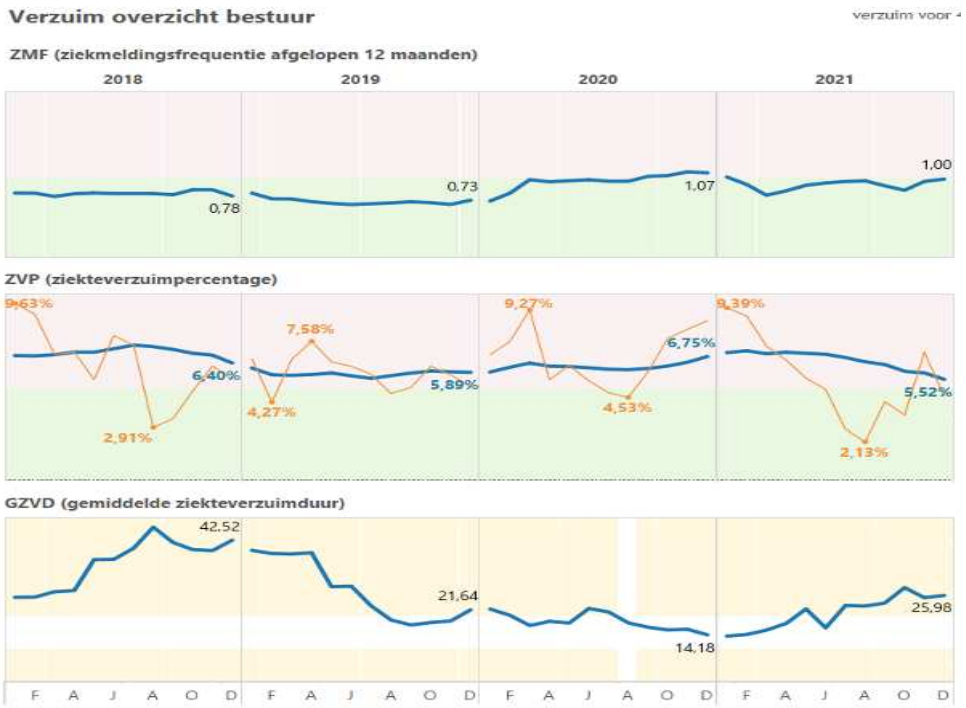






Verzuimbeleid

Het verzuimpercentage is in 2021 gedaald van 6,75% naar 5,5%. Het verzuimpercentage vertoont mede door de coronapandemie een wisselend beeld gedurende het kalenderjaar. Medewerkers die preventief zijn vrijgesteld van lesgevende taken vallen buiten dit overzicht. Daardoor geeft het verzuimbeleid ook in 2021 een vertekend beeld. Onderstaand schema geeft een overzicht van de meldingsfrequentie, het ziekteverzuimpercentage en het gemiddeld aantal ziektedagen over de laatste drie jaar.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in het feitelijke verloop

De daling van het ziekteverzuimpercentage medio 2021 is te verklaren door de uitstroom/herstelmelding van een aantal langdurig zieke werknemers. Indien sprake is van werk gerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de P&O-stafmedewerker gekeken naar passende oplossingen. In 2021 is een medewerker ingestroomd in de WIA. Jaarlijks worden de verzuimcijfers vergeleken met de landelijke PO-cijfers van het jaar ervoor (2020: VP 5,8%, ZMF 0,9 en GZD 23). Hieruit blijft een gering verschil met de verzuimcijfers van SKOLO.
Het arbo- en verzuimbeleid wordt goed gevolgd en bespreekbaar gemaakt in het directeurenberaad en de managementgesprekken met de directeur-bestuurder.

Gevolgen coronapandemie

Door de lockdowns en de maatregelen rondom het coronavirus is ook in 2021 sprake geweest van veel wisselingen in de teambezetting op scholen. In de periodes van de lockdown hebben de teams op afstand lesgegeven. Gedurende het jaar zijn meerdere personeelsleden preventief vrijgesteld van lesgevende taken. Dit kan te maken hebben gehad met de quarantaineperiode, het afwachten van een testuitslag, het behoren tot een kwetsbare groep of mogelijk kwetsbare gezinsomstandigheden.
Ook medewerkers die in verwachting zijn worden vanaf week 28 vrijgesteld van het werk in de groep.
Het protocol Basisonderwijs van de PO Raad is leidend geweest in de besluitvorming. Voor het (versneld) testen van personeel wordt gebruik gemaakt van de voorrangsprocedure.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting

In dit jaar zijn op de meeste scholen in kader van het meerjarenonderhoudsplan kleine onderhouds-werkzaamheden uitgevoerd. Specifiek per school:

- Op **Veldzijde** zijn twee buitendeuren vervangen en geschilderd. Eind 2020 is door de gemeente vergunning verleend voor het kappen van vier eiken i.v.m. overlast van de eikenprocessierups op het schoolplein. Deze bomen zijn begin 2021 gekapt. In dit jaar is ook gestart met de herplanting-plicht.
- Op **De Martinus** is de brandmelding- en ontruimingsinstallatie uitgebreid en zijn op enkele deuren kleefmagneten aangebracht.
- Op **De Verrekijker** is binnen de Brede school de inbraaksignalering aangepakt en is de internetverbinding per school aangelegd. Ook is de werking van de zonnepanelen geoptimaliseerd.
- Bij **De Wegwijzer** is verder gewerkt aan de uitvoering van het groene schoolplein.
- Op **Pax Christi** is het volledige dak gerenoveerd. Daarnaast is een luchtbehandelings-en ventilatiesysteem aangelegd en ledverlichting geplaatst. Voor deze renovatie is met succes een beroep gedaan op de SUVIS-subsidie (€ 150.000). Het is gelukt om binnen de begroting de renovatie uit te voeren.
  De werkzaamheden zijn tussen mei en september uitgevoerd.



Basisschool Pax Christi met het oude én nieuwe dak

IHP

Samen met de andere schoolbesturen en de gemeente Losser is in 2021 een actueel Integraal Huisvestingsplan opgesteld voor de komende 16 jaar. De Gemeenteraad heeft dit plan in september 2021 vastgesteld.

Facilitair

Alle scholen en het bestuursbureau hebben per 1 november 2021 een nieuwe copy-printer. RICOH kwam als beste uit het aanbestedingstraject.

Toekomstige ontwikkelingen

SKOLO heeft het voornemen om op het gerenoveerde dak van de Pax Christi 72 zonnepanelen te plaatsen. Deze panelen worden door Kronos Solar geschonken. SKOLO zal in overeenstemming met het IHP bij de gemeente een krediet aanvragen t.b.v. de renovatie van Pax Christi en Veldzijde in 2024.
De Wegwijzer zal de laatste stappen nemen in het vervolmaken van het groene schoolplein
Voor De Verrekijker, De Martinus en De Wegwijzer worden de MJOP's herzien en geüpdatet.

Ook in de komende jaren wil SKOLO nadenken over het verder verduurzamen van de schoolgebouwen. Hierbij wordt o.a. gedacht aan het plaatsen van ledverlichting en zonnepanelen.

2.4 Verantwoording financiën

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.
De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten en hebben daarom de opdracht de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren. In het financieel beleidsplan zijn de hoofddoelen beschreven en deze kunt u bij de contactpersoon opvragen (zie h.1.2.).

