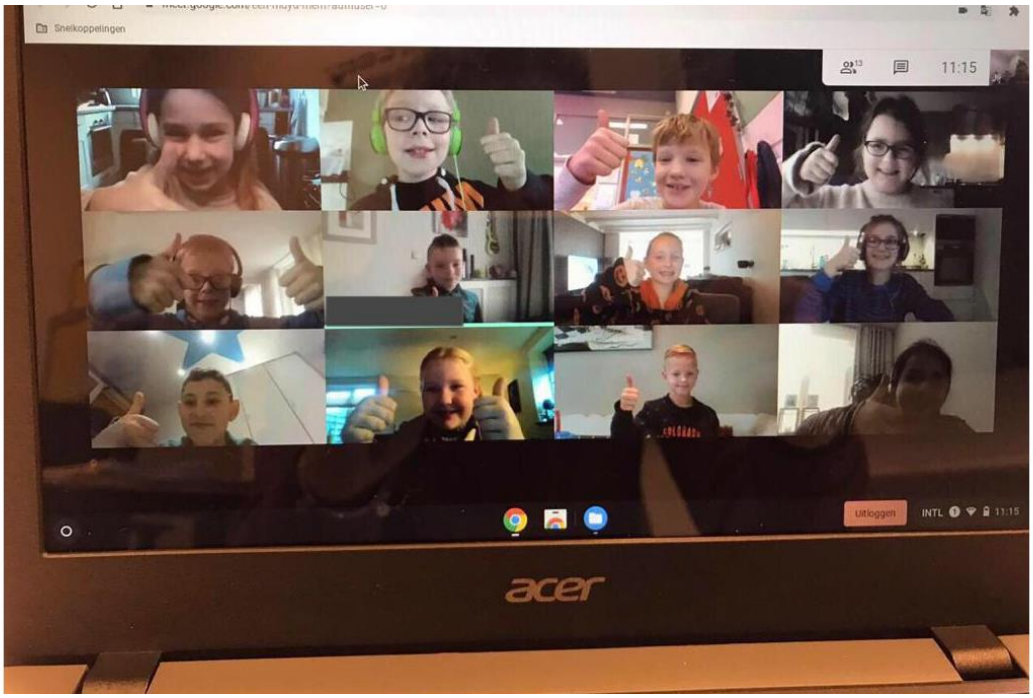
Stichting Katholiek Onderwijs
Losser Overdinkel



Jaarverslag 2020

INHOUD

Bestuursverslag

Voorwoord 3
1 Het schoolbestuur 5
2 Verantwoording van het beleid 13
3 Verantwoording financiën 31
Bestuursbesluit 38
4 Instellingsgegevens 39

B Geconsolideerde jaarrekening 2020

B1 Grondslagen 41
B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2020 45
B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 2020 46
B4 Kasstroomoverzicht over 2020 47
B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020 48
B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief) 52
B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2020 53
B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2020 56
B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2020 57
B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2020 57
B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2020 57
B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo 58
B13 Gebeurtenissen na balansdatum 59
B14 Overzicht verbonden partijen 59
B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 60

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring 61

Voorwoord

Het doel van dit jaarverslag is u te informeren over de gang van zaken in het afgelopen jaar. Ons jaarverslag bestaat uit drie delen. In het eerste deel informeren wij u over het schoolbestuur. In het tweede gedeelte verantwoorden wij ons over de beleidsontwikkeling in het verslagjaar en in het derde gedeelte geven we een verantwoording van de financiën: de jaarrekening 2020. Hier krijgt u een actueel beeld van de financiële stand van zaken van onze organisatie. Daarmee voldoen wij ook aan onze wettelijke verplichting.

Bijzonder jaar

Het jaar 2020 was een bijzonder jaar. Een jaar waarin de coronapandemie (hierna: COVID-19) ons leven, welzijn en werk heeft bepaald. Op het moment dat ik dit voorwoord schrijf, bevindt ons land zich al ruim een jaar in een zeer ongewone situatie. Een groot deel van ons leven en werk worden bepaald door landelijke maatregelen en gedragsregels. Deze hebben tot doel om grootschalige besmettingen met COVID-19 tegen te gaan en de zorg niet over te belasten.

Voor het onderwijs waren de gevolgen ingrijpend en ongekend. Het onderwijs heeft twee keer te maken gehad met schoolsluitingen: Van 16 maart t/m 7 juni 2020 en van 16 december 2020 t/m 7 februari 2021. Vanaf 16 maart 2020 gelden voor het basisonderwijs specifiek opgestelde protocollen, servicedocumenten, checklists, handreikingen en richtlijnen, die ook regelmatig in de loop van het jaar weer zijn herzien. Deze bepaalden o.a. de wijze waarop we ons werk kunnen doen en het onderwijs aan de kinderen kunnen geven.

Een belangrijke ontwikkeling tijdens het afgelopen jaar was het geven van les op afstand. Na een korte gewenning bleken SKOLO-medewerkers in staat om de leerlingen thuis onderwijs te geven. In de eerste fase ging het nog veel via papier en boeken. Maar na korte tijd waren we in staat om digitaal onderwijs voor bijna al onze leerlingen te organiseren.

Werk vraagt veel

2020 heeft veel gevraagd van onze leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Leerlingen die plotseling ‘verplicht’ thuis zaten en hun klasgenoten en juf of meneer misten. Die het soms lastig vonden om thuis tot leren te komen. Ouders/verzorgers die het geven van thuisonderwijs moesten combineren met de taken thuis en het thuiswerken. Medewerkers van SKOLO die alleen in hun lokaal/kantoor werkten of vanuit huis en de leerlingen en collega’s veelal alleen digitaal zagen.

Naast het geven van onderwijs op afstand was het aanbieden van de noodopvang een grote uitdaging. In de eerste periode van de schoolsluiting kon dit in gezamenlijkheid met de kinderopvang gedaan worden. Maar in de tweede schoolsluiting stonden scholen er bijna alleen voor. Hoe langer de periode duurde hoe groter de druk op de noodopvang werd.

Ook privé

Naast de uitdagingen op het werk heeft de coronapandemie ook impact op de privé situatie van onze medewerkers: Medewerkers die zelf tot de kwetsbare groep behoren, een kwetsbare thuissituaties hebben, mantelzorger zijn voor hun ouders, zelf besmet zijn en ziek geworden zijn, het combineren van thuiswerken en thuisonderwijs en de impact op hun sociale en sportieve leven.

Gevolgen

Dat deze pandemie niet zonder gevolgen zou zijn, werd al snel duidelijk. Leerlingen hebben een andere ontwikkeling doorgemaakt dan we vooraf hadden verwacht. Zij hebben veel geleerd, maar ook veel niet. Wat exact de gevolgen zijn, wordt in het voorjaar 2021 per school onderzocht en geanalyseerd. Er wordt niet alleen gekeken naar de cognitieve, maar ook naar de sociale, persoonlijke en executieve gevolgen.

Om te werken aan herstel én ontwikkeling van het onderwijs heeft het kabinet het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) in het leven geroepen om daaraan te werken. Met deze extra middelen kunnen wij,

op basis van de schoolanalyses, doelgerichte acties in zetten. Dit is voor de tweede helft van 2021 en de jaren erna de grootste uitdaging.

Deze pandemie heeft niet alleen de hierboven beschreven gevolgen gehad, maar ook gevolgen op de beleidsontwikkeling op school- en stichtingsniveau. Dit is in veel gevallen vertraagd of in de wachtstand gezet. Intern en extern overleg werd in eerste instantie geannuleerd en later hoofdzakelijk digitaal weer opgepakt.

Trots
Ik spreek mijn grote waardering uit voor onze leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en bestuursleden over de wijze waarop zij deze uitdagingen zijn aangegaan. Zij hebben laten zien dat het bijna altijd lukt om passende antwoorden en oplossingen te vinden. We hebben samen hard gewerkt om in deze situatie het beste voor onze leerlingen te bereiken: goed onderwijs. Het maakt mij trots dat ons dit samen is gelukt.

Inzichten
Naast deze ingrijpende gevolgen heeft deze periode ook mooie inzichten en ervaringen opgeleverd. We hebben ons onder meer 'uitgedaagd' om 'Over grenzen te groeien…..'*).

Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- De flexibiliteit van iedere betrokkene;
- Het samen leren van en met elkaar;
- De bereidheid om volgens alle maatregelen en protocollen te werken;
- De groei van de digitale vaardigheid: het lesgeven, vergaderen, oudergesprekken……..;
- De inzet van de medewerkers én ouders/verzorgers om thuisonderwijs voor elkaar te krijgen;
- De samenwerking met de andere schoolbesturen, kinderopvang en gemeente Losser;
- De focus op de bedoeling van het onderwijs.

Samenvattend financieel
Na dit onrustige jaar is het fijn te melden dat SKOLO een financieel gezonde organisatie is. SKOLO wordt financieel ondersteund door een steunstichting, genaamd SOKOL. Het jaar 2020 is afgesloten met een positief resultaat van € 29.400. De liquide middelen van SKOLO/SOKOL bedragen per 31 december 2020 € 1.745.400.

Tot slot
Vol vertrouwen ga ik verder in 2021. Met de rijke ervaring van 2020, de inzet en deskundigheid van ons personeel, de kracht van onze ouders/verzorgers, de betrokkenheid van de bestuursleden en de extra financiële middelen gaan we samen werken aan herstel én ontwikkeling van het onderwijs aan onze leerlingen.

Ik hoop dat u met veel interesse ons jaarverslag leest. Ik nodig u uit om te reageren op het jaarverslag en met ons/mij de dialoog hierover aan te gaan.

Losser, 31 maart 2021

Robert Everink
Directeur-bestuurder SKOLO

*) Over grenzen groeien…..' is de titel van het SKOLO Strategisch Beleidsplan 2019-2022

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Kernactiviteit
De Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel (SKOLO) is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO). De WPO bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid. Deze rechtspersoon stelt zich het geven van onderwijs ten doel, zonder daarbij het maken van winst te beogen.

SKOLO beheert 5 scholen, waarop ruim 850 kinderen onderwijs ontvangen en waaraan ongeveer 90 personeelsleden zijn verbonden.

Losser en Overdinkel maken samen deel uit van de gemeente Losser. De gemeente Losser is een plattelandsgemeente en ligt in het oosten van Nederland tegen de Duitse grens in de regio Twente. Losser is de hoofdplaats van de gemeente en heeft ca. 13.000 inwoners. Overdinkel ligt ten zuidoosten van Losser, grenst aan Duitsland en heeft ca. 4.000 inwoners. De gemeente Losser is van oudsher overwegend een katholieke gemeente.

Identiteit
Binnen SKOLO geven de kernwaarden samen, uniek, kracht, vieren en verbinden richting aan ons handelen.

Ieder kind is **uniek** en waardevol. Kinderen maken deel uit van de schoolgemeenschap waar ze anderen ontmoeten. We hebben aandacht voor elkaar en gaan respectvol met elkaar om. Je mag zijn en blijven wie je bent.

Iedere school is ook **uniek**. De scholen presenteren hun katholieke identiteit op een actieve en herkenbare manier. Centraal hierin staat het respectvol omgaan met elkaar, het samen vieren & gedenken en ontmoeting & verbinding.

Zichtbaar wordt onze identiteit door o.a. dagopeningen, het samen **vieren** van de katholieke feesten, het vertellen/voorlezen van Bijbelverhalen en een gedenkhoek. Elke school geeft hier haar eigen kleur aan.

Samen vormen wij de stichting SKOLO. Dit betekent dat we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor en met elkaar. Binnen de scholen ontmoeten we elkaar en **verbinden** we kinderen, ouders/verzorgers en het team met elkaar. Ook de scholen onderling zijn met elkaar verbonden. Hierdoor is er een gezamenlijke **kracht** die ervoor zorgt dat we de goede dingen doen. Naast de interne verbinding zoeken we ook met al onze externe partners verbinding waardoor een nog grotere gezamenlijke **kracht** ontstaat.

Missie
SKOLO biedt inspirerend en hoogwaardig onderwijs in een veilige en respectvolle omgeving. Wij willen met elkaar bereiken dat alle kinderen eindeloos kunnen leren. Dat zij kwalitatief goed onderwijs krijgen waarin zij hun wereld doorlopend vergroten. Het gaat hierbij om kennisontwikkeling, persoonlijke groei en sociale vaardigheden.

Visie
Bij ons telt ieder kind.
Wij kennen de kinderen en zijn steeds op zoek naar wat zij nodig hebben. We weten hoe we daarbij kunnen helpen. Wij maken hen bewust van hun kwaliteiten en talenten en helpen deze verder te ontwikkelen, zodat ze vol zelfvertrouwen hun toekomst tegemoet gaan.

Vanuit een positieve grondhouding ligt de focus op de mogelijkheden en de onderwijsbehoeften van het kind. De leerkrachten onderkennen het talentniveau van ieder kind en hebben verwachtingen bij het planmatig realiseren van maximale leeropbrengsten.

De scholen scheppen een pedagogisch en didactisch klimaat in een veilige, uitdagende en krachtige leeromgeving. Hierin krijgen kinderen de ruimte om te leren, te ontdekken, te excelleren en zichzelf te (leren) accepteren. De scholen gaan in gesprek met de kinderen en maken hen daardoor eigenaar van het eigen leerproces en versterken hun zelfvertrouwen en eigen kracht.

Samen (h)erkennen wij dat we een gemeenschappelijk belang hebben: namelijk dat het kind zich, gezien zijn mogelijkheden en talenten, optimaal ontwikkelt. Ouders en leerkrachten zijn daarbij partners in onderwijs aan en zorg voor het kind. Ieder vanuit haar/zijn eigen verantwoordelijkheid.
Open communicatie en het wederzijds goed afstemmen van verwachtingen, vormen de basis. Deze gemeenschappelijkheid biedt een versterkende en **verbindende kracht**.

Strategisch beleidsplan

In het strategisch beleidsplan 2019-2022 zijn onze plannen en ambities voor deze drie jaren vastgelegd. Het plan is inspirerend en kader stellend. Onze ambities geven voeding aan een schoolontwikkeling waarin de SKOLO-scholen samen op pad gaan. Tevens biedt het beleidsplan een helder perspectief voor belangrijke, principiële beleidskeuzes.

De kernspreuk in de planperiode is: *'Over grenzen groeien…….'.* Groeien is synoniem voor ontwikkelen. Er zijn grenzen of kaders, maar daar mogen en kunnen we soms overheen gaan. We dagen onszelf uit om de grens op te zoeken. Het *'Over grenzen groeien…..'* gaat ook over **uniek** kunnen zijn, lef hebben om een andere kleur aan te nemen, op zoek te gaan naar elkaar, verder dan de grens van de groep en school, verder dan het dorp. Ook gaat het over **verbinden**, uitdagen en er bovenuit stijgen. 'Over grenzen groeien…….' zowel in resultaten als in het elkaar ontmoeten. Ook is het begrip 'grenzen' een associatie op de grenslocatie van Losser en Overdinkel met Duitsland.

Ambities en pijlers

SKOLO maakt deel uit van een steeds veranderende maatschappij. Dit vraagt om een lerende organisatie en scholen die zichzelf vragen stellen, tijd nemen voor reflectie en oplossingen zoeken. In de komende jaren gaan wij ons verder ontwikkelen als lerende organisatie met een professionele cultuur. Om dit te realiseren zijn het inhoud geven en realiseren van onze ambities: Eigenaarschap en Talentontwikkeling van belang.

Binnen deze beleidsperiode staan er 3 pijlers Onderwijs, Personeel & Organisatie en Bedrijfsvoering centraal. Deze pijlers zijn gekozen n.a.v. de evaluaties en visiebijeenkomsten. Hieruit kwam naar voren dat deze 3 pijlers en de gekozen doelen prioriteit behoeven in het belang van de ontwikkeling van het onderwijs binnen SKOLO. Voor elk van de pijlers is een beperkt aantal concrete doelen geformuleerd.

Klik op deze link om het strategisch beleidsplan in te zien.

Toegankelijkheid & toelating

Voor het toelaten van nieuwe leerlingen zijn regels opgesteld die in elke schoolgids zijn opgenomen. Ons uitgangspunt is dat elke school openstaat voor leerlingen van wie de ouders en/of verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving verlangen.

In alle gevallen waarin toelating wordt geweigerd of waarin verwijdering van een leerling wordt overwogen, zijn procedures van toepassing die in een beleidsdocument zijn vastgelegd.

1.2 Organisatie

Contactgegevens
Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Bestuursnummer: 40903
Gronausestraat 57, 7581 CD Losser
053-5364271
bureau@skolo.nl
www.skolo.nl
Postadres: Postbus 46, 7580 AA Losser

Contactpersoon
Met mevrouw A. Spijker kan, via bovenstaand mailadres en telefoonnummer, contact op worden genomen als er vragen zijn naar aanleiding van dit jaarverslag.