De projecten die in 2021 zijn opgestart en waar de komende periode de focus op ligt:

- *Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen*
  Door de constructie met Steunstichting SOKOL blijft dit een punt van aandacht. Er is geen sprake van bovenmatig publiek eigen vermogen bij SKOLO. Bij het opstellen van het nieuwe financiële beleidsplan zal het bestuur van SKOLO een uitspraak doen over de gewenste hoogte van het publieke vermogen van SKOLO.
- *Opstellen nieuw financieel beleidsplan*
  Inmiddels is ons huidige financieel beleidsplan sinds 2019 'actief'. Het financieel beleidsplan zal opnieuw opgesteld worden, waarbij rekening wordt gehouden met de nieuwe vereenvoudiging van de bekostiging die per 1 januari 2023 van kracht zal zijn.
- *Inzet NPO-middelen*
  De looptijd van de inzet van de NPO-middelen is met twee jaar verlengd. Ook SKOLO heeft te maken met een overgebleven saldo NPO-middelen van 2021.
- *Onderzoek dotatie voorziening groot onderhoud + IHP Losser*
  De huidige meerjarenonderhoudsplannen zijn verouderd. In combinatie met het nieuwe IHP van de Gemeente Losser en onze huidige stand van de voorziening groot onderhoud verdient dit de nodige aandacht.

Opstellen meerjarenbegroting

Het financieel beleidsplan is in de loop van 2019 in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. Inmiddels kent deze systematiek het derde jaar van uitwerking en de in dit plan benoemde hoofddoelen zijn zoveel mogelijk vertaald naar de begroting van 2022. Het belangrijkste doel voor 2022 ligt voornamelijk op het waarborgen van de continuïteit door het vormen van voldoende reserves en het realiseren van een zo doelmatig mogelijke inzet van de bekostiging, waarmee een sluitende exploitatie behaald kan worden. De Stichting is voornemens om halverwege 2022 een nieuw financieel beleidsplan op te stellen waarbij aandacht wordt besteed aan de nieuwe rekenregels van de vereenvoudiging van de bekostiging. Voorts is gemeld dat de NPO-middelen ook in de schooljaren 2023/2024 en 2024/2025 ingezet kunnen worden. Dit geeft onze scholen meer ruimte om het geld voor de juiste maatregelen in te zetten, maar vooral ook de juiste mensen aan te trekken.

Het financieel beleidsplan is in 2019 opgesteld en d.d. 11-12-2019 door het bestuur vastgesteld.
Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).
De begroting 2021 is eind 2020 opgesteld en d.d. 10-12-2020 door het bestuur vastgesteld. Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de nodige zaken voor SKOLO veranderen welke financieel van invloed zijn op de financiën van de Stichting.

Modernisering PF[1]

Per 1 augustus gaat de modernisering van het PF in. Deze modernisering houdt in dat standaard de eigen bijdrage van schoolbesturen bij werkloosheidsuitkeringen naar 50% gaat. Het betreft hierbij werkloosheidsuitkeringen waarbij niet te toetsen is of ze voorkomen hadden kunnen worden.
Het schoolbestuur hoeft geen verzoek in te dienen en krijgt een maandelijkse factuur van 50% van de kosten.

Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%.

Er gelden straks 7 situaties waarbij een schoolbestuur in aanmerking kan komen voor een verlaging van de eigen bijdrage van 50% naar 10%, namelijk bij werkloosheidskosten die ontstaan door einde arbeidsovereenkomst:

- Wegens bedrijfseconomische reden via UWV
- Wegens bedrijfseconomische reden via vaststellingsovereenkomst
- Wegens langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid (via UWV)
- Via (kanton)rechter op tegenspraak
- Tijdelijk contract voor vervanging
- Tijdelijk contract van zij-instromer
- Participatiebaan

In uitzonderlijke gevallen (zie UWV.nl) kunnen er bij ontslag op verzoek van de werknemer werkloosheidskosten ontstaan. Deze grond is een uitzondering, want deze komt voor 100% vergoeding in aanmerking.

Uitgangspunt is dat het huidige reglement en het gemoderniseerde reglement naadloos op elkaar aansluiten. Dit betekent dat voor gevallen waarbij de laatste dag van de arbeidsovereenkomst op of voor 31 juli 2022 valt, het huidige Reglement Pf 2021-2022 geldt. En ligt de laatste dag van de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022, dan is het gemoderniseerde Reglement Pf vanaf 1-8-2022 van kracht.

Vereenvoudiging van de bekostiging

In verband met het nieuwe bekostigingsstelsel, dat per 1 januari 2023 in werking treedt, zal er het een en het ander gaan veranderen. De bekostiging zal betrekking hebben op een kalenderjaar, niet meer op een schooljaar. Dit betekent het einde van de overlopende balanspost ‘vordering op OCW’. Als gevolg hiervan zal het boekhoudkundig eigen vermogen van de scholen eind 2022 dalen, wat van invloed is op signaleringswaarden gerelateerd aan vermogen en liquiditeit. Voor ons zeker van belang, aangezien het publiek eigen vermogen zich nu nog onder de signaleringswaarde bevindt.
De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen. Daarmee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Na de vereenvoudiging wordt in plaats van drie keer, twee keer de tariefstelling aangepast. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari in plaats van 1 oktober.

[1] Bron: https://www.vfpf.nl/actueel/modernisering-pf-nieuwe-manier-van-vergoeden-werkloosheidskosten

Vanaf 1 februari 2022 zal deze teldatum worden gehanteerd als basis voor de bekostiging van het kalenderjaar erop volgend. Als gevolg van de wijzigingen verandert de berekening van het bedrag dat een schoolbestuur krijgt. Door de wijzigingen kunnen bedragen hoger of lager uitvallen ten opzichte van de huidige wijze van bekostiging. Om die reden is er voor de eerste drie jaar een overgangsregeling.

Verwerking groot onderhoud

Naar verwachting zal per 1 januari 2024 de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien[2]. Voor schoolbesturen die voor 1 januari al een voorziening groot onderhoud hadden, betekent dit dat zij dienen te kiezen tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering. Op dit moment zijn er nog altijd veel vragen rondom de discussie over de voorziening groot onderhoud. Daarom heeft SKOLO (en 90% van de schoolbesturen) nog geen keuze gemaakt tussen de twee mogelijkheden.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid van SKOLO moet nog geformaliseerd worden, maar de al ingezette lijn is dat bij investeringen in huisvesting zoveel mogelijk duurzaam geïnvesteerd wordt.
De investeringen in onderwijsleermiddelen, inventaris en ICT vindt plaats op basis van de eigen keuzes van de schooldirecteuren. Uiteraard wordt wel gekeken naar de huidige afschrijvingspercentages en de staat van het actief. Als onderwijsinstelling, in relatie tot de wet- en regelgeving (aanbestedingsregels, uitbreiding m2, verantwoordelijkheid gemeente & signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen) is het ook zoeken naar de juiste balans.

Treasury

Onder ‘treasury’ verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito’s of beleggingen.
De samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut waarbij het treasurybeleid plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen. Dit statuut is in 2018 geëvalueerd en d.d. 19 april 2018 door het bestuur vastgesteld. In 2021 is binnen de kaders van het treasurystatuut gehandeld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (h.1.2).

Omgang met beleggen, belenen en derivaten
In 2021 is SKOLO overgegaan tot Schatkistbankieren.
Door het beleid van de Europese Centrale Bank (ECB) moeten de banken sinds juni 2014 over geld, dat bij de ECB staat, rente betalen. De meeste banken in Nederland hadden deze rente tot aan 2020 niet aan hun klanten doorbelast. Hierin is echter verandering gekomen. De ABN-AMRO heeft met ingang van 1 mei 2020 0,5% rente in rekening gebracht voor rekeningen met een saldi boven € 1 mln. per rekening.
In verband met het in rekening brengen van rente heeft SKOLO (publieke middelen) besloten over te gaan op Schatkistbankieren omdat bij Schatkistbankieren geen rente in rekening wordt gebracht.
SKOLO heeft naast Schatkistbankieren een rekeningcourant bij de ABN-AMRO. Er wordt geen gebruik gemaakt van beleggingen en leningen.