Bestuur

Organisatiestructuur
SKOLO hanteert het one-tier bestuursmodel, ook wel het Raad van beheer-model genoemd. Het bestuur van SKOLO heeft een toezichthoudende taak en een uitvoerende taak. Het bestuur legt de uitvoerende taak bij de directeur-bestuurder.
De directeur-bestuurder werkt samen in het managementteam met de directeuren van de scholen dat naar gelang en belang aangevuld kan worden met stafmedewerkers. De scholen worden aangestuurd door een directeur en plaatsvervanger en/of directie (directeur en adjunct-directeur).

Samenstelling

- Directeur-bestuurder
  De heer R.G.M. Everink
  De heer Everink heeft in 2020 parttime als zzp'er gewerkt en deze werkzaamheden vallen onder de kleine ondernemersregeling (KOR).

- Toezichthoudende bestuurders

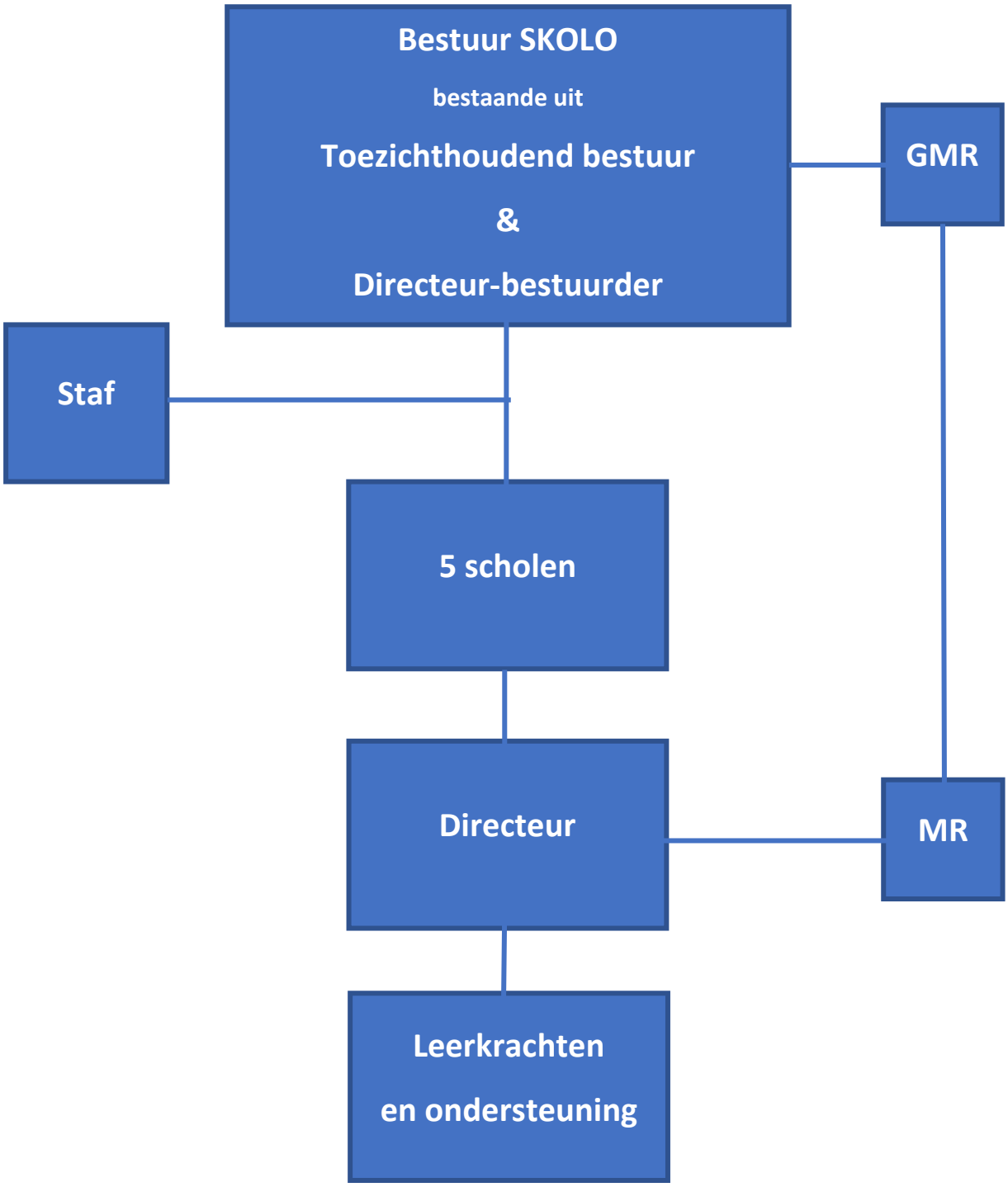
Functie	Naam
Voorzitter	Dhr. M.A.C.H. Hulshof
Secretaris	Dhr. J.C.F.H. Berkhout
Controller	Mevr. S.C.A. Tegels
Bestuurslid	Mevr. A.E. Eshuis-van Lenthe
Bestuurslid	Mevr. A.G.M. Nijlant-Goselink
Bestuurslid	Dhr. B.H.A. Kloppers
Bestuurslid	Mevr. T.E. Meijling
Bestuurslid	Dhr. M.C. Mijwaart

De toezichthoudende bestuurders zijn vrijwilligers. Zij ontvangen een kleine vrijwilligersvergoeding, die ruim binnen de wettelijke vrijgestelde vergoeding valt.

Het intern jaarverslag is op te vragen bij de contactpersoon.

Organogram

Onderstaand organogram geeft de huidige structuur weer.



Gemeenschappelijke medezeggenschap

De GMR vertegenwoordigt alle vijf scholen en bestaat uit tien leden en een toegevoegd technisch secretaris. Namens iedere school hebben een personeelslid en een oudervertegenwoordiger zitting in de GMR.
In 2020 bestond het bestuur van de GMR uit mevrouw S. Gevers (voorzitter) en mevrouw M. Veekamp (technisch secretaris) en negen leden. De rol van de GMR is vooral gericht op het gespreks- en sparringpartner zijn bij beleidsvoornemens. Het structurele overleg met de GMR en MR van de scholen is goed ontwikkeld.

Medezeggenschap in het onderwijs levert een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van de scholen en de totale stichting. De inbreng en visie van personeelsleden en ouders versterkt de beleidsontwikkeling. Tevens bevordert en versnelt het de invoering van beleidszaken.

De GMR heeft in deze verslagperiode zes keer vergaderd. De vergadering werd telkens gedeeltelijk bijgewoond door de directeur-bestuurder en, indien gewenst, de stafmedewerker, voorzitter SKOLO-werkgroepen en/of bestuursleden.

Juridische structuur

Op 31 december 1996 is SKOLO opgericht. De stichting is voortgekomen uit een fusie van twee katholieke schoolbesturen en behartigt de belangen van het katholiek onderwijs voor de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Governance

Conform de Wet Primair Onderwijs beschikt SKOLO over een managementstatuut. Deze bevat een overzicht van de vastgestelde taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle geledingen die binnen SKOLO actief zijn. Ons managementstatuut heeft een looptijd van twee jaar en wordt in 2021 herzien.

In 2020 heeft het bestuur scholing gevolgd in kader van de modernisering van de zakelijke en persoonlijke kant van Governance. Door de gevolgen van de coronapandemie is deze scholing vertraagd en anders gelopen dat gepland. Er is beperkt gewerkt aan de persoonlijke kant van governance. De meeste tijd is gestoken, naast de vast terugkerende agendapunten, in het volgen van een Masterclass Governance, het ontwikkelen van een visie op governance en het opstellen bestuursreglement. Begin 2021 zal deze worden vastgesteld en op de dag waarop het reglement door het bestuur is vastgesteld, in werking treden.

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het is onze leidraad voor goed bestuur. Eind 2020 is een nieuwe code vastgesteld en deze treedt op 01-01-2021 in werking. In de loop van 2021 zal deze in het bestuur besproken worden.

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Door SKOLO wordt het al eerdergenoemde one-tiermodel gehanteerd. Dit houdt in dat het bestuur bestaat uit intern toezichthoudende bestuursleden en een uitvoerend bestuurslid: de directeur-bestuurder. Hij heeft het mandaat voor de feitelijke uitoefening van de functie van bestuur. De intern toezichthoudende bestuursleden richten zich vooral op de uitoefening van het intern toezicht.

In het verslagjaar 2020 heeft het bestuur acht keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn naast de reguliere bestuurszaken, de actuele ontwikkelingen binnen de verschillende beleidsterreinen en de toekomstige kansen/uitdagingen besproken. Uitgangspunt hierbij is het actuele strategisch beleidsplan.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

In het afgelopen jaar hebben met name de gevolgen van de coronapandemie centraal gestaan in de gesprekken en samenwerking met belanghebbenden. Door de lockdown/sluiting van de scholen in maart t/m juni en december is veel tijd gestoken in het regelen van allerlei praktische zaken om zo uitvoering te kunnen geven aan de richtlijnen en protocollen. Nieuw in dit jaar was daarbij dat er hoofdzakelijk digitaal met elkaar gesproken werd.

In onderstaande schema staan per belanghebbende aangeven in hoeverre er contact is en welke vormen er zijn. Het geeft een indicatie en is zeker niet uitputtend.

Organisatie of groep	*Beknopte omschrijving van de vorm van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin.*
Leerlingen	Bij vier van de vijf scholen is een vaste leerlingenpanel c.q. -raad actief die regelmatig en structureel overleg heeft. In deze vergaderingen worden zaken besproken die de leerlingen in het bijzonder en school in het algemeen aangaan. De vijfde school laat per gespreksonderwerp een van samenstelling wisselende groep leerlingen participeren in een overleg.
Ouders	Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) met een gelijke vertegenwoordiging van personeel en ouders. De directeur voert als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag met de MR overleg over school specifieke zaken. In de GMR hebben ook vijf ouders zitting (zie ook pag. 9). De Ouderraad (OR) van elke school is het contactorgaan tussen het team en de ouders van de leerlingen. Vanuit de OR worden allerlei activiteiten ondernomen in het kader van festiviteiten, sportdagen, schoolreisjes en vieringen. Jaarlijks wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen en worden nieuwe leden gekozen. Elke school houdt drie tot vier keer per jaar ouder- (en kind-)gesprekken. In deze gesprekken wordt de ontwikkeling van het kind besproken op sociaal, emotioneel en cognitief gebied. Hierin zien we in dit jaar dat leerlingen steeds meer betrokken worden bij deze gesprekken. Indien nodig en gewenst zijn er meer oudergesprekken over de ontwikkelingen van het kind. Sommige scholen werken met zgn. klankbordgroepen waarbij ouders worden uitgenodigd hun mening te geven ten aanzien van actuele schoolthema's.
Medewerkers	Structureel zijn er teamvergaderingen, studiedagen, werkgroepen en afgeleide vormen daarvan. Elke medewerker voert jaarlijks gesprekken met de leidinggevende in kader van de gesprekkencyclus. Verder zijn er individuele gesprekken afhankelijk van wens, verwachting, noodzaak en urgentie. Verzuimgesprekken met de casemanager, Coach Arbeid & Gezondheid en bedrijfsarts. Op stichtingsniveau zijn werkgroepen waarin medewerkers van diverse scholen samen doelgericht werken bv. IB-netwerk, hoogbegaafden netwerk en de Werkgroep Kleur. In de GMR hebben vijf medewerkers zitting (zie pag. 9).

Gemeente	Op diverse niveaus worden structureel en incidenteel gesprekken gevoerd met de gemeentemedewerkers en -bestuurders. Naast de gebruikelijke overleggen heeft in 2020 centraal gestaan: de noodopvang t.g.v. de lockdown, de heropening van de scholen (PO-VO) en opvang, de doorlopende leerlijnen PO-VO en het integraal huisvestingsbeleid.
Kinderopvang	Zowel op bestuurlijk- als op schoolniveau zijn er overleggen met kinderopvang geweest. In 2020 heeft met name de noodopvang t.g.v. de lockdown, de heropening van de scholen en opvang centraal gestaan. Het gaat hierbij om de kinderopvangorganisaties Kinderopvang Losser, HumanKind, Columbus Junior en Bonte Koe. Op Veldzijde zijn oriënterende gesprekken opgestart in kader van het starten van een peutergroep op deze locatie.
Voortgezet onderwijs	Zowel op bestuurlijk niveau als op schoolniveau zijn er overleggen geweest met het voortgezet onderwijs en met name is dat het Twents Carmel College (TCC). SKOLO participeert in de Omgevingsraad van het TCC. Scholen hebben overdrachtsgesprekken. Er is een LSA-werkgroep in kader van de doorlopende leerlijnen.
WIJZ	WIJZ is het gemeentelijk loket voor alle vragen op gebied van jeugd en zorg. Scholen zijn, samen met ouders, in gesprek met de medewerkers indien extra ondersteuning (in welke vorm dan ook) nodig is.
Fundament	Fundament is een Losserse welzijnsorganisatie, zij bieden muziek- & dansonderwijs en de bibliotheek. Er is een structurele samenwerking met Fundament op schoolniveau. Hoe deze vorm van samenwerking er uit ziet is op een aantal gebieden gelijk (bv. aanbod muziek), maar ook divers. Dit is mede afhankelijk van de leerlingenpopulatie en de behoeftes van de school en/of ouders.

Samenwerkingsverbanden

SKOLO maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband 23.02 Primair Onderwijs.
SWV 2302 PO is een samenwerkingsverband van het onderwijs in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Haaksbergen, Borne, Oldenzaal, Losser en Dinkelland. Daarbij zijn ongeveer 34.000 leerlingen betrokken op 180 basisscholen, 5 speciale basisscholen en 7 scholen voor speciaal onderwijs.

Alle scholen in het SWV 2302 PO werken samen binnen drie deelregio's. Deze maken onderling afspraken over onderwijsondersteuning en de beleidsuitvoering. SKOLO maakt onderdeel uit van deelregio Noord Oost Twente. Deze deelregio bestaat uit scholen in Oldenzaal, Dinkelland en Losser.

Samen met Konot Oldenzaal en Nutsschool Oldenzaal heeft SKOLO het expertisecentrum OOC (Onderwijs Ondersteuningscentrum) opgericht. Op basis van bundeling van financiële en personele middelen is een centrum gerealiseerd met orthopedagogen en adviseurs. Bij hen kunnen scholen advies en expertise halen in geval van handelingsverlegenheid met zorgleerlingen. Dit expertisecentrum heeft, op basis van de specifieke deskundigheid, een bepalende positie als het gaat om plaatsing van leerlingen vanuit het PO in het SO of SBO.

Overlegorgaan	*Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin*
IB-netwerk	Maandelijks overleg waarin de Ib'ers van de scholen bij elkaar komen. Er worden verschillende onderwerpen besproken met ruimte voor nascholing en intervisie. Een nieuw vast onderdeel van het overleg is bespreking van de zorgleerlingen op de scholen.
Werkgroepen	Werkgroep Meerbegaafdheid komt drie tot vier keer per jaar bij elkaar. Van iedere school sluit de coördinator meerbegaafdheid aan. Agendapunten zijn vooral afstemming en intervisie. Werkgroep Meldcode heeft halfjaarlijks een overleg. Iedere school heeft een collega die het meldcode traject begeleidt, deze collega is lid van de werkgroep. Doel van de bijeenkomsten zal vooral casusbespreking, intervisie en kennisoverdracht zijn. Werkgroep Doorlopende Leerlijnen (DLL) heeft leden vanuit het primair en het voorgezet onderwijs en komt vijf keer per jaar bij elkaar. Het TCC stelt de agenda op. Het is vooral een overleg waar praktische zaken die het PO en VO aangaan worden besproken. Werkgroep PO-VO (initiatief van de gemeente Losser). Er sluiten vanuit verschillende geledingen mensen aan. De werkgroep is onlangs opgestart en hebben twee bijeenkomsten gehad. De gemeente zit het overleg voor en bepaalt de agenda. Het hoofddoel is afstemming. Werkgroep Ontwikkelteam 0 tot 6 jaar is een werkgroep geïnitieerd door de gemeente Losser. De werkgroep bestaat uit mensen vanuit de voorschoolse opvang en het primair onderwijs. Er is een adviseur jonge kind door de gemeente aangesteld om deze overleggen inhoudelijk te begeleiden en voor te zitten. De gemeente bepaalt de agenda. Het hoofddoel is afstemming, zowel praktisch als inhoudelijk.
Deelregio commissie Noord Oost Twente	De deelregio commissie komt drie tot vier keer bij elkaar. Het is het overleg van de betrokken schoolbesturen waarin het beleid, financiën en algemeen personele zaken worden besproken en besloten.

In de zomer van 2019 verliep de vierjarige samenwerkingsovereenkomst. Dit was voor SKOLO aanleiding om de samenwerking binnen het OOC intern te evalueren. Door de coronapandemie is deze evaluatie vertraagd. In het najaar is deze evaluatie met directeuren en Ib-ers besproken en vastgesteld dat we de samenwerking met het OOC willen continueren, maar dat we een aantal verbeterpunten hebben. Deze zijn eind 2020 met de coördinator besproken. In 2021 zal hier verder aan gewerkt worden.

Klachtenbehandeling

SKOLO voert een klachtenbeleid op basis van de wettelijke bepalingen. Hiervoor zijn interne school-contact-personen en een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Een professioneel bureau voor vertrouwenszaken is door SKOLO gecontracteerd om jaarlijks de scholing en intervisie van de schoolcontactpersonen te verzorgen. De vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een algemeen verslag waarin de ontwikkelingen en resultaten van het klachtenbeleid worden beschreven. Het verslag 2020 wordt in de vergaderingen van directies, bestuur en GMR behandeld. SKOLO is aangesloten bij het Bureau Geschillen-, Bezwaren en Klachtencommissie Katholiek Onderwijs in Den Haag. In 2020 zijn geen klachten ingediend bij de klachtencommissie. Kijk voor meer informatie op Klachtenregeling-SKOLO.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. De doelen die in het strategisch beleidsplan gesteld zijn, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de beleidsterreinen Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Inleiding

Dit verslag jaar was een bijzonder jaar. In het voorwoord is de coronapandemie en de gevolgen daarvan op onze organisatie en het onderwijs al benoemd. In deze paragraaf zullen deze gevolgen zichtbaar worden.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent voor SKOLO dat scholen systematisch de 'goede dingen nog beter proberen te doen'. Ze onderzoeken regelmatig met behulp van adequate instrumenten of dat ook werkelijk zo is en ze checken dat niet alleen bij zichzelf maar ook bij anderen. Met behulp van een heldere beleidscyclus (pdsa) zorgen zij dat de school de goede dingen blijft doen en die waar mogelijk nog verbetert. De scholen vertellen over wat ze doen: hoe het onderwijs er uit ziet en wat de school doet om de kwaliteit verder te verbeteren. Alle betrokkenen zijn deelgenoot van de betreffende cyclus.

Kwaliteitszorg gevangen in vijf vragen: 1. Doet de school de goede dingen? 2. Doet de school de dingen goed? 3. Hoe weet de school dat? 4. Vinden anderen dat ook? 5. Wat doet de school met die wetenschap?

Voor de kwaliteitszorg wordt uitgegaan van drie doelen, te weten:

1. Zicht krijgen en houden op de kwaliteit van alle componenten binnen een school, zowel wat betreft de proceskant (organisatiegebieden zoals leiderschap, personeelsmanagement en beleid/strategie), alsook de productkant (resultaatgebieden als uitstroomcijfers en waardering door doelgroepen).
2. Ervoor zorgen dat goede kwaliteit behouden blijft (borgen).
3. Kwaliteit die niet goed genoeg is planmatig verbeteren.

De kwaliteit van het onderwijs op onze scholen wordt door de hele organisatie gewaarborgd door een verscheidenheid aan activiteiten zoals: bestuursvergaderingen, beleidsadviescommissie-vergaderingen, directie-overleg, bijeenkomsten van interne werkgroepen, (G)MR-vergaderingen, teamvergaderingen, Ib (Intern Begeleiders)netwerk- en scholingsbijeenkomsten. Om de kwaliteit van het onderwijs te meten kan gebruik worden gemaakt van o.a. de informatie uit de inspectierapporten, CITO-scores, leerlingvolgsystemen, tevredenheidsonderzoeken, jaarverslagen en een RI&E.

In het jaar 2020 zijn verschillende schoolbezoeken/managementgesprekken geweest waarbij de directeur-bestuurder in gesprek ging met de schooldirectie, Ib-er, leerkrachten en leerlingen over de onderwijskwaliteit op de afzonderlijke scholen.

Het visiedocument 'Kwaliteitszorg SKOLO 2020' is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

Ontwikkeling

In augustus 2020 is na een interne wervingsprocedure een coördinator kwaliteitszorg benoemd.
Deze medewerker heeft als taak op stichtingsniveau de resultaten in beeld te brengen, te analyseren en te interpreteren. De coördinator vormt zich een oordeel en geeft op basis daarvan informatie en verbetervoorstellen. De coördinator informeert en adviseert de scholen en de directeur-bestuurder t.a.v. de kwaliteitszorg. Verder signaleert zij relevante ontwikkelingen t.a.v. de kwaliteitszorg en introduceert deze binnen de stichting. Indien nodig of gewenst formuleert de coördinator de noodzakelijke maatregelen ter bijstelling van het kwaliteitsbeleid.

Verantwoording

Het bestuur legt onder meer verantwoording af in haar jaarverslagen, op de website en in de gesprekken met de Inspectie en stakeholders.

Doelen en resultaten

Hieronder staan de doelen voor 2020 beschreven. In kleur wordt aangegeven of het doel is behaald.
Groen staat voor behaald en oranje in ontwikkeling.
Ook hierbij dient aangemerkt te worden dat de coronapandemie vertragend heeft gewerkt.

Doel/Beleidsvoornemen	*Verloop doel*	*Toelichting doel*
Visie op kwaliteitszorg		Het visiedocument 'Kwaliteitszorg SKOLO 2020' is besproken en vastgesteld.
Visie op onderwijs		De conceptvisie op onderwijs is klaar en wordt in 2021 in de teams, GMR, bestuur besproken. Einde schooljaar 2020-2021 dient deze visie breed gedragen vastgesteld te worden
Visie op ouderbetrokkenheid		De conceptvisie op ouderbetrokkenheid is klaar en wordt in 2021 in de teams, GMR, bestuur besproken. Einde schooljaar 2020-2021 dient deze visie breed gedragen vastgesteld te worden
Benoemen coördinator kwaliteitszorg		Per 01-08-20 is de coördinator benoemd.
Keuze observatie instrument leerkrachten		Scholing en implementatie volgt in voorjaar 2021.
Toekomstige samenwerking binnen deelregio NOT van het SWV 23.02		Evaluatie heeft plaatsgevonden en keuze is bepaald. Zie ook h.1.2. Samenwerkingsverbanden.
Referentieniveaus		Er is een scholing geweest van directeuren en Ib-ers. Informatie is in de school gebracht en scholen zijn hiermee verder in school aan het werk gegaan.
Volgen van kleuters middels observatie instrument		Er is duidelijkheid ontstaan over de wettelijke eis. Dit heeft gevolgen voor het te bereiken doel. Wordt in 2021 vervolgd.

Toekomstige ontwikkelingen

In het SBP is verwoord dat SKOLO een toekomstbestendige organisatie wil zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen.
De coronapandemie is een dergelijke actuele ontwikkeling. De gevolgen hiervan op het leren van de leerlingen wordt ons steeds duidelijker. Bij het schrijven van dit jaarverslag zijn de scholen net weer opgestart (februari/maart 2021). Naast dat er leerlingen zijn die minder tot leren zijn gekomen, zijn er ook leerlingen die wel een cognitieve leerontwikkeling hebben doorgemaakt. Er zijn leerlingen die in hun persoons- of sociale ontwikkelingen minder of juist meer geleerd hebben. Daarnaast hebben leerlingen ook andere digitale en 21-eeuwse vaardigheden geleerd.

In 2021 en de jaren daarna zullen we samen met onze partners samenwerken om passende antwoorden te vinden op al deze ontwikkelingsvragen en deze omzetten naar onderwijsbehoeften. Vandaar uit kunnen wij een passend aanbod ontwikkelen en uitvoeren.

SKOLO heeft in haar strategisch beleid twee ambities beschreven: Eigenaarschap en Talentontwikkeling.
In 2020 heeft met name het ontwikkelen van eigenaarschap centraal gestaan. Op 6 mei 2020 stond de studiedag over Eigenaarschap gepland. Helaas heeft deze twee keer niet fysiek niet door kunnen gaan. Op 7 oktober 2020 is deze gedeeltelijk digitaal centraal gehouden waarbij een inspiratiesessie is gehouden over ‘Eigenaarschap’. Vervolgens werkten de teams op schoolniveau verder aan dit onderwerp.
De ontwikkeling van eigenaarschap bij onze leerlingen, om daarmee o.a. de betrokkenheid bij het onderwijs en verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces te vergroten, vraagt ook in de komende jaren aandacht.

Talentontwikkeling heeft minder aandacht gekregen. Dit is mede als gevolg van de coronapandemie.
Het blijft voor ons belangrijk dat medewerkers en kinderen weten wie ze zijn en waar hun talent ligt.
We willen dat iedereen zijn of haar talenten ontdekt en dat deze zichtbaar worden. Dit draagt bij aan een positieve ontwikkeling. Eenieder zet zijn/haar talent niet alleen in om persoonlijke doelen te bereiken, maar ook om anderen te helpen.

In het najaar 2021 zal op basis van de visie op onderwijs gestart worden met het ontwerpen van nieuw strategisch beleid dat vanaf de zomer 2022 leidend zal zijn.

Medewerkers zijn de professionals in onze organisatie. Vanuit deze professionele houding zijn zij proactief, kennen zij hun taak en mogelijkheden en gaan daar verantwoord mee om. Zij zijn voortdurend gericht op het ontwikkelen van hun eigen kennis en vaardigheden. Als impuls hiervoor is SKOLO gestart met een eigen SKOLO-academie. In 2020 zijn hierin de eerste digitale stappen gezet.

Wij zijn ons ervan bewust dat bovenstaande ambities zich moeilijk laten vertalen in meetbare resultaten. Wel zal in gesprekken, observaties en evaluaties zichtbaar worden dat wij op scholen en in de organisatie werken aan eigenaarschap en talentontwikkeling.

Naast deze interne ontwikkelingen zien wij ook andere ontwikkelingen die in 2020 van belang geweest en die ook in het komende jaar nog van belang zijn:

- De gevolgen van de coronapandemie: de lockdown, afstandsonderwijs, richtlijnen en protocollen en de invloed op de ontwikkeling (cognitief, persoonlijk én sociaal) op onze leerlingen.
- De plannen van de Overheid om extra te investeren in het onderwijs. Maatregelen gericht op:
    - Herstel en ontwikkeling van het onderwijs;
    - Inhalen en compenseren van vertraging;
    - Ondersteunen van leerlingen die het moeilijk hebben;
    - De verhoogde afwezigheid van medewerkers en leerlingen door quarantaine en besmetting;
    - De blijvend hoge ervaren werkdruk

- Het oplopend lerarentekort. Gezien de problematiek verwachten wij dat dit in de komende jaren een groter probleem gaat worden. Samen met onze partners zoeken wij naar passende oplossingen.

Onderwijsresultaten

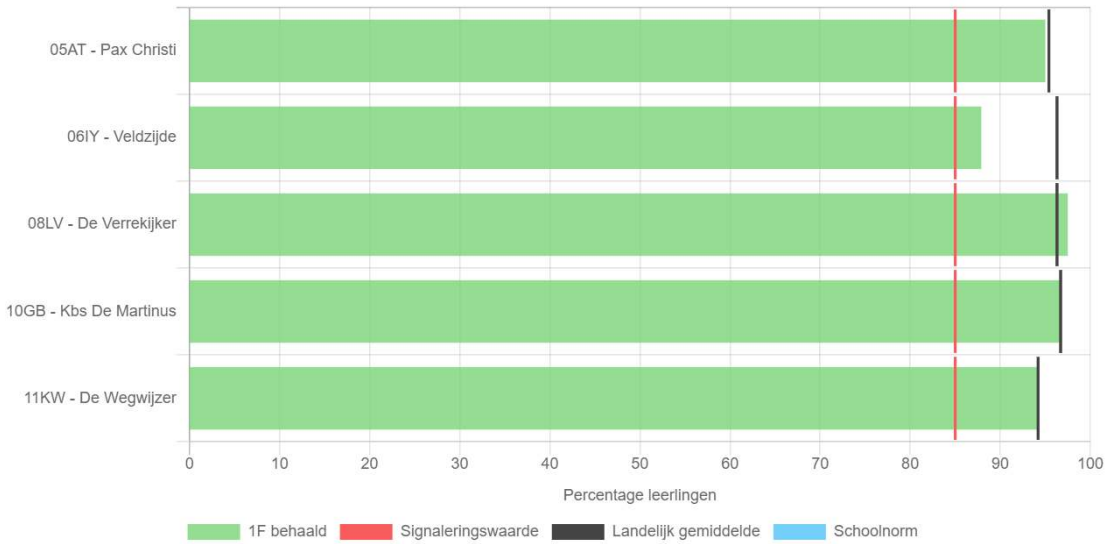
In het schooljaar 2019-2020 is ten gevolge van de coronapandemie, zoals sluiting van de scholen, het bieden van noodopvang en het geven afstandsonderwijs, door de minister besloten dat er geen eindtoets in groep acht hoeft te worden afgenomen. Het schooladvies is leidend en heeft bepaald in welke stroming de leerlingen instappen in het vervolgonderwijs. Omdat de resultaten op de eindtoets voor schooljaar 2019-2020 ontbreken, kijkt de inspectie bij de beoordeling van de resultaten alleen naar de eindtoetsresultaten in schooljaar 2017-2018 en 2018-2019.
Hieronder geven de twee tabellen inzicht in de referentieniveaus van onze scholen op basis van de eindtoets. Met de eindtoets toetsen basisscholen of de leerlingen aan het einde van groep acht de vereiste referentieniveaus behaald hebben. Deze referentieniveaus zijn vanaf schooljaar 2020-2021 de manier waarop de Inspectie van het Onderwijs de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal en rekenen beoordeelt.

De inspectie kijkt in de beoordeling specifiek naar:

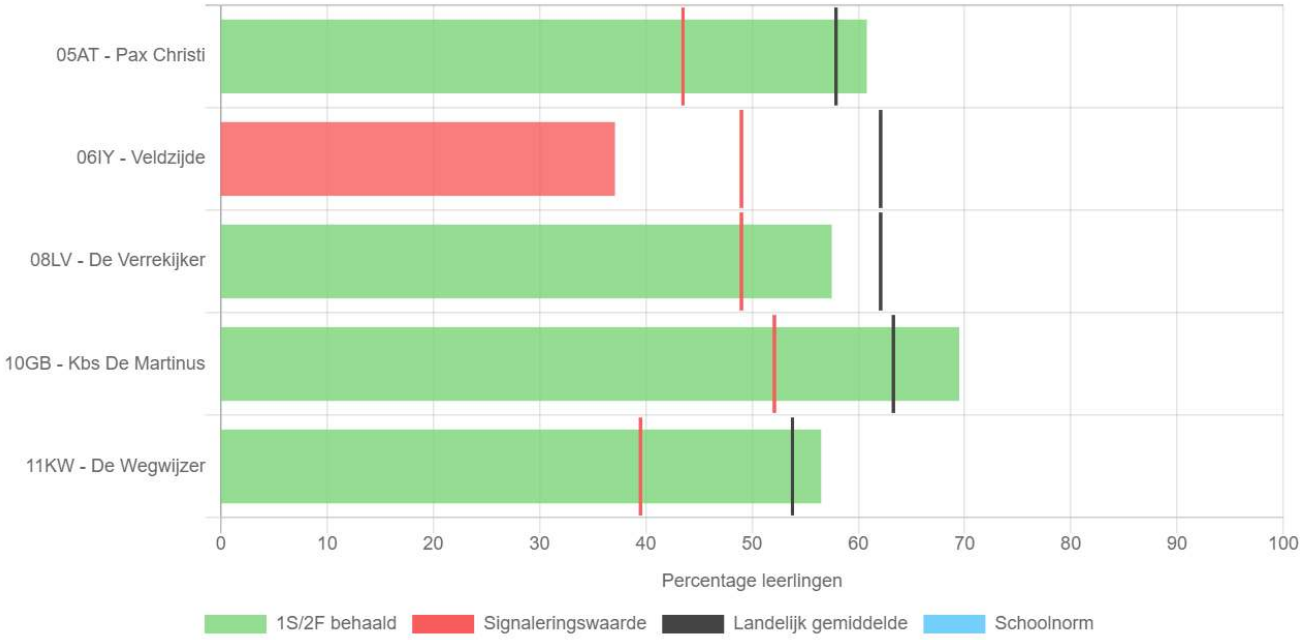
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs een minimumniveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het fundamentele niveau of 1F genoemd. Iedere leerling zou dit niveau aan het einde van de basisschool moeten behalen.
- Het percentage leerlingen dat aan het einde van het basisonderwijs het hogere niveau voor taal en rekenen behaalt. Dit wordt het streefniveau of 2F (taal) en 1S (rekenen) genoemd. Het streven is dat zoveel mogelijk leerlingen dit niveau aan het einde van de basisschool behalen.

De volgende twee tabellen tonen voor onze scholen het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau en het streefniveau heeft behaald. Beide percentages worden vergeleken met het gemiddelde van scholen in Nederland met een vergelijkbare schoolweging en met de signaleringswaarde van de inspectie.
Deze gegevens zijn berekend over twee schooljaren 2017-2018 en 2018-2019.