[2]https://www.poraad.nl/werkgeverschap/financien/bekostiging/wijzigingen-in-verwerken-voorziening-groot-onderhoud-in-de

Uitvoering treasurybeleid:
Jaarlijks wordt bij de uitwerking van de meerjarenbegroting een continuïteitsparagraaf opgenomen waarbij de stand van de liquide middelen wordt opgenomen. In deze paragraaf is een balans van de komende drie jaar weergegeven. Ook worden in de uitwerking van de meerjarenbegroting de financiële kengetallen beschreven.

Vergelijking gegevens met voorgaand jaar:
De liquide middelen bedroegen ultimo 2021 € 1.990.100 (ultimo 2020 € 1.745.400).

Soorten en omvang van uitstaande beleggingen, leningen en derivaten:
SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en derivaten.

Looptijden van beleggingen en leningen:
SKOLO maakt geen gebruik van beleggingen en leningen.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Ook de SKOLO-scholen hebben NPO-middelen ontvangen. Met deze middelen werken wij aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs na de coronapandemie.
In het voorjaar hebben de scholen gewerkt aan de schoolscan. Op basis van deze scan hebben de scholen gekozen voor passende interventies die zij hebben verwoord in het schoolprogramma. Dit is in nauwe samenwerking met het team en de MR gebeurd. Ook ouders zijn hierbij betrokken. Scholen hebben hiervoor een voor hen passende werkwijze gekozen zoals een ouderbevraging of gesprekken met de OR.
Ook leerlingenraden zijn erbij betrokken. Op elke school heeft de MR ingestemd met het schoolprogramma en zijn ouders geïnformeerd.

In 2021 hebben wij € 100.000 aan NPO-middelen ontvangen. Deze middelen zijn met name ingezet voor personeel (leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel) en interventies die gericht zijn op een effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen te bevorderen, scholing personeel en faciliteiten en randvoorwaarden als ICT en software. SKOLO heeft geen middelen ingezet voor personeel niet in loondienst (PNIL).

Van het totale bedrag is 10% bovenschools ingezet voor scholing en dotaties aan voorzieningen voor transitievergoedingen en de verrekening uitkeringskosten. De GMR heeft hiermee ingestemd.

De eerste ervaringen
Met ingang van schooljaar 2021-2022 is gestart met de uitvoering van deze plannen De eerste ervaringen zijn wisselend. We zijn blij met de middelen om te werken aan herstel en ontwikkeling. We zien op de scholen dat er goede stappen in worden gezet, zoals: sociaal-ontwikkelingsgerichte activiteiten, herstel trajecten, aanschaf materialen en zijn er scholingen gehouden of gepland. Ook is het ons gelukt extra medewerkers aan te nemen, maar helaas zijn nog niet alle vacatures ingevuld. Door de gevolgen van de coronapandemie is er veel verzuim. Door het leerkrachten tekort is het extra aangenomen personeel veelal ingezet voor vervanging. Hierdoor zijn interventies nog beperkt opgestart of weer stopgezet en hebben we niet alle middelen kunnen inzetten: er blijft saldo over. Dit is als bestemmingsreserve opgenomen op de balans en wordt het komende jaar/de komende jaren ingezet.

Allocatie middelen

Stichting SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. De filosofie daarbij is dat de middelen, die bij de individuele school horen, ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.
Het beleidsplan bepaalt ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. Hiermee wil de Stichting recht doen aan de autonomie van de verschillende scholen.
De lasten van het bestuursbureau en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht van een bedrag per leerling. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk bedrag per leerling nodig is om de kosten van het bestuursbureau en de bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuursbureau budgetneutraal draait. Voor het centraal budget zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeuren. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit. Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de Stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het bedrag per leerling dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en het bestuursbureau.
De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de Stichting besproken. Uiteindelijk is dit vastgelegd in het financieel beleidsplan van de Stichting. Dit plan is vervolgens ter instemming voorgelegd aan de GMR. Het financieel beleidsplan heeft een looptijd van 2019 tot en met 2023.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2021 heeft SKOLO voor € 75.000 (schooljaar 20/21 € 41.000, schooljaar 21/22 € 34.000) ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. In overeenstemming met de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen. De onderwijsachterstandsmiddelen hebben de scholen in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

Prestatieboxmiddelen

Deze middelen zijn per 1 augustus 2021 als aparte bekostigingsstroom verdwenen. Deze is deels opgegaan in een nieuwe geldstroom te weten ‘bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters schoolleiders’ én het andere deel is toegevoegd aan het P&A-budget.
SKOLO heeft over de periode jan-jul € 111.900 aan middelen ontvangen. Deze middelen zijn gealloceerd op schoolniveau en zijn onder andere ingezet voor interne en externe scholing schoolleiders, het realiseren van beleid ten aanzien van starters en het begeleiden van starters.

2.5 Risico's en risicobeheersing

In 2020 is door SKOLO een risicoanalyse opgesteld. Met deze analyse willen we in control zijn en blijven, nu en in de toekomst. Het gaat ons om gecontroleerd te 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen voeren wij risicomanagement.
Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.
Risicomanagement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- Risicoalertheid creëren;
- Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

Om ook in de komende jaren een adequate hoogte van de reserve te kunnen bepalen zal deze risicoanalyse jaarlijks, bij het opstellen van de meerjarenbegroting, worden herhaald en opnieuw worden vastgesteld.
De risicoanalyse is opgesteld door de controller en directeur-bestuurder.

In september 2020 heeft het bestuur de concept risicoanalyse besproken. De voorlopige conclusie van de analyse is dat er in de komende jaren de nodige risico's op ons afkomen. Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Volgens de beschreven risico's dient de buffer minimaal € 800.000 te bedragen.
Het huidige eigen vermogen in 2021 bedroeg € 1.990.100 en is daarmee toereikend om de risico's op te kunnen vangen. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.
Met het opstellen van deze risicoanalyse heeft het bestuur een eerste stap gezet. Deze analyse is ook door het directeurenberaad en de GMR besproken. In 2021 gaan we deze analyse opnieuw bespreken en evalueren en definitief vaststellen. De risicoanalyse is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).



3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.
De jaarrekening 2021 is opgesteld volgens de geldende richtlijnen.
De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meerjaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2021.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

We starten met het meerjarenperspectief wat betreft leerlingenaantallen en formatieplaatsen.
De leerlingenaantallen zijn afgestemd met de directeuren van de scholen.

Leerlingen

	1-okt-20	1-okt-21	1-okt-22	1-okt-23	1-okt-24
Aantal leerlingen	856	873	879	856	846

De jaren 2022 tot en met 2023 betreffen geprognosticeerde leerlingaantallen zoals die in samenspraak met de schooldirecteuren zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de ontvangen gelden van het Rijk in de meerjarenbegroting. Per 1 oktober 2021 (de teldatum) is het aantal leerlingen 873 en daarmee 17 hoger dan 1 oktober 2020. SKOLO houdt de ontwikkeling van het leerlingenaantallen nauwlettend in de gaten. Hoe dan ook wordt er op twee momenten (voor het bestuursformatieplan en de begroting) gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Verder wordt door directeuren, staf en directeur-bestuurder voortdurend gekeken in het leerlingvolgsysteem naar de ontwikkeling van de leerlingaantallen.
Daarnaast worden jaarlijks bij de gemeente Losser geboortecijfers opgevraagd. Hiermee is SKOLO van mening dat het de ontwikkeling van het leerlingaantal goed in beeld heeft om zo tijdig te kunnen spelen op onverwachte ontwikkelingen die niet voorzien waren.