Het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) heeft behaald op de SKOLO ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland. (bron: ParnasSys)



Het percentage leerlingen dat het streefniveau (1S/2F) heeft behaald op de SKOLO-scholen ten opzichte van vergelijkbare scholen in Nederland. (bron: ParnasSys)



Uit de eerste tabel wordt duidelijk dat alle SKOLO-scholen de signaleringswaarde voor het fundamentele niveau (1F) hebben gehaald. Drie van de vijf scholen hebben het landelijk gemiddelde of meer behaald.

In de tweede tabel is duidelijk dat Veldzijde niet de signaleringswaarde voor het streefniveau (1S/2F) heeft behaald. Ook hier hebben drie van de vijf scholen het landelijk gemiddelde of meer behaald.

Omdat het in deze tabellen gaat om informatie over de schooljaren 2017-2018 en 2018-2019 was deze informatie voor Veldzijde inmiddels bekend. Zie ook het jaarverslag 2019 en het Inspectieverslag van de school. De school werkt op dit moment aan het herstel van hun resultaten.

SKOLO werkt nog niet met eigen schoolnormen. In 2021 zal een eerste proef, onder leiding van de coördinator kwaliteitszorg, gestart worden om deze per school voor de Eindtoets PO te gaan bepalen.

Inspectie

Bestuursbezoek

Op 18 september 2020 is SKOLO bezocht door dhr. N.B. van Leuteren, inspecteur van het onderwijs, in het kader van vierjaarlijks onderzoek-compacte variant. Op basis van hun analyse kon het bezoek beperkt worden tot een gesprek met het bestuur. Onderwerp van het gesprek was: hoe heeft het bestuur de kwaliteit van het onderwijs op scholen in beeld, hoe bewaakt en borgt zij deze. Daarnaast werd aandacht besteed aan onze ervaringen met het afstandsonderwijs (maart t/m juni 2020) en de gedeeltelijke terugkeer van de leerlingen in juni 2020.

De uitkomst van het bezoek was dat we samen hebben geconcludeerd dat er geen indicaties van risico's zijn bij het bestuur en de onderliggende scholen die een regulier vierjaarlijks onderzoek in het schooljaar 2020/2021 noodzakelijk maken. Het regulier vierjaarlijks onderzoek zal daarom op een later tijdstip plaatsvinden, in principe in schooljaar 2021/2022 of 2022/2023.

Klik op de link voor het verslag.

Basisschool De Martinus

Op 9 november 2020 van 14.00-15.30 uur heeft dhr. A.E.M. Reijnen, inspecteur Primair Onderwijs, met de directie en Ib-er van De Martinus digitaal gesproken in het kader van het themaonderzoek 'Kwaliteitsverbetering en de leerlingenpopulatie'. Met dit onderzoek wil de Inspectie meer zicht krijgen op de keuze en uitwerking van belangrijke thema's voor kwaliteitsverbetering op basisscholen. De keuze, uitwerking en evaluatie van deze thema's kunnen samenhangen met het beeld dat de school heeft van de leerlingenpopulatie en specifieke groepen, zoals leerlingen die extra ondersteuning krijgen of leerlingen die vallen onder het onderwijsachterstandenbeleid. De informatie die zij verzamelen, vormt een van de bronnen voor de uitgave 'Staat van het Onderwijs', die jaarlijks in april verschijnt. Daarnaast wil de Inspectie met de school reflecteren op de motieven en werkwijze bij de vormgeving van kwaliteitsverbetering.

De inspecteur was zichtbaar tevreden over de keuzes en werkwijze van De Martinus in kader van dit onderzoek. De inspecteur gaf als aandachtspunt mee om nog meer te verdiepen in de wijze van evalueren. Er is geen rapport opgesteld van dit onderzoek.

Passend onderwijs

SKOLO streeft er naar de leerlingen zo lang, zo goed en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden op SKOLO-scholen. Indien nodig worden kinderen zo soepel mogelijk verwezen naar een zorgarrangement buiten SKOLO ten behoeve van passend onderwijs. In het IB-netwerk wordt sinds dit jaar in elk overleg d.m.v. casuïstiek dit onderwerp besproken. Binnen SKOLO is een coördinator Passend Onderwijs werkzaam.
Uit de monitor van het SWV per december 2020 blijkt wederom dat de scholen van SKOLO met hun aantallen verwijzingen en zorgarrangementen ruim binnen de gestelde kaders van het SWV vallen.

In een rapportage (Monitor) aan het bestuur SWV 2302 heeft SKOLO over 2020 verantwoording afgelegd over de onderwijsresultaten en de inzet van financiële middelen. Daaruit blijkt dat SKOLO in 2020 een budget ter beschikking heeft met de totale omvang van € 315.000. Deze gelden worden benut voor:

- Directe inzet in het primaire proces (68%). Hierbij gaat om de loonkosten van o.a. intern begeleiders, onderwijsassistenten en materialen voor zorgleerlingen
- IB-coördinatie (5%)
- Bijdrage deelregio Noord Oost Twente (27%)

De besteding van de middelen vanuit het Samenwerkingsverband worden opgenomen in de begroting en zijn besproken met de directeuren. De GMR heeft een positief advies gegeven en het bestuur heeft de begroting vastgesteld.

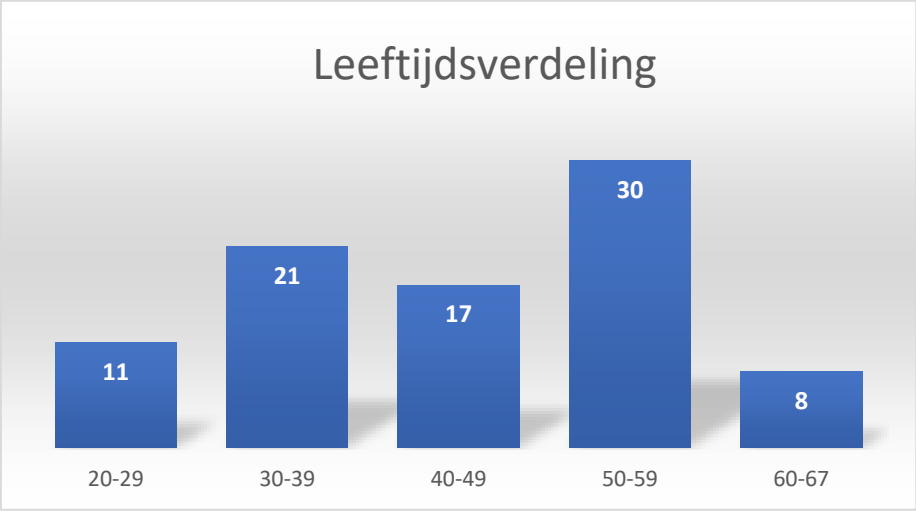
In kader van Passend onderwijs is er gewerkt aan de visie op onderwijs, het versterken van de samenwerking tussen scholen middels het IB-netwerk en bijeenkomsten van directeuren en Ib-ers, verhogen van de kennis van medewerkers en het versterken van het netwerk meer- en hoogbegaafdheid.

2.2 Personeel & professionalisering

Algemeen

Ultimo 2020 zijn 87 personeelsleden (inclusief OOP-personeel) in vast dienstverband werkzaam bij SKOLO (in 2019: 92). Door natuurlijk verloop is het personeelsbestand verminderd. Vacatures worden ingevuld met tijdelijk personeel en/of uitbreiding van eigen personeel. In geval van ziekte worden tijdelijke invalkrachten aangesteld. Indien er ruimte is binnen de formatie worden tijdelijke dienstverbanden omgezet naar een vaste aanstelling.

Personeelsbezetting
Kenmerkend voor het personeelsbestand zijn de volgende zaken:



De verdeling van fulltime- en parttime-aanstellingen is ongewijzigd ten opzichte van andere jaren (17% respectievelijk 83%). Dit geldt eveneens voor de verdeling van het aantal vrouwelijke en mannelijke personeelsleden (84% respectievelijk 16%). De personeelsbezetting van SKOLO wijkt niet af van het landelijk gemiddelde in het basisonderwijs.

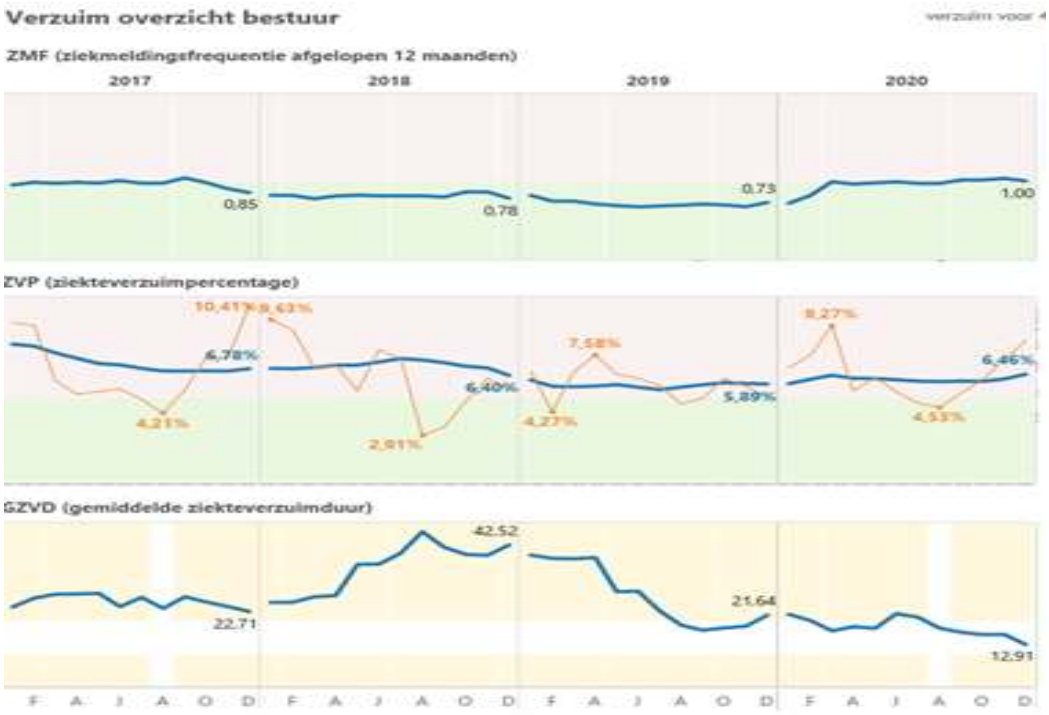
Functiebouwwerk
Conform de cao PO is het functiebouwwerk in 2020 herzien en vastgesteld:

Directie	Onderwijzend	Onderwijsondersteunend
Directeur-bestuurder	Leraar basisonderwijs	Leraarondersteuner A/B
Directeur basisschool	Stafleraar Bouwcoördinator	Onderwijsassistent A/B/C
Adjunct-directeur basisschool	Stafleraar Coördinator met specialisatie	Conciërge
	Stafleraar Daltoncoördinator	Schoonmaker
	Stafleraar Digicoach	Combinatiefunctionaris
	Stafleraar Interne Begeleiding	Stafmedewerker P&O
	Stafleraar Identiteit	
	Combinatiefunctionaris Sport	

Voor de directies en OOP-medewerkers zijn nieuwe functiebeschrijvingen opgesteld. In overleg met de directeuren is per persoon de functiebeschrijving vastgesteld met de daarbij behorende inschaling.
De nieuwe indeling is met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2020 ingevoerd.

Verzuimbeleid
Het verzuimpercentage is in 2020 gestegen van 5,9% naar 6,5%. Het verzuimpercentage vertoont een wisselend beeld gedurende het kalenderjaar en is mede door de coronapandemie gestegen. Medewerkers die preventief zijn vrijgesteld van lesgevende taken vallen buiten dit overzicht. Daardoor geeft het verzuimbeleid in 2020 een vertekend beeld.

Onderstaand schema geeft een overzicht van de meldingsfrequentie, het ziekteverzuimpercentage en het gemiddeld aantal ziektedagen over de laatste vier jaar.



Toelichting: de blauwe lijn bij het ZVP geeft het gemiddelde weer van alle scholen, de oranje lijn geeft inzicht in de feitelijke situatie per maand

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat een stijging zichtbaar is in het aantal keren dat medewerkers zich ziek hebben gemeld. Het ziekteverzuimpercentage blijft eveneens aan de hoge kant, dit wordt mede veroorzaakt door de coronapandemie en een aantal langdurig zieke werknemers. Indien sprake is van werkgerelateerd verzuim wordt in samenspraak met de P&O-stafmedewerker gekeken naar passende oplossingen. In 2020 zijn geen medewerkers ingestroomd in de WIA.

De gemiddelde verzuimcijfers van SKOLO komen voor het grootste deel overeen met de landelijke cijfers binnen het PO in 2019, nl. MF 1,0, ZVP 5,8% en GZVD 21 dagen (2020 is nog niet beschikbaar).

Gevolgen coronapandemie

Door de lockdown en de maatregelen rondom het COVID-19-virus is in 2020 sprake geweest van veel wisselingen in de teambezetting op scholen. In de periodes van de lockdown hebben de teams op afstand lesgegeven. Na de gedeeltelijke heropening begin mei zijn meerdere leerkrachten preventief vrijgesteld van lesgevende taken voor korte dan wel langere tijd. Dit kan te maken hebben gehad met in quarantainestelling, het afwachten van een testuitslag en/of het behoren tot een kwetsbare groep of mogelijke kwetsbare gezinsomstandigheden.
Ook medewerkers die in verwachting zijn worden vanaf week 28 vrijgesteld van het werk in de klas.
Het protocol Basisonderwijs van de PO Raad is steeds leidend geweest in de besluitvorming. Voor het onderwijs is vanaf medio september een voorrangsprocedure voor testen beschikbaar gekomen. In overleg met de directeur worden medewerkers aangemeld voor deze voorrangsprocedure.

Professionalisering

In 2020 zijn binnen de cao afspraken gemaakt over het verhogen van het budget voor professionalisering van € 500 naar € 600 per fte. Medewerkers kunnen bij hun leidinggevende een verzoek indienen voor nascholing. Voor een overzicht van alle nascholing zowel op individueel- als teamniveau wordt verwezen naar het jaarverslag van de scholen. Voor masteropleidingen kan een lerarenbeurs worden aangevraagd. In het verslagjaar heeft een personeelslid een lerarenbeurs aangevraagd.

Mobiliteit

Jaarlijks wordt binnen SKOLO geïnventariseerd welke mobiliteitswensen er zijn. Bij de formatieplanning voor het nieuwe schooljaar wordt hier zoveel mogelijk rekening mee gehouden. In het jaar 2020 is een medewerker gedetacheerd naar een ander schoolbestuur en zijn drie medewerkers gedetacheerd naar de gemeente Losser in het kader van taalprojecten op een aantal scholen.

Doelen en resultaten

SKOLO heeft de ambitie te werken vanuit een professionele en lerende cultuur met ruimte voor persoonlijke groei en ambities van het personeel. Er wordt geïnvesteerd in ons personeel op het gebied van scholing, werkklimaat en talentontwikkeling.

Doel/Beleidsvoornemen	Verloop doel	Toelichting
Professionalisering	Behaald	Beschikbaar budget verhoogd naar € 600 per fte. Op schoolniveau wordt bepaald welke professionalisering gewenst c.q. mogelijk is. Ook voor bovenschoolse medewerkers is een budget beschikbaar. Jaarlijks inventarisatie in functioneringsgesprekken en teamvergaderingen.
Arbobeleid/Verzuimbeleid	Behaald	Vanaf 2020 wordt gewerkt met een andere arbodienstverlener waarbij wordt uitgegaan van “Medewerkerkracht”. Het arbo- en verzuimbeleid is hierop aangepast.
Functiebouwwerk	Behaald	Conform richtlijnen cao is het functiebouwwerk aangepast. De functiebeschrijving en inschaling van directeuren en OOP is in 2020 intern besproken en vastgesteld met terugwerkende kracht tot 1 augustus 2020
SKOLO Academie	Deels behaald	In 2020 is de SKOLO-Academie opgestart met als doel medewerkers van en met elkaar te laten leren. In verband met de coronapandemie zijn de eerste nascholingsmomenten online georganiseerd.
Mobiliteit	Deels behaald	Mobiliteit komt jaarlijks terug op de agenda. In 2020 zijn meerdere medewerkers (mede) op eigen verzoek gedetacheerd naar een ander schoolbestuur of de gemeente Losser.

Studiedag SKOLO	Deels behaald	De studiedag is door de coronapandemie twee keer uitgesteld. In oktober heeft de studiedag een andere invulling gekregen, in verband met de geldende maatregelen is gekozen voor een aangepast programma.
Oriëntatie Management	Niet behaald	Door de coronapandemie is de oriëntatieweek niet doorgegaan.
Eigen Risico Dragerschap	Niet behaald	In verband met de coronapandemie is besloten het vervolgonderzoek naar ERD uit te stellen naar 2021.
Evaluatie onderwijstijden	Niet behaald	Door de beperkende maatregelen zijn de evaluatie en het onderzoek naar aanpassing van schooltijden uitgesteld naar 2021.