In deze leerlingprognose is (nog) geen rekening gehouden met een wijziging van de teldatum van 1 oktober naar 1 februari. Deze nieuwe teldatum is vanaf 1 januari 2023 leidend voor de bekostiging.

FTE

Aantal FTE	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting2024
Bestuur / management	7,86	7,83	7,75	7,69	7,69
Onderwijzend personeel	45,08	45,94	50,40	47,33	43,48
Ondersteunend personeel	8,74	9,67	10,00	8,54	7,32
Totaal	**61,68**	**63,44**	**68,15**	**63,56**	**58,49**

Uit de gegevens in bovenstaande tabel kan je halen dat het totaal aantal fte's tot 2022 gaat toenemen en vanaf 2023 (feitelijk per 1 augustus 2023) gaat afnemen. Deze toename heeft te maken te maken met de verkregen NPO-middelen voor de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023.

Ten tijde van het opstellen van de begroting was rekening gehouden met een verantwoording en inzet van twee jaar. Inmiddels is de looptijd verlengd met twee schooljaren tot 2024/2025. Dit betekent dat het bovenstaande overzicht niet in lijn zal liggen met de feitelijke invulling. Ook dit zal nog een enorme uitdaging worden gezien het huidige lerarentekort. SKOLO ziet dat ook in deze regio een tekort aan personeel aan het ontstaan is. Hierdoor zal het voor SKOLO de komende jaren een uitdaging blijven om voldoende geschikt personeel aan te trekken. Met nieuwe impulsen aan naamsbekendheid en imago probeert SKOLO ook naar de toekomst toe een aantrekkelijke werkgever te blijven.



Bestuursbureau SKOLO

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2021 bedroeg € 359.600 positief, terwijl een positief resultaat van € 29.700 was begroot. Een positief verschil van € 329.900. Ten opzichte van het jaar 2020 is het resultaat met € 330.200 toegenomen. Van dit positieve resultaat van € 359.600 bestaat € 160.400 uit nog niet ingezette NPO-middelen. Hiervoor heeft de Stichting (per school) een bestemmingsreserve gevormd. Naast de toegekende NPO-middelen heeft de Stichting allerlei aanvullende coronavirus-gerelateerde subsidies (Extra handen voor de klas en de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs) ontvangen waar in de begroting geen rekening mee was gehouden (totaal € 291.000).

Het enkelvoudige positieve (publieke) resultaat (€ 352.800) van SKOLO wordt toegevoegd aan het eigen vermogen en bedraagt ultimo 31-12-2021 € 999.200.
Het positieve resultaat van SOKOL € 6.900 is toegevoegd aan de private reserve en bedraagt ultimo 31-12-2021 € 1.335.100.
Hieronder zullen de belangrijkste verschillen worden verklaard.

	Vorig jaar 2020	Begroting verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	2022	2023	2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	5.467.200	5.460.800	6.010.700	5.886.500	5.837.000	5.542.900	549.900	543.500
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	220.700	166.300	371.000	226.700	180.400	180.400	204.700	150.300
TOTAAL BATEN	**5.687.900**	**5.627.100**	**6.381.700**	**6.113.200**	**6.017.400**	**5.723.300**	**754.600**	**693.800**
LASTEN								
Personeelslasten	4.718.700	4.686.100	5.003.400	5.336.000	5.063.700	4.800.500	317.300	284.700
Afschrijvingen	153.800	162.100	162.200	165.600	159.900	144.400	100	8.400
Huisvestingslasten	298.600	280.700	325.900	326.100	301.900	308.100	45.200	27.300
Overige lasten	481.700	467.400	521.600	508.700	479.200	464.900	54.200	39.900
TOTAAL LASTEN	**5.652.800**	**5.596.300**	**6.013.100**	**6.336.400**	**6.004.700**	**5.717.900**	**416.800**	**360.300**
SALDO	**35.100**	**30.800**	**368.600**	**-223.200**	**12.700**	**5.400**	**337.800**	**333.500**
Saldo financiële baten en lasten	-5.700	-1.100	-9.000	-8.000	-8.500	-8.500	-7.900	-3.300
Totaal resultaat	**29.400**	**29.700**	**359.600**	**-231.200**	**4.200**	**-3.100**	**329.900**	**330.200**

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 549.000 hoger uitgevallen dan begroot.
Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen t.o.v. de begroting toegelicht:

- Indexatie bekostiging (€ 105.000) was onder andere ter dekking van de structurele loonsverhoging cao po 2021 en het hogere prijspeil 2021.
- De bijzondere en aanvullende bekostiging in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (€ 265.000). De nog niet in 2021 bestede NPO-middelen zullen de aankomende jaren worden ingezet voor de verdere uitvoering van de plannen. Hiervoor is per 31 december 2021 een bestemmingsreserve per school gevormd (€ 160.000).
- De subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 (€ 131.000). Met deze subsidie zijn door meerdere scholen programma's aangeboden aan leerlingen met leer- en ontwikkel-achterstanden welke opgelopen zijn als gevolg van de sluiting van scholen door het coronavirus.
- Personele groei (€ 26.000).
- Hogere baten SWV (€ 16.000).
- Overig (€ 6.000).

Overige baten

Aan overige baten is ruim € 204.000 meer ontvangen dan begroot. Bijna € 125.000 bestaat uit de verkregen (extra) subsidie 'Extra handen voor de klas'. Met deze subsidie hebben de scholen zich ingespannen om met behulp van extra personeel achterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en terug te dringen. Onder andere is hiermee de vervanging bekostigd voor het verzuim ontstaan als gevolg van de quarantaineregels, alsmede de extra schoonmaakkosten als gevolg van de naleving van de coronamaatregelen.
Het restant van de extra baten is te verklaren als gevolg van hogere detacheringsbaten van € 55.000 (o.a. Taalklas) en daarnaast heeft SKOLO enkele additionele baten (€ 25.000) ontvangen waar bij het opstellen van de begroting geen rekening mee was gehouden. Hieronder vallen o.a. de vergoeding 'Opleiden in de school', studievergoeding en een bate 'Meer en hoogbegaafdheid'.

Personeelslasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 317.300 hoger uitgevallen.
De reguliere lonen en salarissen, inclusief uitkering zijn ruim € 275.000 hoger uitgekomen dan begroot en kent de volgende oorzaken:

- Stijging lonen en salarissen als gevolg van de nieuw afgesloten cao po:
  De hogere loonkosten in verband met de cao-indexering 2021 (+/- € 100.000). In november 2021 is een akkoord bereikt. Medewerkers kregen met terugwerkende kracht per 1 januari 2021 een loonsverhoging van 2,25%. Daarnaast is de eindejaarsuitkering eenmalig verhoogd met 0,2%. Beide cao-verhogingen waren, evenals de hiermee samenhangende indexatie van de personele bekostiging, niet meegenomen in de begroting 2021.
- Het premiepercentage voor het Participatiefonds is met ingang van 1 augustus 2021 verlaagd met 0,5%. Ook heeft het bestuur van het Participatiefonds besloten om over de maanden november en december 2021 geen premie te heffen in verband met een ongewenst vermogensoverschot binnen het Participatiefonds. Per saldo betekent dit € 20.000 lagere lasten ten opzichte van de begroting.
- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet in verband met de uitvoering van de NPO-plannen.
- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet op de subsidie Extra Hulp voor de Klas.
- De hogere loonkosten in verband met de personele inzet op de subsidie inhaal- en ondersteuningsprogramma's.
- Vervanging lerarenbeurs (subsidie Rijk).
- De overige personele lasten zijn ruim € 42.000 hoger uitgevallen dan begroot. Deze toename wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door inhuur derden als gevolg van de verkregen NPO-middelen. Door de toename van het aantal fte's is de voorziening jubilea aangezuiverd en daarnaast is aan scholing meer uitgegeven dan begroot.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten.
In zijn totaliteit is ruim € 45.000 meer aan huisvestingslasten uitgegeven dan was begroot.