Toekomstige ontwikkelingen

In het SBP is verwoord dat SKOLO een toekomstbestendige organisatie wil zijn die midden in de samenleving staat en anticipeert op actuele ontwikkelingen. Een van deze ontwikkelingen is het toekennen van tijdelijke subsidies voor het onderwijs en het begin 2021 aangekondigde Nationaal Programma Onderwijs. Volgens deze regelingen is het mogelijk gedurende een bepaalde periode nieuwe impulsen aan het onderwijs te geven door bijvoorbeeld inzet van extra personeel, vakleerkrachten of inhuren van externe organisaties. Dit kan leiden tot aanpassingen van het gevoerde personeelsbeleid. Een andere actuele ontwikkeling is het formuleren van een visie op de toekomstige directievoering. Ook een mogelijke aanpassing van onderwijstijden kan van invloed zijn op het toekomstig personeelsbeleid.

Uitkeringen na ontslag

In het verslagjaar zijn geen extra kosten voor uitkeringen na ontslag ontstaan. De boventalligheid is opgelost door natuurlijk verloop, detachering, vrijwillig vertrek of het in goed overleg ontbinden van een arbeidsovereenkomst zonder dat daar uitkeringsverplichtingen uit zijn ontstaan. Binnen SKOLO wordt het uitgangspunt gehanteerd dat ontslag van personeel zoveel mogelijk moet worden voorkomen. De bewaking van de ketenregeling vindt plaats in samenwerking met het ObT. Indien van toepassing worden medewerkers begeleid bij het vinden van een andere baan middels een outplacementtraject. Bij beëindiging van het dienstverband moet zijn voldaan aan de voorwaarden van de instroomtoets van het Participatiefonds.

Aanpak werkdruk

Jaarlijks wordt op schoolniveau met het team en de MR gesproken over het aanpakken van de werkdruk. Met instemming van team en MR is het beschikbare budget werkdrukmiddelen toegevoegd aan de formatie en dit is in 2020 gecontinueerd. De leidinggevenden volgen de ontwikkelingen en bespreken de werkdrukervaring zowel op individueel- als teamniveau. Iedere school maakt afspraken over de invulling van het taakbeleid en kan faciliteiten bieden voor planbordsessies of overnemen van lesgevende uren, waardoor teamleden meer tijd hebben voor collegiaal overleg en/of uitvoeren van administratieve werkzaamheden. Dit zijn voorbeelden van niet-financiële maatregelen om de werkdruk te verminderen en worden jaarlijks geëvalueerd.

Strategisch personeelsbeleid
Het personeelsbeleid draagt bij aan de onderwijskundige visie binnen SKOLO door te investeren in de ontwikkeling van medewerkers. Voorbeelden hiervan zijn gerichte scholing, zorgen voor een positief en veilig werkklimaat met mogelijkheden voor talentontwikkeling. Binnen alle scholen wordt samengewerkt op basis van vertrouwen, openheid en is er ruimte voor nieuwe initiatieven en diversiteit. SKOLO streeft naar een efficiënte werkwijze en organisatiestructuur waarin rollen en verantwoordelijkheden duidelijk zijn.
Het beleid van de stichting geeft ruimte aan de ambities zoals beschreven in het strategisch beleidsplan. Vacatures worden zowel intern als extern aangeboden, waardoor ruimte ontstaat voor doorstroom van personeel.

Nieuwe beleidsplannen worden met de directeuren opgesteld en na verkregen instemming/positief advies van de GMR geïmplementeerd. Het personeel ontvangt via de nieuwsbrief en/of Sharepoint informatie over het beleid. Nieuwe ontwikkelingen worden in de teamvergaderingen besproken. Jaarlijks worden de belangrijkste beleidsplannen geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

De doelen zoals geformuleerd in het strategisch beleidsplan 2019-2022 zijn vertaald in jaarplannen.
Deze worden per schooljaar op bovenschools niveau opgesteld en geëvalueerd. De verantwoording van deze doelen zijn per hoofdstuk weergegeven in dit jaarverslag. Tijdens de managementgesprekken en schoolbezoeken wordt met leidinggevenden en teamleden gesproken over het strategisch (personeels)beleid van SKOLO. Door de coronapandemie in 2020 is besloten een aantal doelen bij te stellen en/of door te schuiven naar het volgende kalenderjaar.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Huisvesting
In dit beleidsjaar zijn op alle scholen reguliere kleine onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd. Daarnaast zijn op enkele scholen, in kader van meer-jaren onderhoud, de volgende werkzaamheden uitgevoerd:

Veldzijde
Plaatsen van twee airco's in lokalen. Aanbrengen van glasopeningen en aansluitende schilderwerkzaamheden voor vijf binnendeuren waardoor er zicht is in de ruimte (veiligheid).

Veldzijde heeft geld ontvangen van de provincie in het kader van de stimuleringssubsidie Groene Schoolpleinen. Veldzijde heeft dit geld gebruikt om de ruimte aan de zijkant van de school in te richten als groen speelplein.

De Martinus
Plaatsen van twee airco's in lokalen. Verbeteren bestrating kleuterplein. Reparatie muurafdekkers. Omdat De Martinus groeit in leerlingenaantal en onder meer daardoor een lokaal van de buurschool is overgenomen, is er een nieuwe scheidingsdeur/binnenpui in de gang geplaatst. Ook is tussen twee kleuterlokalen een verbindingsdeur aangebracht.

De Wegwijzer
Het vullen en uitvlakken van de vloer onder de schoonloopmat bij de entree. Het plaatsen van een tweede personeelstoilet. Het verplaatsen van wasmachine en droger naar de personeelskamer. Het repareren van een lek in de verwarming in de hal.

Basisschool De Wegwijzer wil een groen en uitdagend speelleerlandschap realiseren. De ontvangen provinciale subsidie is uitgegeven aan de volgende onderdelen:

- Het ontwerp in samenwerking met landschapsarchitect Dewi Sporrel van Zintuin.
- Bomen die belemmerend werkten voor de groei van andere zijn gekapt en gesnoeid.
- Er is meer groen gerealiseerd door heggen te plaatsen op het plein.
- Een klimboom heeft een plek gekregen.
- Een blotevoeten pad is aangelegd.
- De zandbak is verplaatst om zo de kap van twee monumentale eiken te voorkomen.

Voor een impressie van het ontwerp zie de animatie in de link: Groen Schoolplein 3D animatie door Zintuin - YouTube

Ventilatie

Tot de coronapandemie was er geen directe aanleiding om ventilatie op de agenda te zetten. In de eerste maanden was er nog weinig bekend over het besmettingsgevaar bij kinderen en de rol van ventilatie daarin. Na de eerste lockdown, toen de kinderen in mei 2020 weer terugkeerden naar de scholen, wordt voor het eerst gesproken over mogelijke relatie tussen ventilatie en besmettingsgevaren.

Na de zomervakantie komt de oproep van de Overheid dat het schoolbestuur moet zorgdragen voor veilige ventilatie op de scholen. Als gevolg daarvan hebben wij op alle scholen de ventilatie in kaart gebracht en getoetst aan de geldende eisen. Alleen de ventilatie op Pax Christi voldoet hier niet aan. Op basis daarvan is besloten mogelijk te gaan investeren in een ventilatiesysteem in deze school.

Ontwikkelingen

In de komende jaren staat, naast het gebruikelijke meer-jaren onderhoud, in het voorjaar 2021 de dakrenovatie bij Pax Christi gepland. Daarnaast zal op deze school geïnvesteerd worden in de ventilatie. Zoals hierboven al beschreven blijkt uit onderzoek dat de ventilatie niet aan de geldende eisen voldoet. Er worden ventilatie units, kooldioxidemeters per lokaal en een energieregistratie- en bewakingssysteem met rapportagefunctie geplaatst.

In 2020 is het traject om te komen tot een Integraal huisvestingsplan (IHP) in de gemeente Losser opgestart. Medio 2021 zal naar verwachting het IHP aan de gemeenteraad worden gepresenteerd.

In 2021 zal besloten worden of de Meer-jaren Onderhoudsplanning van SKOLO geüpdatet moet worden. In 2020 zijn hiervoor al offertes opgevraagd.

Duurzaamheid

In 2019 hebben alle scholen een energiescan ontvangen, die in opdracht van de gemeente Losser door de provincie is uitgevoerd. Deze scan geeft inzicht in welke energiebesparende maatregelen getroffen kunnen worden. Per maatregel zijn de concrete kostenbesparingen aangegeven. Het doel van de maatregel is tweeledig: verlaging van CO2-emissie naar ons milieu en vermindering van de energiekosten.

Aan de hand van deze energiescan zijn binnen SKOLO-gesprekken gevoerd om na te gaan welke verduurzamingsmaatregelen mogelijk in de komende jaren uitgevoerd kunnen worden. In 2021 moet duidelijk worden of SKOLO wil gaan investeren in verduurzamingsmaatregelen waarbij er nu gedacht wordt ledverlichting in alle scholen en zonnepanelen op diverse scholen. Dit is ook mede afhankelijk van het nieuwe IHP.

Facilitair

Doel/Beleidsvoornemen	*Verloop doel*	*Toelichting doel*
ICT-vernieuwing	Behaald	HCS heeft als partner SKOLO begeleidt en ondersteunt naar het werken in de Cloud/Office 365 voor medewerkers. Deze transitie heeft in augustus/september 2020 plaatsgevonden Leerlingen zullen gaan werken met het COOL leerplatform. Deze wordt in mei 2020 actief. Beide trajecten zijn succesvol verlopen.
Ouderplatform	Behaald	Er is gekozen voor het platform Social Schools en deze is succesvol ingevoerd in augustus 2020.

Ontwikkelingen

Op 1 november 2021 gaat SKOLO nieuwe multifunctionals in gebruik nemen. Het huidige contract met PCI is tot en met 31 oktober 2021 verlengd. Samen met drie andere besturen is een aanbestedingstraject opgestart onder begeleiding van Ingenion.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het bestuur van SKOLO kiest voor besturen op hoofdlijnen en op resultaten. Dit betekent o.a. dat het bestuur beleidskaders vormt en zoveel mogelijk op afstand wil blijven van de uitvoering. Slechts bij uitzondering treedt de directeur-bestuurder in de verantwoordelijkheden van de schooldirecteuren.
De directeuren worden aangesproken op de behaalde resultaten. De schooldirecteuren van SKOLO hebben daarom de opdracht om de gestelde beleidskaders waar nodig nader uit te werken en verder te operationaliseren.

Het financieel beleidsplan heeft de volgende hoofddoelen omschreven:

- De bekostiging moet zoveel mogelijk worden ingezet voor de primaire taak; het geven van goed onderwijs.
- De continuïteit van SKOLO moet gewaarborgd worden door het vormen van voldoende reserves en voorzieningen en het realiseren van een duurzaam sluitende begroting.
- De jaarlijks beschikbare middelen worden verdeeld op een manier die getuigt van onderlinge solidariteit en die maakt dat individuele scholen niet onnodig worden getroffen door niet-verwijtbare tegenvallers.
- SKOLO wil een zinvolle mate van financiële autonomie handhaven voor de individuele scholen. Dit biedt ze de ruimte om in te gaan op de behoefte van de gemeenschap van ouders, leerlingen en stimuleert onderwijskundig ondernemerschap en leiderschap.
- Alle betrokkenen hebben zicht op de hoofdlijnen van de financiële resultaten en hen wordt de mogelijkheid geboden om een bij hun taken en verantwoordelijkheden passende rol te spelen bij het vormen of evalueren van de hoofdlijnen van het financiële beleid.

Opstellen meerjarenbegroting

Het financieel beleidsplan is in de loop van 2019 in samenwerking en goed overleg met de directeuren opgesteld. Inmiddels kent deze systematiek het tweede jaar van uitwerking en in dit plan benoemde hoofddoelen zijn zoveel mogelijk vertaald naar de begroting van 2021. Het belangrijkste doel voor 2021 ligt voornamelijk op het waarborgen van de continuïteit door het vormen van voldoende reserves en het realiseren van een zo doelmatig mogelijke inzet van de bekostiging waarmee een sluitende exploitatie behaald kan worden. In het jaarverslag van 2020 is het hierboven doel beschreven en kunnen we concluderen dat deze doelstelling is behaald.

Dit financieel beleidsplan is in 2019 opgesteld en d.d. 11-12-2019 door het bestuur vastgesteld.
Het financieel beleidsplan is op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).

De begroting 2020 is eind 2019 opgesteld en d.d. 11-12-2019 door het bestuur vastgesteld. Deze begroting is op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren zullen de nodige zaken voor SKOLO veranderen welke financieel van invloed zijn op de financiën van de stichting. Nu zowel de Tweede als Eerste Kamer Inmiddels hebben ingestemd met het voorstel voor de vereenvoudiging van de bekostiging kan de vereenvoudiging in werking treden per 1 januari 2023. De wet ‘vereenvoudiging bekostiging po’ betekent dat de bekostiging vanaf 2023 per kalenderjaar en dus niet per schooljaar zal plaatsvinden. Dit heeft geen effect op de bekostiging van de schoolbesturen. Een schoolbestuur krijgt hierdoor niet minder geld, maar deze aanpassing leidt wel tot een lagere vermogenspositie.

Verwerking groot onderhoud

Naar verwachting zal per 1 januari 2023 de verwerking van de voorziening groot onderhoud worden herzien. De overgangsregeling met betrekking tot de verwerking, die in 2019 is geïntroduceerd, is tot en met boekjaar verlengd. Dit vanwege het feit dat schoolbesturen tijd nodig hebben voor het aanpassen van hun meer-jarenonderhoudsplannen én (onderhouds)administratie. Uiteindelijk heeft deze keuze invloed op het vermogen van de stichting. Tot op heden heeft SKOLO nog geen keuze gemaakt tussen de twee mogelijkheden, namelijk het activeren en afschrijven of het vormen van een voorziening groot onderhoud via de zogenaamde componentenbenadering.

Het wegvallen van de vordering op OCW, evenals het verwerken van het groot onderhoud in de jaarcijfers heeft derhalve een behoorlijk effect op de reserves van SKOLO.

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen

Vanaf 2020 hanteert de Inspectie van het Onderwijs dit nieuwe kengetal als startpunt voor een gesprek. Het publiek eigen vermogen komt boven de signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen. Dit laatste is het vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen. Een bestuur kan goede redenen hebben om tijdelijk eigen vermogen boven de signaleringswaarde aan te houden. Vandaar dat dit kengetal bedoeld is als startpunt voor een gesprek en niet als harde norm.

Kijkende naar het normatief eigen vermogen van onze stichting dan is deze berekend op afgerond € 1.235.000 (zie berekeningstool Inspectie) en derhalve is er geen sprake van bovenmatig vermogen per ultimo 2020.

Totaal eigen vermogen	1.974.700
Privaat eigen vermogen	1.328.200
	---------- -
Feitelijk eigen vermogen	646.500
Normatief eigen vermogen	1.235.186
	---------- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	**€ 0**

Ratio eigen vermogen: 0,52

Treasury

Treasury is het sturen en het beheren van, het verantwoorden over en het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.
De financiële administratie van SKOLO wordt verzorgd door het Onderwijsbureau Twente (ObT) te Borne. SKOLO heeft, met uitzondering van de schoolrekeningen, alle gelden en rekeningen ondergebracht bij de ABN-Amro bank. De schoolrekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

De stichting heeft een bestuursrekening en een spaarrekening en deze middelen zijn vrij beschikbaar.
Het treasurybeleid van SKOLO vindt plaats op basis van het door SKOLO/SOKOL vastgestelde treasurybeleid 2018. Dit beleid sluit aan bij de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van juni 2016, nr. FEZ/C houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen (Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek). Beleggingen en belenen mogen alleen risicomijdend plaatsvinden, dat wil zeggen dat de liquide middelen zodanig beheerd dienen te worden dat de uitgezette hoofdsom gegarandeerd blijft. Bij het uitzetten van alle overtollige middelen wordt gehandeld in overeenstemming met de in de regeling gestelde verplichtingen. In 2020 is SKOLO geen lening aangegaan.

De samenwerkende stichtingen SKOLO en SOKOL Losser hebben een treasurystatuut. Dit statuut is in 2018 geëvalueerd en d.d. 19 april 2018 door het bestuur vastgesteld. Het treasurystatuut is op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).

Coronacrisis

Hoewel de coronapandemie diepgaande impact heeft op het onderwijs verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. De belangrijkste risico's ten tijde van de coronapandemie voor de organisatie betreft de gezondheid van de leerlingen en het personeel en de ontwikkeling van onze leerlingen. Ook wij hebben te maken gehad met verzuim van leerlingen en personeel. Het ziekteverzuim is in 2020 hoger uitgevallen dan over kalenderjaar 2019. Echter, de Stichting is volledig bij het Vervangingsfonds aangesloten waardoor de Stichting geen groot financieel risico heeft opgelopen.

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021

Binnen SKOLO hebben drie scholen deze subsidie ontvangen, te weten:
De Wegwijzer € 25.000, Pax Christi € 26.100 en Veldzijde € 13.500.

De Wegwijzer heeft de gelden besteed aan de aanschaf van 36 chromebooks die gedurende de lockdown-periodes uitgeleend zijn aan de gezinnen en nu voor ICT worden ingezet. Daarnaast is het uitgegeven aan uitbreiding van uren van onze onderwijsassistente en de inzet van een extern onderwijsbureau Eduxtra dat activiteiten en basisstof op school heeft herhaald.

Veldzijde biedt op cognitief gebied onder schooltijd meer maatwerk aan kleine groepen leerlingen uit de groep 3 t/m 8. Ook bieden zij de mogelijkheid tot huiswerkbegeleiding na schooltijd. Verder werken zij aan het vergroten van het zelfvertrouwen van deze leerlingen.

Pax Christi heeft een deel van de gelden besteed aan een project waarbij de 3 scholen in Overdinkel school-overstijgend een onderwijsaanbod hebben gerealiseerd in samenwerking met Eduxtra. Hierbij staat het inoefenen van kennis en sociale weerbaarheid/vaardigheden voorop. Door de lockdown hebben we dit project in december 2020 moeten stoppen. De rest van de gelden wordt in 2021 ingezet om het automatiseren bij rekenen te trainen. Dit doen we middels een project van Eduxtra.

De activiteiten op de verschillende scholen zijn in 2020 niet geheel afgerond, het budget is in 2020 niet volledig ingezet.

Ventilatie

Tot de coronapandemie was er geen directe aanleiding om ventilatie op de agenda te zetten. In de eerste maanden was er nog weinig bekend over het besmettingsgevaar bij kinderen en de rol van ventilatie daarin. Na de eerste lockdown, toen de kinderen in mei 2020 weer konden terugkeren naar de scholen, wordt voor het eerst gesproken over een mogelijke relatie tussen ventilatie en besmettingsgevaren.

Na de zomervakantie komt de oproep van de Overheid dat het schoolbestuur moet zorgdragen voor veilige ventilatie op de scholen. Als gevolg daarvan hebben wij op alle scholen de ventilatie in kaart gebracht en getoetst aan de geldende eisen. Alleen de ventilatie op de Pax Christi voldoet hier niet aan. Op basis daarvan is besloten te gaan investeren in een ventilatiesysteem in deze school.

Effect op het onderwijs

In 2020 heeft de coronapandemie de nodige effecten gehad op het onderwijs. Door de tijdelijke schoolsluitingen moest er worden overgegaan op digitaal lesgeven. Daarnaast hebben directeuren en het personeel zich maximaal ingespannen om leerlingen in kwetsbare thuissituaties zo goed mogelijk op te vangen en op school het onderwijs te verzorgen. De financiële consequenties van de coronapandemie zie je in 2020 terug in de volgende posten:

- Hogere ICT-kosten
- Hogere schoonmaakkosten
- Lagere scholingskosten
- Lagere kosten schoolse en buitenschoolse activiteiten

Bij het opstellen van de begroting 2021 is geen rekening gehouden met hogere kosten voor schoonmaak en schoonmaakartikelen als gevolg van de verscherpte coronamaatregelen.

Nationaal Programma Onderwijs
In 2021 is bekend geworden dat de aankomende jaren extra middelen vanuit het Rijk beschikbaar worden gesteld vanuit een Nationaal Programma Onderwijs. De maatregelen in het programma zijn gericht op herstel en ontwikkeling van het onderwijs, het inhalen en compenseren van vertraging en het ondersteunen van leerlingen in het onderwijs die het moeilijk hebben. Met de middelen die beschikbaar worden gesteld in de aankomende jaren zullen onze scholen een nader te bepalen ondersteuningsstructuur opzetten voor al onze leerlingen, zodat hen uiteindelijk dezelfde kansen wordt geboden als de leerlingen die zonder coronapandemie naar school gingen. Zowel de baten als de lasten zullen in 2021 en verdere jaren als gevolg hiervan boven het niveau van de eind 2020 opgestelde meerjarenbegroting komen te liggen. Wij verwachten dat de middelen toereikend zijn om de noodzakelijke kosten te dekken, en dus zal Nationaal Programma Onderwijs naar verwachting geen significant effect hebben op het begrote resultaat 2021.

Allocatie middelen

Stichting SKOLO streeft naar zoveel mogelijk autonomie voor de scholen. De filosofie daarbij is dat de middelen die bij de individuele school horen ook worden toegekend aan de desbetreffende school. Zo wordt de belangrijkste inkomstenbron, de bekostiging door DUO, vastgesteld per brinnummer.

Het beleidsplan bepaalt dan ook dat alle vastgestelde subsidies worden toegekend aan de scholen waarvoor deze bestemd zijn. Hiermee wil de stichting recht doen aan de autonomie van de verschillende scholen.
De lasten van het bestuurskantoor en de andere bovenschoolse entiteit worden door de scholen bekostigd door middel van afdracht van een bedrag per leerling. Elk jaar wordt, bij het vaststellen van de meerjarenbegroting, bepaald welk bedrag per leerling nodig is om de kosten van het bestuurskantoor en bovenschoolse entiteit te kunnen betalen. Hierbij is bepaald dat het bestuurskantoor budgetneutraal draait. Voor het centraal budget zal per begrotingsronde bekeken worden of de begroting budgetneutraal wordt ingestoken, of dat het gezien de omstandigheden, noodzakelijk is om de bovenschoolse reserve aan te vullen of aan te spreken. Deze keuze wordt bepaald door de directeur-bestuurder en zal ook als zodanig worden toegelicht aan de directeuren. Uiteindelijk neemt het bestuur het definitieve besluit. Bij elke begrotingsronde wordt aan de directeuren van de stichting onderbouwd wat wordt bekostigd uit het bedrag per leerling dat de school moet afstaan voor de bovenschoolse entiteit en bestuursbureau.

De wijze van allocatie is in samenspraak met de directeuren, de directeur-bestuurder en de controller (ObT) van de stichting besproken. Uiteindelijk is dit vastgelegd in het financiële beleidsplan van de stichting.
Dit plan is vervolgens ter instemming voorgelegd aan de GMR. Het financiële beleidsplan heeft een looptijd van 2019 tot en met 2023.

Onderwijsachterstandenmiddelen

In 2020 heeft SKOLO voor ruim € 58.000 (schooljaar 19/20 € 51.000, schooljaar 20/21 € 68.000) ontvangen aan onderwijsachterstandsmiddelen. Conform de hierboven genoemde wijze van alloceren worden deze middelen volledig aan de scholen toegekend waarvoor ze ook beschikt zijn, net als alle andere door DUO beschikbaar gestelde middelen. De onderwijsachterstandsmiddelen hebben de scholen in staat gesteld om meer geld uit te geven aan de begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

2.5 Risico's en risicobeheersing

In 2020 is een is door SKOLO een risicoanalyse opgesteld. Met deze analyse willen we in control zijn en blijven, nu en in de toekomst. Het gaat ons om gecontroleerd te 'groeien', in te kunnen spelen op veranderingen van buitenaf en risico's integraal onderdeel uit laten maken van alledaagse beslissingen.

Om het proces van identificeren en analyseren van risico's en vervolgens het ontwerpen en implementeren van maatregelen om de kans van optreden van de risico's te verminderen voeren wij risicomanagement. Dit is een in hoge mate gestandaardiseerd proces dat in alle gevallen de stappen inventariseren, analyseren, maatregelen nemen en bewaken kent.

Risicomanagement houdt in dat voortdurend aandacht wordt besteed aan de volgende aspecten:

- Continu risico's expliciet maken en beheersen;
- Risicoalertheid creëren;
- Proactief met risico's omgaan in plaats van reactief;
- Bewust met risico's omgaan en bijbehorende beheersmaatregelen afwegen.

Om ook in de komende jaren een adequate hoogte van de reserve te kunnen bepalen zal deze risicoanalyse jaarlijks, bij het opstellen van de meerjarenbegroting, worden herhaald en opnieuw worden vastgesteld.

De risicoanalyse is opgesteld door de controller en directeur-bestuurder.

In september 2020 heeft het bestuur de concept risicoanalyse besproken. De voorlopige conclusie van de analyse is dat er in de komende jaren de nodige risico's op ons afkomen. Het weerstandsvermogen geeft aan wat de vrije vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Volgens de beschreven risico's dient de buffer minimaal € 800.000 te bedragen. Het huidige eigen vermogen in 2020 bedroeg € 1.974.700 en is daarmee toereikend om de risico's op te kunnen vangen. Wel dient hierbij opgemerkt te worden dat dit inclusief de steunstichting SOKOL is.

Met het opstellen van deze risicoanalyse heeft het bestuur een eerste stap gezet. Deze analyse ook door het directeurenberaad en GMR besproken. In 2021 gaan we deze analyse opnieuw bespreken en evalueren en definitief vaststellen.

De risicoanalyse is op te vragen bij de contactpersoon (zie h.1.2).

3. Verantwoording financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening 2020 is opgesteld conform de richtlijnen.
De in het jaarverslag opgenomen ontwikkelingen in meer-jaren perspectief met betrekking tot de staat van baten en lasten en balans zijn conform de opgestelde en goedgekeurde begroting 2020.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen	865	856	857	845	818

Op basis van de in de tabel weergegeven aantallen kan worden geconcludeerd dat SKOLO te maken heeft met een daling van het aantal leerlingen. Op basis van de op dit moment bekende gegevens is de verwachting dat SKOLO deze daling goed kan managen. De hierboven ingeschatte daling is op te vangen door het natuurlijk verloop van personeel.

SKOLO houdt de ontwikkeling van het leerlingaantal nauwlettend in de gaten. Hoe dan ook wordt er op twee momenten (voor het bestuursformatieplan en de begroting) gekeken naar de ontwikkeling van het aantal leerlingen. Verder wordt door directeuren, staf en directeur-bestuurder voortdurend gekeken in het leerlingvolgsysteem naar hoe de leerlingaantallen zich ontwikkelen. Daarnaast worden jaarlijks bij de gemeente Losser geboortecijfers opgevraagd.
Hiermee is SKOLO van mening dat het de ontwikkeling van het leerlingaantal goed in beeld heeft om zo tijdig te kunnen spelen op onverwachte ontwikkelingen die niet voorzien waren.

Ontwikkelingen nieuwbouwwijk

Gemeente Losser heeft het traject om te komen tot een Integraal huisvestingsplan (IHP) in de gemeente Losser opgestart. Medio 2021 zal naar verwachting het IHP aan de gemeenteraad worden gepresenteerd. De leerlingenprognose die hiervoor de basis vormt, geeft aan dat de ontwikkeling van het leerlingen mogelijk positiever is dan hierboven, op basis van de begroting 2021, is geprognotiseerd. Dit geldt met name voor de kern Losser.

FTE

Aantal FTE	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023
Bestuur / management	7,78	7,86	7,04	7,00	7,00
Onderwijzend personeel	46,04	45,08	44,01	42,92	42,85
Ondersteunend personeel	7,59	8,74	7,73	7,70	7,08
Totaal	**61,41**	**61,68**	**58,78**	**57,63**	**56,93**

Uit de gegevens in bovenstaande tabel kan je halen dat het totaal aantal fte's gaat afnemen de komende jaren. De jaren daaropvolgend blijft het aantal fte's redelijk stabiel ondanks de daling van het aantal leerlingen. Naast deze ontwikkeling is er nog een belangrijke factor aan te wijzen die de ontwikkeling van het personeelsbestand gaan beïnvloeden. Dit betreft het lerarentekort. SKOLO ziet dat er ook in deze regio een tekort aan personeel aan het ontstaan is. Hierdoor zal het voor SKOLO de komende jaren een uitdaging blijven om voldoende geschikt personeel aan te trekken. Met nieuwe impulsen aan naamsbekendheid en imago probeert SKOLO ook naar de toekomst toe een aantrekkelijke werkgever te blijven.
De krimp van het aantal leerlingen heeft direct invloed op het aantal FTE. Zoals hierboven beschreven is de nu ingeschatte krimp goed op te vangen. SKOLO houdt de ontwikkeling van het leerlingaantal nauwlettend in de gaten en kan daarmee tijdig maatregelen nemen wanneer de werkelijkheid zich anders ontwikkelt dan in eerste instantie ingeschat.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

Het werkelijke (geconsolideerde) resultaat over het kalenderjaar 2020 bedroeg € 29.400 positief, terwijl er een positief resultaat van € 12.600 was begroot. Een positief verschil van € 16.800. Ten opzichte van het jaar 2019 is het resultaat met € 190.400 verslechterd. Het positieve resultaat (€ 22.700) van SKOLO wordt toegevoegd aan het eigen vermogen en bedraagt ultimo 31-12-2020 € 646.500. Op basis van de signaleringswaarde ligt het publiek eigen vermogen circa € 588.000 onder de signaleringswaarde.
Het positieve resultaat van SOKOL € 6.700 is toegevoegd aan de private reserve en bedraagt ultimo 31-12-2020 € 1.328.200.

Hierna wordt ingegaan op de verschillen t.o.v. de begroting en worden deze verklaard:

	Vorig jaar 2019	Begroting verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	2021	2022	2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	5.395.100	5.235.100	5.467.200	5.460.800	5.410.100	5.385.700	232.100	72.100
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-		-	-	-	-	-
Overige baten	121.200	132.600	220.700	166.300	119.400	119.400	88.100	99.500
TOTAAL BATEN	**5.516.300**	**5.367.700**	**5.687.900**	**5.627.100**	**5.529.500**	**5.505.100**	**320.200**	**171.600**
LASTEN								
Personeelslasten	4.396.000	4.486.400	4.718.700	4.686.200	4.620.700	4.604.600	232.300	322.700
Afschrijvingen	150.600	151.500	153.800	162.100	166.100	155.800	2.300	3.200
Huisvestingslasten	306.300	260.600	298.600	280.700	289.700	277.000	38.000	-7.700
Overige lasten	442.400	455.700	481.700	467.400	452.600	452.200	26.000	39.300
TOTAAL LASTEN	**5.295.300**	**5.354.200**	**5.652.800**	**5.596.400**	**5.529.100**	**5.489.600**	**298.600**	**357.500**
SALDO	**221.000**	**13.500**	**35.100**	**30.700**	**400**	**15.500**	**21.600**	**-185.900**
Saldo baten en lasten	-1.200	-900	-5.700	-1.100	-1.100	-1.100	-4.800	-4.500
Totaal resultaat	**219.800**	**12.600**	**29.400**	**29.600**	**-700**	**14.400**	**16.800**	**-190.400**

Verschil 2020 t.o.v. begroting

De stichting heeft in 2019 vanuit het ministerie OCW in het kader van het Convenant Aanpak Lerarentekort extra incidentele baten ontvangen. Deze extra baten (€ 156.000) heeft de stichting door middel van het vormen van een bestemmingsreserve apart op de balans gezet. De daadwerkelijke lasten, in de vorm van een eenmalige uitkering en een structurele loonsverhoging is uiteindelijk in het resultaat van 2020 verwerkt.

Kortom, zonder deze incidentele last zou het genormaliseerde geconsolideerde exploitatieresultaat op € 185.400 positief uit zijn gekomen. Ofwel, een beter exploitatieresultaat van ruim € 172.800 dan vooraf was voorzien.

Rijksbijdragen

De Rijksbijdragen zijn ruim € 232.000 hoger uitgevallen dan begroot. Het ministerie van OCW heeft halverwege juli 2020 de definitieve regeling bekostiging gepubliceerd voor het schooljaar 2019/2020. Ten opzichte van de tweede regeling (september 2019) blijkt dat de bekostiging van onderwijzend personeel in het primair onderwijs met 3,5% is toegenomen. De belangrijkste wijziging in deze definitieve regeling personele bekostiging 2019/2020 is dat hierin de indexering van de personele bekostiging voor het kalenderjaar 2020 is verwerkt. Deze indexering is uiteindelijk 0,65% hoger uitgevallen aangezien over dit percentage nog nadere cao-afspraken worden gemaakt met de sociale partners. De cao-po liep tot 1 november maar vanwege het roerige afgelopen jaar hebben de vakbonden en werkgevers besloten de looptijd met twee maanden te verlengen. Uiteindelijk hebben alle medewerkers in het primair onderwijs eind 2020 een eenmalige toelage ontvangen. Deze toelage is verwerkt in de eindejaarsuitkering waardoor de overgebleven loonruimte van 0,65% volledig is benut. Uiteindelijk had deze indexatie ook effect op de regeling 2020/2021.