Door de coronapandemie en ziekte eigen schoonmaakpersoneel heeft de Stichting ruim € 23.000 meer uitgegeven aan extra schoonmaak in verband met de aangescherpte hygiënemaatregelen bij heropening van de scholen. Ook de onderhoudskosten en dan met name het tuinonderhoud is hoger uitgevallen dan begroot (€ 24.000). De overige huisvestingslasten waaronder gas, water en elektra is daarentegen is lager uitgevallen (€ 2.000).

Overige lasten

Aan overige lasten is ruim € 54.000 meer uitgegeven dan begroot. Als gevolg van de toename van het aantal personeelsleden (door o.a. NPO) zijn de administratiekosten (ObT) iets hoger dan begroot (€ 6.000). In 2021 is het dak van de Pax Christi vervangen, wat heeft geresulteerd in extra kosten (omgevingsvergunning € 6.500). In overeenstemming met de laatste jaren zien we een toename van de ICT-middelen (€ 28.000). Deze toename is o.a. het gevolg van de toegekende subsidies (IOP en NPO). Ook is een toename bij de post verbruiksmaterialen onderwijs zichtbaar (€ 15.000) en wordt veroorzaakt door de toegekende subsidies IOP en NPO. Daarentegen zijn de kopieerkosten (€ 5.000) en PR-schoolkrant (€ 5.000) lager als gevolg van het coronavirus. De overige individuele posten hebben zich nagenoeg conform de begroting ontwikkeld (totaal verschil van € 8.500).

Saldo financiële baten en lasten

Aan rentekosten is ten opzichte van de begroting € 7.900 meer uitgegeven dan begroot. Tot en met september 2021 betaalde SKOLO (publieke middelen) nog boeterente over het saldo boven de € 100.000. Vervolgens is SKOLO in oktober overgegaan tot Schatkistbankieren waar enkel bankkosten in rekening worden gebracht. Omdat SOKOL een private stichting betreft kan deze instelling zich niet wenden tot het Schatkistbankieren.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

Per 1 januari 2023 gaat de bekostiging wijzigen waar in de meerjarenbegroting 2022-2024 geen rekening mee is gehouden. Wat gaat er veranderen in de bekostiging? De huidige bekostiging in het primair onderwijs is erg ingewikkeld. Daarom wordt de bekostiging per 1 januari 2023 vereenvoudigd. Hierdoor wordt de bekostiging voor alle betrokkenen inzichtelijker en worden schoolorganisaties beter in staat gesteld meerjarig te sturen en te begroten. Deze vereenvoudiging wordt gerealiseerd door de bekostiging zoveel als mogelijk te baseren op één basisbedrag per school en één basisbedrag per leerling. Dit wordt gerealiseerd door (1) de bekostiging niet meer te corrigeren voor de gemiddelde leeftijd van de leraren, (2) geen onderscheid te maken in de bekostiging van leerlingen in de onderbouw en bovenbouw, (3) de personele en de materiële bekostiging samen te voegen en (4) ook voor de personele bekostiging uit te gaan van kalenderjaar, waarbij de teldatum verschuift naar 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar.

Consequenties voor de bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging wordt voor het hele primair onderwijs budgetneutraal ingevoerd. Wel wordt het budget anders verdeeld over de scholen, waardoor herverdeeleffecten ontstaan. OCW heeft een herverdeeleffectenmodel gepubliceerd[3] en op basis daarvan is het de verwachting dat onze schoolorganisatie door de nieuwe systematiek in totaal € 12.880 per jaar minder zal ontvangen, dat is 0,2% minder dan de huidige totale bekostiging. De reden hiervoor is met name gelegen in het feit dat onze scholen een hogere

[3] https://www.rijksoverheid.nl/documenten/publicaties/2020/10/22/herverdeeleffectenmodel-en-totstandkoming-bedragen-voor-de-vereenvoudiging-bekostiging-po

GGL heeft dan landelijk gemiddeld en zal er daarom op achter gaan. Onze scholen hebben daarbij relatief minder leerlingen in de onderbouw, wat ervoor zorgt dat de bekostiging erop vooruit zal gaan. Er geldt een overgangsregeling, waarbij schoolorganisaties in drie kalenderjaren geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging. Gezien de geringe afwijking van 0,2% (€ 12.880) is in de meerjarenbegroting geen rekening gehouden met deze daling.

Consequenties voor de financiële positie
Met de overgang naar kalenderjaarbekostiging komt de vordering op OCW te vervallen. OCW heeft aangegeven dit niet af te financieren[4], wat een grote impact heeft op de financiële positie van onze schoolorganisatie. De vordering op OCW wordt conform verslaggevingsvoorschriften tot en met het jaarverslag 2021 onderbouwd door het verschil tussen 5/12e deel van de personele bekostiging die op schooljaar wordt beschikt (41,67%) en de daadwerkelijke uitgekeerde bekostiging in de periode augustus tot en met december (34,55%)[5]. Vanaf 1 januari 2023 wordt de volledige bekostiging op kalenderjaar beschikt en in maandelijks gelijke termijn uitbetaald. Voor de periode augustus tot en met december 2022 wordt een beschikking personele bekostiging afgegeven ter hoogte van 34,55% van het berekende bedrag voor het gehele schooljaar 2022-2023, daar waar we tot en met 2021 uitgingen van 41,67%. Dit verschil leidt ertoe dat voor SKOLO in 2022 eenmalig minder baten kunnen worden verantwoord in de staat van baten en lasten, ter hoogte van circa € 240.000. De lagere baten zijn verantwoord in de meerjarenbegroting en dit betekent dat de Stichting voor 2022 een negatieve begroting heeft afgegeven. De consequentie is dat per 31-12-2022 de solvabiliteit (verhouding eigen vermogen en totaal vermogen) daalt, de liquiditeitsratio daalt, de rentabiliteit is negatief als gevolg van de negatieve begroting en het weerstandsvermogen daalt als gevolg van de daling van het eigen vermogen.

Consequenties voor het financieel beleid
Zoals hierboven beschreven is de impact (in financiële zin) op stichtingsniveau niet heel erg groot. Op individueel niveau zijn de verschillen wel veel groter. echter is hier in de meerjarenbegroting geen rekening mee gehouden. Zodra de nieuwe modellen beschikbaar komen zal intern gesproken worden over de wijze van alloceren van de bekostiging.

Marktaandeel
Naast de interne prognoses voor het leerlingaantal van de komend jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het markaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en 2021 is per 1 oktober het marktaandeel in procenten waar te nemen:

Marktaandeel gemeente Losser	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
SKOLO	62,6%	62,6%	62,8%	63,2%	63,4%	63,4%	63,6%	63,3%	63,2%
Consent	26,1%	24,5%	24,3%	23,8%	22,5%	22,1%	21,6%	21,6%	21,7%
VCO	11,3%	12,9%	12,9%	13,0%	14,1%	14,5%	14,8%	15,2%	15,1%

[4] https://www.poraad.nl/werkgeverschap/financien/bekostiging/ministerie-licht-in-webinar-wegvallen-de-vordering-op-ocw-toe
[5] https://www.rjnet.nl/globalassets/nieuws/2021/rj-richtl-660-stuk-31-b-commentaarbrief-rj-tbv-ministerie-ocw-vereenvoudiging-bekostiging-po_web.pdf

Ondanks de krimpende markt is te zien dat het marktaandeel van SKOLO in de periode 2013 tot en met 2021 toegenomen is met 0,6%. Het totale marktaandeel is ten opzichte van 2019 gedaald, terwijl het aandeel (instroom) in de onderbouw wel 0,8% is toegenomen.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	813.400	775.000	944.000	923.100	838.700
Financiële vaste activa					
Totaal vaste activa	**813.400**	**775.000**	**944.000**	**923.100**	**838.700**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	405.500	348.100	100.000	100.000	100.000
Liquide middelen	1.745.400	1.990.200	1.902.500	1.982.600	2.118.900
Totaal vlottende activa	**2.150.900**	**2.338.300**	**2.002.500**	**2.082.600**	**2.218.900**
TOTAAL ACTIVA	2.964.300	3.113.300	2.946.500	3.005.700	3.057.600
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	646.500	838.800	668.400	712.600	699.500
Bestemmingsreserves publiek		160.400	100.000	50.000	50.000
Bestemmingsreserves privaat	1.328.200	1.335.100	1.345.100	1.355.100	1.365.100
Totaal eigen vermogen	**1.974.700**	**2.334.300**	**2.113.500**	**2.117.700**	**2.114.600**
VOORZIENINGEN	**408.100**	**168.000**	**233.000**	**288.000**	**343.000**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**581.500**	**611.000**	**600.000**	**600.000**	**600.000**
TOTAAL PASSIVA	2.964.300	3.113.300	2.946.500	3.005.700	3.057.600

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zien we terug bij het eigen vermogen en de daling van de vorderingen per 1 januari 2023. Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve (per school) gevormd voor niet ingezette NPO-middelen en daarnaast nemen de vorderingen af in verband met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023. Na de forse onttrekking in 2021 zal de voorziening groot onderhoud de komende jaren weer licht toenemen. Verder is nog veel onduidelijkheid omtrent de verwerking van groot onderhoud.

De belangrijkste toekomstige investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering

De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de voorzieningen en de investeringen. In de begroting 2022 is een bedrag aan investeringen in materiele vaste activa van € 334.600 opgenomen. Het betreffen hoofdzakelijk investeringen in ICT, schoolmeubilair en lesmethoden (vervangingsinvesteringen). Ook voor de daaropvolgende jaren zijn geen majeure investeringen in de begroting opgenomen. Gezien de liquiditeitspositie van SKOLO gaan deze investeringen geen problemen geven en kunnen deze gefinancierd worden uit de reguliere middelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2 **(Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal**	80%	80%	80%	80%	80%	Ondergrens: < 30%
Weerstandsvermogen **(Eigen vermogen - materiële vaste activa) / Rijksbijdragen OCW**	21%	26%	20%	20%	23%	Ondergrens: < 5%
Liquiditeit **Vlottende activa / Kortlopende schulden**	3,70	3,83	3,34	3,47	3,70	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder € 3 mln) 1.0 (bij totale baten tussen € 3mln en €12mln) 0,75 (bij totale baten boven €12 mln)
Rentabiliteit **Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%**	0,5%	5,6%	-3,8%	0,1%	-0,1%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW) **(Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen) / totale baten**	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Bovengrens: > 0
Feitelijke bovenmatig publiek eigen vermogen	€ -635.000	€ -283.700	€ -625.000	€ -627.000	€ -628.000	

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:

Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- de mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- de mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW:

Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

Liquiditeit

Vlottende activa/ Kortlopende schulden:

Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Rentabiliteit

Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%:

Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.

- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen
(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten):
De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de Stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Bij SKOLO is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen vandaar dat er 0,00 is ingevuld. De komende jaren blijft SKOLO circa € 600.000 onder de signaleringswaarde voor het publieke eigen vermogen.

Toelichting op de financiële positie

Alle kengetallen staan voor SKOLO in feite op groen. De financiële positie op geconsolideerd niveau is erg solide te noemen. Op enkelvoudig niveau is dit niet het geval. Dit betekent dat SKOLO financieel gezien erg afhankelijk is van de financiële situatie van de steunstichting SOKOL. Dit is ook terug te zien aan het feitelijke publiek eigen vermogen.



4 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer	:	40903
Naam instelling	:	Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Adres	:	Gronausestraat 57
Postadres	:	Postbus 46
Postcode	:	7580 AA
Plaats	:	Losser
Telefoon	:	053-5364271
E-mailadres	:	bureau@skolo.nl
Website	:	www.skolo.nl
Contactpersoon	:	mevrouw A. Spijker
Telefoon	:	053-5364271
E-mailadres	:	bureau@skolo.nl

Instellingscodes

05AT	:	Pax Christi
06IY	:	Veldzijde
08LV	:	De Verrekijker
10GB	:	De Martinus
11KW	:	De Wegwijzer

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2021

B Jaarrekening 2021

B1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn C1 van de RJK. Deze bepalingen zijn verder van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2020 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2021 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5-8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa
De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 755 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2020 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2020 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 87,6%. De beleidsdekkingsgraad eind 2021 is 102,8%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten

De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	112.600	118.000
1.2.2	Inventaris en apparatuur	561.400	585.800
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	101.000	109.600
1.2	Materiële vaste activa	775.000	813.400
	Totaal vaste activa	**775.000**	**813.400**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	400	21.400
1.5.2	Ministerie OCW	248.900	242.600
1.5.7	Overige vorderingen	-	9.000
1.5.8	Overlopende activa	98.800	132.500
1.5	Vorderingen	348.100	405.500
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	100	-
1.7.2	Banken	1.990.100	1.745.400
1.7	Liquide middelen	1.990.200	1.745.400
	Totaal vlottende activa	**2.338.300**	**2.150.900**
Totaal activa		**3.113.300**	**2.964.300**

2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	838.800	646.500
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	160.400	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.335.100	1.328.200
2.1	Eigen vermogen	2.334.300	1.974.700
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	56.300	46.900
2.2.3	Overige voorzieningen	111.700	361.200
2.2	Voorzieningen	168.000	408.100
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	5.600	17.500
2.4.3	Crediteuren	60.900	53.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	242.700	208.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	68.600	60.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	500-	5.400
2.4.10	Overlopende passiva	233.700	236.500
2.4	Kortlopende schulden	611.000	581.500
Totaal passiva		**3.113.300**	**2.964.300**

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.010.700	5.460.800	5.467.200
3.5	Overige baten	371.000	166.300	220.700
	Totaal baten	**6.381.700**	**5.627.100**	**5.687.900**

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	5.003.400	4.686.100	4.718.700
4.2	Afschrijvingen	162.200	162.100	153.800
4.3	Huisvestingslasten	325.900	280.700	298.600
4.4	Overige lasten	521.600	467.400	481.700
	Totaal lasten	**6.013.100**	**5.596.300**	**5.652.800**
	Saldo baten en lasten	**368.600**	**30.800**	**35.100**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.5	Financiële lasten	9.000	1.100	5.700
	Saldo financiële baten en lasten	**9.000-**	**1.100-**	**5.700-**
	Totaal resultaat	**359.600**	**29.700**	**29.400**