De baten vanuit het samenwerkingsverband zijn bijna € 35.000 hoger uitgevallen dan begroot. Naast een eenmalige uitkering van € 10.700 heeft SKOLO meer ontvangen aangezien minder leerlingen richting het speciaal onderwijs zijn verwezen. Daarnaast heeft SKOLO meer onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen dan begroot (€ 12.000) en heeft De Verrekijker een eenmalige bate materiële groei ontvangen (€ 11.500).

Overige baten

Aan overige baten is ruim € 88.000 meer ontvangen dan begroot. De detacheringsbaten zijn bijna € 78.000 hoger uitgevallen en de daarnaast heeft SKOLO enkele additionele baten ontvangen waar bij het opstellen van de begroting geen rekening mee was gehouden.

Personeelslasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Ten opzichte van de begroting zijn de personeelslasten € 232.000 hoger uitgevallen. De reguliere lonen en salarissen, inclusief uitkering zijn ruim € 351.000 hoger uitgekomen dan begroot en kent de volgende oorzaken:

- Eenmalige uitkeringen van € 156.000 waar ook in het jaarverslag van 2019 een bestemmingsreserve voor is gevormd.
- Detachering 0,89 FTE hoger
- Stijging lonen en salarissen van 4,5% (2% was begroot)
- Extra eindejaarsuitkering gefinancierd vanuit de overgebleven loonruimte
- Extra inzet door de coronapandemie
- Extra inzet door toegekende subsidies
- Vervanging lerarenbeurs (subsidie Rijk).

De overige personele lasten zijn ruim € 119.000 lager uitgevallen dan begroot. In de begroting is totaal een bedrag voor € 72.500 opgenomen voor frictie/knelpunten en een verwachte malus van het Vervangingsfonds. De frictie/knelpunten zijn in de reguliere lonen en salarissen verwerkt en stichting kent over 2020 geen terugbetaling (malus) aan het Vervangingsfonds. Daarnaast heeft SKOLO vanuit het Vervangingsfonds i.v.m. een coulanceregeling (als gevolg van de coronapandemie) een terugbetaling van € 15.000 ontvangen. De scholingskosten en de kosten voor personeel- en arbeidsmarktbeleid zijn tevens lager dan begroot.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten liggen in lijn met de begroting.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit huurkosten, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen, dotatie onderhoudsvoorziening en overige huisvestingslasten.
In zijn totaliteit is er ruim € 38.000 meer aan huisvestingslasten uitgegeven dan was begroot.
Door de coronapandemie en ziekte eigen schoonmaakpersoneel heeft de stichting ruim € 17.000 meer uitgegeven aan extra schoonmaak in verband met de aangescherpte hygiënemaatregelen bij heropening van de scholen. Ook de onderhoudskosten en dan met name het tuinonderhoud is hoger uitgevallen dan begroot. Dit alles had te maken met de eigen bijdrage die De Wegwijzer heeft gedaan voor het groene schoolplein. De overige huisvestingslasten liggen in lijn met de begroting.

Overige lasten

Aan overige lasten is ruim € 26.000 meer uitgegeven dan begroot. De ICT-kosten zijn ruim € 35.000 hoger dan begroot, als gevolg van de coronapandemie is er meer geïnvesteerd om thuisonderwijs vorm te geven. Daarentegen zijn de schoolse- en buitenschoolse activiteiten als gevolg van de coronapandemie circa € 12.000 lager uitgevallen. De overige individuele posten hebben zich nagenoeg conform de begroting ontwikkeld.

Saldo financiële baten en lasten

Aan rentekosten is ten opzichte van de begroting € 5.700 meer uitgegeven dan begroot. Inmiddels betalen beide stichtingen aan de ABN-AMRO boven de € 250.000 zogenaamde boeterente.

Belangrijkste ontwikkelingen meerjarenbegroting

SKOLO heeft voor kalenderjaar 2021 een geconsolideerd resultaat van € 29.600 afgegeven. Hierin is het resultaat van de steunstichting ad € 10.000 meegenomen. Halverwege 2020 is een eerste opzet van de risicoanalyse met het bestuur besproken en op basis van de nieuwe signaleringswaarde van het Ministerie van OC&W zit SKOLO onder deze norm. Deze signaleringswaarde kijkt enkel naar het publieke eigen vermogen en niet naar het totale vermogen. Het publiek eigen vermogen van de stichting is echter maar 32% van het totale eigen vermogen. De stichting is dan ook voornemens om de komende jaren positieve exploitatieresultaten toe te voegen aan het publiek eigen vermogen.

Marktaandeel

Naast de interne prognoses voor het leerlingaantal van de komend jaren is het interessant om te kijken naar de ontwikkeling van het markaandeel binnen de gemeente Losser. In de periode 2013 tot en 2020 is per 1 oktober het marktaandeel in procenten waar te nemen:

Marktaandeel gemeente Losser	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
SKOLO	62,6%	62,6%	62,8%	63,2%	63,4%	63,4%	63,6%	63,3%
Consent	26,1%	24,5%	24,3%	23,8%	22,5%	22,1%	21,6%	21,6%
VCO	11,3%	12,9%	12,9%	13,0%	14,1%	14,5%	14,8%	15,2%

Ondanks de krimpende markt is te zien dat het marktaandeel van SKOLO in de periode 2013 tot en met 2020 toegenomen is met 0,7%. Het totale marktaandeel is ten opzichte van 2019 gedaald terwijl het aandeel (instroom) in de onderbouw wel 2,4% is toegenomen.

De begroting van 2021 en verder voldoet aan het vastgestelde financiële beleidsplan. De begroting van 2021 op te vragen bij de contactpersoon (p. 3).

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	797.400	813.400	834.800	858.500	800.700
Financiële vaste activa	-	-	-	-	-
Totaal vaste activa	**797.400**	**813.400**	**834.800**	**858.500**	**800.700**
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	402.900	405.500	400.000	400.000	400.000
Liquide middelen	1.609.300	1.745.400	1.462.600	1.493.200	1.620.400
Totaal vlottende activa	**2.012.200**	**2.150.900**	**1.862.600**	**1.893.200**	**2.020.400**
TOTAAL ACTIVA	2.809.600	2.964.300	2.697.400	2.751.700	2.821.100
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	467.800	646.500	666.100	655.400	659.800
Bestemmingsreserves publiek	156.000	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	1.321.500	1.328.200	1.338.200	1.348.200	1.358.200
Totaal eigen vermogen	**1.945.300**	**1.974.700**	**2.004.300**	**2.003.600**	**2.018.000**
VOORZIENINGEN	**342.600**	**408.100**	**143.100**	**198.100**	**253.100**
KORTLOPENDE SCHULDEN	**521.700**	**581.500**	**550.000**	**550.000**	**550.000**
TOTAAL PASSIVA	2.809.600	2.964.300	2.697.400	2.751.700	2.821.100

Wat zijn de belangrijkste mutaties in de balansposten t.o.v. het voorgaande jaar?
De balans t.o.v. van voorgaand jaar laat een relatief rustig beeld zien. De algemene reserve is toegenomen door het positieve resultaat en de vrijval van de bestemmingsreserve. De liquiditeit is toegenomen als gevolg van het positieve resultaat en door ontvangen subsidies waar in 2020 nog geen lasten tegenover staan.

Wat zijn de (toekomstige) belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans?
De liquide middelen zullen in afnemen door de afname (onttrekking) in de voorziening groot onderhoud. De private bestemmingsreserve zal jaarlijks met € 10.000 toenemen en verder is in deze meerjarenbalans nog geen rekening gehouden met nieuwe wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de vereenvoudiging van de bekostiging, de nieuwe wet- en regelgeving omtrent de verwerking van groot onderhoud en de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

Wat zijn de belangrijke (toekomstige) investeringen en ontwikkelingen in kasstromen en financiering?
De belangrijkste mutaties in kasstromen en financiering zijn de mutaties in de voorzieningen en de investeringen. De voorziening groot onderhoud zal significant dalen als gevolg van het vervanging dak Pax Christi. Deze onttrekking is weer zichtbaar bij de liquide middelen.

3.3 Financiële positie

Kengetallen	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Signalering
Solvabiliteit 2	81%	80%	80%	80%	80%	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	21%	21%	21%	21%	23%	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	3,86	3,70	3,38	3,44	3,67	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	4,0%	0,5%	0,5%	0,0%	0,3%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur
Reservepositie (o.b.v. signaleringswaarde OCW)*	-582.900	-588.700	-594.400	-630.100	-572.300	Bovengrens: > 0

** dit betreft het (mogelijk) bovenmatig (publiek) eigen vermogen en dus niet de signaleringswaarde zelf!*

Solvabiliteit 2
(Eigen vermogen + voorzieningen)/ balanstotaal:
Dit kengetal geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft daarmee inzicht in:

- De mate waarin de bezittingen (op de activazijde van de balans) zijn gefinancierd met eigen vermogen (incl. voorzieningen);
- De mate waarin een schoolbestuur in staat is om op langere termijn aan haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen.

Weerstandsvermogen
(Eigen vermogen -/- materiële vaste activa)/ Rijksbijdragen OCW
Het geeft een beeld hoe solide de financiële positie van SKOLO is. Het geeft inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen.

Liquiditeit
Vlottende activa/ Kortlopende schulden:
Dit kengetal geeft aan in hoeverre een schoolbestuur in staat is om op korte termijn aan zijn verplichtingen te kunnen voldoen (betaling van alle kortlopende schulden).

Rentabiliteit
Resultaat/ totale baten (inclusief financiële baten) * 100%
Dit kengetal geeft aan wat het resultaat is in vergelijking met de totale baten (incl. financiële baten).

- Als het nodig is om de financiële positie te versterken (bijvoorbeeld bij een te lage solvabiliteit en/ of liquiditeit), dan is een (meerjarige) rentabiliteit van > 0% wenselijk.
- Als alle reserves op peil zijn gebracht, ligt een (meerjarige) rentabiliteit van 0% meer in de lijn der verwachting. De bekostiging moet immers zoveel mogelijk worden ingezet voor het geven van onderwijs.
- Een negatieve rentabiliteit is gewenst wanneer de reservepositie als te hoog kan worden gekwalificeerd.

Signaleringswaarde eigen vermogen
(0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27) + boekwaarde resterende mva + (omvangafhankelijke rekenfactor 5% x totale baten). De signaleringswaarde berekent het normatieve publieke vermogen van de Stichting. Als het werkelijke publieke eigen vermogen hoger is dan de signaleringsgrens, is dit een signaal dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen. Het getal in de tabel laat het verschil zien tussen het normatieve- en werkelijke publieke vermogen. Een positief getal betekent dat er sprake is van bovenmatig eigen vermogen, hetgeen bij Stichting Katholiek Onderwijs Losser & Overdinkel *niet* het geval is.

Samenvatting

Kijkend naar de ontwikkeling van de financiële positie van de kengetallen van SKOLO over de komende jaren kan worden gesteld dat SKOLO een gezonde (geconsolideerde) financiële positie heeft en houdt.
De rentabiliteit blijft op niveau en zal zich tussen de 1% en 0% blijven ontwikkelen. Dit is conform het financiële beleid van de stichting dat aangeeft dat de beschikbare middelen zoveel mogelijk in het onderwijs gestoken moeten worden.

Reservepositie

Zoals reeds beschreven is de financiële positie op geconsolideerd niveau bovengemiddeld. Van de totale algemene reserve bestaat ongeveer 68% uit een private reserve. Hierover kan het schoolbestuur niet direct beschikken. Kijkend naar de enkelvoudige cijfers (schoolbestuur) is de reservepositie onder niveau. De komende jaren (zie continuïteitsparagraaf) dient de stichting positieve exploitatieresultaten te gaan behalen.

Stichting Katholiek Onderwijs
Losser Overdinkel

Bestuursbesluit

Vergadering algemeen bestuur SKOLO d.d.

Het bestuur stelt de jaarrekening SKOLO/SOKOL 2020 vast met een positief resultaat van € 29.400 en gaat akkoord met de bestemming van het resultaat.

Losser, d.d.

Voorzitter	Dhr. M.A.C.H. Hulshof
Secretaris	Dhr. J.C.F.H. Berkhout
Controller	Mevr. S.C.A. Tegels
Bestuurslid	Mevr. A.E. Eshuis-van Lenthe
Bestuurslid	Mevr. A.G.M. Nijlant-Goselink
Bestuurslid	Dhr. B.H.A. Kloppers
Bestuurslid	Mevr. T.E. Meijling
Bestuurslid	Dhr. M.C. Mijwaart
Directeur-bestuurder lid	Dhr. R.G.M. Everink

4 Instellingsgegevens

Algemene gegevens

Bestuursnummer	:	40903
Naam instelling	:	Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Adres	:	Gronausestraat 57
Postadres	:	Postbus 46
Postcode	:	7580 AA
Plaats	:	Losser
Telefoon	:	053-5364271
E-mailadres	:	bureau@skolo.nl
Website	:	www.skolo.nl
Contactpersoon	:	mevrouw A. Spijker
Telefoon	:	053-5364271
E-mailadres	:	bureau@skolo.nl

BRIN-nummer

05AT	:	Pax Christi
06IY	:	Rooms Katholieke Basisschool Veldzijde
08LV	:	Rooms Katholieke Basisschool De Verrekijker
10GB	:	Martinus School
11KW	:	De Wegwijzer

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel

Jaarrekening 2020

B Jaarrekening 2020

B1 Grondslagen

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Groepsverhoudingen

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel te Losser staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de financiële gegevens van Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel en Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser opgenomen.

Activiteiten

Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel voert het gezag over vijf katholieke scholen voor basisonderwijs. Deze scholen verzorgen het katholiek primair onderwijs binnen de dorpen Losser, Glane en Overdinkel.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2019 zijn waar nodig, geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2020 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven. De gehanteerde activeringsgrens bedraagt € 500.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn
Gebouwdelen/verbouwingen	30 jaar
Kantoormeubilair	30 jaar
Schoolmeubilair	20 jaar
Netwerkbekabeling	15 jaar
Inventaris en apparatuur	10 jaar
ICT	5-8 jaar
Leer- en hulpmiddelen	8 jaar

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Financiële vaste activa
De leningen en vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, welke gelijk is aan de nominale waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen.

Bijzondere waardevermindering van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves
Hieronder zijn opgenomen de reserves die bedoeld zijn voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden, waarbij om die reden door het bestuur een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen voor de jaarverslaglegging is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 en 2020 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2017 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt. Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij het contant maken is een rente van 1% als disconteringsvoet gehanteerd.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is bepaald op basis van € 735 per FTE per jaareinde. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Onderhoudsvoorziening

Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De meerjarenonderhoudsvoorziening is gevormd op basis van eigen dotaties en verminderd met uitgaven voor groot onderhoud.

Schulden

Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2019 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%. De beleidsdekkingsgraad eind 2020 is 87,6%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad niet aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten
De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten
De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

B2 Geconsolideerde balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	118.000	123.400
1.2.2	Inventaris en apparatuur	585.800	538.300
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	109.600	135.700
1.2	Materiële vaste activa	813.400	797.400
	Totaal vaste activa	**813.400**	**797.400**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	21.400	3.800
1.5.2	Ministerie OCW	242.600	228.600
1.5.7	Overige vorderingen	9.000	94.500
1.5.8	Overlopende activa	132.500	76.000
1.5	Vorderingen	405.500	402.900
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	1.745.400	1.609.200
1.7	Liquide middelen	1.745.400	1.609.300
	Totaal vlottende activa	**2.150.900**	**2.012.200**
Totaal activa		**2.964.300**	**2.809.600**

2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	646.500	467.800
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	156.000
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	1.328.200	1.321.500
2.1	Eigen vermogen	1.974.700	1.945.300
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.900	45.100
2.2.3	Overige voorzieningen	361.200	297.500
2.2	Voorzieningen	408.100	342.600
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	17.500	-
2.4.3	Crediteuren	53.500	87.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	208.200	191.100
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	60.400	57.200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.400	8.700
2.4.10	Overlopende passiva	236.500	177.200
2.4	Kortlopende schulden	581.500	521.700
Totaal passiva		**2.964.300**	**2.809.600**

B3 Geconsolideerd exploitatieoverzicht 31-12-2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.467.200	5.235.100	5.395.100
3.5	Overige baten	220.700	132.600	121.200
	Totaal baten	**5.687.900**	**5.367.700**	**5.516.300**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	4.718.700	4.486.400	4.396.000
4.2	Afschrijvingen	153.800	151.500	150.600
4.3	Huisvestingslasten	298.600	260.600	306.300
4.4	Overige lasten	481.700	455.700	442.400
	Totaal lasten	**5.652.800**	**5.354.200**	**5.295.300**
	Saldo baten en lasten	**35.100**	**13.500**	**221.000**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.5	Financiële lasten	5.700	900	1.200
	Saldo financiële baten en lasten	**5.700-**	**900-**	**1.200-**
	Totaal resultaat	**29.400**	**12.600**	**219.800**

B4 Kasstroomoverzicht over 2020

Kasstroomoverzicht over 2020	Referentie	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		35.100	221.000
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	153.800	150.600
- Mutaties voorzieningen	2.2	65.500	45.100
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	2.600-	33.800-
- Kortlopende schulden	2.4	59.800	44.700-
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**311.600**	**338.200**
- Betaalde interest (-/-)	5.5	5.700	1.200
		5.700-	1.200-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**305.900**	**337.000**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	169.800-	74.100-
Mutaties financiële vaste activa (-/-)	1.3	-	49.500
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**169.800-**	**24.600-**
Mutatie liquide middelen		**136.100**	**312.400**
Beginstand liquide middelen	1.7	1.609.300	1.296.900
Mutatie liquide middelen	1.7	136.100	312.400
Eindstand liquide middelen		**1.745.400**	**1.609.300**

B5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2020

1.2	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	161.000	1.139.000	355.900	1.655.900
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	37.600	600.700	220.200	858.500
	Stand per 1 januari 2020	**123.400**	**538.300**	**135.700**	**797.400**
	Mutaties 2020				
	Investeringen	-	157.700	12.100	169.800
	Afschrijvingen	5.400	110.200	38.200	153.800
	Saldo	**5.400-**	**47.500**	**26.100-**	**16.000**
	Aanschafprijs	161.000	1.296.700	368.000	1.825.700
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	43.000	710.900	258.400	1.012.300
	Stand per 31 december 2020	**118.000**	**585.800**	**109.600**	**813.400**

De afschrijvingen zijn per 31 december 2020 als volgt te splitsen:

Afschrijvingen schouw*	4.200
Afschrijvingen nieuw	149.600
Totaal	153.800

* De afschrijvingen schouw zijn de afschrijvingslasten van de aanwezige materiële vaste activa voor invoering van de lumpsum per 1 augustus 2006.

1.5	Vlottende activa	31-12-2020	31-12-2019
1.5	**Vorderingen**		
1.5.1	Debiteuren	21.400	3.800
	Te vorderen personele bekostiging	237.800	231.500
	Te vorderen prestatiebox	(100)	(6.400)
	Te vorderen onderwijsachterstandenbeleid	4.900	3.500
1.5.2	Ministerie van OCW	242.600	228.600
	Overige vorderingen	9.000	94.500
1.5.7	Overige vorderingen	9.000	94.500
	Overlopende activa	107.000	47.400
	Vooruitbetaalde kosten	25.500	28.600
1.5.8	Overlopende activa	132.500	76.000
	Totaal vorderingen	**405.500**	**402.900**

De vorderingen hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
1.7	**Liquide middelen**		
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	1.745.400	1.609.200
	Totaal liquide middelen	**1.745.400**	**1.609.300**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2.1	Passiva	Mutaties 2020			
		Saldo 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.1	Algemene Reserve	467.800	22.700	156.000	646.500
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	156.000	-	156.000-	-
2.1.3	Bestemmingsreserve (privaat)	1.321.500	6.700	-	1.328.200
	Totaal eigen vermogen	**1.945.300**	**29.400**	**-**	**1.974.700**

2.2	Voorzieningen		Mutaties 2020			
		Stand per 1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2020
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	45.100	6.400	7.300	-	44.200
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.700	-	-	2.700
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening	297.500	85.000	21.300	-	361.200
	Totaal voorzieningen	**342.600**	**94.100**	**28.600**	**-**	**408.100**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2020		Stand per 31-12-2020
		< 1 jaar	> 1 jaar	
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	4.300	39.900	44.200
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	2.700	2.700
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening	265.000	96.200	361.200
	Totaal	**269.300**	**138.800**	**408.100**

2.4	**Kortlopende schulden**	**31-12-2020**	**31-12-2019**
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	17.500	-
2.4.3	Crediteuren	53.500	87.500
	Afdr. / inh. loonheffing	182.300	167.100
	Afdr. / inh. Participatiefonds	10.600	9.100
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	15.300	14.900
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	208.200	191.100
	Afdr. / inh. ABP	60.400	57.200
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	60.400	57.200
	Netto salarissen	5.000	6.200
	Verwerking levensloop	400	2.500
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.400	8.700
	Overlopende passiva	45.800	18.200
	Te betalen vakantie-uitkering	143.400	141.600
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	47.300	17.400
2.4.10	Overlopende passiva	236.500	177.200
	Totaal kortlopende schulden	**581.500**	**521.700**

De kortlopende schulden hebben per einde 2020 en 2019 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	DL/B/110284	20-9-2017	J
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	DL/B/110284	20-9-2018	J
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	DL/B/110284	23-9-2019	J
Lerarenbeurs voor scholing en zij-instromers 2009-2017	2020/2/1633752	28-8-2020	N
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs 2020-2021 tijdvak 2	IOP2-40903-PO	16-10-2020	N

B6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Financiële verplichting

Met de Weps Onroerend Goed B.V. is een huurcontract afgesloten voor de behuizing van het bestuurssecretariaat. De ingangsdatum van dit contract is 2 december 2016 en de duur is 5 jaar. De huur bedraagt € 11.750 per jaar (prijspeil 2020) en wordt jaarlijks verhoogd als gevolg van indexering op basis van het consumentenprijsindexcijfer van het CBS.

Het huidige contract met C-Fund PCI is tot en met 31 oktober 2021 verlengd. Samen met drie andere besturen is een aanbestedingstraject opgestart onder begeleiding van Ingenion. De huur van de huidige kopieeraparatuur bedraagt 13.200 per jaar.

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn afspraken gemaakt over het opnemen van verlof voor duurzame inzetbaarheid.
Medewerkers hebben recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk.
Uit inventarisatie blijkt dat er één medewerker is die gebruik maakt van sparen met betrekking tot duurzame inzetbaarheid.
Hiervoor is ultimo 2020 een voorziening gevormd.

B7 Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.149.000	4.949.300	4.979.100
3.1.2	Overige subsidies OCW	-	-	127.100
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	318.200	285.800	288.900
	Totaal	**5.467.200**	**5.235.100**	**5.395.100**
	Specificatie			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW			
	Personele bekostiging	3.374.000	3.236.000	3.282.000
	Materiële bekostiging	710.400	710.400	702.500
	Materiële groeibekostiging	11.600	-	-
	Personeel- en arbeidsmarktbeleid	791.800	765.800	739.500
	Prestatiebox	176.500	170.900	172.400
	Bekostiging Impulsgebieden	-	-	17.800
	Subsidie voor Studieverlof	25.000	18.500	44.100
	Onderwijsachterstandenbeleid	59.700	47.700	20.800
	Totaal	**5.149.000**	**4.949.300**	**4.979.100**
3.1.2	Overige subsidies OCW			
	Bijzondere bekostiging wegens samenvoeging	-	-	40.400
	Bijzondere bekostiging PO	-	-	86.700
	Totaal	**-**	**-**	**127.100**
3.5	**Overige baten**			
3.5.1	Verhuur	15.100	13.700	21.700
3.5.2	Detachering personeel	143.000	65.000	26.900
3.5.6	Overige	62.600	53.900	72.600
	Totaal	**220.700**	**132.600**	**121.200**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	4.730.700	4.222.900	4.366.600
4.1.2	Overige personele lasten	199.600	307.500	220.500
4.1.3	Af: uitkeringen	211.600-	44.000-	191.100-
	Totaal	**4.718.700**	**4.486.400**	**4.396.000**
	Uitsplitsing			
4.1.1	Lonen en salarissen			
	Brutolonen en salarissen	3.402.400	3.017.300	3.108.200
	Sociale lasten	814.100	740.900	748.700
	Pensioenpremies	514.200	464.700	509.700
	Totaal	**4.730.700**	**4.222.900**	**4.366.600**
4.1.2	Overige personele lasten			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	14.000	11.900	14.900
	Dienstreizen	900	500	4.100
	Gratificaties	7.300	4.500	10.300
	Personeel niet in loondienst	56.700	60.500	62.100
	Vrijwilligersvergoeding	13.300	12.000	16.100
	Dotatie personele voorzieningen	9.100	-	10.200
	Scholing	59.900	66.600	49.400
	Personeels- en arbeidsmarktbeleid	20.200	35.100	38.300
	Arbo-dienstverlening	13.100	17.500	14.600
	Overige	5.100	98.900	500
	Totaal	**199.600**	**307.500**	**220.500**

Gemiddeld aantal FTE's	2020	2019
- Directie	7,86	7,78
- Onderwijzend Personeel	45,08	46,04
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	8,74	7,59
	61,68	**61,41**

4.2	**Afschrijvingen**			
4.2.2	Gebouwen	5.400	5.400	5.400
4.2.3	Inventaris en apparatuur	110.200	106.700	105.600
4.2.5	Leermiddelen	38.200	39.400	39.600
	Totaal	**153.800**	**151.500**	**150.600**
4.3	**Huisvestingslasten**			
4.3.1	Huur	11.600	12.000	14.200
4.3.3	Onderhoud	36.800	16.000	30.500
4.3.4	Energie en water	79.200	75.700	86.900
4.3.5	Schoonmaakkosten	62.100	44.800	49.200
4.3.6	Heffingen	5.500	5.600	4.000
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	85.000	85.000	85.000
4.3.8	Overige huisvestingslasten	18.400	21.500	36.500
	Totaal	**298.600**	**260.600**	**306.300**

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4	**Overige lasten**			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	105.600	105.500	100.300
4.4.2	Inventaris en apparatuur	161.700	125.800	111.300
4.4.4	Overige	214.400	224.400	230.800
	Totaal	**481.700**	**455.700**	**442.400**
	Uitsplitsing			
4.4.1	Administratie en beheerslasten			
	Administratie- en advieskosten	81.100	78.900	78.100
	Accountantskosten *	12.100	9.000	6.100
	Kantoorbenodigdheden	800	1.100	1.400
	Reis- en verblijfkosten	-	1.700	300
	Telefoonkosten	5.100	6.300	7.500
	Portokosten	500	900	700
	Internet- / Glasvezelverbinding	-	100	-
	Overige beheerslasten	6.000	7.500	6.200
	Totaal	**105.600**	**105.500**	**100.300**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening 2020	9.000	9.000	6.100
	- onderzoek jaarrekening 2019 restant	3.100		
4.4.2	Inventaris en apparatuur			
	Inventaris en apparatuur	1.800	2.700	2.800
	ICT-verbruikskosten	68.400	44.700	29.000
	ICT-licenties	91.500	78.400	79.500
	Totaal	**161.700**	**125.800**	**111.300**
4.4.4	Overige			
	Representatiekosten	9.900	6.800	11.900
	Schoolse activiteiten	3.400	7.000	4.100
	Muziek/Toneel/Jaarfeest	-	800	-
	Buitenschoolse activiteiten	4.100	12.700	12.400
	PR/Schoolkrant	2.800	4.000	1.600
	Bijdragen aan/vanuit SWV	85.000	84.000	89.800
	Verzekeringen	2.900	3.400	4.300
	Abonnementen	21.300	16.100	21.300
	Medezeggenschapsraad	400	2.100	700
	GMR	1.700	2.600	900
	Verbruiksmateriaal onderwijs	64.100	64.400	63.500
	Kopieerkosten	18.800	20.500	20.300
	Totaal	**214.400**	**224.400**	**230.800**
5.5	**Financiële lasten**			
	Rente- en bankkosten	5.700	900	1.200
	Totaal	**5.700**	**900**	**1.200**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de kosten van het aanhouden van een spaarrekening en rekening-courant.

B8 Enkelvoudige balans per 31 december 2020

(na bestemming van het resultaat over 2020)

1	Activa	31-12-2020	31-12-2019
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.2	Inventaris en apparatuur	574.800	526.300
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	109.600	135.700
1.2	Materiële vaste activa	684.400	662.000
	Totaal vaste activa	**684.400**	**662.000**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	21.400	3.800
1.5.2	Ministerie OCW	242.600	228.600
1.5.7	Overige vorderingen	10.900	94.200
1.5.8	Overlopende activa	132.500	76.000
1.5	Vorderingen	407.400	402.600
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kassen	-	100
1.7.2	Banken	544.300	423.400
1.7	Liquide middelen	544.300	423.500
	Totaal vlottende activa	**951.700**	**826.100**
Totaal activa		**1.636.100**	**1.488.100**

2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1	Algemene Reserve	646.500	467.800
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	156.000
2.1	Eigen vermogen	646.500	623.800
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	46.900	45.100
2.2.3	Overige voorzieningen	361.200	297.500
2.2	Voorzieningen	408.100	342.600
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	17.500	-
2.4.3	Crediteuren	53.500	87.500
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	208.200	191.100
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	60.400	57.200
2.4.9	Overige kortlopende schulden	5.400	8.700
2.4.10	Overlopende passiva	236.500	177.200
2.4	Kortlopende schulden	581.500	521.700
Totaal passiva		**1.636.100**	**1.488.100**

B9 Enkelvoudige exploitatieoverzicht 2020

3	Baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen OCW	5.467.200	5.235.100	5.395.100
3.5	Overige baten	203.300	116.500	223.000
	Totaal baten	**5.670.500**	**5.351.600**	**5.618.100**

4	Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1	Personeelslasten	4.718.700	4.486.400	4.396.000
4.2	Afschrijvingen	147.400	145.500	144.200
4.3	Huisvestingslasten	298.600	260.600	306.300
4.4	Overige lasten	481.700	455.700	442.400
	Totaal lasten	**5.646.400**	**5.348.200**	**5.288.900**
	Saldo baten en lasten	**24.100**	**3.400**	**329.200**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.5	Financiële lasten	1.400	900	1.200
	Saldo financiële baten en lasten	**1.400-**	**900-**	**1.200-**
	Totaal resultaat	**22.700**	**2.500**	**328.000**

B10 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige balans per 31 december 2020

De posten uit de enkelvoudige balans zijn reeds toegelicht in B5.

B11 Toelichting op de onderscheiden posten van de enkelvoudige exploitatie per 31 december 2020

De posten uit de enkelvoudige exploitatierekening zijn reeds toegelicht in B7.

B12 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het geconsolideerde exploitatieresultaat over het jaar 2020 bedraagt € 29.400 positief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen
en toe te voegen aan de volgende reserves:

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Algemene Reserve	467.800	22.700	156.000	646.500
Bestemmingsreserve (publiek)	156.000	-	156.000-	-
Bestemmingsreserve (privaat)	1.321.500	6.700	-	1.328.200
	1.945.300	**29.400**	**-**	**1.974.700**

	Stand 1-1-2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2020
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve Personeel extra uitkering 2020	156.000	-	156.000-	-
Totaal Bestemmingsreserves	**156.000**	**-**	**156.000-**	**-**

B13 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

B14 Overzicht verbonden partijen

Beslissende zeggenschap (stichting of vereniging)

Naam	Stichting Ondersteuning Katholieke Onderwijsbelangen Losser
Juridische vorm	Stichting
Code activiteiten	4
Statutaire zetel	Losser
Eigen verrmogen 31 december 2020	1.328.200
Resultaat 2020	6.700
Verklaring art.2:403 BW	Nee
Consolidatie	Ja

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Ouderraad De Verrekijker	Vereniging	Losser
Ouderraad Kbs De Martinus	Vereniging	Losser
Stichting ouderraad De Wegwijzer	Stichting	Losser
Stichting ouderraad Pax Christi	Stichting	Overdinkel
Stichting ouderraad Veldzijde	Stichting	Losser

B15 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2020
De WNT is van toepassing op Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel
Het voor Stichting Katholiek Onderwijs Losser en Overdinkel toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000. (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A).

Met een totaal aan complexiteitspunten van 6, nader gespecificeerd als volgt:

- Baten	**4**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**6**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

bedragen x € 1		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,9090
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	81.785,17
Beloningen betaalbaar op termijn	€	13.053,58
Subtotaal	€	94.838,75
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	120.000,00
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		
Totale bezoldiging	€	94.838,75
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		Nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		Nvt

Gegevens 2019				
bedragen x € 1		B.G. Gengler		R.G.M. Everink
Functiegegevens		Directeur		Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01 01-03		01-03 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		0,2000		0,9000
Dienstbetrekking?		Ja		Ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	6.027,02	€	57.804,45
Beloningen betaalbaar op termijn	€	514,60	€	10.694,80
Subtotaal	€	6.541,62	€	68.499,25
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	3.780,82	€	103.500,00
Totale bezoldiging	€	6.541,62	€	68.499,25

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
de heer M.A.C.H. Hulshof	Voorzitter
de heer J.C.F.H. Berkhout	Secretaris
mevrouw S. Tegels	Controller
mevrouw A. Eshuis-van Lenthe	Bestuurslid
de heer B.H.A. Kloppers	Bestuurslid
mevrouw T.E. Meijling	Bestuurslid
de heer M.C. Mijwaart	Bestuurslid
mevrouw A.G.M. Nijlant-Goselink	Bestuurslid

C Overige gegevens

C1 Controleverklaring