B4 Kasstroomoverzicht over 2021

Kasstroomoverzicht over 2021	Referentie	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		368.600	35.100
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	162.200	153.800
- Mutaties voorzieningen	2.2	240.100-	65.500
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	57.400	2.600-
- Kortlopende schulden	2.4	29.500	59.800
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**377.600**	**311.600**
- Betaalde interest (-/-)	5.5	9.000	5.700
		9.000-	5.700-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**368.600**	**305.900**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	123.800-	169.800-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**123.800-**	**169.800-**
Mutatie liquide middelen		**244.800**	**136.100**
Beginstand liquide middelen	1.7	1.745.400	1.609.300
Mutatie liquide middelen	1.7	244.800	136.100
Eindstand liquide middelen		**1.990.200**	**1.745.400**

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2021

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	**Materiële vaste activa**	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	161.000	1.296.700	368.000	1.825.700
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	43.000	710.900	258.400	1.012.300
	Stand per 1 januari 2021	**118.000**	**585.800**	**109.600**	**813.400**
	Mutaties 2021				
	Investeringen	-	97.300	26.500	123.800
	Afschrijvingen	5.400	121.700	35.100	162.200
	Saldo mutaties	**5.400-**	**24.400-**	**8.600-**	**38.400-**
	Aanschafprijs	161.000	1.394.000	394.500	1.949.500
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	48.400	832.600	293.500	1.174.500
	Stand per 31 december 2021	**112.600**	**561.400**	**101.000**	**775.000**

De afschrijvingen zijn per 31 december 2021 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.200
Afschrijvingen nieuw	158.000
Totaal	162.200

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1	Vlottende activa	31-12-2021	31-12-2020
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	400	21.400
	Te vorderen personele bekostiging	243.100	237.800
	Te vorderen prestatiebox	-	100-
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	5.800	4.900
1.5.2	Ministerie van OCW	248.900	242.600
	Overige vorderingen	-	9.000
1.5.7	Overige vorderingen	-	9.000
	Overlopende activa	80.100	107.000
	Vooruitbetaalde kosten	18.700	25.500
1.5.8	Overlopende activa	98.800	132.500
	Totaal vorderingen	**348.100**	**405.500**

De vorderingen hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	**Liquide middelen**	31-12-2021	31-12-2020
1.7.1	Kassen	100	-
1.7.2	Banken	1.990.100	1.745.400
	Totaal liquide middelen	**1.990.200**	**1.745.400**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2021			
		Saldo 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	646.500	192.300	-	838.800
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	-	160.400	-	160.400
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.328.200	6.900	-	1.335.100
	Totaal eigen vermogen	**1.974.700**	**359.600**	**-**	**2.334.300**
2.1.2	*Bestemmingsreserve (publiek)*				
	NPO-middelen	-	160.400	-	160.400
	Totaal bestemmingsreserve publiek	**-**	**160.400**	**-**	**160.400**

2.2	**Voorzieningen**	Stand per 1-1-2021	Mutaties 2021			Stand per 31-12-2021
			Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	44.200	9.800	2.300	-	51.700
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.700	1.900	-	-	4.600
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	361.200	85.000	334.500	-	111.700
	Totaal voorzieningen	**408.100**	**96.700**	**336.800**	**-**	**168.000**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2021		Stand per 31-12-2021
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	4.580	47.120	51.700
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	4.600	4.600
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	103.000	8.700	111.700
	Totaal	**107.580**	**60.420**	**168.000**

2.4	**Kortlopende schulden**	**31-12-2021**	**31-12-2020**
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	5.600	17.500
2.4.3	Crediteuren	60.900	53.500
	Afdr. / inh. loonheffing	222.300	182.300
	Afdr. / inh. Participatiefonds	-	10.600
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	20.400	15.300
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	242.700	208.200
	Afdr. / inh. ABP	68.600	60.400
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	68.600	60.400
	Netto salarissen	700-	5.000
	Verwerking levensloop	200	400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	500-	5.400
	Overlopende passiva	53.100	45.800
	Te betalen vakantie-uitkering	164.300	143.400
	Te betalen eindejaarsuitkering	2.100	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	14.200	47.300
2.4.10	Overlopende passiva	233.700	236.500
	Totaal kortlopende schulden	**611.000**	**581.500**

De kortlopende schulden hebben per einde 2021 en 2020 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2020/2/1633752	28-8-2020	J
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-40903-PO	16-10-2020	J
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2021/2/17150164	20-8-2021	N
Subsidieregeling impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210189	13-12-2021	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van	t/m	Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak		
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar
Delta Copiers B.V.	Lease-/serviceovereenkomst	1-11-2021	31-10-2027	72	€ 797 (excl. btw)	€ 11.570	€ 34.710	€ 21.210
De Weps Onroerend goed b.v.	Huur Gronausestraat 57 te Losser	2-12-2021	1-12-2024	36	€ 1.009 (excl. btw)	€ 12.110	€ 23.210	€ -

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.
Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.
Uit inventarisatie blijkt dat er één medewerkers is die gebruik maakt van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.
Hiervoor is ultimo 2021 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.257.400	5.120.500	5.149.000
3.1.2	Overige subsidies OCW	432.100	35.300	-
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	321.200	305.000	318.200
	Totaal	**6.010.700**	**5.460.800**	**5.467.200**
	Specificatie			
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW*			
	Personele bekostiging	3.422.500	3.345.200	3.374.000
	Personele groeibekostiging	26.300	-	-
	Materiële bekostiging	716.400	716.500	710.400
	Materiële groeibekostiging	-	-	11.600
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	870.500	811.500	791.800
	Prestatiebox	111.900	175.400	176.500
	Profession. en begel. starters en schoolleiders	33.600	-	-
	Subsidie voor Studieverlof	1.500	4.500	25.000
	Onderwijsachterstandenbeleid	74.700	67.400	59.700
	Totaal	**5.257.400**	**5.120.500**	**5.149.000**

3.5	**Overige baten**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.1	Verhuur	31.100	28.600	32.400
3.5.2	Detachering personeel	164.900	110.000	143.000
3.5.6	Overige	175.000	27.700	45.300
	Totaal	**371.000**	**166.300**	**220.700**

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	4.858.500	4.409.600	4.730.700
4.1.2	Overige personele lasten	334.100	292.600	199.600
4.1.3	Af: uitkeringen	189.200-	16.100-	211.600-
	Totaal	**5.003.400**	**4.686.100**	**4.718.700**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	3.462.000	3.145.300	3.402.400
	Sociale lasten	823.300	717.600	814.100
	Pensioenpremies	573.200	546.700	514.200
	Totaal	**4.858.500**	**4.409.600**	**4.730.700**

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	16.400	10.300	14.000
	Dienstreizen	300	500	900
	Gratificaties	-	3.500	7.300
	Personeel niet in loondienst	101.300	56.500	56.700
	Vrijwilligersvergoeding	17.500	11.600	13.300
	Dotatie personele voorzieningen	11.700	-	9.100
	Scholing	110.500	81.400	59.900
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	24.200	50.400	20.200
	Arbo-dienstverlening	17.300	15.000	13.100
	Overige	34.900	63.400	5.100
	Totaal	**334.100**	**292.600**	**199.600**

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2021	2020
- Directie	7,87	7,86
- Onderwijzend Personeel	45,83	45,08
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	11,69	8,74
	65,39	**61,68**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2	Gebouwen	5.400	5.900	5.400
4.2.3	Inventaris en apparatuur	121.700	119.300	110.200
4.2.5	Leermiddelen	35.100	36.900	38.200
	Totaal	**162.200**	**162.100**	**153.800**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1	Huur	11.200	12.000	11.600
4.3.3	Onderhoud	47.800	23.800	36.800
4.3.4	Energie en water	79.700	81.300	79.200
4.3.5	Schoonmaakkosten	70.500	47.300	62.100
4.3.6	Heffingen	5.100	4.900	5.500
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	85.000	85.000	85.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	26.600	26.400	18.400
	Totaal	**325.900**	**280.700**	**298.600**

4.4	Overige lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie en beheerslasten	112.000	101.000	105.600
4.4.2	Inventaris en apparatuur	163.300	134.500	161.700
4.4.4	Overige	246.300	231.900	214.400
	Totaal	**521.600**	**467.400**	**481.700**
	Uitsplitsing			
4.4.1	*Administratie en beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	88.100	82.600	81.100
	Accountantskosten *	9.600	8.500	12.100
	Kantoorbenodigdheden	700	800	800
	Reis- en verblijfkosten	200	1.200	-
	Telefoonkosten	2.800	3.600	5.100
	Portokosten	600	700	500
	Internet- / Glasvezelverbinding	-	100	-
	Overige beheerslasten	10.000	3.500	6.000
	Totaal	**112.000**	**101.000**	**105.600**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	9.520	8.500	8.970
	- onderzoek jaarrekening voorgaand jaar	80	-	3.130
	Accountantskosten	**9.600**	**8.500**	**12.100**
4.4.2	*Inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	4.800	2.200	1.800
	ICT-verbruikskosten	59.000	47.200	68.400
	ICT-licenties	99.500	85.100	91.500
	Totaal	**163.300**	**134.500**	**161.700**
4.4.4	*Overige*			
	Representatiekosten	8.200	8.000	9.900
	Schoolse activiteiten	13.900	10.600	3.400
	Buitenschoolse activiteiten	16.900	13.100	4.100
	PR/Schoolkrant	1.100	6.400	2.800
	Bijdragen aan/vanuit SWV	88.900	84.000	85.000
	Verzekeringen	4.000	3.700	2.900
	Abonnementen	16.700	16.700	21.300
	Medezeggenschapsraad	700	2.100	400
	GMR	600	2.600	1.700
	Verbruiksmateriaal onderwijs	79.900	64.000	64.100
	Kopieerkosten	15.400	20.700	18.800
	Totaal	**246.300**	**231.900**	**214.400**

5.5	Financiële lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
	Rente- en bankkosten	9.000	1.100	5.700
	Totaal	**9.000**	**1.100**	**5.700**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2021

(na bestemming van het resultaat over 2021)

1	Activa	31-12-2021	31-12-2020
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	551.400	574.800
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	101.000	109.600
1.2	Materiële vaste activa	652.400	684.400
	Totaal vaste activa	**652.400**	**684.400**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	400	21.400
1.5.2	Ministerie OCW	248.900	242.600
1.5.7	Overige vorderingen	-	10.900
1.5.8	Overlopende activa	98.800	132.500
1.5	Vorderingen	348.100	407.400
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	100	-
1.7.2	Banken	776.400	544.300
1.7	Liquide middelen	776.500	544.300
	Totaal vlottende activa	**1.124.600**	**951.700**
Totaal activa		**1.777.000**	**1.636.100**

2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	838.800	646.500
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	160.400	-
2.1	Eigen vermogen	999.200	646.500
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	56.300	46.900
2.2.3	Overige voorzieningen	111.700	361.200
2.2	Voorzieningen	168.000	408.100
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	5.600	17.500
2.4.3	Crediteuren	60.900	53.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	242.700	208.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	68.600	60.400
2.4.9	Overige kortlopende schulden	500-	5.400
2.4.10	Overlopende passiva	232.500	236.500
2.4	Kortlopende schulden	609.800	581.500
Totaal passiva		**1.777.000**	**1.636.100**

B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2021

3	Baten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1	Rijksbijdragen OCW	6.010.700	5.460.800	5.467.200
3.5	Overige baten	353.100	150.400	203.300
	Totaal baten	**6.363.800**	**5.611.200**	**5.670.500**

4	Lasten	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1	Personeelslasten	5.003.400	4.686.100	4.718.700
4.2	Afschrijvingen	155.800	156.100	147.400
4.3	Huisvestingslasten	325.900	280.700	298.600
4.4	Overige lasten	521.600	467.400	481.700
	Totaal lasten	**6.006.700**	**5.590.300**	**5.646.400**
	Saldo baten en lasten	**357.100**	**20.900**	**24.100**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.5	Financiële lasten	4.300	1.100	1.400
	Saldo financiële baten en lasten	**4.300-**	**1.100-**	**1.400-**
	Totaal resultaat	**352.800**	**19.800**	**22.700**

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2021

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2021

De posten uit de enkelvoudige exploitatie zijn reeds toegelicht in B7.

B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over het jaar 2021 bedraagt € 359.600 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Algemene Reserve	646.500	192.300	-	838.800
Bestemmingsreserve (publiek)	-	160.400	-	160.400
Bestemmingsreserve (privaat)	1.328.200	6.900	-	1.335.100
	1.974.700	**359.600**	**-**	**2.334.300**

	Stand 1-1-2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2021
Bestemmingsreserve (publiek)				
NPO-middelen Pax Christi	-	36.900	-	36.900
NPO-middelen Veldzijde	-	14.200	-	14.200
NPO-middelen De Verrekijker	-	41.800	-	41.800
NPO-middelen De Martinus	-	27.500	-	27.500
NPO-middelen De Wegwijzer	-	20.000	-	20.000
NPO-middelen bovenschools		20.000	-	20.000
Totaal Bestemmingsreserve publiek	**-**	**160.400**	**-**	**160.400**

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam		Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm		Stichting
Code activiteiten		4
Statutaire zetel		Losser
Eigen verrmogen 31 december 2021	€	1.335.000
Resultaat 2021	€	6.900
Verklaring art.2:403 BW		Nee
Consolidatie		Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2021

De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000. (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse B).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	**4**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**6**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2021		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	79.051
Beloningen betaalbaar op termijn	€	16.134
Subtotaal	€	95.185
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	124.200
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Totale bezoldiging	€	95.185

Gegevens 2020		
bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9090
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	81.785
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.054
Subtotaal	€	94.839
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.000
Totale bezoldiging	€	94.839

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.800 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.A.C.H. Hulshof	Voorzitter
de heer J.C.F.H. Berkhout	Secretaris
mevrouw S.C.A. Tegels	Controller
mevrouw A.E. Eshuis-van Lenthe	Bestuurslid
de heer B.H.A. Kloppers	Bestuurslid
mevrouw T.E. Meijling-Platvoet	Bestuurslid
de heer M.C. Mijwaart	Bestuurslid
mevrouw A.G.M. Nijlant-Goselink	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring

blz 1 Controleverklaring

blz 2 Controleverklaring

blz 3 Controleverklaring

blz 4 Controleverklaring

Bestuursbesluit

Vergadering algemeen bestuur d.d.

Geacht bestuur,

Hierbij stel ik u voor de jaarrekening 2021 vast te stellen met een positief saldo van € 359.600 en akkoord te gaan met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Losser,

Directeur-bestuurder
R.G.M. Everink

Besluit Bestuur

Het bestuur stelt de jaarrekening 2021 vast met een positief saldo van € 359.600 en gaat akkoord met de verwerking van voornoemd saldo in de reserves conform het voorstel resultaatbestemming.

Losser,

M.C. Mijwaart
Voorzitter

S.C.A. Tegels
Secretaris

T.E. Meijling-Platvoet
Controller

A.E. Eshuis-van Lente
Vice-voorzitter

A.G.M. Nijlant-Goselink
Bestuurslid

K.G.M. den Ouden
Bestuurslid

J.P. Westerik
Bestuurslid